



**LEY 10/2019, DE 10 DE ABRIL, DE TRANSPARENCIA Y DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID. (ART. 10.3)**

**ACUERDOS COMPLETOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. E ILTMO AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES**

**SESIÓN DE 30 DE JULIO DE 2024**

**Advertencia previa:**

(Art. 70.1 “In Fine”, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada al mismo por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local: “(...) *No son públicas las Actas de la Junta de Gobierno Local*”, no habiendo actuado en ninguno de los asuntos por delegación del Pleno).

**1/ 617.- EXAMEN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN, DE FECHA 23 DE JULIO DE 2024.**

Examinada el acta de fecha 23 de julio de 2024, la misma resulta aprobada por unanimidad de los miembros presentes.

**ALCALDIA**

**2/ 618.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE DETERMINACIÓN DEL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES MUNICIPALES DURANTE EL PERIODO VACACIONAL CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024.**

Vista la propuesta de resolución formulada por el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local y elevada por el Alcalde, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).*



**Expediente nº** s/n.  
**Asunto** Determinación del ejercicio de las atribuciones municipales durante el periodo vacacional correspondiente al mes de agosto 2024  
**Interesado** de oficio  
**Procedimiento** Organización y funcionamiento  
**Fecha de iniciación** 24 de julio de 2024.

Examinado el asunto de referencia, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

*Primero.- Que resulta ser costumbre de esta Administración la suspensión durante el mes de agosto de la celebración de las sesiones de la Junta de Gobierno Local, y de tal forma no se tiene previsto la celebración de Juntas de Gobierno Local durante el próximo mes de agosto.*

*Segundo.- Que es voluntad de esta Administración Local que durante el periodo vacacional señalado se asegure la gestión ordinaria de las competencias municipales, y a tal fin procede la adopción del acuerdo que asegure el adecuado ejercicio de las mismas por parte de los distintos órganos municipales, y todo ello, con la finalidad de garantizar la gestión del interés general de los vecinos.*

*Tercero.- Que el ejercicio de las atribuciones de gestión que legalmente le corresponden al Ayuntamiento está asignado a los correspondientes órganos municipales conforme a los distintos acuerdos municipales adoptados al efecto, tal y como consta a continuación:*

**JGL 27/06/2023 BOCM nº.: 163, de 11 de julio de 2023.**

- Acuerdo 4/409 Delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno Local a favor de Concejales Delegados

**JGL 27/06/2023 BOCM nº.: 163, de 11 de julio de 2023.**

- Acuerdo 3/408 Delegación de atribuciones de la Alcaldía a favor de la Junta de Gobierno Local (dación de cuenta Decreto 2777/23, de 22 de junio)

*Igualmente se señala la Delegación de atribuciones de la Alcaldía a favor de Concejales Delegados (Decreto 2742/23, de 19 de junio – BOCM nº. 162, de 10 de julio de 2023)*

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

*Primero.- Que la Junta de Gobierno Local de Móstoles, en virtud de lo dispuesto en el art. 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, así como en la Disposición Adicional Segunda apartado 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, ejerce directamente una serie de atribuciones*



legales no delegadas, sin perjuicio de que conforme a lo dispuesto en el art. 127.2 de la LBRL, puedan ser delegadas.

*Segundo.- Que conforme a lo dispuesto en el mencionado art. 127.2 de la LBRL, así como en los arts. 8, 9, 10 y 13 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, e igualmente el art. 136 de Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles, se considera admisible en derecho la presente propuesta de determinación del ejercicio de las atribuciones municipales durante el periodo vacacional indicado.*

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local **Resolver** lo siguiente:

**Primero:-** Determinar el ejercicio de las atribuciones municipales propias de la Junta de Gobierno durante el periodo vacacional en el siguiente sentido:

a) Atribuciones propias de la Junta de Gobierno Local:

1.- Delegar las atribuciones propias de la Junta de Gobierno Local susceptibles de delegación, y que no estén delegadas en la actualidad, a favor del Alcalde.

2.- Señalar que el acuerdo 4/409, de la Junta de Gobierno Local de 27 de junio de 2023, resulta afectado por el presente acuerdo de manera temporal, ejerciendo en caso de ausencia de los Concejales delegados las competencias el Alcalde.

3.- La presente delegación se otorga con carácter temporal durante el periodo vacacional a contar desde de la última sesión celebrada en el mes de julio y exclusivamente para la gestión ordinaria las atribuciones propias de la Junta de Gobierno Local susceptibles de delegación, quedando sin efecto con la celebración de la convocatoria de la primera Junta de Gobierno Local ordinaria a concretar a finales de agosto o principios de septiembre de 2024.

4.- El presente acuerdo no impide que la Junta de Gobierno pueda celebrar sesión no ordinaria durante el periodo vacacional del mes de agosto y adoptar cuantas decisiones estime convenientes.

b) Atribuciones impropias delegadas en la Junta de Gobierno Local:

1.- Determinar que el ejercicio de las atribuciones delegadas por la Alcaldía en esta Junta de Gobierno Local conforme al acuerdo 3/408 de la JGL celebrada el 27 de junio de 2023 (dación de cuenta Decreto 2777/23, de 22 de junio), deben entenderse realizadas mediante avocación de la competencia.

**Segundo.-** Deberá publicarse la delegación efectuada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y darse cuenta al Pleno de la Corporación.



**Tercero.-** La Junta de Gobierno Local podrá revocar y avocar en cualquier momento las competencias delegadas con arreglo a la legislación vigente sobre procedimiento administrativo común.

**Cuarto.-** Dar cuenta de todos aquellos acuerdos adoptados en el ejercicio de la mencionada delegación en la primera sesión ordinaria que celebre la Junta de Gobierno Local a concretar a finales de agosto o principios de septiembre de 2024.

**Quinto.-** Notificar el presente acuerdo a los interesados, así como a los servicios municipales competentes.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

**3/ 619.- DACIÓN DE CUENTA DEL DECRETO DE ALCALDÍA Nº 2638/24, DE 22 DE JULIO, SOBRE MODIFICACIÓN PARCIAL DEL DECRETO DE ALCALDÍA Nº 2777/23, DE 22 DE JUNIO, SOBRE DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES PROPIAS DE LA ALCALDÍA EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL. EXPTE. 3/ 23-27 (ALC-JGL).**

Visto el Decreto de Alcaldía nº 2638/24, de fecha 22 de julio, del siguiente contenido literal:

**“ASUNTO: MODIFICACIÓN PARCIAL DE LA DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES PROPIAS DE LA ALCALDÍA EN JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.**

- *Reasignación de delegación de las fases de autorización, disposición y reconocimiento de la obligación de gastos*

**EXTE: 3/ 23-27.**

*Mediante Decreto de esta Alcaldía nº. 2777/23, de 22 de junio, de delegación de atribuciones propias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, se ha procedido a realizar las delegaciones oportunas (BOCM nº.: 163, de 11 de julio).*

*Mediante propuesta de fecha 8 de julio de 2024, suscrita por el Director General de Presupuestos y Contabilidad y el Concejal delegado de Hacienda y Presidencia se indica que habiendo transcurrido casi un mes desde la modificación de reajuste del ejercicio de la atribución de autorización, disposición y reconocimiento de la obligación de gastos mediante el Decreto de Alcaldía n.º 2147/24, de 12 de junio, en aras a la mejora en la claridad de la redacción de la distribución de las operaciones presupuestarias de reconocimiento de obligación entre el Concejal Delegado de*



*Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos y a la Junta de Gobierno Local procede realizar una nueva modificación parcial.*

*Por todo ello, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en relación a los artículos 9 y 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

*Visto asimismo lo dispuesto en los artículos 53, 54 y 56 a 58 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM nº. 101, 29 de abril de 2005).*

*Por todo lo expuesto, vengo a **resolver**:*

**Primero.-** *Modificar parcialmente el Decreto de esta Alcaldía nº. 2777/23, de 22 de junio, de delegación de atribuciones propias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, en el siguiente sentido:*

*1.1.- Modificar parcialmente por añadidura la delegación en la Junta de Gobierno Local en su atribución 10, en el siguiente sentido:*

*(...)*

*10) (...)*

*Gasto derivado del convenio entre el Consorcio Regional de Transportes de Madrid y el Ayuntamiento de Móstoles concerniente a la financiación del servicio público de transporte urbano de viajeros de Móstoles.*

*Gastos relativos al servicio de tratamiento de residuos domésticos y asimilables gestionadas por la Mancomunidad del Sur.*

*1.2.- Modificar parcialmente dando nueva redacción al primer párrafo de la atribución 10, en el siguiente sentido:*

*10) La autorización y disposición de obligaciones relativas a gastos no incluidos en expedientes cuya competencia material esté atribuida a otros órganos, cuando su importe sea individualmente igual o mayor a 1.000.000,00 euros.*

*El reconocimiento de obligaciones que no deriven de compromisos de gastos legalmente adquiridos, cuando su importe sea individualmente igual o mayor a 1.000.000,00 euros.*

**Segundo.-** *Integrar el presente acuerdo en el Decreto de esta Alcaldía nº. 2777/23, de 22 de junio, de delegación de atribuciones propias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local*



**Tercero.-** Deberá publicarse la delegación efectuada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y darse cuenta a la Junta de Gobierno Local.

**Cuarto.-** El Alcalde podrá revocar y avocar en cualquier momento las competencias delegadas con arreglo a la legislación vigente sobre procedimiento administrativo común.

**Quinto.-** Los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Decreto por órganos distintos de los competentes de acuerdo con el mismo, se seguirán tramitando y se resolverán por los órganos que resulten competentes en virtud del nuevo reparto de competencias

**Sexto.-** Quedan derogados expresamente todos los Decretos adoptados anteriormente en cuanto a delegaciones de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, en aquello que se opongan al presente Decreto.

**Séptimo.-** Notificar el presente acuerdo a los interesados, así como a las Concejalías y las Áreas afectadas.

Lo manda y firma, el Sr. Alcalde-Presidente, en Móstoles, a veintidós de julio de dos mil veinticuatro. El Alcalde Excmo. Sr. D. Manuel Bautista Monjón (Firma ilegible); Doy fe, el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, D. Emilio J. de Galdo Casado (Firma ilegible)."

La Junta de Gobierno Local queda **enterada** del contenido del Decreto anteriormente transcrito.

