



LEY 10/2019, DE 10 DE ABRIL, DE TRANSPARENCIA Y DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID. (ART. 10.3)

ACUERDOS COMPLETOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. E ILTMO AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

SESIÓN DE 02 DE ABRIL DE 2024

Advertencia previa:

(Art. 70.1 “In Fine”, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada al mismo por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local: “(...) *No son públicas las Actas de la Junta de Gobierno Local*”, no habiendo actuado en ninguno de los asuntos por delegación del Pleno).

1/ 205.- EXAMEN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN, DE FECHA 26 DE MARZO DE 2024.

Examinada el acta de fecha 26 de marzo de 2024, la misma resulta aprobada por unanimidad de los miembros presentes.

HACIENDA Y PRESIDENCIA

HACIENDA

2/ 206.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE BAJA DE LA ACTUACIÓN “REMODELACIÓN INTEGRAL DE LA AVENIDA DE IKER CASILLAS, EN EL TRAMO ENTRE LA AVENIDA OLÍMPICA Y EL PARQUE NATURAL EL SOTO”, FINANCIADA POR EL PLAN DE ACTUACIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL PERIODO 2022-2026 (PIR). EXPTE. 01/2024/BAJA PIR 2022-2026.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Coordinadora General de Hacienda y elevada por el Concejal Delegado de Hacienda y Presidencia, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:



“Tramitado el expediente de referencia, el funcionario que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 220 del Reglamento Orgánico Municipal, aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente: 01/2024/BAJA PIR 2022-2026
Asunto: APROBAR SOLICITUD BAJA ACTUACIÓN “REMODELACION INTEGRAL DE LA AVENIDA DE IKER CASILLAS, EN EL TRAMO ENTRE LA AVENIDA OLÍMPICA Y EL PARQUE NATURAL EL SOTO”, FINANCIADA POR EL PLAN DE ACTUACIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSION REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL PERÍODO 2022-2026 (PIR).
Interesado: Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local
Procedimiento: Ordinario

Examinado el procedimiento iniciado referente al asunto indicado se ha apreciado los hechos que figuran a continuación:

Primero. Considerando que el 7 de junio de 2022 se aprobó por Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Móstoles la solicitud de alta de la actuación denominada “REMODELACION INTEGRAL DE LA AVENIDA DE IKER CASILLAS, EN EL TRAMO ENTRE LA AVENIDA OLÍMPICA Y EL PARQUE NATURAL EL SOTO”, en el Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el período 2022-2026.

Segundo. Considerando que por Resolución de 25 de junio de 2022 del Director General de Inversiones y Desarrollo Local se aprueba el alta en el Programa de Inversión Regional de Comunidad de Madrid para el periodo 2022-2026, de la actuación denominada “REMODELACION INTEGRAL DE LA AVENIDA DE IKER CASILLAS, EN EL TRAMO ENTRE LA AVENIDA OLÍMPICA Y EL PARQUE NATURAL EL SOTO”, por un importe total de la actuación de 2.000.000,00 € (IVA incluido).

Tercero. Considerando que, con fecha de 20 de marzo de 2023, la Coordinadora General de Urbanismo ha remitido una nota a esta Concejalía de Hacienda y Presidencia por la que SOLICITA que sea dada de baja la citada actuación.

Cuarto. Considerando que consta en el expediente Informe del Área de Vías Pecuarias de la Comunidad de Madrid, de fecha 5 de septiembre de 2022.

Quinto.- Considerando que consta en el expediente Informe técnico de la Coordinación General de Hacienda de fecha de 21 de marzo de 2024.

*Se **Propone** a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, de acuerdo con todo lo anterior, en el ejercicio de sus competencias conforme dispone el artículo 127.1.n de la Ley*



7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre,

Resolver lo siguiente:

Primero. - Aprobar la solicitud de BAJA de la actuación previamente aprobada por la Comunidad de Madrid en el PIR 2022-2026, por Resolución de la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local, de fecha de 25 de junio de 2022, denominada “REMODELACION INTEGRAL DE LA AVENIDA DE IKER CASILLAS, EN EL TRAMO ENTRE LA AVENIDA OLÍMPICA Y EL PARQUE NATURAL EL SOTO”, por un importe total de la actuación de 2.000.000,00 euros (IVA incluido).

Segundo. Remitir la solicitud de BAJA de la citada actuación a la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local de la Comunidad de Madrid.”

Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

ASESORÍA JURÍDICA

3/ 207.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS DURANTE LA SEMANA DEL 26 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2024, DEL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y PRESIDENCIA, EN MATERIA DE REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL AYUNTAMIENTO ANTE LOS TRIBUNALES.

Vistas las resoluciones dictadas durante la semana del 26 de marzo al 01 de abril de 2024 por el Concejal Delegado de Hacienda y Presidencia, en virtud de la delegación conferida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local nº 4/409, de 27 de junio de 2023 (B.O.C.M. nº 163, de 11 de julio de 2023), en materia de representación y defensa de la Corporación:

<u>Nº de Resolución</u>	<u>Expediente nº</u>	<u>Recurrente</u>
1083/24	P.A.140/2024	
1084/24	P.O.56/2024	RESTAURAVIA FOOD SL
1085/24	Despidos /Ceses en general133/2024	
1086/24	P.O.233/2024	
1087/24	Modificacion sustancial condiciones204/2024	
1088/24	P.O.222/2024	



1089/24	P.O.86/2024	
1090/24	Modificaciones sustancial condiciones196/2024	

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, se toma conocimiento de dichas resoluciones.

- 4/ 208.- DACIÓN DE CUENTA Y EJECUCIÓN EN SU CASO, DE LA SENTENCIA 81/24 DE 13/03/2024 DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE MADRID POR EL QUE SE ESTIMA EL P.A. 315/2023 INTERPUESTO POR D. F.S.K. CONTRA DESESTIMACIÓN PRESUNTA DE LA SOLICITUD EFECTUADA AL AYUNTAMIENTO EL 10 DE NOVIEMBRE DE 2022 RELATIVA A LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN POR DAÑOS SUFRIDOS EN VEHÍCULO DE SU PROPIEDAD POR LA CAÍDA DE UN ÁRBOL. EXPTE. RJ 008/AJ/2023-57.

Vista la propuesta de Dación de Cuenta formulada con la conformidad del Titular de la Asesoría Jurídica y elevada por el Concejal Delegado de Hacienda y Presidencia, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº RJ 008/AJ/2023-57
Asunto: Sentencia 81/24 de 13/03/2024 del Juzgado del lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Madrid por el que se estima el P.A. 315/2023 interpuesto por [REDACTED] contra Desestimación presunta de la solicitud efectuada al Ayuntamiento el 10 de noviembre de 2022 relativa a la responsabilidad patrimonial de la Administración por daños sufridos en vehículo de su propiedad por la caída de un árbol. Cuantía: 1228,80 €.
Interesado: Ayuntamiento de Móstoles y [REDACTED]
Procedimiento: RÉGIMEN JURÍDICO RJ008.- Ejercicio de acciones judiciales/Resoluciones judiciales
Fecha de iniciación: 15/03/2024



Examinado el procedimiento iniciado por la Asesoría Jurídica Municipal referente al asunto indicado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero.- En la fecha indicada fue notificada la resolución judicial mencionada, cuya parte dispositiva dice textualmente:

FALLO

Que estimando el recurso interpuesto por [REDACTED] frente a la desestimación de la Reclamación de Responsabilidad Patrimonial efectuada al Ayuntamiento de Móstoles el 10-11-2022, debo anularla por no ser ajustada a derecho y en su lugar le condeno a que abone la cantidad de 1.228,80€ más sus intereses legales. Sin condena en costas.

Contra la presente sentencia no cabe interponer recurso ordinario.

Segundo.- Ha sido emitido informe por la Letrada [REDACTED] en relación a la sentencia mencionada.

“Estimación de la demanda condenando al abono 1228,80 €. No cabe recurso ordinario.

Se ha considerado probada la existencia del nexo causal entre la caída del árbol y el daño causado al vehículo.”

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

A la vista del contenido de la resolución judicial y visto el informe del letrado, procede que la Junta de Gobierno Local tome conocimiento de la misma en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local

Resolver lo siguiente

Primero: Darse por enterada de la resolución judicial mencionada.

Segundo: A la vista del informe del Letrado no procede la interposición de recurso.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, queda **enterada y aprueba** por unanimidad de los miembros presentes la ejecución del fallo en los términos contenidos en la propuesta.



5/ 209.- DACIÓN DE CUENTA Y EJECUCIÓN EN SU CASO, DE LA SENTENCIA 88/2024 DE 05/03/2024 DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 5 DE MADRID POR LA QUE SE DESESTIMA EL P.A.47/2023 INTERPUESTO POR D^a. R.S.G. CONTRA PLUSVALÍA. EXPTE. RJ 008/AJ/2023-19.

