

## **ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

En Móstoles (Madrid), a 23 de abril de 2025

A las **10:30 HORAS** se reúnen en sesión ordinaria, no pública, en 1ª convocatoria, en la Sala de Juntas de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Móstoles, los Sres. asistentes que abajo se relacionan, y que forman la mesa de contratación, para el estudio y debate de los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria de la sesión.

SRES. ASISTENTES.

### **PRESIDENTE:**

D. EMILIO DE GALDO CASADO (T)

### **VOCALES:**

VOCAL 1: FRANCISCO JOSÉ RIAGUAS SILVAN (T)

VOCAL 2: D. JUAN DEL CASTILLO OLIVARES RUIZ (T)

VOCAL 3: D. CAIN POVEDA TARAVILLA (T)

VOCAL 4: D<sup>a</sup>. AURORA GARCÍA CLEMENTE (T)

### **SECRETARIA:**

D<sup>a</sup>. CRISTINA IZQUIERDO MARTÍNEZ (T)

ORDEN DEL DÍA:

CONTRATO DE RENTING DE UN PLOTTER A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (Exp. C035/02\_2024).

- Reunión de la mesa de contratación a puerta cerrada para la apertura del Archivo Electrónico nº 1 (Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos).
- Apertura pública del Archivo Electrónico nº 2 (Oferta económica y en su caso otros criterios de valoración evaluables mediante aplicación de una fórmula).

**CONTRATO DE RENTING DE UN PLOTTER A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (Exp. C035/02\_2024).**

**APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 1 (DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS).**

En sesión no pública

Tras la constitución de la Mesa, la secretaria informa de que han sido presentadas **CINCO** ofertas a la licitación y que las mismas han sido presentadas en tiempo y forma:

- BUROKOPY S.L
- CANON ESPAÑA S.A.U.
- ICT S.A.
- M6 SISTEMAS DE OFICINA, S.A.
- SERVICIOS MICROINFORMÁTICA S.A.

A continuación, se procede a la calificación previa de los documentos presentados, ordenando el presidente la apertura del «Archivo Electrónico nº1» que hace referencia a la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos. Se realiza la apertura del sobre por parte de la secretaria.

El presidente acuerda proceder a examinar formalmente la documentación presentada, dando fe la secretaria de la relación de documentos que figuran.

Del examen de la misma resulta la siguiente calificación:

**1. CANON ESPAÑA S.A.U.**

Documentación: **Completa**

**2. BUROKOPY S.L.**

Documentación: **Incompleta**

Aspectos a subsanar:

- ♦ Presentar ANEXO VI MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN

### 3. ICT S.A.

Documentación: **Incompleta**

Aspectos a subsanar:

- ♦ Presentar ANEXO VI MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN

### 4. M6 SISTEMAS DE OFICINA, S.A

Documentación: **Completa**

### 5. SERVICIOS MICROINFORMÁTICA S.A.

Documentación: **Incompleta**

Aspectos a subsanar:

- ♦ Presentar ANEXO VI MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN

En consecuencia, por unanimidad de los miembros presentes se estima que procede:

- **1º REQUERIR** a las empresas **BUROKOPY SL, ICT S.A Y SERVICIOS MICROINFORMÁTICA S.A** para que subsanen la documentación indicada, en el plazo de tres días hábiles, a partir del día siguiente a la notificación de dicho requerimiento.

No existiendo más intervenciones, por el Sr. presidente se levanta la sesión siendo las 10:55 h, extendiéndose de la misma la presente acta, de la cual, yo, la secretaria doy Fe.

Vº.Bº. DEL PRESIDENTE  
Dª. EMILIO J. DE GALDO CASADO

LA SECRETARIA  
CRISTINA IZQUIERDO MARTÍNEZ