4/ 620.- **DACIÓN DE CUENTA DEL DECRETO DE ALCALDÍA Nº 2683/24, DE 22 DE JULIO, SOBRE MODIFICACIÓN PARCIAL DEL DECRETO Nº 2742/23, DE 19 DE JUNIO DE NOMBRAMIENTO Y FUNCIONES DE LAS TENENCIAS DE ALCALDÍA, CONCEJALÍAS DELEGADAS Y ÁREAS DE GESTIÓN QUE COMPRENDEN Y SEÑALAMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DEL ALCALDE QUE SE DELEGAN, PARA EL MANDATO 2023-2027. EXPTE. 7/23-27 (ALC-CJAL).**

Visto el Decreto de Alcaldía nº 2683/24, de fecha 22 de julio, del siguiente contenido literal:

**“ASUNTO: MODIFICACIÓN PARCIAL DE LA DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES PROPIAS DE LA ALCALDÍA EN CONCEJALÍAS.**

- Reasignación de delegación de las fases de autorización, disposición y reconocimiento de la obligación de gastos



EXTE: 7 23-27 ALC CJAL

*Mediante Decreto de esta Alcaldía nº 2742/23, de 19 de junio, “sobre nombramiento y funciones de las Tenencias de Alcaldía, Concejalías Delegadas y Áreas de Gestión que comprenden y señalamiento de las atribuciones del Alcalde que se deleguen” se establecieron las delegaciones genéricas en los Concejales Delegados para el mandato 2023-27 (BOCM nº. 162, de 10 de julio de 2023).*

*Con fecha 12 de junio de 2024 se dicta el Decreto de Alcaldía nº. 2146/24, de 12 de junio, sobre modificación parcial de la delegación en el mandato 2023-2027.*

*Vista la propuesta del Director General de Presupuesto y Contabilidad del 8 de julio de 2024, donde si indica que habiendo transcurrido casi un mes desde su adopción se estima necesario introducir unas modificaciones respecto de dicho Decreto de Alcaldía nº. 2146/24, de 12 de junio, en aras a la mejora en la claridad de la redacción de la distribución de las operaciones presupuestarias de reconocimiento de obligación entre el Concejale Delegado de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos y a la Junta de Gobierno Local.*

*Desde esta Alcaldía se asume la modificación propuesta desde el área gestora y por la presente se procede a la modificación parcial de las delegaciones solicitadas, de tal forma procede la modificación parcial del Decreto nº. 2742/23, de 19 de junio.*

*Considerando las atribuciones de competencias a favor del Alcalde señaladas en el art. 124.4.a), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, siendo ésta la atribución competencial de aplicación al supuesto descrito.*

*Por todo ello, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en relación a los artículos 8 y 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

*Visto asimismo lo dispuesto en los artículos 53 y 54 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM nº. 101, 29 de abril de 2005).*

*Por todo lo expuesto, vengo a **resolver**:*

**Primero.-** *Modificar parcialmente el Decreto de esta Alcaldía nº 2742/23, de 19 de Junio, “sobre nombramiento y funciones de las Tenencias de Alcaldía, Concejalías Delegadas y Áreas de Gestión que comprenden y señalamiento de las atribuciones del Alcalde que se deleguen”, en el siguiente sentido:*

*1.1.- Modificar parcialmente por eliminación la delegación de la Concejalía de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos su apartado de atribuciones, afectando a las atribuciones l) y m), en el siguiente sentido:*



*2.2.3. Atribuciones:*

*(...)*

*l) (...)*

*Gasto de la aprobación de la nómina y demás actos vinculados.*

*(...)*

*m) (...)*

*Gasto de la aprobación de la nómina y demás actos vinculados.*

*(...)*

*1.2.- Modificar parcialmente por añadidura la delegación de la Concejalía de Hacienda y Presidencia en su apartado de atribuciones, añadiendo en la l) y m) en el siguiente sentido:*

*2.2.3. Atribuciones:*

*(...)*

*l) (...)*

*Gasto derivado del convenio entre el Consorcio Regional de Transportes de Madrid y el Ayuntamiento de Móstoles concerniente a la financiación del servicio público de transporte urbano de viajeros de Móstoles.*

*Gastos relativos al servicio de tratamiento de residuos domésticos y asimilables gestionadas por la Mancomunidad del Sur.*

*m) (...)*

*Gasto derivado del convenio entre el Consorcio Regional de Transportes de Madrid y el Ayuntamiento de Móstoles concerniente a la financiación del servicio público de transporte urbano de viajeros de Móstoles.*

*Gastos relativos al servicio de tratamiento de residuos domésticos y asimilables gestionadas por la Mancomunidad del Sur.*

*1.3.- Modificar parcialmente dando nueva redacción a parte de la atribución m), en el siguiente sentido:*

*m) (...)*





*En los supuestos de obligaciones que no deriven de compromisos de gastos legalmente adquiridos se delega esta fase presupuestaria hasta el límite de 999.999,99 euros de cada gasto individualmente considerado, salvo en los siguientes supuestos en que se delega sin límite de importe:*

*(...)*

**Segundo.** - *Integrar el presente acuerdo en el Decreto de la Alcaldía nº 2742/23, de 19 de junio, "sobre nombramiento y funciones de las Tenencias de Alcaldía, Concejalías Delegadas y Áreas de Gestión que comprenden y señalamiento de las atribuciones del Alcalde que se deleguen".*

**Tercero.** - *Deberá publicarse la delegación efectuada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y darse cuenta a la Junta de Gobierno Local.*

**Cuarto.** - *El Alcalde podrá revocar y avocar en cualquier momento las competencias delegadas con arreglo a la legislación vigente sobre procedimiento administrativo común.*

**Quinto.** - *Los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Decreto por órganos distintos de los competentes de acuerdo con el mismo, se seguirán tramitando y se resolverán por los órganos que resulten competentes en virtud del nuevo reparto de competencias*

**Sexto.** - *Quedan derogados expresamente todos los Decretos adoptados anteriormente en cuanto a delegaciones de la Alcaldía en Concejales Delegados, en aquello que se opongan al presente Decreto.*

**Séptimo.** - *Notificar el presente acuerdo a los interesados, así como a los Concejales afectados para que den traslado a los servicios municipales competentes.*

*Lo manda y firma, el Sr. Alcalde-Presidente, en Móstoles, a veintidós de julio de dos mil veinticuatro. El Alcalde Excmo. Sr. D. Manuel Bautista Monjón (Firma ilegible); Doy fe, el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, D. Emilio J. de Galdo Casado (Firma ilegible)."*

La Junta de Gobierno Local queda **enterada** del contenido del Decreto anteriormente transcrito.

## **HACIENDA, PRESIDENCIA Y RECURSOS HUMANOS**

### **PERSONAL**

#### **5/ 621.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE NOMBRAMIENTO DEL COORDINADOR/A GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.**



Vista la propuesta de resolución formulada por la Abogada de Personal y elevada por el Concejal Delegado de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 220 en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).*

**Expediente Núm.** P007/P/2024-1  
**Asunto:** Provisión del puesto Coordinador/a General de Recursos Humanos mediante libre designación.  
**Interesado:** Ayuntamiento de Móstoles  
**Fecha de Inicio:** 12 de abril de 2024

*Examinado el procedimiento iniciado mediante Providencia de la Concejala Delegada de Recursos Humanos y Contratación referente al asunto indicado, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

*Primero. - Por acuerdo de Junta de Gobierno Local núm. 20/162, de 12 de marzo de 2024, se aprobó la modificación puntual de la Relación del Puesto de Trabajo creando el puesto de Coordinador/a General de Recursos Humanos.*

*Segundo. - Resultando que se hace preciso cubrir el puesto de Coordinador/a General de Recursos Humanos, que se encuentra vacante en la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Móstoles.*

*Tercero. - Las normas por las que se rige el procedimiento de pública concurrencia, por libre designación, para la cobertura del puesto de Coordinador/a General de Recursos Humanos, fueron publicadas en el BOCM número 119 de 20 de mayo de 2024, páginas 342-344.*

*Cuarto. - Que, habiendo finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se constata que, según los datos que a la fecha obran en el expediente, las siguientes personas han concurrido al proceso de cobertura del puesto convocado:*

| Nº | DNI      | Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombre       |
|----|----------|-----------------|------------------|--------------|
| 1  | ████████ | ALAMEDA         | LOPEZ            | FERNANDO     |
| 2  | ████████ | ANTONIO         | PINO             | JOAQUIN      |
| 3  | ████████ | BLANCA          | MUÑOZ            | IVÁN MANUEL  |
| 4  | ████████ | BLANCO          | HORRILLO         | ANA          |
| 5  | ████████ | CARROZA         | GARCIA           | JOSE ANTONIO |
| 6  | ████████ | EL BAKOURI      | CHAOUANI         | SALMA        |
| 7  | ████████ | GARCIA          | JIMENEZ          | ANA BELEN    |
| 8  | ████████ | GARRIDO         | PAVON            | AITOR        |
| 9  | ████████ | GOMEZ           | DIAZ             | VANESA       |



|    |  |             |                 |                  |
|----|--|-------------|-----------------|------------------|
| 10 |  | GONZALEZ    | RODRIGUEZ       | VANESA ICIAR     |
| 11 |  | GONZÁLEZ    | GONZALEZ GARCIA | INMACULADA       |
| 12 |  | MONCHO      | CAMARA          | JOSEP FRANCESC   |
| 13 |  | MUNOZ       | PACIN           | IGNACIO          |
| 14 |  | QUINTANA    | SANTANA         | JACOBO           |
| 15 |  | RIVERA      | CUADRA          | LUCIA INES       |
| 16 |  | RODRIGUEZ   | VILLANUEVA      | JAVIER           |
| 17 |  | ROMERO      | NIETO           | ALICIA           |
| 18 |  | RUIZ        | MORENO          | MIGUEL ÁNGEL     |
| 19 |  | SANCHEZ     | GARCIA          | GUILLERMO        |
| 20 |  | SANCHEZ     | NARANJO         | ALEJANDRO ADOLFO |
| 21 |  | SANCHEZ     | OLIVA           | IVAN             |
| 22 |  | SANTAOLALLA | AYORA           | MARIA ISABEL     |
| 23 |  | SUAREZ      | MORENO          | MARIA CELINA     |

Quinto. - Que, habiendo procedido a la comprobación de los requisitos establecidos en la Norma 3ª que rige el procedimiento de pública concurrencia para la cobertura del mencionado puesto de Coordinador/a General de Recursos Humanos, los candidatos que cumplen los mismos son los siguientes:

| Nº | DNI | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE         |
|----|-----|-----------------|------------------|----------------|
| 1  |     | ANTONIO         | PINO             | JOAQUIN        |
| 2  |     | CARROZA         | GARCIA           | JOSE ANTONIO   |
| 3  |     | MONCHO          | CAMARA           | JOSEP FRANCESC |
| 4  |     | MUÑOZ           | PACIN            | IGNACIO        |
| 5  |     | RIVERA          | CUADRA           | LUCIA INES     |
| 6  |     | ROMERO          | NIETO            | ALICIA         |
| 7  |     | RUIZ            | MORENO           | MIGUEL ÁNGEL   |
| 8  |     | SANCHEZ         | GARCIA           | GUILLERMO      |

Sexto. - Que el día 19 de julio de 2024, se da traslado del expediente a la Concejalía de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos, para que en virtud a lo dispuesto en la Norma 5ª que rige este procedimiento, y atendiendo a los principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, proponga a la Junta de Gobierno Local el nombramiento del aspirante seleccionado.