Vista la propuesta de Dación de Cuenta formulada con la conformidad del Titular de la Asesoría Jurídica y elevada por el Concejal Delegado de Hacienda y Presidencia, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº RJ 008/AJ/2023-19
Asunto: Sentencia 88/2024 de 05/03/2024 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 5 de Madrid por la que se desestima el P.A. 47/2023 interpuesto por [REDACTED] contra Plusvalía. Cuantía: 2100,29 euros.
Interesado: Ayuntamiento de Móstoles y [REDACTED]
Procedimiento: RÉGIMEN JURÍDICO RJ008.- Ejercicio de acciones judiciales/Resoluciones judiciales
Fecha de iniciación: 07/03/2024

Examinado el procedimiento iniciado por la Asesoría Jurídica Municipal referente al asunto indicado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero.- En la fecha indicada fue notificada la resolución judicial mencionada, cuya parte dispositiva dice textualmente:

FALLO

DESESTIMAR el recurso contencioso- administrativo interpuesto a instancia de [REDACTED] representada y asistida por letrado D^a Brenda Díaz Díaz contra el acto administrativo identificado en el fundamento de derecho primero de la presente resolución, por ser conforme a derecho.

Sin imposición de costas.

Segundo.- Ha sido emitido informe por el Letrado [REDACTED] en relación a la sentencia mencionada.

“Favorable. Sin condena en costas. No cabe recurso ordinario.



Desestima el recurso y confirma la actuación administrativa impugnada porque considera que el expediente administrativo revela que la declaración de inconstitucionalidad y nulidad efectuada en la sentencia no resulta de aplicación al caso sometido a decisión al concurrir en el mismo una de las situaciones consolidadas para las que la propia sentencia excluye su aplicación. El importe autoliquidado fue ingresado el día 4 de diciembre de 2018 y la solicitud de rectificación y devolución de ingresos indebidos presentada el 21 de junio de 2022, sin que conste que interpusiera frente a la misma reclamación económico-administrativa con carácter previo a la vía contenciosa.”

*La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:*

A la vista del contenido de la resolución judicial y visto el informe del letrado, procede que la Junta de Gobierno Local tome conocimiento de la misma en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

*Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local*

Resolver lo siguiente

***Primero:** Darse por enterada de la resolución judicial mencionada.*

***Segundo:** A la vista del informe del Letrado no procede la interposición de recurso.”*

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, queda **enterada y aprueba** por unanimidad de los miembros presentes la ejecución del fallo en los términos contenidos en la propuesta.

6/ 210.- DACIÓN DE CUENTA Y EJECUCIÓN EN SU CASO, DE LA SENTENCIA 126/2024 DE 04/03/2024 DEL JUZGADO DE 1ª INSTANCIA Nº 6 DE MÓSTOLES POR EL QUE SE ESTIMA EL PROCEDIMIENTO DE JUICIO VERBAL 257/2022 INTERPUESTO POR GESICO COMPRA DE IMPAGADOS, S.L. CONTRA CESIÓN DE DERECHOS DE CRÉDITO DE INTERESES MORATORIOS DERIVADOS DE FACTURAS DEL SERVICIO DE APOYO A IGUALDAD SOBRE CRÉDITOS CEDIDOS PREVIAMENTE A BORROX FINANCE, S. L. Y EBN ZEPHA SECTOR PÚBLICO. EXPTE. RJ 008/AJ/2009-71.

Vista la propuesta de Dación de Cuenta formulada con la conformidad del Titular de la Asesoría Jurídica y elevada por el Concejal Delegado de Hacienda y



Presidencia, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº RJ 008/AJ/2009-71
Asunto: Sentencia 126/2024 de 04/03/2024 del Juzgado de 1ª Instancia nº 6 de Móstoles por el que se estima el procedimiento de Juicio Verbal 257/2022 interpuesto por GESICO COMPRA DE IMPAGADOS, S.L. contra Cesión de derechos de crédito de intereses moratorios derivados de facturas del servicio de apoyo a igualdad sobre créditos cedidos previamente a Borrox Finance, S.L. y EBN Zepa Sector Público, por importe de 2.609,79 euros.
Interesado: Ayuntamiento de Móstoles y GESICO COMPRA DE IMPAGADOS, S.L.
Procedimiento: RÉGIMEN JURÍDICO RJ008.- Ejercicio de acciones judiciales/Resoluciones judiciales
Fecha de iniciación:

*Examinado el procedimiento iniciado por la Asesoría Jurídica Municipal referente al asunto indicado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

Primero.- En la fecha indicada fue notificada la resolución judicial mencionada, cuya parte dispositiva dice textualmente:

FALLO

Que ESTIMANDO ÍNTEGRAMENTE la demanda interpuesta por el Procurador Manuel Sánchez-Puelles González-Carvajal, en nombre y representación de GESICO COMPRA DE IMPAGADOS S.L. contra el AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES condenar y condeno a la demandada a que abone a la actora la cantidad de 1.449,79 euros, más el interés moratorio desde la fecha de la interposición de la demanda y la cantidad de 1.160 euros de indemnización por costes de cobro.

Todo ello, con expresa imposición de costas a la parte demandada.

Segundo.- Ha sido emitido informe por el Letrado [REDACTED] en relación a la sentencia mencionada.

“Desfavorable al Ayuntamiento. Condena en costas. No cabe recurso.

Estima la demanda tras el allanamiento parcial del Ayuntamiento y condena al pago de la cantidad de 1.449,79 euros más el interés moratorio desde la fecha de la interposición de la demanda y a la cantidad de 1.160 euros de indemnización por



costes de cobro porque considera correcta la liquidación efectuada por la parte actora en la que tiene en cuenta el importe de las facturas, incluido el IVA y porque no cabe excluir de los costes de cobro las seis facturas alegadas por el Ayuntamiento por no haber superado los diez días de retraso, al no haberse acreditado que se trate de una mora estructural en un supuesto de cesión de derechos de cobro, sino una falta de pago de las facturas dentro del plazo contractual establecido”

*La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:*

A la vista del contenido de la resolución judicial y visto el informe del letrado, procede que la Junta de Gobierno Local tome conocimiento de la misma en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

*Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local*

Resolver lo siguiente

Primero: *Darse por enterada de la resolución judicial mencionada.*

Segundo: *A la vista del informe del Letrado no procede la interposición de recurso.”*

Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local, queda **enterada y aprueba** por unanimidad de los miembros presentes la ejecución del fallo en los términos contenidos en la propuesta.

URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD

7/ 211.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE ADJUDICACIÓN DE SUBASTA PÚBLICA DE 21 PARCELAS DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EN EL PP-4. EXPTE. B003/PAT/2022/003.

Vista la propuesta de resolución formulada por el Director General de Suelo y Patrimonio y elevada por el Concejal Delegado de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“En cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión celebrada el



día 31 de marzo de 2.005 (BOCM de 29 de abril de 2.005), se formula la siguiente propuesta de resolución una vez tramitado el expediente siguiente:

Expediente: B003/PAT/2022/003
Objeto: SUBASTA PÚBLICA DE 21 PARCELAS DE VIVIENDA UNIFAMILIAR PP4
Interesado: Ayuntamiento de Móstoles
Procedimiento: Adjudicación expediente de enajenación.
Fecha de Iniciación: 5 de julio de 2022.

Examinado el procedimiento iniciado por la Concejalía de Desarrollo Urbano, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los siguientes **hechos**:

Primero.- Se emite orden de proceder de fecha 5 de julio de 2022, firmada por la Concejala de Desarrollo Urbano instando la tramitación del expediente indicado.

Segundo.- Las fincas objeto de enajenación, que se venden en único lote, constituyen un total de 21. La descripción detallada de las fincas se recoge en la cláusula 4 del Pliego de la licitación aprobado cuyos datos se recogen en el Pliego administrativo son las siguientes:

- 1 CL MARIA MOLINER PP-4 MANZANA 1
- 2 CL CONCEPCION ARENAL 32 PP-4 MANZANA 5
- 3 CL CONCEPCION ARENAL 34 PP-4 MANZANA 5
- 4 CL CONCEPCION ARENAL 36 PP-4 MANZANA 5
- 5 CL CONCEPCION ARENAL 38 PP-4 MANZANA 5
- 6 CL CONCEPCION ARENAL 40 PP-4 MANZANA 5
- 7 CL CONCHA ESPINA 10 PP-4 MANZANA 6
- 8 CL CONCHA ESPINA 8 PP-4 MANZANA 6
- 9 CL CONCHA ESPINA 6 PP-4 MANZANA 6
- 10 CL CONCEPCION ARENAL 30 PP-4 MANZANA 6
- 11 CL CONCEPCION ARENAL 28 PP-4 MANZANA 6
- 12 CL CONCEPCION ARENAL 26 PP-4 MANZANA 6
- 13 CL CONCEPCION ARENAL 24 PP-4 MANZANA 6
- 14 CL CONCEPCION ARENAL 22 PP-4 MANZANA 6



- 15 CL CONCEPCION ARENAL 20 PP-4 MANZANA 6
- 16 CL CONCEPCION ARENAL 18 PP-4 MANZANA 6
- 17 CL CONCEPCION ARENAL 16 PP-4 MANZANA 6
- 18 CL CONCEPCION ARENAL 14 PP-4 MANZANA 6
- 19 CL CONCEPCION ARENAL 12 PP-4 MANZANA 6
- 20 CL CONCEPCION ARENAL 10 PP-4 MANZANA 6
- 21 CL CONCEPCION ARENAL 8 PP-4 MANZANA 6

Tercero.- La Junta de Gobierno por acuerdo 14/52 de fecha 7 de febrero de 2023 aprobó el expediente de enajenación y los pliegos que rigen esta licitación pública de las 21 parcelas de vivienda unifamiliar del PP-4 referidas; y el precio de partida para la subasta pública asciende a DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO EUROS CON TREINTA Y NUEVE CÉNTIMOS DE EURO (2.325.745,39 €), excluido impuestos.

