

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

En Móstoles (Madrid), a 02 de julio de 2025.

Siendo las **10:30 HORAS** se reúnen en sesión ordinaria en la Sala de Juntas de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Móstoles, los Sres. Asistentes que abajo se relacionan, y que forman la mesa de contratación, para el estudio y debate de los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria de la sesión.

SRES. ASISTENTES.

PRESIDENTE:

D. EMILIO J. DE GALDO CASADO (T)

VOCALES:

VOCAL 1: D. JUAN DEL CASTILLO OLIVARES RUIZ (T)

VOCAL 2: D. ABEL GIRÓN LÓPEZ (S)

VOCAL 3: D^a. AURORA GARCÍA CLEMENTE (T)

SECRETARIA:

D^a. MARIA TERESA BRAVO HUESO (T)

ORDEN DEL DÍA

CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA GMU A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (Exp. C035/01_2024)

1. Reunión de la mesa de contratación a puerta cerrada para apertura del SOBRE N° 1 (Documentación Administrativa).
2. Apertura pública del SOBRE N.º 2 (Oferta económica y en su caso otros criterios de valoración evaluables mediante aplicación de una fórmula).

En caso de ser necesaria la subsanación de documentación administrativa, se suspenderá la sesión, con anterioridad al acto de apertura pública, por un plazo máximo de tres días hábiles, a fin de que los licitadores puedan subsanar los defectos observados.

**CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA GMU A ADJUDICAR
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (Exp. C035/01_2024)****1. RATIFICACIÓN, SI PROCEDE, DEL CARÁCTER URGENTE DE LA SESIÓN.**

En sesión no pública

Considerando lo dispuesto en los artículos 46.1 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local; 79 del Reglamento de Organización y funcionamiento de las Entidades Locales; 83 del Reglamento Orgánico de Móstoles y con la salvedad del Art. 51 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el Sr. Presidente informa a los miembros de la Mesa de Contratación de los motivos de la convocatoria urgente. Los miembros de la Mesa, ratifican por unanimidad, el carácter urgente de la sesión.

**2. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 1 (DOCUMENTACIÓN
ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS).**

En sesión no pública

Tras la constitución de la Mesa, la secretaria informa de que han sido presentadas **ONCE** ofertas a la licitación y que las mismas han sido presentadas en tiempo y forma:

- ASENGA LOGISTICA, S.L.U
- CASTEVILA DISTRIBUCIONES, S.L.
- COPYPOC S.L
- FOLDER PAPELERIAS, S.A.
- HERMANOS IZQUIERDO MIÑANO, S.L.
- LUCAS ROJAS SL.
- MIGUEL ANGEL ABAD RUBIO
- MUMECA I, S.L.U.
- OFIDOS DELUXE S.L.
- OFIPAPEL CENTER, S.L.
- SUMOSA MUNDOCOP, S.L.

A continuación, se procede a la calificación previa de los documentos presentados, ordenando el presidente la apertura del «Archivo Electrónico nº1» que hace referencia a la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos. Se realiza la apertura del sobre por parte de la secretaria.

El presidente acuerda proceder a examinar formalmente la documentación presentada, dando fe la secretaria de la relación de documentos que figuran.

Del examen de la misma resulta la siguiente calificación:

1. ASENGA LOGISTICA, S.L.U

Documentación: **Completa**

2. CASTEVILA DISTRIBUCIONES, S.L

Documentación: **Completa**

3. COPYPOC S.L

Documentación: **Incompleta**

Aspectos a subsanar: Presentar correctamente ANEXO VI MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN

4. FOLDER PAPELERIAS, S.A.

Documentación: **Completa**

5. HERMANOS IZQUIERDO MIÑANO SL

Documentación: **Completa**

6. LUCAS ROJAS SL

Documentación: **Completa**

7. MIGUEL ANGEL ABAD RUBIO

Documentación: **Completa**

8. MUMECA I, S.L.U

Documentación: **Completa**

9. OFIDOS DELUXE, S.L.

Documentación: **Incompleta**

Aspectos a subsanar: Presentar correctamente ANEXO VI MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN

10. OFIPAPEL CENTER, S.L

Documentación: **Incompleta**

Aspectos a subsanar: Presentar correctamente ANEXO VI MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN

11. SUMOSA MUNDOCOP, S.L.

Documentación: **Completa**

En consecuencia, por unanimidad de los miembros presentes se estima que procede:

- **1º REQUERIR** a las empresas **COPYPOC SL, OFIDOS DELUXE SL Y OFIPAPEL CENTER SL** para que subsanen la documentación indicada, en el plazo de tres días hábiles, a partir del día siguiente a la notificación de dicho requerimiento.

No existiendo más intervenciones, por el Sr. Presidente se levanta la sesión siendo las 10:55 horas, extendiéndose de la misma la presente acta, de la cual, yo, la Secretaria doy Fe.

Vº.Bº. EL PRESIDENTE
D. EMILIO J. DE GALDO CASADO

LA SECRETARIA
Dª. MARIA TERESA BRAVO HUESO