Séptimo. - Que, el día 29 de julio de 2024, se recibe en el Departamento de Personal, informe del Secretario General del Pleno, por encomienda del Concejal de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos, con la valoración de los candidatos que cumplen los requisitos para ser nombrados Coordinador/a General de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Móstoles, cuya conclusión es la siguiente:

“(…) Del análisis de los ocho candidatos, a mi criterio hay dos que son óptimos para el puesto: Dª Alicia Romero Nieto y D. Miguel Ángel Ruiz Moreno. De estos dos candidatos propongo a D. Miguel Ángel Ruiz Moreno frente a Doña Alicia Romero Nieto por dos cuestiones en las que considero mejor a D. Miguel Ángel Ruíz Moreno:



- D. Miguel Ángel Ruiz Moreno posee más años de experiencia.
- D. Miguel Ángel Ruiz Moreno también ha desempeñado funciones como letrado pudiendo de este modo defender los intereses municipales tanto en la jurisdicción Social como en la contenciosa.

En consecuencia, propongo a D. Miguel Ángel Ruiz Moreno como la persona para ocupar la plaza de Coordinador/a General de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Móstoles.”

Octavo. - Obra en el expediente retención de crédito.

Noveno. - Obra en el expediente informe favorable del Titular de la Asesoría Jurídica.

Décimo. - Obra en el expediente informe de fiscalización previa, en los términos que constan en el mismo.

Considerando que se ha cumplido el procedimiento legalmente establecido, vengo a **PROPONER** a la Junta de Gobierno Local, órgano competente conforme a lo establecido en los artículos 127.1 i) y 129.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local, la adopción del siguiente

#### **ACUERDO:**

**Primero.-** Adjudicar el puesto de libre designación de Coordinador/a General de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Móstoles a D. Miguel Ángel Ruiz Moreno, debiendo publicarse dicha adjudicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

**Segundo.-** La toma de posesión se efectuará en los plazos establecidos en el artículo 48 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

6/ 622.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE DESESTIMACIÓN DEL RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO CONTRA EL ACUERDO Nº 7/437 DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 11 DE JUNIO DE 2024 SOBRE APROBACIÓN DE BASES Y CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE LA PLAZA DE TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA. EXPTE. RJ002/SG/2024-001.



Vista la propuesta de resolución formulada por el Secretario General del Pleno y elevada por el Concejal Delegado de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).*

**Expediente núm.** RJ002/SG/2024-001  
**Asunto:** Recurso de reposición a las bases de provisión de puestos mediante libre designación para personal funcionario.  
**Interesado:** Ayuntamiento de Móstoles y [REDACTED].  
**Fecha de inicio:** 11 de julio de 2024

*Examinado el procedimiento iniciado mediante recurso de reposición interpuesto por [REDACTED] referente al asunto indicado, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

*Primero.- En fecha 31 de mayo de 2024 se emitió Providencia de la Concejala de Recursos Humanos y Contratación para proveer el puesto de Titular de la asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Móstoles.*

*Segundo.- Se emitió informe jurídico favorable en fecha 3 de junio de 2024 (Informe de Secretaría 9/2024).*

*Tercero.- Se emitió informe de la Intervención General favorable en fecha 3 de junio de 2024.*

*Cuarto.- Por acuerdo 7/437 de Junta de Gobierno Local de 11 de junio de 2024 se aprobaron las Bases y la Convocatoria para proveer el puesto de Titular de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Móstoles.*

*Quinto.- En el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de 28 de junio de 2024 se publicaron las bases y en el Boletín Oficial del Estado de 15 de julio de 2024 se aprobó la convocatoria.*

*Sexto.- En fecha 11 de julio de 2024 (Nº RGE [REDACTED]) presenta recurso de reposición contra las Bases y Convocatoria del procedimiento de pública concurrencia para la cobertura del puesto de Titular de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Móstoles mediante libre designación.*

*Séptimo.- Se emite informe 15/2024 de Secretaría General, de 26 de julio, en el que se propone la desestimación del recurso de reposición en su totalidad.*

La **valoración jurídica** de los Hechos expuestos es la siguiente:



*Primero.- La regulación del Recurso de Reposición se recoge en los artículos del 112 a 120; 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Segundo.- La motivación de la desestimación del recurso se encuentra en el informe de Secretaría General 15/2024 de fecha 26 de julio y se resume en lo siguiente:*

*“Procede desestimar el recurso de reposición pues los criterios para la designación del Titular de la Asesoría Jurídica son claros, objetivos, razonables y no generan discriminación en ninguno de los potenciales candidatos. En cuanto a las cuestiones procedimentales el expediente se encuentra correctamente tramitado.*

*En consecuencia, a mi criterio, deberá desestimarse la totalidad del recurso de reposición, así como la solicitud de suspensión del acto administrativo recurrido”.*

*En virtud de las atribuciones señaladas en el artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se **Propone** a la Junta de Gobierno Local **resolver lo siguiente**.*

**Primero.** – Desestimar el recurso de reposición interpuesto por [REDACTED] contra las Bases y Convocatoria del procedimiento de pública concurrencia para la cobertura del puesto de Titular de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Móstoles mediante libre designación. La motivación de esta desestimación se fundamenta en el informe 15/2024 de Secretaría General, de 26 de julio, y cuyo resumen se recoge en el fundamento jurídico segundo del presente acuerdo.

**Segundo.-** Desestimar la solicitud de [REDACTED] de suspender la convocatoria para la cobertura del puesto de Titular de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Móstoles, mediante libre designación. La motivación de esta desestimación se fundamenta en el informe 15/2024 de Secretaría General, de 26 de julio, y cuyo resumen se recoge en el fundamento jurídico segundo del presente acuerdo.

**Tercero.-** Notificar el presente acuerdo al recurrente, [REDACTED], junto con el informe 15/2024, de 26 de julio, de Secretaría General.

**Cuarto.-** Notificar el presente acuerdo a los Departamentos Municipales competentes.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.



## **URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD**

**7/ 623.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE OBRA DE ACTUACIÓN ALC MOS P2 19 DEL PLAN SANEAMIENTO LOTE 4 (D093MOS.7120LT04). EXPTE. U011/URB/05/2024.**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Gerente de Urbanismo y elevada por el Concejal Delegado de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, la Coordinadora General de Urbanismo formula la siguiente Propuesta de Resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).*

**Expediente:** U011/URB/05/2024

**Asunto:** APROBACIÓN DE PROYECTO DE OBRA ACTUACIÓN ALC\_MOS\_P2\_19 DEL PLAN SANEAMIENTO LOTE 4 (D093MOS.7120LT04) DE MÓSTOLES. Obras de renovación de la red de saneamiento en calle Gladiolo y calle Tulipán

**Interesado:** Ayuntamiento de Móstoles

**Procedimiento:** Aprobación de Proyecto de Obra Ordinaria

**Fecha de iniciación:** 15 de julio de 2024

Examinado el procedimiento iniciado de oficio referente al asunto indicado, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

*Primero: Con fecha 11 de julio de 2022, se firma el Convenio de ejecución de infraestructuras de alcantarillado Plan Sanea en el municipio de Móstoles con cargo a cuota suplementaria, entre el Ayuntamiento de Móstoles, Canal de Isabel II y Canal de Isabel II, S.A., publicado en el BOCM núm. 172 del 21 de julio de 2022, en el que se acuerdan las obras de renovación de las infraestructuras hidráulicas previstas en el Plan Director de alcantarillado definidas como prioridad 1 y 2.*

*Segundo: Con fecha 15 de julio 2024, Canal de Isabel II presenta Proyecto de Obras de renovación de la red de saneamiento en calle Gladiolo y calle Tulipán, correspondiente al Proyecto de obra de la Actuación ALC\_MOS\_P2\_19 del Plan Sanea. Lote 4 (D093MOS.7120LT04), con el objeto de obtener la correspondiente autorización para la ejecución de las obras del proyecto.*

*Tercero: Dichas obras son de titularidad municipal y serán recibidas por el Ayuntamiento de Móstoles una vez se haya formalizado el acta de entrega material a*



su favor por parte del contratista y promotor, según se desprende de la Estipulación sexta del Convenio.

*El Ayuntamiento encomienda al Canal la dirección técnica completa de los proyectos y las obras referidas en el Convenio, incluidos la redacción de los proyectos, cambios de trazado, precios contradictorios y liquidaciones del contrato.*

*Cuarto: Con fecha 17 de julio de 2024 se emite informe técnico por la Jefe de la Sección de Infraestructuras de la GMU, en el que se informa favorablemente la aprobación del Proyecto con el siguiente tenor literal:*

*“ .....*

*2. La actuación discurre en la calle Gladiolo en el tramo desde su intersección con la calle Begoña hasta el vial perimetral, y en la calle Tulipán hasta la glorieta de los Jazmines. De manera resumida se resume en la siguiente ortofoto los trabajos a realizar:*

- en amarillo, la renovación con manga*
- en azul, excavación en zanja*
- en negro, los cruces de calzada (excavación en zanja)*
- en rojo, el tramo que discurre por borde interior de parcela municipal*

*(...)*

*En total son 634,30 metros de conducción a renovar, de los cuales 369,18 metros se realizarán con manga y 265,12 metros mediante zanja a cielo abierto.*

*En su ejecución se plantean 9 fases para compatibilizar con el tráfico existente en el entorno, que se deberán coordinar con Policía Municipal durante la obra.*

*Se informa que existen como posibles servicios afectados, además de los contemplados en el proyecto, una red de fibra óptica municipal que discurre por la acera de la calle Tulipán, números pares, y que une los diversos centros municipales. Las características técnicas de dicha infraestructura (dos mangueras de 64 fibras monomodo entubadas en la canalización de alumbrado) deberán ser tenidas en cuenta para no verse afectadas por las obras de renovación. Así mismo, en el entorno de la plaza de toros existen las zapatas de las talanqueras de los toros que deberán ser repuestas exactamente en su posición, si se vieran afectadas por la obra.*

*3. El proyecto contempla una obra completa que, según art. 125.1 del Real Decreto 1098/2001 RGLCAP, es susceptible de ser entregada al uso general una vez finalizada.*

*4. El proyecto corresponde con una Actuación de prioridad 2 contemplada en el Anexo de Relación de obras a ejecutar por Canal, del Convenio de 11 de julio de 2022.*





5. Se ha comprobado que la documentación del proyecto es completa, reuniendo cuantos requisitos son exigidos por el artículo 233 “Contenido de los proyectos y responsabilidad derivada de su elaboración” de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

En Anejo 5 se presenta la documentación geotécnica necesaria para la ejecución de la obra.

6. Sirva el presente informe, a los efectos del art. 235 de la LCSP 9/2017, como Informe de Supervisión de Proyectos.

7. En cuanto al presupuesto del proyecto cabe señalar que, en el Convenio de 11 de julio de 2022, la actuación ALC\_MOS\_P2\_19 Calle Gladiolo, calle Tulipán y glorieta de los Jazmines está valorada en 758.706,41 euros (ejecución material PEM).

El presupuesto entregado en el proyecto asciende a 639.587,10 € de PEM, lo que supone una disminución del 15,70%.

(...)