Cuarto.- La licitación fue publicada en fecha 13 de febrero de 2023 teniendo de plazo hasta el 15 de marzo de 2023 para presentar ofertas.

Quinto.- Se presentaron los siguientes licitadores con las siguientes ofertas indicadas por orden de más a menos ventajosas:

- Residencial Oeste S.L.: 2.772.000,00 euros, excluido impuestos.
- Heraclum Promociones Madrid S.L.: 2.730.000,00 euros, excluido impuestos.
- G. Revilla S.A.: 2.520.420,00 euros, excluido impuestos.

Sexto.- Admitidas las tres licitadoras, la Mesa de Contratación en sesión de 3 de mayo de 2023 propuso la adjudicación de la venta a Residencial Oeste, S.L. con CIF B-83199638.

Séptimo.- Por Resolución 2026/23, de 17 de mayo de 2023, del Concejal de Hacienda se requirió a la licitadora indicada para que presentase certificado acreditativo de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Finalizado el plazo para presentar esta documentación la misma no fue aportada por la licitadora.

Octavo.- Ante la falta de presentación de la documentación por la licitadora Residencial Oeste, S.L. por Resolución 753/24, de 29 de febrero de 2024, de la Concejala de Recursos Humanos y Contratación, se requirió a la licitadora con la segunda mejor oferta para que presentase certificado acreditativo de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Heraclum



Promociones Madrid, S.L. presenta la documentación requerida en plazo con lo que procede la adjudicación de la venta a esta licitadora.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero.- Los contratos de compraventa sobre bienes inmuebles, conforme a lo establecido en el artículo 9.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, tienen carácter privado y se rigen por la legislación patrimonial.

Por lo tanto, las actuaciones del Ayuntamiento de Móstoles relativas a la preparación y adjudicación del presente contrato se regirán por lo señalado en este pliego, y para lo no previsto en el mismo, se regirá por la legislación estatal y autonómica de aplicación, a saber: Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAP), Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la LPAP, Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, Texto Refundido de la LCSP, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, y por el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, y, en cuanto a los efectos, y, en su caso, extinción o resolución del contrato, se regirá por lo dispuesto en la legislación civil y mercantil que fuera de aplicación.

La enajenación objeto de la presente subasta será comunicada a la Comunidad de Madrid en el momento de la aprobación del expediente de contratación por el competente, en cumplimiento del artículo 79 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local y el artículo 109 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

Segundo.- De acuerdo con lo señalado en el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, de Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, en los artículos 137.2 de la LPAP y 93, 103 y siguientes de su Reglamento, la adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por licitación pública, a través de subasta al alza.

Tercero.- Han sido realizadas las actuaciones administrativas preparatorias previstas en el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por el RD 1372/1986, de 13 de junio, y la Ley 33/2003 de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

A tenor de lo anterior, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, en ejercicio de las competencias que le atribuye la Disposición Adicional 2ª del de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la siguiente **RESOLUCIÓN**

Primero.- Adjudicar las parcelas 21 SOLARES PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR DE TITULARIDAD MUNICIPAL DEL PP4 B003/PAT/2022-003, por la cuantía de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL EUROS (2.730.000,00 €) sobre los que



se aplicará en concepto de IVA la cantidad de QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS EUROS (573.300,00 €), a la empresa Heraclum Promociones Madrid S.L., con CIF B-72609779 y domicilio a efecto de notificaciones en la calle Antonio González Echarte núm. 1. Planta 4ª. 28029. Madrid.

Segundo.- Notificar el presente acuerdo a las licitadoras, a la Comunidad de Madrid y a los Departamentos municipales competentes.

Tercero.- Publicar el presente acuerdo en la Plataforma de Contratación.”

Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACIÓN

PERSONAL

8/ 212.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. EXPTE. P002/P/2024-2.

Vista la propuesta de resolución formulada por el Director de Personal y elevada por la Concejala Delegada de Recursos Humanos y Contratación, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº: P002/P/2024-2
Asunto: Modificación puntual de la Relación de Puestos de Trabajo
Interesado: Concejalía de Recursos Humanos y Contratación
Procedimiento: A instancia de la Concejalía de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad.
Fecha de iniciación: 27 de febrero de 2024.

Examinado el procedimiento iniciado por la Concejalía de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad en su escrito de 27 de febrero de 2024, se promueve el correspondiente expediente de modificación de la actual Relación de



Puestos de Trabajo (RPT), donde se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero.- La modificación puntual de la actual Relación de Puestos de Trabajo se debe a la adecuación de las necesidades planteadas y conforme a la dotación presupuestaria, sin que suponga una variación de la plantilla de 2024.

Segundo.- La Concejalía de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad en su escrito de 27 de febrero de 2024, plantea crear en la RPT el puesto de Dirección Adjunta a la Concejalía de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad, en los siguientes términos:

“Visto el desarrollo de las actividades ordinarias de esta Concejalía y las competencias a ella encomendadas, se ha comprobado la necesidad de que parte de estas funciones sean desarrolladas potenciando el órgano técnico especializado en la materia, que es la Dirección Adjunta al Concejal Delegado de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad, para lo que es necesario la creación de un puesto de trabajo, de perfil técnico, especialidad en asuntos generales en Servicios Centrales, con las siguientes funciones:

En lo que se refiere a las competencias en materia de la oficina del Concejal Delegado del Área:

- La gestión administrativa que afecten a terceros, en el ámbito de los asuntos de su competencia delegada.*
- Seguimiento de los acuerdos en el ámbito de los asuntos de los Departamentos y Servicios que comprende.*
- Seguimiento de solicitud de subvenciones a otras administraciones u organismos públicos en el ámbito de los asuntos de los Departamentos y Servicios que comprende.*
- Redacción de convenios en las materias objeto de sus competencias o atribuciones delegadas. Materia administrativa del Área de Urbanismo, así como sus relaciones con organismos públicos dependientes y empresas municipales.*

En lo que se refiere a las funciones y competencias del Área de Patrimonio están recogidas en la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, Ley 33/2003, de 3 de noviembre, teniendo las mismas carácter horizontal, en el sentido de que se despliegan sobre toda la Administración regional y sus organismos y entidades, y que en síntesis son:

- Procedimientos de afectación, mutación demanial y desafectación. Procedimientos de adscripción y desadscripción de bienes.*
- Informes (preceptivos y vinculantes) sobre autorizaciones y concesiones demaniales en el seno del Ayuntamiento.*
- Tramitación de expedientes de adquisición onerosa, de venta y permuta de bienes inmuebles.*



- *Procedimientos de adquisiciones gratuitas de bienes y derechos de naturaleza patrimonial.*
- *Procedimientos de cesiones gratuitas, tanto del dominio como del uso, a otras Administraciones o entidades.*
- *Arrendamientos de bienes inmuebles.*
- *Procedimientos de investigación de bienes inmuebles. Expedientes de deslinde y amojonamiento.*
- *Tramitación de los interdictos posesorios previstos en la legislación patrimonial. Procedimientos de reversión, tanto en la condición de beneficiario como en la del sujeto que ha de soportarla.*
- *Expedientes de regularización de inmuebles, tanto como objeto principal como preparatorio de otros procedimientos (venta, cesiones, adquisiciones gratuitas, etc.).*
- *Declaraciones de alienabilidad y aprobación de tasaciones para la venta o baja de*
- *bienes muebles y otros derechos.*
- *Y respecto de las empresas públicas, tramitación de los expedientes administrativos de creación de una sociedad, modificación estatutaria, disolución voluntaria, modificación estructural, adquisición o enajenación de acciones y participaciones sociales, aportación de bienes inmuebles, interlocución para la celebración de reuniones de las juntas generales, control de los ingresos por dividendos, etc.*

La dificultad, complejidad y tiempo que precisa la tramitación de cada expediente es muy variada, lo que depende fundamentalmente de las circunstancias asociadas a la situación física y jurídica del bien de que se trate.

Por otro lado, la necesidad o prioridad y trascendencia de los procedimientos no es similar en todos los casos, puesto que en muchos procedimientos la finalidad es precisamente la de regularizar el bien o el título jurídico, cuestión que puede quedar en suspenso durante algún tiempo, a diferencia de otros procedimientos cuya resolución debe acometerse de forma inmediata (expedientes de adscripción, de arrendamiento, de informes para el uso privativo, de adquisición de bienes inmuebles, cesiones gratuitas, etc.).

En base a las razones expuestas, se propone la incorporación de un Técnico Superior, Especialidad General, para el refuerzo y apoyo de ambas unidades, con las siguientes características:

Denominación del puesto: Director adjunto a la Concejalía.

Grupo equivalente: A1

Titulación: Superior.

Forma de provisión: Libre designación.

Retribuciones anuales: Similar al Director de Personal.



Perfil requerido: Experiencia de 15 años mínimo en Administración Pública, experiencia en Organización, planificación, análisis presupuestario, gestión administrativa, gestión de personas, control de calidad.

Por todo lo anterior te solicito la creación del puesto de trabajo en la Relación de Puestos de Trabajo, con la mayor celeridad posible, por ser necesario para el cumplimiento de las competencias encomendadas a esta Concejalía, rogándote nos informes de las características de la misma previamente a su aprobación.”

Tercero .- Se hace necesario por tanto la creación de un puesto con las siguientes características:

Denominación	DIRECCIÓN ADJUNTA A LA CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD
Titulación exigida	Licenciado o Grado universitario equivalente
Grupo de titulación	Grupo A, subgrupo A1
Clasificación	Funcionario de carrera o personal laboral fijo.
Retribución personal funcionario	Las establecidas para al personal funcionario en la Ley de presupuestos generales del estado
Complemento Específico	37.169,32€ / año (2.654,95€ / mes)
Complemento Destino	Nivel 28
Retribución personal laboral	La cuantía establecida en cómputo anual distribuida en los conceptos retributivos asignados a este tipo de personal.
Provisión	Libre designación, mediante publicidad y concurrencia, entre el personal del Ayuntamiento de Móstoles.
Requisitos	Experiencia en el ámbito de la Administración Pública de al menos 15 años, en ámbitos relacionados con la organización, planificación, análisis presupuestario, gestión administrativa, gestión de personas y control de calidad.
Funciones: La gestión administrativa, seguimiento de acuerdos, tramitación de subvenciones, convenios y cualesquiera expedientes de la concejalía. Tramitación de todo tipo de procedimientos objeto de competencias del área de Patrimonio. Todas las funciones y tareas correspondientes a un Técnico Superior.	

Esta retribución no está dotada suficientemente en las previsiones presupuestarias para el ejercicio del año 2024, por lo que habrá de habilitarse de crédito, con carácter previo a la cobertura del puesto.

Cuarto.- Consta asimismo, informe de Asesoría Jurídica, de 27 de marzo de 2024, en sentido favorable

*La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:*

Primero.- La modificación puntual de la actual Relación de Puestos de trabajo se adecua a las previsiones con relación a esta materia establecidas en el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local; y en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.



Segundo.- De conformidad con lo establecido en el artículo 27.3 en relación con el artículo 25.3.b) del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo (B.O.C.M. Nº 183, de 4 de agosto de 2009) concurren en el presente supuesto que por motivos de la naturaleza del asunto, así como por razones de economía procedimental, no se considera necesario la emisión de informe como documento autónomo, de tal forma que la presente propuesta tiene la consideración de informe-propuesta de resolución.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 121.1 h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local

Resolver lo siguiente

Primero.- La modificación puntual de la actual Relación de Puestos de Trabajo se debe a la adecuación de las necesidades planteadas y conforme a la dotación presupuestaria, sin que suponga una variación de la plantilla de 2024.

Segundo.- Crear en la RPT el puesto de Dirección Adjunta a la Concejalía de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad, en los siguientes términos:

Denominación	DIRECCIÓN ADJUNTA A LA CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD
Titulación exigida	Licenciado o Grado universitario equivalente
Grupo de titulación	Grupo A, subgrupo A1
Clasificación	Funcionario de carrera o personal laboral fijo.
Retribución personal funcionario	Las establecidas para al personal funcionario en la Ley de presupuestos generales del estado
Complemento Específico	37.169,32€ / año (2.654,95€ / mes)
Complemento Destino	Nivel 28
Retribución personal laboral	La cuantía establecida en cómputo anual distribuida en los conceptos retributivos asignados a este tipo de personal.
Provisión	Libre designación, mediante publicidad y concurrencia, entre el personal del Ayuntamiento de Móstoles.
Requisitos	Experiencia en el ámbito de la Administración Pública de al menos 15 años, en ámbitos relacionados con la organización, planificación, análisis presupuestario, gestión administrativa, gestión de personas y control de calidad.
Funciones: La gestión administrativa, seguimiento de acuerdos, tramitación de subvenciones, convenios y cualesquiera expedientes de la concejalía. Tramitación de todo tipo de procedimientos objeto de competencias del área de Patrimonio. Todas las funciones y tareas correspondientes a un Técnico Superior.	

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.



CONTRATACIÓN

9/ 213.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, PARA EL “SUMINISTRO DE ARTÍCULOS PARA LA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE MÓSTOLES”. EXPTE. C035/CON/2023-086.**

Vista la propuesta de resolución formulada por el Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Recursos Humanos y Contratación, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/2005).

Expediente nº C035/CON/2023-086.
Asunto: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
-Tipo de contrato: SUMINISTRO.
-Objeto: SUMINISTRO DE ARTÍCULOS PARA LA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE MÓSTOLES
Interesado: CONCEJALÍA DE SEGURIDAD, EMERGENCIAS, MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE.
Procedimiento: Aprobación del expediente de contratación.

Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la Concejalía de Hacienda y Presidencia, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero. - El expediente de contratación consta de, entre otros, los siguientes documentos:

- PROPUESTA DEL SERVICIO.
- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.
- PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.
- DOCUMENTO CONTABLE DE RETENCIÓN DE CRÉDITO DE PRESUPUESTOS CORRIENTE: Núm. 2/2024000000542, por importe de 9.984,52 € Y Núm. 2/2024000000544 de PRESUPUESTOS FUTUROS por importe de 49.922,58 € para los ejercicios 2025, 2026 y 2027, a imputar con cargo a la aplicación presupuestaria 21-1321-22601.
- INFORME DE NO DIVISIÓN EN LOTES; INFORME SOBRE EL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN; INFORME DE REPERCUSIONES PRESUPUESTARIAS Y DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
- INFORME DE FISCALIZACIÓN DE INTERVENCIÓN.
- INFORME JURIDICO.



Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación, la duración del contrato y el IVA correspondiente, que son los siguientes:

- **Contrato:** SUMINISTRO.
- **Procedimiento:** PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO
- **Tramitación:** ORDINARIA.

Presupuesto base de licitación Dado que el importe total del contrato vendrá configurado por el gasto real acumulado, correspondiente a la ejecución sucesiva por el adjudicatario de las distintas prestaciones incluidas en el objeto del contrato, en principio, no resultaría posible concretar, de forma totalmente fiable, un presupuesto máximo de licitación.

En sintonía con lo anterior, el Ayuntamiento de Móstoles no se compromete a requerir al contratista la realización de una cantidad determinada de los distintos tipos de suministros detallados en el PPT, por estar ello subordinado a las necesidades de la Administración durante la vigencia del contrato, sin que el adjudicatario pueda exigir peticiones de cantidades determinadas de materiales de impresión a realizar o de importes mínimos como condición del servicio.

No obstante, basándose en cálculos referidos a datos de anteriores ejercicios y según los cálculos y estimaciones aportados por los Responsables de los Servicios Municipales promotores de la presente contratación y contenidos en documentación obrante en el expediente, se estima que el presupuesto base de licitación (PBL) para el plazo de ejecución del contrato, ascendería a 59.907,10 € que se corresponde con un principal de 49.510,00 € y 10.397,10 € correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido que debe soportar la Administración Municipal.

Valor estimado 75.915,33 €.

Duración. El plazo de ejecución del contrato será de 3 AÑOS a contar desde la formalización del mismo. Se prevé la celebración de prórroga o prórrogas siempre que aislada o conjuntamente no superen el plazo de un año.

La valoración jurídica de los hechos expuestos es la siguiente:

I. - La calificación del contrato, procedimiento y clase de tramitación propuestas se ajusta a lo establecido en los artículos 16, 21.1.b), 116 a 120, 131 a 156 y demás preceptos concordantes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del



Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

II. - Los pliegos de prescripciones técnicas y los pliegos de cláusulas administrativas particulares se ajustan a las determinaciones establecidas en los artículos 121 a 126 de la LCSP y artículos 66 a 68 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

III. - Han sido realizadas las actuaciones administrativas preparatorias previstas en los artículos 116 y siguiente de la LCSP.

Es por lo que,

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2ª de la LCSP:

Resolver lo siguiente:

Primero: Aprobar el expediente de contratación de SUMINISTRO DE ARTÍCULOS PARA LA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE MÓSTOLES. (Expte. C035/CON/2023-086) y los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares, para la adjudicación del contrato mencionado, a realizar mediante procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios, en atención a la propuesta, obrante en el expediente, efectuada en tal sentido, por el Servicio promotor de la presente contratación.