## CONCLUSIÓN

Se informa el PROYECTO DE OBRA ACTUACIÓN ALC\_MOS\_P2\_19 DEL PLAN SANEAMIENTO LOTE 4 (D093MOS.7120LT04) DE MÓSTOLES. Obras de renovación de la red de saneamiento en calle Gladiolo y calle Tulipán, con presupuesto de adjudicación (sin IVA) de 565.655,95 euros y plazo de ejecución de cinco (5) meses, en sentido FAVORABLE por lo que procedería autorizar la ejecución de las obras del proyecto presentado.”

Quinto: Se presenta el nombramiento del Director de Obra y Coordinador de Seguridad y Salud a D. Juan Antonio Sánchez Hernández y a D. Rafael Ángel Quiñones Pérez, respectivamente conforme al contrato nº 174/2020/LT02, “Contrato de servicios de Dirección de obras y Coordinación de Seguridad y Salud de las obras a ejecutar en cada uno de los lotes incluidos en el contrato 71/2020 de Obras de mejora de redes de saneamiento gestionadas por el Canal de Isabel II S.A.”, adjudicado por parte del Canal de Isabel II a la entidad GESTIÓN INTEGRAL DEL SUELO, S.L.

Sexto: El contratista designado por el Canal de Isabel II para la ejecución de las obras del Lote 4 al que pertenece este proyecto es la entidad OBRASCÓN HUARTE LAÍN (fecha firma del contrato 1/8/2023) y baja ofertada del 25,68%.

Séptimo: Con fecha 22 de julio de 2024 se emite informe jurídico favorable, por el Jefe de Sección de Gestión Urbanística de la GMU.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero.- El artículo 151 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid (en adelante LSCM) que determina: “Los actos de construcción y



edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro acto de uso del suelo requerirán, para su lícito ejercicio, de licencia, orden de ejecución o declaración responsable urbanística, en los términos establecidos en esta Ley, sin perjuicio de las demás intervenciones públicas exigibles por la legislación que les afecte.

A continuación, en su apartado 2.a) el referido artículo 151 LSCM describe como “Licencia urbanística, el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.”

Segundo. - Conforme al artículo 152 LSCM, únicamente estarán sujetos a licencia urbanística municipal los siguientes actos de uso del suelo, construcción y edificación:

“b) Los actos de edificación y uso del suelo, subsuelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto, salvo los recogidos en el artículo 155.e) de esta Ley.”

Tercero. - Conforme al artículo 160 LSCM no requerirán título habilitante urbanístico: “e) Las actuaciones urbanísticas promovidas por los municipios en su propio término municipal. En estos supuestos, el acuerdo municipal que los autorice o apruebe producirá los mismos efectos que la licencia urbanística a los efectos de la presente Ley, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación de régimen local.”

Cuarto.- En lo que se refiere a las actuaciones preparatorias del contrato de obras, y de conformidad con lo establecido por el artículo 231 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), la adjudicación de un contrato de obras requerirá la previa elaboración, supervisión, aprobación y replanteo del correspondiente proyecto que definirá con precisión el objeto del contrato. La aprobación del proyecto corresponderá al órgano de contratación salvo que tal competencia esté específicamente atribuida a otro órgano por una norma jurídica.

Por lo que se refiere al contenido del proyecto, habrá de estarse a lo dispuesto en el artículo 233 LCSP.

Quinto: El Órgano competente para la aprobación es la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 231 en relación con la disposición adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Sexto: Habiendo sido emitidos los preceptivos informes técnico y jurídico y cumplimentados los requisitos previstos tanto en la normativa urbanística como en el Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo aprobado por Acuerdo del Pleno de 14 de mayo de 2009 [R.M.P.A.]



*Séptimo: Y a la vista del Informe de la Titular de la Asesoría Jurídica de fecha 28 de enero de 2008 de tenor literal*

*(...)*

*“Para el futuro, en los casos de aprobación de proyectos de obras promovidas por cualesquiera Concejalías y Áreas municipales, parece razonable que, al igual que en el caso de las licencias de obras que solicitan los particulares en los que la competencia de emisión de los informes técnico y jurídico corresponde a la Gerencia de Urbanismo, en las obras promovidas por el propio ayuntamiento fuera dicho organismo autónomo municipal el competente para la emisión de los informes jurídicos. Ello sin perjuicio de la fijación del criterio último al respecto entre esta Asesoría Jurídica y la Gerencia de Urbanismo.”*

*(....)*

*Es por lo que:*

*Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo anteriormente expuesto, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4 de la disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.*

**Resolver lo siguiente:**

**Primero:** Aprobar el PROYECTO DE OBRA ACTUACIÓN ALC\_MOS\_P2\_19 DEL PLAN SANEAMIENTO LOTE 4 (D093MOS.7120LT04) DE MÓSTOLES. Obras de renovación de la red de saneamiento en calle Gladiolo y calle Tulipán, con presupuesto de adjudicación (sin IVA) de 565.655,95 euros.

**Segundo:** Autorizar la ejecución de las obras del proyecto aprobado.

**Tercero:** Dar traslado de esta resolución a los interesados y a las Concejalías afectadas para su conocimiento y a los efectos oportunos.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.”

## **CONTRATACIÓN, MAYORES Y BIENESTAR SOCIAL**

### **CONTRATACIÓN**

**8/ 624.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, PARA LA CONTRATACIÓN DE**



**SERVICIOS DE “ÁGAPES A PRESTAR DURANTE LOS DIVERSOS EVENTOS QUE SE PROGRAMAN DESDE EL ÁREA DE FESTEJOS”. EXPTE. C/048/CON/2024-098.**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/2005).*

**-Expediente:** 048/CON/2024/098  
**-Asunto:** EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN  
**-Tipo de contrato:** SERVICIOS  
**-Objeto:** CONTRATO DE SERVICIO DE “ÁGAPES A PRESTAR DURANTE LOS DIVERSOS EVENTOS QUE SE PROGRAMAN DESDE EL ÁREA DE FESTEJOS”.  
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO. ART. 159 LCSP.  
**-Interesado:** CONCEJALIA DE EDUCACIÓN Y FESTEJOS.  
**-Procedimiento:** Aprobación de expediente de contratación.

Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía arriba reseñada y al contrato arriba referenciado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

*Primero.- El expediente de contratación consta de los siguientes documentos:*

- PROVIDENCIA DE INICIO.
- PROPUESTA DE SERVICIO INICIACIÓN DEL EXPEDIENTE
- INFORME JUSTIFICATIVO DEL CONTRATO
- INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS
- INFORME JUSTIFICATIVO DE VALOR ESTIMADO
- INFORME DE NO DIVISIÓN EN LOTES
- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.
- INFORMES DE REPERCUSIONES PRESUPUESTARIAS
- INFORME DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.
- DOCUMENTO CONTABLE DE RETENCIÓN DE CRÉDITO con el siguiente detalle:



| Aplicación<br>presupuestaria                                                            | Retención de crédito |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------|
|                                                                                         |                      |                |             |
| 32.3381.22601<br>"Festejos Populares.<br>Atenciones protocolarias<br>y representativas" | 2/20240000001730     | Anualidad 2024 | 12.429,45 € |
|                                                                                         | 2/20240000001731     | Anualidad 2025 | 14.256,00 € |

- PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.
- INFORME JURIDICO.
- INFORME DE FISCALIZACIÓN DE INTERVENCIÓN.

Segundo.- En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación, la duración del contrato y el IVA correspondiente, que son los siguientes:

- Contrato de Servicios
- Procedimiento: ABIERTO SIMPLIFICADO. ART 159 LCSP.
- Tramitación: URGENTE
- Presupuesto base de licitación:
  - 24.259,50 € a los que hay que añadir el 10% en concepto de IVA, lo que supone un total de 26.685,45 €, teniendo como referencia un precio licitación de 13,50 € por comensal más el 10% de IVA.
  - Obra en el expediente informe justificativo, emitido por el servicio promotor de la presente contratación, de conformidad con el cual y con la D.A 33ª de la LCSP, referida, entre otros, a los contratos de servicios, en función de las necesidades. En base a lo cual, se establece un precio unitario al no poder determinarse con exactitud el número exacto de la prestación incluida en el objeto del contrato por estar subordinada la misma a las necesidades de la Administración. En este caso el número total de entregas o prestaciones incluidas en el objeto del contrato no se puede definir con exactitud al tiempo de celebrarse éste, por lo que se aprobará un presupuesto máximo para este contrato.
- Valor estimado: 97.038 €, habiendo tenido en cuenta las tres posibles prórrogas.
- Duración:
  - El periodo de duración de este contrato es de UN AÑO desde el inicio de la ejecución.
  - Los periodos de ejecución serán previsiblemente los siguientes:
    - Fiestas patronales de septiembre
    - Fiestas de Navidad



- Fiestas de carnaval
  - Fiestas del 2 de mayo
  - Cualquier otro evento sin fecha determinada
- El contrato podrá ser prorrogado por un periodo de hasta TRES AÑOS MÁS, prorrogándose el mismo de año en año, en los términos contemplados en el artículo 29.2 de la LCPS.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

*Primero.- La calificación del contrato, procedimiento y clase de tramitación propuestas se ajusta a lo establecido en los artículos 17, 25, 116, 119 (tramitación de urgencia), 159 y demás preceptos concordantes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).*

*El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto simplificado. La adjudicación se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo establecido la cláusula 15 del PCAP.*

*Segundo.- Los pliegos de prescripciones técnicas y los pliegos de cláusulas administrativas particulares se ajustan a las determinaciones establecidas en los artículos 121 a 126 de la LCSP y artículos 66 a 68 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.*

*Tercero.- Han sido realizadas las actuaciones administrativas preparatorias previstas en los artículos 116 y 117 de la LCSP.*

*Es por lo que, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2ª de la LCSP:*

**Resolver lo siguiente:**

**Primero.-** Aprobar el expediente de contratación para la adjudicación del CONTRATO DE SERVICIO DE “ÁGAPES A PRESTAR DURANTE LOS DIVERSOS EVENTOS QUE SE PROGRAMAN DESDE EL ÁREA DE FESTEJOS”, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO. ART. 159 DE LA LCSP, (EXPTE C/048/2024-098) así como los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares, y los anexos de ambos, que regirán dicha contratación, todo ello para la adjudicación del contrato mencionado.

**Segundo.-** Autorizar un gasto plurianual por importe de 26.685,45 € para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente licitación, de acuerdo a la siguiente distribución:



| Aplicación presupuestaria                                                               | Retención de crédito |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------|
| 32.3381.22601<br>"Festejos Populares.<br>Atenciones protocolarias y<br>representativas" | 2/20240000001730     | Anualidad 2024 | 12.429,45 € |
|                                                                                         | 2/20240000001731     | Anualidad 2025 | 14.256,00 € |

De conformidad con lo previsto al respecto en el artículo 174 del Texto Refundido de las Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el gasto correspondiente a 2025 quedará en todo caso subordinado a los créditos que para el ejercicio aprueben los respectivos presupuestos debiendo ser objeto de una contabilización adecuada e independiente.