Segundo: Autorizar un gasto plurianual por un importe máximo de 59.907,10 €, que se corresponde con un principal de 49.510,00 € más 10.397,10 € en concepto de IVA (tipo impositivo del 21%) para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente contratación, de acuerdo con la siguiente distribución:

Anualidad	Núm. documento RC	Aplicación presupuestaria	Importe
2024	2/20240000000542	2024-21-1321-22601	9.984,52 €
2025	2/20240000000544	2025-21-1321-22601	19.969,03 €
2026	2/20240000000544	2026-21-1321-22601	19.969,03 €
2027	2/20240000000544	2027-21-1321-22601	9.984,52 €

La realización de gastos para las anualidades siguientes quedará subordinada al crédito que para el ejercicio autoricen los respectivos presupuestos de conformidad con lo previsto al respecto en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sobre compromisos de gasto de carácter plurianual.



Tercero: Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, publicando la convocatoria de la licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Móstoles.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita. El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares consta en el expediente rubricado marginalmente por la Concejala-Secretaria de la Junta de Gobierno Local, como fedatario.

10/ 214.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, PARA EL “SUMINISTRO DE MEDALLAS Y TROFEOS EN LOS CAMPEONATOS Y EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES”. EXPTE. C/035/CON/2023-136.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Recursos Humanos y Contratación, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/2005).

Expediente nº	C/035/CON/2023-136.
Asunto:	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato:	SUMINISTRO
Objeto:	MATERIAL DE MEDALLAS Y TROFEOS EN LOS CAMPEONATOS Y EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES.
Interesado	CONCEJALÍA DE DEPORTES.
Procedimiento:	Adjudicación del expediente de contratación

Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la Concejalía interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero. - Por Acuerdo Núm. 7/784, adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 12 de diciembre de 2023, se aprobó el expediente de contratación de referencia, los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas



particulares y la autorización del gasto, disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación y su correspondiente publicación.

Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación, la duración del contrato, el IVA correspondiente, que son los siguientes:

- Contrato: SUMINISTRO.
- Procedimiento: ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.
- Tramitación: ANTICIPADA.

- Ppto base licitación: *De acuerdo con los cálculos y valoraciones aportados por el Servicio Municipal promotor de la contratación y contenidos en la documentación obrante en el expediente, 135.000,00 €, incluido el IVA al tipo impositivo del 21%, por importe de 23.429,75 €. Presupuesto máximo.*

- Valor estimado *De acuerdo con los cálculos y valoraciones aportados por el Servicio Municipal promotor de la contratación y contenidos en la documentación obrante en el expediente, 111.570,25 €, estando incluidos los cinco años de contrato, la inexistencia de eventuales prórrogas y sin incluir el IVA.*

- Duración: *El plazo de duración y ejecución del contrato será de cinco años desde la formalización del contrato, sin que en ningún caso esta pueda tener lugar antes del 17 de noviembre de 2024 o desplegar efectos antes de dicha fecha. Durante el plazo de duración se ejecutará el contrato en sus propios términos. No se contempla la posibilidad de prórroga.*

Tercero. - La licitación fue convocada mediante anuncio publicado el 19 de diciembre de 2023. Durante el periodo de presentación de ofertas presentaron proposición las mercantiles:

- *FUNDI-TROF. S.L.*
- *ARTESANOS DEL CRISTAL S.L*
- *CAMPIO ASSOCIAS S.L.*

Cuarto. – La calificación de los documentos, el examen y la valoración de las ofertas se han desarrollado de conformidad con lo dispuesto en el PCAP y en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Públicos (RD 1098/2001, de 12 de octubre).

Quinto. - La Mesa de Contratación en sesión celebrada el 20 de febrero de 2024, acordó por unanimidad de sus miembros, hacer suyo el informe relativo a la oferta económica, con propuesta de adjudicación emitido con fecha 06 de febrero de 2024 por el Servicio Promotor de la contratación cuyo contenido damos por reproducido, al quedar incluido en el expediente por remisión “in aliunde” de su contenido por



encontrarse el expediente así como el Acta de la Sesión que ha sido objeto de publicación en el perfil del contratante de la entidad en la Plataforma Electrónica de Contratación del Sector Público, y que en lo que aquí interesa, propone como adjudicataria a la mercantil ARTESANOS DEL CRISTAL S.L, según lo establecido en la Cláusula 14 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, conforme a las ofertas presentadas:

(..) “En cuanto a la oferta económica, se han presentado las ofertas con los siguientes porcentajes de descuentos por cada grupo de trofeos:

PORCENTAJE DE BAJA			
	FUNDI-TROF	ARTESANOS DEL CRISTAL	CAMPIO ASSOCIATS
GRUPO A	35%	30%	21,90%
GRUPO B	35%	40%	12,21%
GRUPO C	35%	60%	26,85%
GRUPO D	35%	60%	28,89%
GRUPO E	35%	50%	25,15%
GRUPO F	35%	40%	16,76%
media idiv.	35,00%	46,67%	21,96%

Como indica el apartado 14 del PCAP, para valorar las bajas desproporcionadas, hay que tener en cuenta el Art 85, apartado 3 del RLCAP:

Al observar los porcentajes de descuentos, se aprecia que las empresas Fundi-Trof. S.L. y Artesanos del Cristal S.L., presentan una oferta inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales, por lo que procede iniciar el procedimiento contradictorio previsto en el art. 149 de la Ley LCSP.

Por ello, se informó a ambas empresas que las oferta presentadas podrían considerarse como desproporcionadas o anormales y se solicitó que se procediera a iniciar el procedimiento contradictorio previsto en el art. 149 de la Ley 9/2017. Se requiere justificación de la oferta.

Una vez hecha la comprobación de la documentación presentada por Fundi—Trof S.L., para justificar su posible baja desproporcionada o anormal, hay que destacar lo siguiente:

- Que son o han sido proveedores de Diputaciones como la de Toledo, Ciudad Real, Alicante y Albacete; Ayuntamientos como Oviedo, Alicante Hueva, Getafe, etc.
- Asegura que es una empresa con antigüedad en el sector de la fabricación y comercialización de trofeos.
- Se indica que ellos mismos tienen posibilidad de fabricar componentes y piezas finales.
- Dispone de departamento propio de grabado en sus instalaciones.



- Se afirma tener convenios de transporte para garantizar las entregas en plazo y con bajo coste por el volumen de las mercancías.
- Se justifica el precio unitario y se asegura con ello un beneficio industrial de un 23,80%.
- Por su parte, Artesanos del Cristal S.L, asegura lo siguiente:
- Que es la empresa que suministra al Ayuntamientos de Móstoles y suministra o ha suministrado trofeos y medallas a los Ayuntamientos de Alcorcón, Majadahonda, Alcalá de Henares, Marbella, Arroyomolinos, Algeciras, Torrejón de Ardoz y diferentes Distritos de Madrid, entre otros.
- Se indica que ellos mismos tienen posibilidad de fabricar componentes y piezas finales.
- Dispone de departamento propio de grabado en sus instalaciones.
- Que al estar ubicados en Madrid y disponer de transportes propios ya amortizados, realizan con su personal los traslados de los trofeos y mercancías, reduciendo costes de portes.
- Que el beneficio neto estimado para este concurso lo limitan al 8%...)
- Tras la evaluación de la documentación presentada al respecto por ambas empresas, se considera que Fundi-Trof.S.L. y Artesanos del Cristal S.L. han justificado suficientemente los precios, de forma razonada y detallada, para que no sea considerada como desproporcionada o anormal, por lo que se procede a la valoración de las ofertas admitidas.

2.1- Precio. Máximo 45 puntos

VALORACIÓN DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.PRECIO. MAXIMO 45 PUNTOS						
PORCENTAJE DE BAJA			PUNTOS OBTENIDOS			
	FUNDI-TROF	ARTESANOS DEL CRISTAL	CAMPIO ASSOCIATS	FUNDI-TROF	ARTESANOS DEL CRISTAL	CAMPIO ASSOCIATS
GRUPO A	35%	30%	21,90%	6,00	5,14	3,75
GRUPO B	35%	40%	12,21%	2,63	3,00	0,92
GRUPO C	35%	60%	26,85%	7,00	12,00	5,37
GRUPO D	35%	60%	28,89%	5,25	9,00	4,33
GRUPO E	35%	50%	25,15%	4,20	6,00	3,02
GRUPO F	35%	40%	16,76%	7,88	9,00	3,77
			PUNTOS PRECIO	32,95	44,14	21,16

2.2- Reducción del plazo de entrega de pedidos de trofeos y/o medallas: máximo de 3 puntos.

Nº PLAZOS DE 12 HORAS DE ENTREGA			
	1 PLAZO	2 PLAZOS	3 PLAZOS
PUNTOS	1	2	3
FUNDI-TROFR		2 puntos	
ARTESANOS DEL CRISTAL			3puntos
CAMPIO ASSOCIATS	1 punto		



El total de puntos obtenidos será de:

PUNTOS TOTALES OBTENIDOS			
	FUNDI-TROF	ARTESANOS DEL CRISTAL	CAMPIO ASSOCIATS
PUNTOS PRECIO	32,95	44,14	21,16
PUNTOS ENTREGA	2	3	1
TOTAL	34,95	47,14	22,16

Por todo lo anterior, se PROPONE a ARTESANOS DEL CRISTAL S.L. como la adjudicataria del contrato de suministro de medallas y trofeos en los campeonatos y eventos deportivos municipales, al haber obtenido 47,14 puntos y por la cantidad máxima de 135.000,00 €, IVA incluido (111.570,25 € de principal y 23.429,75 € del 21 % de IVA) por los cinco años de duración y de 27.000,00 € IVA incluido por anualidad (22.314,05 € de principal y 4.685,95 € del 21% de IVA) y un plazo de entrega de 12 horas.”

Sexto.- En cumplimiento del acuerdo de la Mesa, el Departamento de Contratación procedió a practicar, con fecha 28 de febrero de 2024, requerimiento al licitador para que presentará, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el mismo, la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y el resguardo de garantía definitiva del 5% del presupuesto base de licitación por importe de 5.578,51€, sin incluir el IVA .

Séptimo. - Notificado el requerimiento y dentro del plazo concedido al efecto, por parte de la mercantil interesada, se procedió a su debida cumplimentación, mediante la presentación de la documentación exigida.

Octavo. - Obra en el expediente, de fecha 22 de marzo de 2024 informe favorable de fiscalización previa a la adjudicación del contrato.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero. - Se ha cumplido con la tramitación del procedimiento abierto simplificado conforme a lo establecido en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y el Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP) y en el acuerdo de aprobación del expediente de contratación.

Segundo. - Efectuado el requerimiento previsto en los apartados 1º y 2º del artículo 150 de la LCSP, por el Departamento de Contratación y habiendo sido cumplimentado por la mercantil ARTESANOS DEL CRISTAL, S.L., procede, tal y como se establece en el apartado 3º del mismo precepto, adjudicar el referido contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.



Tercero. - La adjudicación se notificará a la interesada y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante, conteniendo la notificación todos los extremos previstos por el artículo 151 de la LCSP. Asimismo, en virtud de lo establecido por el artículo 153.3 de la LCSP, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación.

Cuarto. – Al tratarse de una contratación en la que, de acuerdo con la disposición adicional 33ª de la LCSP, el presupuesto base de licitación tiene la consideración de presupuesto máximo, (Cláusula 5ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares), la adjudicación deberá ser efectuada por el importe del presupuesto base de licitación.

Quinto. - El órgano competente para la adopción del presente acuerdo, es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo previsto en el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Municipios de Gran Población, regulado en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Por todo lo cual, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:

Resolver lo siguiente:

Primero: Adjudicar el contrato de SUMINISTRO DE MEDALLAS Y TROFEOS EN LOS CAMPEONATOS Y EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES (Expte.C035/CON/2023-136), a la mercantil ARTESANOS DEL CRISTAL, S.L.,(B-7949674), por el importe máximo del presupuesto base de licitación, que asciende 135.000,00 €, incluido el IVA al tipo impositivo del 21%, por un importe de 23.429,75 €.todo ello para una duración de CINCO AÑOS, desde la formalización del contrato, sin que en ningún caso esta pueda tener lugar antes del 17 de noviembre de 2024 o desplegar efectos antes de dicha fecha, con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con la proposición presentada, donde se expresaba lo siguiente:

Baja porcentual única para cada grupo de materiales:

Grupo A: 30%	Grupo B: 40%	Grupo C: 60%	Grupo D: 60%	Grupo E: 50%	Grupo F: 40%
MEDIA PORCENTAJE DE BAJA = 46,67%					

- Reducción del plazo de entrega de pedidos de trofeos y/o medallas:

Número de plazos de 12 horas de reducción del plazo de entrega de 48 horas: 3 (en número)

Segundo: Disponer un gasto plurianual por importe 135.000,00 €, de los cuales la cantidad de 111.570,25 €, € son en concepto de principal y la cantidad de 23.429,75 €.



€ en concepto de I.V.A. que debe soportar la Administración, para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente contratación.

Dicho gasto se imputará con cargo a la aplicación presupuestaria 25-3413-22116 del Presupuesto Municipal para el año 2024 de acuerdo a la retención de crédito realizada y la siguiente distribución de anualidades:

PROPUESTA DEL GASTO: 2024000000705		
RC CORRIENTE 2/2024000000985	Anualidad 2024	5.000,00€
RC. FUTURO 2/2024000000986	Anualidad 2025	27.000,00 €
RC. FUTURO 2/2024000000986	Anualidad 2026	27.000,00 €
RC. FUTURO 2/2024000000986	Anualidad 2027	27.000,00 €
RC. FUTURO 2/2024000000986	Anualidad 2028	27.000,00 €
RC. FUTURO 2/2024000000986	Anualidad 2029	22.000,00 €

Por lo que respecta al gasto las siguientes anualidades, el mismo quedará condicionado a la aprobación de los créditos que para dicho ejercicio aprueben los respectivos presupuestos, de conformidad con lo establecido en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sobre compromisos de gasto de carácter plurianual

Tercero: Notificar la presente resolución a la adjudicataria, con todos los extremos previstos en el artículo 151 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Cuarto: La formalización del contrato deberá efectuarse, no más tarde de los cinco días siguientes a aquél en que finalice el plazo de quince días hábiles desde la remisión de la notificación de la presente adjudicación, previsto para la interposición del recurso especial en materia de contratación.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.



11/ 215.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL OHL SERVICIOS-INGESAN, S.A., POR EL CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CENTROS EDUCATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, POR LOTES. LOTE 1 (LIMPIEZA INTERIOR DE LOS CENTROS EDUCATIVOS EN ZONA 1).” EXPTE. C/050/CON/2018-046 (SARA).

Vista la propuesta de resolución formulada por el Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Recursos Humanos y Contratación, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº	C/050/CON/2018-046 (SARA)
Asunto:	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato:	SERVICIOS.
Objeto:	SERVICIO DE LIMPIEZA DE CENTROS EDUCATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, POR LOTES. LOTE 1.
Interesado	EXTINTA CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA VIARIA. CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.
Procedimiento:	Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación. Lote 1 denominado “limpieza interior de los centros educativos en zona 1”

Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la extinta CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA VIARIA, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero. - Mediante Acuerdo Núm. 6/700, adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 4 de diciembre de 2018, se aprobó el expediente de contratación junto con el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.

Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.



Tercero.- Mediante Acuerdo Núm. 22/180, adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 2 de abril de 2019, se aprobó la adjudicación del LOTE 1 del contrato administrativo de SERVICIOS DE LIMPIEZA DE CENTROS EDUCATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, POR LOTES, LOTE 1 (Expediente C/050/CON/2018-046 SARA), a la mercantil OHL SERVICIOS-INGESAN, S.A., CIF A-27178789, por un importe de 3.073.305,54 €, más 645.394,16 €, en concepto de IVA, para el plazo de ejecución de dos años, desde su formalización, pudiéndose prorrogar por periodos que aislada o conjuntamente no superen el plazo de un año y todo ello, con sujeción a los pliegos por los que se rige el contrato. La formalización del contrato administrativo tuvo lugar el 3 de mayo de 2019.

Cuarto. - Mediante Acuerdo Núm. 3/264, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 30 de junio de 2020, se acordó aprobar la primera modificación del contrato administrativo arriba referenciado, al objeto de ampliar el período de ejecución del contrato, entre el 1 y 8 de julio de 2020, ambos inclusive. La modificación del contrato se formalizó el día 21 de agosto de 2020.

Quinto. - Mediante Acuerdo Núm. 15/286, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 7 de julio de 2020, se acordó aprobar la segunda modificación del contrato administrativo arriba referenciado, al objeto de ampliar el período de ejecución del contrato, entre el 9 y 15 de julio de 2020, ambos inclusive. La modificación del contrato se formalizó el día 24 de agosto de 2020.

Sexto. - La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 4 de septiembre de 2020, mediante Acuerdo Núm. 4/436, aprobó la tercera modificación del contrato administrativo arriba referenciado, al objeto de ampliar el número de horas de prestación semanales de limpieza, para el período comprendido entre el 7 de septiembre de 2020 y el 2 de mayo de 2021. La modificación del contrato se formalizó el día 24 de septiembre de 2020.

Séptimo. - La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 30 de abril de 2021, mediante Acuerdo Núm. 2/291, aprobó la prórroga del LOTE 1, por el plazo de un año, durante el periodo comprendido entre el 3 de mayo de 2021 al 2 de mayo de 2022. La formalización de la prórroga del contrato tuvo lugar el día 30 de abril de 2021.

Octavo. - Mediante Acuerdo Núm. 21/397, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 18 de mayo de 2021, se aprobó la cuarta modificación al objeto de ampliar el número de horas de prestación semanales de limpieza, para el período comprendido entre el 3 de mayo de 2021 y el 2 de mayo de 2022.