**Tercero.-** Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, publicando la convocatoria en el Diario Oficial de la Unión Europea, la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Móstoles.

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita. El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares consta en el expediente rubricado marginalmente por la Concejala-Secretaria de la Junta de Gobierno Local, como fedatario.

9/ 625.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS "SERVICIOS DE DISEÑO, DIFUSIÓN ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE UN EVENTO DE JUEGOS DE MESA, JUGAMÓSTOLES, CON MOTIVO DEL DÍA UNIVERSAL DEL DERECHO AL JUEGO 2024". EXPTE. C/048/CON/2024-056.**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*"Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/2005).*



**Expediente nº** C048/CON/2024-056  
**Asunto:** EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN  
**Tipo de contrato:** SERVICIOS. CONTRATO ADMINISTRATIVO.  
**Objeto:** CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE “SERVICIOS DE DISEÑO, DIFUSIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y DINAMIZACIÓN DE UN EVENTO DE JUEGOS DE MESA: JUGAMÓSTOLES, CON MOTIVO DEL DIA UNIVERSAL DEL DERECHO AL JUEGO 2024”. A ADJUDICAR POR UN PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ART. 159.6 LCSP. CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.  
**Interesado** CONCEJALIA DE JUVENTUD Y COOPERACIÓN (Actualmente Juventud, Familia, Igualdad y Cooperación)  
**Procedimiento:** Adjudicación.

Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la Concejalía interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:

Primero. - Por acuerdo Núm. 12/346, adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 14 de mayo de 2024, se aprobó el expediente de contratación de referencia, los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares y la autorización del gasto, disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación y su correspondiente publicación.

Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación, la duración del contrato, el IVA correspondiente, que son los siguientes:

- Contrato: SERVICIOS. CONTRATO ADMINISTRATIVO
- Procedimiento: ABIERTO SIMPLIFICADO DE LOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 159.6 LCSP, CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
- Tramitación: ORDINARIA
- Presupuesto base licitación:  
De acuerdo con los cálculos y valoraciones aportados por el Servicio Municipal promotor de la contratación y contenidos en la documentación obrante en el expediente, el presupuesto base de licitación es por un importe de 19.273,29 € incluido el IVA al tipo impositivo del 21%, por importe de 3.344,95 €.
- Valor estimado:  
De acuerdo con los cálculos y valoraciones aportados por el Servicio Municipal promotor de la contratación y contenidos en la documentación obrante en el expediente, el valor estimado es de 31.856,68 €. En este importe está incluida la posibilidad de prórroga por un periodo igual al inicial, esto es 12 meses más. Todo ello sin IVA.
- Duración:





*Conforme al artículo 29 LCSP, el plazo de duración del contrato comenzará a contar desde su formalización y tendrá una duración de 12 meses, durante el cual se ejecutará en sus propios términos, de acuerdo al pliego de prescripciones técnicas.*

*En dicho periodo se planificarán todas las actuaciones y gestiones organizativas previas y posteriores en base al plazo de ejecución en el que efectivamente se celebrará el evento.*

*Si el órgano promotor quedará satisfecho con la prestación del servicio, el contrato podrá ser prorrogado en los términos contemplados en el artículo 29.2 de la LCSP por el mismo periodo, la fecha exacta del evento se fijará con el suficiente tiempo de antelación y en los términos legales revistos, en función del calendario y otras fechas significativa del mes en cuestión.*

*Tercero. - La licitación fue convocada mediante anuncio publicado el 22 de mayo de 2024.*

*Durante el periodo de presentación de ofertas presentaron proposición las licitadoras:*

- A.C IMAGINA MAGIA*
- LAST DAY OCIO ALTERNATIVO S.L*
- MAKYRE EVENTOS C2T, S.L.U*
- TIEMPO DE JUEGOS DYR, S.L.*

*Cuarto. La calificación de los documentos, el examen y la valoración de las ofertas se han desarrollado de conformidad con lo dispuesto en el PCAP y en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Públicos (RD 1098/2001, de 12 de octubre).*

*La Mesa de Contratación en sesión celebrada el 7 de junio de 2024, acordó por unanimidad de sus miembros, admitir a TIEMPO DE JUEGOS DYR, S.L y requerir a las licitadoras MAKYRE EVENTOS C2T, S.L.U., AC IMAGINA MAGIA y LAST DAY OCIO ALTERNATIVO, S.L.*

*La Mesa de Contratación en sesión celebrada el 14 de junio de 2024, tras haber sido realizada la subsanación de la documentación administrativa por las licitadoras requeridas, acuerda admitirlas a la licitación.*

*En la misma mesa de contratación se procede a la valoración de las ofertas económicas y otros criterios evaluables mediante fórmula, desprendiéndose de las mismas la siguiente valoración y ordenándolas en sentido decreciente para el caso que la primera no cumplimentara el requerimiento:*



| LICITADORES                        | OFERTA<br>ECONÓMICA | CRITERIO<br>1 | CRITERIO<br>2 | TOTAL | POSICIÓN |
|------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|-------|----------|
| AC IMAGINA MAGIA                   | 0,83                | 30            | 20            | 50,83 | 4º       |
| MAKYRE EVENTOS<br>C2T, S.L.U.      | 16,05               | 30            | 30            | 76,05 | 3º       |
| TIEMPO DE<br>JUEGOS DYR, S.L.      | 40                  | 30            | 30            | 100   | 1º       |
| LAST DAY OCIO<br>ALTERNATIVO, S.L. | 31,67               | 30            | 30            | 91,67 | 2º       |

Valoradas las ofertas presentadas se propone la adjudicación a favor de la mercantil TIEMPO DE JUEGOS DYR, S.L según lo establecido en la Cláusula 13ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme a la oferta presentada:

**“1. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN ECONÓMICO: OFERTA ECONÓMICA.**

**PRECIO DE EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO (SIN IVA) Precio: (en letras) ONCE MIL NOVECIENTOS TRES CON SETENTA Y CUATRO EUROS (en número) 11.903,74 €**

**DESGLOSE DE PRECIOS (SIN IVA) PARA CADA UNO DE LOS SERVICIOS O PRESTACIONES**

| CONCEPTOS                                                                   | IMPORTE   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN Evento JugaMóstoles                     | 2.000,00  |
| Diseño y dinamización de 40 zonas de juego monitorizadas                    | 4.440,00  |
| Gastos de difusión evento                                                   | 900,00    |
| 40 Mesas evento para las 40 zonas de juego distintas que deberán ejecutarse | 800,00    |
| 240 Sillas (6 por mesa)                                                     | 480,00    |
| MONTAJE Y DESMONTAJE MOBILIARIO                                             | 540,00    |
| Sistema comunicación pinganillo                                             | 138,00    |
| Alquiler de 40 juegos de mesa                                               | 400,00    |
| Juegos para sortear (8 juegos)                                              | 240,00    |
| Subtotal costes directos                                                    | 9.938,00  |
| Costes indirectos                                                           | 1.291,94  |
| SUMA costes directos + costes indirectos                                    | 11.229,94 |
| Beneficio industrial                                                        | 673,80    |
| IMPORTE TOTAL SIN IVA                                                       | 11.903,74 |

**2. VALORACIÓN TÉCNICO - CUALITATIVA EVALUABLE APLICACIÓN DE FÓRMULA**



| CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN                                                                                                                                                  | OFRECE<br>(PONER SI O NO) |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|
| a. En lugar de ofrecer 2 espacios dedicados a editoriales y 2 destinados a autores, se otorgará 10 puntos al licitador que ofrezca 4 espacios a editoriales y 4 a autores. | 10 puntos                 | SI |
| b. Se otorgará 10 puntos al licitador que, dentro de las 40 zonas de juego exigidas, aporte 4 zonas con juegos de mesa gigantes                                            | 10 puntos                 | SI |
| c. Que, dentro de las 40 zonas de juego exigidas, una zona de juegos esté destinada a menores de 5 años.                                                                   | 5 puntos                  | SI |
| d. Aportación de al menos 30 juegos de mesa adicionales a los 40 requeridos en el presente pliego.                                                                         | 5 puntos                  | SI |

| MEJORAS                                                                                                                                                                            | OFRECE (PONER SI O NO) |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|
| Aportación de al menos 2 creadores de contenido relacionados con los juegos de mesa (influencers)                                                                                  | 10 puntos              | SI |
| Aportación de una figura extra de apoyo a la coordinación con experiencia en organización de eventos similares relacionados con juegos de mesa.                                    | 10 puntos              | SI |
| Aportación de un software de gestión de entradas mediante código QR que permita un registro previo online y controlar el aforo en el interior de la zona habilitada para el evento | 10 puntos              | NO |

Quinto.- En cumplimiento del acuerdo de la Mesa, el Departamento de Contratación procedió a practicar, con fecha 14 de junio de 2024, requerimiento a la mercantil propuesta como adjudicataria para que dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el mismo, la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y la documentación acreditativa de que el adjudicatario dispone de los medios materiales y personales que específicamente deba adscribir a la ejecución del contrato, así como el resto de documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos.

Sexto. - Notificado el requerimiento y posterior solicitud de aclaración a la vista de la documentación presentada, la mercantil interesada, dentro del plazo concedido procedió a su debida cumplimentación, mediante la presentación de la documentación exigida.

Séptimo.- Obra en el expediente informe favorable de fiscalización previa a la adjudicación del contrato.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero. - Se ha cumplido con la tramitación del procedimiento abierto simplificado, conforme a lo establecido en el artículo 159.6 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y el Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP) y en el acuerdo de aprobación del expediente de contratación.



*Segundo. - Efectuado el requerimiento previsto en los apartados 1º y 2º del artículo 150 de la LCSP, por el Departamento de Contratación y habiendo sido cumplimentado por la mercantil que se propone como adjudicataria, procede, tal y como se establece en el apartado 3º del mismo precepto, adjudicar el referido contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación*

*Tercero. - La adjudicación se notificará a la interesada y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante, conteniendo la notificación todos los extremos previstos por el artículo 151 de la LCSP. Asimismo, en virtud de lo establecido por el artículo 153.3 de la LCSP, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación.*

*Cuarto. – El órgano competente para la adopción del presente acuerdo, es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo previsto en el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Municipios de Gran Población, regulado en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

*Por todo lo cual, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:*

**Resolver lo siguiente:**

**Primero.-** *Adjudicar el contrato de CONTRATACIÓN DE “SERVICIOS DE DISEÑO, DIFUSIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y DINAMIZACIÓN DE UN EVENTO DE JUEGOS DE MESA: JUGAMÓSTOLES, CON MOTIVO DEL DIA UNIVERSAL DEL DERECHO AL JUEGO 2024”. A ADJUDICAR POR UN PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ART. 159.6 LCSP. CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (C048/CON/2024-056), a la mercantil TIEMPO DE JUEGOS DYP, S.L (B56371701) por importe de 14.403,53 €, que se desglosan en 11.903,74 € en concepto de principal y 2.499,79 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido (tipo impositivo IVA, 21%), por un plazo de duración del contrato que será a contar desde la formalización del contrato y tendrá una duración de 12 meses. En dicho periodo se planificarán todas las actuaciones y gestiones organizativas previas y posteriores en base al plazo de ejecución en el que efectivamente se celebrará el evento, todo ello con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con la proposición presentada y que se ha desglosado en el hecho cuarto.*

**Segundo.-** *Disponer un gasto anual por importe 14.403,53 € para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente contratación.*

*Dicho gasto se imputará, con cargo a la aplicación presupuestaria 50 3347 22718, del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2024, de acuerdo con la retención de crédito del presupuesto corriente practicada al efecto (R/C 2/2024000000916).*



**Tercero.-** Notificar la presente resolución a la adjudicataria, con todos los extremos previstos en el artículo 151 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

**Cuarto.-** La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación al licitador en la forma prevista en el apartado anterior.”

Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

**10/ 626.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LA PRORROGA DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE ENAJENACIÓN Y RETIRADA DE ELEMENTOS INSERVIBLES (CHATARRA) DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/087/CON/2024-114 (2021-132)**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).*

**Expte. de prórroga nº:** C/087/CON/2024-114

**Expte. nº:** C/067/CON/2021-132

**Asunto:** EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

**Tipo de contrato:** SERVICIOS. CONTRATO PRIVADO.

**Objeto:** SERVICIOS DE ENAJENACIÓN Y RETIRADA DE ELEMENTOS INSERVIBLES (CHATARRA) DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.

**Interesado:** CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.

**Procedimiento:** Primera prórroga del contrato



Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la Concejalía arriba citada, referente a la prórroga del contrato arriba referenciado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero. - Mediante Acuerdo Nº 14/615, adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 19 de julio de 2022 se adoptó entre otros, el siguiente acuerdo; se adjudicó el CONTRATO DE SERVICIOS DE ENAJENACIÓN Y RETIRADA DE ELEMENTOS INSERVIBLES (CHATARRA) DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. C/067/CON/2021-132, a la mercantil GRUPO DE BLAS RECUPERACIONES S.L. (CIF: B79213161) por un precio de 0,24 €/KG, IVA excluido, para la duración del contrato, a contar desde la formalización del contrato, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, así como a la oferta de la interesada, donde se expresaba lo siguiente:

“GRUPO DE BLAS RECUPERACIONES, S.L.: Precio (en letra) CERO CON VEINTICUATRO EUROS POR KILO (en número) 0,24€/Kg. I.V.A. (en letra) CERO CON CERO CINCO EUROS POR KILO (en número) 0,05 €/Kg.

Otros criterios valorables mediante cifras o porcentajes:

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Reducción del plazo de recogida                                                        |    |
| Si las recogidas se realizan el mismo día (laborable) del aviso                        | Sí |
| Si las recogidas se realizan a lo largo del día siguiente posterior del día del aviso” |    |

La formalización de este contrato tuvo lugar el 1 de agosto de 2022.

Segundo. – Se inició expediente en el Departamento de Contratación a propuesta de la Concejalía interesada y arriba citada, en el que figura la siguiente documentación:

- Solicitud de aceptación de prórroga de fecha 21 de mayo de 2024.
- Aceptación de la prórroga de fecha 22 de mayo de 2024.
- Providencia de inicio.
- Informe de 28 de mayo de 2024, suscrito por el Arquitecto Técnico Municipal, proponiendo la tramitación de la prórroga de fecha 28 de mayo de 2024.
- Documentación Contable: Conforme a la Cláusula 6 del PCAP, de la ejecución de este contrato no derivarán obligaciones económicas que repercutan en el presupuesto de gastos del Ayuntamiento, por tanto, no será necesario efectuar retención de créditos del presupuesto de gastos vigentes al respecto.
- Certificado de no deudas.

Tercero. - El expediente de contratación consta, además de los anteriormente relacionados, de los documentos que se detallan a continuación:

- INFORME JURÍDICO.
- INFORME DE INTERVENCIÓN.



Cuarto. - La prórroga y clase de tramitación es la siguiente:

- Contrato PRIVADO
- Tramitación: ORDINARIA.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

I.- El contrato objeto del presente informe se calificó como contrato privado, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

II.- Su régimen jurídico se encuentra contenido en el artículo 26 de la LCSP, que dispone que los contratos privados que celebren las Administraciones Públicas se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por las Secciones 1.ª y 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la presente Ley con carácter general, y por sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado, según corresponda por razón del sujeto o entidad contratante. En lo que respecta a sus efectos, modificación y extinción, estos contratos se regirán por el derecho privado.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, a los contratos mencionados en los números 1.º y 2.º de la letra a) del apartado primero del artículo anterior, les resultarán de aplicación, además del Libro Primero de la presente Ley, el Libro Segundo de la misma en cuanto a su preparación y adjudicación. En cuanto a sus efectos y extinción les serán aplicables las normas de derecho privado, salvo lo establecido en los artículos de esta Ley relativos a las condiciones especiales de ejecución, modificación, cesión, subcontratación y resolución de los contratos, que les serán de aplicación cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada.

III.- En cuanto al plazo de duración de la prórroga, podrá ser de UN AÑO, según lo establecido tanto en la cláusula cuarta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Todo ello de conformidad con el artículo 29 de la Ley 9/2017 que establece que “el contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.”

IV.- Se incluye en el expediente, escrito de solicitud de prórroga, suscrito por el Arquitecto Técnico Municipal, en el que consta el periodo de duración de un año, a contar desde el 1 de agosto de 2024 al 31 de julio de 2025. Consta aceptación de la prórroga por la empresa con fecha de 22 de mayo de 2024.

El contrato fue adjudicado por un precio de 0,24 €/Kg, IVA excluido, para la duración del mismo, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas



*Administrativas Particulares y de Prescripción Técnicas, así como a la oferta interesada.*

*En aplicación de lo dispuesto en la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, por la que se modifica el artículo 84 de la Ley del Impuesto sobre el Valor Añadido, en concreto, su apartado 2º letra c), el objeto del presente contrato se trata de un supuesto de inversión del sujeto pasivo que, en este caso, será el empresario o profesional destinatario de la enajenación.*

*En consecuencia, no es necesaria la disposición de retención de crédito al tratarse de un ingreso para el Ayuntamiento.*

*Así pues, se ha comprobado que continúan las mismas circunstancias y necesidades que motivaron la contratación y que la empresa adjudicataria ha mostrado su conformidad total con el cumplimiento de lo recogido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas y en el contrato administrativo.*

*V.- El órgano de contratación competente para aprobar la prórroga del contrato es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*

*Por todo lo cual, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:*

**Resolver** lo siguiente:

**Primero:** *Aprobar la prórroga del CONTRATO SERVICIOS DE ENAJENACIÓN Y RETIRADA DE ELEMENTOS INSERVIBLES (CHATARRA) DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. Expte de prórroga C/087/CON/2024-114 (Expte. C/067/CON/2021-132), a la mercantil GRUPO DE BLAS RECUPERACIONES S.L. (CIF V07103419), por un plazo de ejecución del contrato de UN AÑO, y con sujeción a los pliegos de cláusulas y prescripciones que rigen la ejecución del contrato, desde el 1 de agosto de 2024 al 31 de julio de 2025 (ambos incluidos).*

**Segundo:** *Notificar el presente Acuerdo a la adjudicataria y comunicarlo a los servicios municipales competentes.”*

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.





11/ 627.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LA PRÓRROGA DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTOS, ESPECTÁCULOS Y ACTUACIONES MUSICALES A ORGANIZAR POR EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, CON MOTIVO DE LAS FIESTAS LOCALES. EXPTE. C/087/CON/2024-091 (2022-100).**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).*

**Expediente de prórroga:** C087/CON/2024-091

**Expediente nº:** C057/CON/2022-100

**Asunto:** EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

**Tipo de contrato:** SERVICIOS. CONTRATO ADMINISTRATIVO.

**Objeto:** CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTOS, ESPECTÁCULOS Y ACTUACIONES MUSICALES A ORGANIZAR POR EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, CON MOTIVO DE LAS FIESTAS LOCALES A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, CON TRAMITACIÓN URGENTE.

**Interesado:** CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN Y FESTEJOS

**Procedimiento:** Prórroga del contrato.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la citada Concejalía relativo a la prórroga del contrato arriba referenciado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

*Primero. - Mediante Decreto de Alcaldía nº 3026/22, de fecha 19 de agosto de 2022, se adjudicó el contrato administrativo para el SERVICIO DE PRODUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTOS, ESPECTÁCULOS Y ACTUACIONES MUSICALES A ORGANIZAR POR EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, CON MOTIVO DE LAS FIESTAS LOCALES. EXPTE. C/057/CON/2022-100, a la mercantil PRODUCCIONES MÚLTIPLE, S.L., con CIF B45674132, por un importe de 379.550,00 €, más 79.705,50 € en concepto de IVA con una duración de DOS AÑOS, a partir de su formalización, previéndose la*



posibilidad de celebración de prórroga y todo ello, con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas y a la proposición presentada por el adjudicatario.

(...)

**PRECIO EJECUCIÓN DEL CONTRATO (IVA EXCLUIDO):**

Precio: (en número) 379.550,00 euros.

I. V.A.: (en número) 79.705,50 euros.

La formalización del contrato administrativo de servicios tuvo lugar con fecha 22 de agosto de 2022.

Segundo. - Se inició expediente en el Departamento de Contratación a propuesta de la Concejalía de Educación y Festejos, en el que figura la siguiente documentación:

- Escrito solicitando la celebración de la prórroga por la adjudicataria PRODUCCIONES MÚLTIPLE, S.L
- Informe favorable de la Unidad Gestora del contrato a la tramitación de la prórroga
- Providencia de inicio.
- Informe de reparto de anualidades presupuestarias.
- Documentos contables:
  - o Propuesta del gasto: 20240000000854
    - RC CORRIENTE: 2/2024000001310.
    - RC FUTURO: 2/2024000001311

Tercero. – Consta en el expediente, además de los documentos anteriormente relacionados informe de la Asesoría Jurídica e Informe de Intervención.

Cuarto. - La prórroga y clase de tramitación es la siguiente:

- Contrato: SERVICIO.
- Procedimiento: NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD (Art. 168.a.2º LCSP).  
SARA
- Tramitación: ORDINARIA.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

I.- la calificación del procedimiento y clase de tramitación propuestas se ajusta a lo establecido en los artículos 17, 22, 25 y 28, 166, 168 y demás preceptos concordantes de la LCSP, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español, la Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

La adjudicación del contrato se realizó mediante procedimiento negociado sin publicidad, al amparo de lo establecido en el artículo 168. a) 2º de la LCSP.



II.- Su régimen jurídico se encuentra contenido en el artículo 25.2 de la LCSP, que dispone que “los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.”

III.- El artículo 29 de la LCSP, relativo a la duración de los contratos, regula, entre otras, las siguientes cuestiones de aplicación a la presente prórroga.

“1. La duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.

2. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

(...)

4. Los contratos de suministros y servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.”

IV.- La Cláusula cuarta del Pliego de Cláusulas Administrativas, establece que “El plazo de ejecución del presente contrato será de DOS AÑOS, a partir de su formalización, previéndose la posibilidad de celebración de prórroga o prórrogas por un año más, siempre que la suma de ellas no supere el máximo de dos años”.

Dicha cláusula respeta lo preceptuado en el artículo 29 de la LCSP.

Se incluye en el expediente remitido por la Unidad Gestora de la contratación, escrito de comunicación de solicitud de la prórroga emitida por la mercantil adjudicataria con fecha de firma de 22 de marzo de 2024 (reg. de entrada 2024/14919 de 22 de marzo de 2024), para el periodo comprendido entre el 23 de agosto de 2024 y el 22 de agosto de 2025. Mediante informe de fecha firma 09 de abril de 2024, emitido por la Técnico de Festejos donde se hace constar lo siguiente:

(...)



*El contrato fue formalizado con fecha 22 de agosto de 2022*

*Con fecha 22 de marzo de 2024 se recibe escrito de la empresa Producciones Múltiple S.L. solicitando la prórroga del contrato.*

*Visto que en el contrato se establece la posibilidad de celebración de prórroga por un año más y resultando que la empresa adjudicataria ha prestado este servicio cumpliendo satisfactoriamente con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.*

*Por ello se informa favorablemente la prórroga por mutuo acuerdo del contrato indicado por un importe de 229.627,75 €, IVA incluido, desglosado:*

- Año 2024    161.814,92 € IVA incluido.
- Año 2025    67.812,83 € IVA incluido...”

*El importe de la prórroga propuesta, asciende a una cuantía de 229.627,75 €, importe que incluye el 21% correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido que debe soportar la Administración Municipal.*

*Así pues, se ha comprobado que continúan las mismas circunstancias y necesidades que motivaron la contratación y que a la empresa adjudicataria le ha sido notificada la intención de celebrar la prórroga señalada en los pliegos de cláusulas administrativas y en el contrato administrativo con una antelación superior a los dos meses fijada en el artículo 29 LCSP, lo que, a tenor de lo en él dispuesto y se recoge en el fundamento de jurídico tercero de esta propuesta, la prórroga es obligatoria para el empresario.*

*La duración total de esta prórroga no excederá de UN AÑO.*

*V.- El órgano de contratación competente para aprobar la prórroga del contrato es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*

*Por todo lo cual, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:*

**Resolver** lo siguiente:

**Primero:** Aprobar la prórroga el contrato administrativo de SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTOS, ESPECTÁCULOS Y ACTUACIONES MUSICALES A ORGANIZAR POR EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, CON MOTIVO DE LAS FIESTAS LOCALES, a la



mercantil PRODUCCIONES MÚLTIPLE, S.L., con CIF B45674132, por un importe de 229.627,75 €, cantidad que incluye el 21% correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido que debe soportar la Administración Municipal, por UN AÑO de duración, para el periodo comprendido entre el 23 de agosto de 2024 y el 22 de agosto de 2025, ambos inclusive. con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares; en el de Prescripciones Técnicas y la proposición presentada por la adjudicataria.

**Segundo:** Autorizar y disponer un gasto plurianual por importe de 229.627,75 € para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente contratación, de acuerdo no la siguiente distribución:

|                                                                                                                                  |                               |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 32-3381-22799<br>(Festejos Populares. Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales ). |                               |             |
| PROPUESTA DEL GASTO: 2/20240000000854                                                                                            |                               |             |
| ANUALIDAD 2024                                                                                                                   | RC CORRIENTE: 2/2024000001310 | 161.814,92€ |
| ANUALIDAD 2025                                                                                                                   | RC FUTURO 2/2024000001311     | 67.812,83€  |

Por lo que respecta al gasto las siguientes anualidades, el mismo quedará subordinado a la aprobación de los créditos que para dicho ejercicio aprueben los respectivos presupuestos, de conformidad con lo previsto al respecto en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sobre compromisos de gasto de carácter plurianual.

**Tercero:** Citar al representante de la empresa para que concurra a formalizar en documento administrativo la prórroga que se aprueba en la presente resolución.

**Cuarto** Notificar el presente acuerdo a la interesada y comunicarlo a los servicios municipales competentes.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

12/ 628.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LA TERCERA PRÓRROGA DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE CONTABILIDAD IMPLANTADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/087/CON/2024-081 (2022-007).**



Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.04.05).*

**Nº Expte. Prórroga** C087/CON/2024-81  
**Expediente nº:** C057/CON/2022-007  
**Asunto:** EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.  
**Tipo de contrato:** SERVICIOS.  
**Objeto:** MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE CONTABILIDAD IMPLANTADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. (EXpte C057/CON/2022-007)  
**Interesado:** CONCEJALÍA DE DIGITALIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS  
(Extinta Concejalía de Empleo y Nuevas Tecnologías)  
**Procedimiento:** Tercera prórroga del contrato.

Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la extinta concejalía arriba citada, referente a la prórroga del contrato anteriormente referenciada, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero. - Mediante Acuerdo Núm. 11/303, adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 3 de mayo de 2022, se adjudicó el CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE CONTABILIDAD IMPLANTADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES”, Expte. C057/CON/2022/007, a la mercantil ATM GRUPO MAGGIOLI, S.L (CIF: B28798775), con una duración de nueve meses a contar desde la formalización, previéndose la posibilidad de prorrogas sin que estas excedan el 31 de diciembre de 2026, por un importe máximo de 41.100 €, más 8.631,00 € correspondiente al I.V.A., y todo ello, con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, así como con la proposición presentada.

La formalización del contrato administrativo de servicios tuvo lugar el 26 de mayo de 2022.

Segundo. – Con fecha 24 de febrero de 2023, la Junta de Gobierno local adoptó acuerdo nº 1/82, relativo a la aprobación de la primera prórroga del citado contrato, para el periodo comprendido entre el 26 de febrero de 2023 al 25 de noviembre de 2023.



Tercero. - Con fecha 24 de octubre de 2023, la Junta de Gobierno local adoptó acuerdo nº 16/654, relativo a la aprobación de la segunda prórroga del citado contrato, para el periodo comprendido entre el 26 de noviembre de 2023 al 25 de agosto de 2024.

Cuarto. - Se inició expediente para la tercera prórroga, en el Departamento de Contratación, a propuesta de la Concejalía ya citada, en el que figura la siguiente documentación:

- Solicitud de aceptación de la prórroga
- Escrito de aceptación de la empresa
- Providencia de inicio
- Informe técnico sobre necesidad de celebración de la prórroga.
- Informe reparto de anualidades presupuestarias.
- Documentos contables: Aplicación Presupuestaria: 17-9261-22799, "Servicios informáticos. Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales".
  - Propuesta del gasto: 2024000000598
    - RC CORRIENTE: 2/2024000001203.
    - RC FUTURO: 2/2024000001204

Quinto. - La prórroga y clase de tramitación es la siguiente:

- Contrato: SERVICIO
- Tramitación: ORDINARIA

Sexto. - Consta en el expediente informe de la Asesoría Jurídica y la Intervención General Municipal.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

I.- El contrato objeto del presente informe se calificó como contrato administrativo de servicios, de conformidad con lo establecido en los artículos 17 y 25.1 a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP.

II. Su régimen jurídico, se encuentra contenido en el artículo 25.2 de la LCSP, que dispone que "los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado".

III.- El artículo 29 de la LCSP, relativo a la duración de los contratos, regula, entre otras, las siguientes cuestiones de aplicación a la presente prórroga.

"1. La duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la



*necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.*

*2. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.*

*La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.*

*(...)4. Los contratos de suministros y servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.”*

*IV.- Debe señalarse que tanto la cláusula 4ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares como la cláusula Tercera del Contrato prevén la posibilidad de formalización de prórrogas sin que estas excedan del 31 de diciembre de 2026.*

*Por el Responsable de Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica se remitió a la adjudicataria, con fecha de firma de 06 de febrero de 2024 (reg. notificación de 08 de febrero de 2024), escrito proponiendo la celebración de la prórroga para el periodo comprendido entre el 26 agosto de 2024 y el 25 de mayo de 2025 (09 meses). La mercantil manifiesta en su escrito firmado y registrado a fecha 08 de febrero de 2024 su conformidad para suscribir la prórroga.*

*Con fecha 15 de julio de 2024, por el citado Responsable, se suscribe informe técnico favorable a la tramitación de la prórroga, donde se hace constar lo siguiente:*

*“...En primer lugar, indicar que las condiciones por las cuales se contrató el mantenimiento de la aplicación persisten, es decir, el mantenimiento sigue correspondiendo a una aplicación propietaria de ATM Grupo Maggioli, S.L. y, por tanto, es la única que puede dar dicho mantenimiento, soporte y adquisición de módulos de mejora o resolver cualquier tipo de incidencia informática por nuevas modificaciones producidas por cambio en la legislación o actualización del producto. Así mismo, indicar que el Ayuntamiento no puede sustituir esta aplicación de gestión de Contabilidad por una propia debido a la alta complejidad de la misma y carecer de los conocimientos para ello.*

*En segundo lugar, respecto a los servicios contratados serán los mismos indicados en el contrato: el mantenimiento, soporte y actualización de la aplicación de contabilidad (ATMCONTA.NET), así como los servicios de colaboración y consultoría...*





De esta forma el importe de esta prórroga de nueve meses es el siguiente:

| Ítem Descripción                                        | Posible Prórroga 2024        |             |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
|                                                         | (De 26/08/2024 a 25/05/2025) | Total       |
| Mantenimiento aplicación de Contabilidad (ATMCONTA.NET) | 35.250,00 €                  | 35.250,00 € |
| Horas de Soporte                                        | 5.850,00 €                   | 5.850,00 €  |
| Total Sin Iva                                           | 41.100,00 €                  | 41.100,00 € |
| 21 % del IVA                                            | 8.631,00 €                   | 8.631,00 €  |
| TOTAL IVA INCLUIDO                                      | 49.731,00 €                  | 49.731,00 € |

Por todo ello, y a la vista de lo indicado, se informa favorablemente a la tramitación de la prórroga del contrato del Servicio de Mantenimiento de la aplicación de Contabilidad implantada en el Ayuntamiento de Móstoles entendiendo que queda justificada la insuficiencia, la falta de adecuación y la conveniencia de no ampliación de los medios personales y materiales con que cuenta este Ayuntamiento para cubrir dichas necesidades...”

V. El importe de la prórroga propuesta, asciende a una cuantía de 41.100,00 €, más 8.631,00€, correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido que debe soportar la Administración Municipal.

La duración de la prórroga alcanzará el periodo comprendido entre el 26 de agosto de 2024 y el 25 de mayo de 2025. La duración total del contrato, incluida esta tercera prórroga será de 36 meses. Previéndose la celebración de más prórrogas siempre que estas no excedan del 31 de diciembre de 2026.