Noveno. - Para responder del cumplimiento del contrato la entidad adjudicataria OHL SERVICIOS-INGESAN, S.A., CIF A-27178789, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 153.665,28 €, mediante seguro de caución emitido por la entidad Compañía Española de Crédito a la Exportación, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros S.M.E., (CIF A-28264034) cuyo número de certificado es 19012.



Debido a las posteriores modificaciones, la entidad adjudicataria constituyó nuevas garantías en concepto de reajuste de la garantía definitiva, mediante seguros de caución por importe de 492,13 €, 430,21 €, 6.469,35 € y 14.881,65 €.

Con fecha 18 de octubre de 2023, número 55.046 del Registro de entrada de la entidad la mercantil adjudicataria solicita la devolución de los citados avales.

Décimo. - Obra en el expediente cuatro Informes de Declaración de Concluso, Liquidación y Devolución de Garantía Definitiva por cada modificación del contrato realizada, de fecha 9 de noviembre de 2023, firmado por la Jefa de Servicio de Mantenimiento de Edificios Municipales, [REDACTED] con el visto bueno por parte del Concejal delegado del área, D. Sergio Soler Hernández. En los mismos se indica que la totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción, que, además, una vez cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía y, por último, que la falta de recepción formal no se debe a ninguna causa imputable al contratista.

Asimismo, obra en el expediente diversos Informes de Tesorería, de fecha 12 de diciembre de 2023, firmados por el Tesorero, [REDACTED], en los cuales se indica que los siguientes seguros de caución se encuentran depositados y no devueltos o cancelados:

Importe de garantía	Nº de Tesorería	Nº certificado de seguro de caución	Aseguradora	Fecha depósito en Tesorería Municipal
153.665,28 €	19-3264	190012	Compañía Española de Crédito a la Exportación, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros S.M.E. (25/03/2019)	29/03/2019
492,13€	20-3319	2020/24597	Compañía Española de Crédito a la Exportación, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros S.M.E. (18/08/2020)	21/08/2020
430,21 €	20-3320	2020/24598	Compañía Española de Crédito a la Exportación, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros S.M.E. (18/08/2020)	21/08/2020
6.469,35 €	20-3321	2020/25273	Compañía Española de Seguros de Crédito a la exportación, S.A., Compañía de Seguros y Reaseguros S.M.E. (22/09/2020)	25/09/2020
14.881,65	21-3340	180/19/41/2021/1552	ASEFA, S.A. SEGUROS Y REASEGUROS. (25/05/2021)	27/05/2021



Undécimo. - con fecha 16 de enero de 2024, se emite informe fiscalización favorable, con observaciones, emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

I.- El régimen jurídico de las garantías y su devolución se encuentra regulado conforme a lo dispuesto en los artículos 29,107,111,131,150,151,198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Habiendo transcurrido el plazo de garantía previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.

II.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP: Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida.

III.- El órgano competente para la devolución de la garantía del contrato es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Es por lo que, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior,

Resolver lo siguiente:

Primero. - Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato de SERVICIO DE LIMPIEZA DE CENTROS EDUCATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, POR LOTES. LOTE 1, EXPTE. C/050/CON/2018-046 (SARA) Lote 1 denominado "limpieza interior de los centros educativos en zona 1", el cual fue adjudicado a la mercantil OHL SERVICIOS-INGESAN, S.A., con CIF A-27178789.

Segundo.- Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe máximo de 3.073.305,54 € más 645.394,16 €, en concepto de IVA para el plazo de ejecución desde la formalización del contrato, por lo que no existen saldos pendientes.

Tercero. - Autorizar a la devolución y cancelación de los siguientes SEGUROS DE CAUCIÓN:

- Número de certificado de seguro de caución 190012, por importe de 153.665,28 €, emitido por la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros S.M.E, (CIF A-28264034), depositado en la Tesorería Municipal el 29 de marzo de 2019, registrado con nº 19-3264.



- Número de certificado de seguro de caución 2020/24597, por importe de 492,13 €, emitido por la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros S.M.E., (CIF A-28264034), depositado en la Tesorería Municipal el 21 de agosto de 2020, registrado con nº 20-3319.
- Número de certificado de seguro de caución 2020/24598, por importe de 430,21 €, emitido por la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros S.M.E., (CIF A-28264034), depositado en la Tesorería Municipal el 21 de agosto de 2020, registrado con nº 20-3320.
- Número de certificado de seguro de caución 2020/25273, por importe de 6.469,35 €, emitido por la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros S.M.E., (CIF A-28264034), depositado en la Tesorería Municipal el 25 de septiembre de 2020, registrado con nº 20-3321.
- Número de certificado de seguro de caución 180/19/41/2021/1552, por importe de 14.881,65 €, emitido por la entidad ASEFA, S.A. SEGUROS Y REASEGUROS, (CIF A-08171605), depositado en la Tesorería Municipal el 27 de mayo de 2021, registrado con nº 21-3340.

Cuarto. - Devolver los seguros de caución por importe de 153.665,28 €, 492,13 €, 430,21 €, 6.469,35 €, 14.881,65 €.

Quinto. - Dar traslado del presente Acuerdo al contratista, al asegurador y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

Sexto. - Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

12/ 216.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL TRABAJOS BITUMINOSOS, S.L.U., POR EL CONTRATO DE OBRAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2020, LOTES 1 Y 2, DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES. LOTE 1”. EXPTE.C/002/CON/2020-038.**



Vista la propuesta de resolución formulada por el Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Recursos Humanos y Contratación, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº C/002/CON/2020-038.
Asunto: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato: OBRAS.
Objeto: OBRAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2020- LOTES 1 Y 2, DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES. LOTE 1.
Interesado EXTINTA CONCEJALÍA DE MEJORA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS.
CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.
Procedimiento: Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación. Lote 1

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la extinta CONCEJALÍA DE MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

Primero. - Mediante Acuerdo Núm. 2/167, adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 24 de abril de 2020, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.

Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.

Tercero.- Mediante Decreto de Alcaldía nº 2998/2020, de fecha 6 de agosto, se aprobó la adjudicación del LOTE 1 del contrato administrativo de OBRAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2020, LOTES 1 Y 2” DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES, (Expediente C/002/CON/2020-038), a la mercantil TRABAJOS BITUMINOSOS, CIF B-28114957, por un precio de 345.817,02 €, más 72.621,57 €, en concepto de IVA y todo ello, con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.



El contrato administrativo fue formalizado el 17 de agosto de 2020.

Cuarto.- Para responder del cumplimiento del contrato la entidad adjudicataria TRABAJOS BITUMINOSOS, CIF B-28114957, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 17.290,85 €, mediante contrato de seguro de caución emitido por la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros, S.M.E., (CIF A-28264034), cuyo certificado de seguro nº 2020/24272, y registrado con el nº 20-3309 en la Tesorería Municipal el 3 de agosto de 2020.

Con fecha 27 de noviembre de 2023, número 62.407 del Registro de entrada de la entidad la mercantil adjudicataria solicita la devolución del citado aval.

Quinto. - Existe Acta técnica de recepción de las obras, de fecha 16 de octubre de 2020, suscrita por el representante de la mercantil y [REDACTED].

Obra en el expediente Declaración de Concluso, Liquidación y Devolución de Garantía Definitiva, de fecha 13 de diciembre de 2023, en el que se indica que “la totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción y que una vez cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato.”

Asimismo, obra en el expediente, Informe de Tesorería, de fecha 26 de diciembre de 2023, en el cual se determina que el aval registrado en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Móstoles con número 20-3309, se encuentra depositado y no devuelto o cancelado.

Sexto. - Con fecha 30 de enero de 2024, se emite Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

*La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:*

I.- El régimen jurídico de las garantías y su devolución se encuentra regulado conforme a lo dispuesto en los artículos 29,107,111,131,150,151,198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Habiendo transcurrido UN AÑO de plazo de garantía previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.

II.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP: Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida.



III.- El órgano competente para la devolución de la garantía del contrato es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Es por lo que, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior,

Resolver lo siguiente:

Primero. - Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato administrativo de OBRAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2020, LOTES 1 Y 2” DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES, LOTE 1, (Expediente C/002/CON/2020-038), el cual fue adjudicado a la mercantil TRABAJOS BITUMINOSOS, CIF número B-28114957.

Segundo.- Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un precio de 345.817,02 €, más 72.621,57 €, en concepto de IVA para el plazo de ejecución desde la formalización del contrato, por lo que no existen saldos pendientes.

Tercero. - Autorizar a la devolución y cancelación del SEGURO DE CAUCIÓN emitido por la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros, S.M.E., (CIF A-28264034), de fecha 30 de julio de 2020, cuyo certificado se seguro nº 2020/24272, y registrado con el nº 20-3309 en la Tesorería Municipal el 26 de diciembre de 2023, por importe de 17.290,85 €.

Cuarto. - Devolver el seguro de caución por importe de 17.290,85 €.

Quinto. - Dar traslado del presente Acuerdo al contratista, al asegurador y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

Sexto. - Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable.”

Previo deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.



13/ 217.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL PROBISA VÍAS Y OBRAS, S.L., POR EL CONTRATO DE OBRAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2020, LOTES 1 Y 2, DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES. LOTE 2”. EXPTE.C/002/CON/2020-038.**

Vista la propuesta de resolución formulada por el Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Recursos Humanos y Contratación, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº	C/002/CON/2020-038.
Asunto:	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato:	OBRAS.
Objeto:	OBRAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2020- LOTES 1 Y 2, DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES. LOTE 2.
Interesado	EXTINTA CONCEJALÍA DE MEJORA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS. CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.
Procedimiento:	Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación. Lote 2

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la extinta CONCEJALÍA DE MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

Primero. - Mediante Acuerdo Núm. 2/167, adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 24 de abril de 2020, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.

Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.



Tercero.- Mediante Decreto de Alcaldía nº 3032/2020, de fecha 6 de agosto, se aprobó la adjudicación del LOTE 2 del contrato administrativo de OBRAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO "PLAN DE ASFALTADO 2020, LOTES 1 Y 2" DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES, (Expediente C/002/CON/2020-038), a la mercantil PROBISA VÍAS Y OBRAS., S.L., CIF B-85826899, por un precio de 347.375,35 €, más 72.948,82 €, en concepto de IVA y todo ello, con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El contrato administrativo fue formalizado el 17 de agosto de 2020.

Cuarto.- Para responder del cumplimiento del contrato la entidad adjudicataria PROBISA VÍAS Y OBRAS., S.L., CIF B-85826899, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 17.368,76 €, mediante contrato de seguro de caución emitido por la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros, S.M.E., (CIF A-28264034), cuyo certificado de seguro se corresponde con nº 2020/2427, y registrado con el nº 20-3316 en la Tesorería Municipal, el 6 de agosto de 2020.

Con fecha 27 de noviembre de 2023, número 62.426 del Registro de entrada de la entidad la mercantil adjudicataria solicita la devolución del citado aval.

Quinto. - Existe Acta técnica de recepción de las obras del LOTE 2, de fecha 21 de octubre de 2020, suscrita por el representante de la mercantil, [REDACTED] y [REDACTED].

Obra en el expediente Declaración de Concluso, Liquidación y Devolución de Garantía Definitiva, de fecha 13 de diciembre de 2023, en el que se indica que "la totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción y que una vez cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato."

Asimismo, obra en el expediente, Informe de Tesorería, de fecha 26 de diciembre de 2023, en el cual se determina que el seguro de caución registrado en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Móstoles con número 20-3316, se encuentra depositado y no devuelto o cancelado.

Sexto. - Con fecha 30 de enero de 2024, se emite Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:



I.- El régimen jurídico de las garantías y su devolución se encuentra regulado conforme a lo dispuesto en los artículos 29,107,111,131,150,151,198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Habiendo transcurrido UN AÑO de plazo de garantía previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.

II.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP: Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida.

III.- El órgano competente para la devolución de la garantía del contrato es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Es por lo que, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior,

Resolver lo siguiente:

Primero. - Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato administrativo de OBRAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2020, LOTES 1 Y 2” DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES, LOTE 2, (Expediente C/002/CON/2020-038), el cual fue adjudicado a la mercantil PROBISA VÍAS Y OBRAS., S.L., CIF B-85826899.

Segundo.- Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un precio de 347.375,35 €, más 72.948,82 €, en concepto de IVA para el plazo de ejecución desde la formalización del contrato, por lo que no existen saldos pendientes.

Tercero. - Autorizar a la devolución y cancelación del SEGURO DE CAUCIÓN emitido por la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros, S.M.E., (CIF A-28264034), de fecha 30 de julio de 2020, cuyo certificado de seguro de caución se corresponde con el nº 2020/24273, y registrado con el nº 20-3316 en la Tesorería Municipal el 6 de agosto de 2020, por importe de 17.368,76 €.

Cuarto. - Devolver el seguro de caución por importe de 17.368,76 €.

Quinto. - Dar traslado del presente Acuerdo al contratista, al asegurador y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.



Sexto. - *Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable.*

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

14/ 218.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL FAIN ASCENSORES, S.A., POR EL CONTRATO DE “SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL CON GARANTÍA TOTAL DE LOS APARATOS ELEVADORES DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES Y CENTRO EDUCATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES”. EXPTE. C/048/CON/2020-061.

Vista la propuesta de resolución formulada por el Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Recursos Humanos y Contratación, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº	C048/CON/2020-061.
Asunto:	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato:	SERVICIOS.
Objeto:	SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL CON GARANTÍA TOTAL DE LOS APARATOS ELEVADORES DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES Y CENTRO EDUCATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.
Interesado	EXTINTA CONCEJALÍA DE MEJORA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS. CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.
Procedimiento:	Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la extinta CONCEJALÍA DE MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*



Primero. - Mediante Acuerdo Núm. 8/458, adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 15 de septiembre de 2020, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.

Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.

Tercero.- Mediante Acuerdo Núm. 27/698, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 1 de diciembre de 2020, se acordó adjudicar el contrato administrativo de SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON GARANTÍA TOTAL DE LOS APARATOS ELEVADORES DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES Y CENTRO EDUCATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES (C/048/CON/2020-061), a la mercantil FAIN ASCENSORES, CIF: A-28303485, por un importe de 40.674,90 €, más 8.541,72 €, en concepto de IVA y todo ello, con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El contrato administrativo fue formalizado el 3 de diciembre de 2020.

Cuarto. - Para responder del cumplimiento del contrato la entidad adjudicataria FAIN ASCENSORES, S.A., con CIF número A-28303485, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 2.033,74 €, mediante aval emitido por la entidad BANKIA, S.A. (NIF A-14010342) inscrito en el registro especial de avales 2020/020.699, y registrado con el nº 20-3328 en la Tesorería Municipal el 2 de diciembre de 2020.

Con fecha 23 de agosto de 2023, número 44.073 del Registro de entrada de la entidad la mercantil adjudicataria solicita la devolución del citado aval.

Quinto. - Obra en el expediente Declaración de Concluso, Liquidación y Devolución de Garantía Definitiva, de fecha 10 de octubre de 2023, emitido por la Jefa de Servicio de Mantenimiento de Edificios Municipales, [REDACTED] con el visto bueno del Concejal Delegado de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad, D. Sergio Soler Hernández, en el que se indica que la totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción, que una vez cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía y por último, que la falta de recepción formal no se debe a ninguna causa imputable al contratista.

Asimismo, obra en el expediente Informe de Tesorería, de fecha 2 de noviembre de 2023, en el cual se determina que el aval registrado en la Tesorería Municipal del



Ayuntamiento de Móstoles con nº 20-3328, se encuentra depositado y no devuelto o cancelado.

Sexto. – Con fecha 12 de enero de 2024, se emite Informe favorable de fiscalización con observaciones emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

I.- El régimen jurídico de las garantías y su devolución se encuentra regulado conforme a lo dispuesto en los artículos 29,107,111,131,150,151,198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Habiendo transcurrido el plazo de garantía previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.

II.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP: Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida.

III.- El órgano competente para la devolución de la garantía del contrato es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Es por lo que, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior,

Resolver lo siguiente:

Primero. - Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato de SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON GARANTÍA TOTAL DE LOS APARATOS ELEVADORES DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES Y CENTROS EDUCATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES EXPTE. C/048/CON/2020-061, el cual fue adjudicado a la mercantil FAIN ASCENSORES, S.A., con CIF número A-28303485.

Segundo.- Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe de por un importe de 40.674,90 €, más 8.541,72 €, en concepto de IVA, para el plazo de ejecución desde la formalización del contrato, por lo que no existen saldos pendientes.

Tercero. - Autorizar a la devolución y cancelación del AVAL emitido por la entidad BANKIA, S.A. (NIF A-14010342), de fecha 24 de noviembre de 2020, inscrito en el registro especial de avales con número 2020/020.699, y registrado con el nº 20-3328 en la Tesorería Municipal el 2 de diciembre de 2020, por importe de 2.033,74 €.



Cuarto. - Devolver el aval por importe de 2.033,74 €.

Quinto. - Dar traslado del presente Acuerdo al contratista, al avalista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

Sexto. - Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable.”

Previo deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

Conforme a lo dispuesto en el art. 229.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como en el art. 257 del Reglamento Orgánico Municipal de Móstoles, aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.04.2005), a los efectos de dar la publicidad oportuna, y salvaguardar los derechos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se expiden los presentes Acuerdos de la Junta de Gobierno Local, todo ello visto el Informe 0660/2008 de la Agencia Española de Protección de Datos.

Siendo el acta de la presente sesión de la Junta de Gobierno Local aprobada el día 09 de abril de 2024, yo la Concejala-Secretaria, D^a. Raquel Guerrero Vélez, expido los presentes Acuerdos, a los efectos de publicidad y transparencia oportunos, en Móstoles a diez de junio de dos mil veinticuatro.