Así pues, se ha comprobado que continúan las mismas circunstancias y necesidades que motivaron la contratación y que la empresa adjudicataria ha mostrado su conformidad total con el cumplimiento de lo recogido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas y en el contrato administrativo.

VI.- El órgano de contratación competente para aprobar la prórroga del contrato es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, LCSP, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen Municipios de Gran Población establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Por todo lo cual, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:



**Resolver lo siguiente:**

**Primero:** Aprobar la tercera prórroga (Expte. C087/CON/2024-081) del CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE CONTABILIDAD IMPLANTADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES (Expte. C057/CON/2022-007), con la mercantil ATM GRUPO MAGGIOLI, S.L. (CIF: B28798775) por un importe de 41.100,00€, más un importe de 8.631,00 € correspondiente al IVA que debe soportar la administración, con una duración de nueve meses para el periodo comprendido entre el 26 de agosto de 2024 al 25 de mayo de 2025, todo ello, con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el de Prescripciones Técnicas y la oferta presentada.

**Segundo:** Autorizar y disponer un gasto plurianual de 49.731,00 € para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente contratación.

|                                                                                                                                   |                               |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 17-9261-22799, "Servicios informáticos. Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales". |                               |            |
| PROPUESTA DEL GASTO: 2/20240000000598                                                                                             |                               |            |
| ANUALIDAD 2024                                                                                                                    | RC CORRIENTE: 2/2024000001203 | 33.154,00€ |
| ANUALIDAD 2025                                                                                                                    | RC FUTURO 2/2024000001204     | 16.577,00€ |

Por lo que respecta al gasto las siguientes anualidades, el mismo quedará subordinado a la aprobación de los créditos que para dicho ejercicio aprueben los respectivos presupuestos, de conformidad con lo previsto al respecto en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sobre compromisos de gasto de carácter plurianual.

**Tercero:** Citar al representante de la empresa para que concurra a formalizar en documento administrativo la prórroga que se aprueba en la presente resolución.

**Cuarto:** Notificar el presente Acuerdo a la interesada y comunicarlo a los servicios municipales competentes."

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

13/ 629.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LA PRÓRROGA DEL CONTRATO DE SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER DE VALLAS Y CARTELERÍA PARA GARANTIZAR LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DURANTE LA CELEBRACIÓN DE**



**LAS FIESTAS DE MAYO Y SEPTIEMBRE DE 2023 Y MAYO 2024.**  
**EXPTE. C/087/CON/2024-123 (2022-183 SARA).**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/4/05).*

**Expediente prórroga nº:** C/087/CON/2024-123  
**Expediente nº:** C/035/CON/2022-183 (S.A.R.A.)  
**Asunto:** EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN  
**Tipo de contrato:** MIXTO (SERVICIOS Y SUMINISTRO)  
**Objeto:** SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER DE VALLAS Y CARTELERÍA PARA GARANTIZAR LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS DE SEPTIEMBRE DE 2024 Y MAYO DE 2025.  
**Interesado:** Concejalía de Seguridad, Emergencia y Medio Ambiente.  
**Procedimiento:** Prórroga del contrato relativo a SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER DE VALLAS Y CARTELERÍA PARA GARANTIZAR LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS DE MAYO Y SEPTIEMBRE DE 2023 Y MAYO DE 2024.

**Fecha de Inicio Prórroga:** Inicio Fiestas Patronales de septiembre de 2024.

Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la Concejalía que figura como interesada, referente a la prórroga del contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:

Primero. – La Junta de Gobierno Local, por Acuerdo Núm. 9/456, en sesión celebrada el día 18 de julio de 2023, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo: “Adjudicar el contrato administrativo de mixto denominado SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER DE VALLAS Y CARTELERÍA PARA GARANTIZAR LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS DE MAYO Y SEPTIEMBRE DE 2023 Y MAYO DE 2024. (Expediente C035/CON/2022-184 a la mercantil por PRODUCCIONES MÚLTIPLE, S.L. (CIF B-45674132), por un importe de 18.589,54 € más la cantidad de 3.903,76 €, en concepto del 21 % de I.V.A. siendo el importe total de 22.493,30 € y todo ello, de acuerdo con las condiciones contenidas en los pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, así como a la oferta presentada por la adjudicataria.”



La formalización de este contrato administrativo de servicios tuvo lugar el 14 de agosto de 2023, comenzando su ejecución en el periodo de celebración de las Fiestas Patronales de septiembre de 2023 y hasta mayo de 2024. Previéndose en dicho contrato la posibilidad de prórroga referida a las Fiestas Patronales de septiembre de 2024 y mayo de 2025.

Segundo. - Consta en el expediente, informe de 3 de junio de 2024 del Comisario Principal de Policía Municipal, concluyendo favorablemente a la celebración de prórroga por el periodo que comprende las Fiestas Patronales de septiembre de 2024 y las fiestas de mayo de 2025.

Tercero. - Con fecha, 11 de junio de 2024, se inicia expediente de prórroga, en el Departamento de Contratación, a propuesta de la Concejalía ya citada, en el que figura la siguiente documentación:

- Providencia de Inicio.
- Solicitud la aceptación de la prórroga de 22 de mayo de 2024
- Documento de aceptación de la prórroga de fecha 24 de mayo de 2024, por parte de la adjudicataria de la prórroga.
- Informe técnico favorable del Comisario Principal de Policía Municipal, para la aprobación de la prórroga (Fiestas Patronales septiembre 2024 y fiestas mayo 2025)
- Informe de reparto de anualidades presupuestarias
- Retención de Crédito Corriente 2024 con nº expediente 2/2024000001698, para el ejercicio 2024 por importe 12.496,28 €.
- Retención de Crédito Futuro 2025 con nº de expediente 2/2024000001699, para el ejercicio 2025 por importe de 9.997,02€

Cuarto. - El expediente de contratación consta, además de los anteriormente relacionados, de los documentos que se detallan a continuación:

- INFORME JURÍDICO.
- INFORME DE INTERVENCIÓN.

Quinto. - La prórroga y clase de tramitación es la siguiente:

- Contrato ADMINISTRATIVO DE MIXTO (SERVICIOS Y SUMINISTRO).
- Tramitación: ORDINARIA.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera. - El contrato objeto del presente informe se calificó como contrato administrativo de mixto de conformidad con lo establecido en los artículos 18 y 25.1 a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP.



*Segunda. - Su régimen jurídico, se encuentra contenido en el artículo 25.2 de la LCSP, que dispone que “los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado”.*

*Tercera. - La cláusula cuarta del Pliego de Cláusulas Administrativas, establece que “El plazo de ejecución será el coincidente los periodos de celebración de las Fiestas de Mayo y Patronales de Septiembre de 2023 y Fiestas de Mayo de 2024. Asimismo, se prevé la posibilidad de celebración de prórroga, referida a las Fiestas Patronales de Septiembre de 2024 y de Mayo de 2025.”*

*Asimismo, en el contrato administrativo formalizado con la adjudicataria en fecha 14 de agosto de 2023, cuya ejecución comenzó en las Fiestas Patronales de septiembre de 2024, en su cláusula tercera se previó “la posibilidad de celebración de prórroga, referida a las Fiestas Patronales de septiembre de 2024 y de mayo de 2025”.*

*Cuarta. - Obra en el expediente, escrito de solicitud de aceptación de prórroga, suscrito por el Comisario Principal de la Policía Municipal de la Concejalía interesada de fecha 03 de junio de 2024, así como escrito, de fecha 24 de mayo de 2024, de la empresa adjudicataria procediendo a la aceptación de la prórroga propuesta. En ambos documentos se señala que la prórroga del contrato será por un plazo de ejecución coincidente con el inicio del periodo de Fiestas Patronales de septiembre de 2024 y de finalización de fiestas de mayo de 2025. La duración total del contrato, incluida la prórroga, no alcanzará los 2 años de duración.*

*El importe de la prórroga propuesta asciende a una cuantía total de 22.493,30 € (IVA incluido).*

*Asimismo, en informe técnico Comisario Principal de la Policía Municipal de la Concejalía interesada de fecha 03 de junio de 2024, se hace constar, en lo que aquí interesa, lo siguiente:*

*El presente gasto es imprescindible para garantizar la seguridad en los eventos realizados en el Parque “Finca Liana” (o en cualquier otra ubicación que se determine) durante la celebración de las fiestas patronales de mayo y septiembre de 2024 y mayo de 2025, consistiendo en la instalación de un vallado perimetral, que permita controlar y limitar el acceso del público a dicha zona, por parte de los efectivos policiales o del servicio de vigilantes de seguridad destinados al efecto, debiendo también responsabilizarse la empresa adjudicataria, del suministro e instalación de la cartelería necesaria para reforzar los dispositivos de seguridad en los periodos de fiesta que abarca el contrato.*

*Las características de este servicio consisten en el montaje de un vallado perimetral de la zona de celebración de eventos en el Parque Finca Liana (o en cualquier otra ubicación que se determine) con ocasión de las Fiestas de mayo y septiembre para garantizar la seguridad del público asistente.*



El contrato precedente firmado con la empresa adjudicataria del mismo, PRODUCCIONES MÚLTIPLE, S.L., expiró a la conclusión de las fiestas de mayo de 2024; en el Pliego de Cláusulas Administrativas de dicho servicio, se contemplaba la posibilidad de prorrogar éste durante las fiestas de septiembre de 2024 y mayo de 2025. Así, debido a la relevancia del servicio que se propone prorrogar, a la hora de garantizar la seguridad durante los eventos planificados durante las fiestas patronales que se mencionan, se requiere la prórroga del servicio desempeñado por la empresa PRODUCCIONES MÚLTIPLE, S.L. para el suministro en régimen de alquiler de vallas y cartelería para garantizar los dispositivos de seguridad durante las fiestas patronales de septiembre de 2024 y mayo de 2025.

((...))

La empresa PRODUCCIONES MÚLTIPLE, S.L., adjudicataria del contrato de está prestando el servicio actualmente, cumpliendo con las prestaciones objeto del contrato, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.

((...))

El periodo de ejecución de la prórroga se referiría a las Fiestas Patronales de Septiembre de 2024 y fiestas de mayo de 2025.

El importe máximo de la prórroga, ascendería a 18.589,54 € más 3.903,76 € (IVA)= 22.493,30€, siendo el importe de las anualidades de esta prórroga el siguiente:

| Año 2024              | Año 2025        | Total       |
|-----------------------|-----------------|-------------|
| 12.496,28 €           | 9.997,02 €      | 22.493,30 € |
| Fiestas de septiembre | Fiestas de mayo |             |

Así pues, se ha comprobado que continúan las mismas circunstancias y necesidades que motivaron la contratación; que el servicio se presta a satisfacción del Servicio y que la empresa adjudicataria ha mostrado su conformidad total con el cumplimiento de lo recogido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas y en el contrato administrativo.

Quinta.- El órgano de contratación competente para aprobar la prórroga del contrato es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Por todo lo cual, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:



**Resolver lo siguiente:**

**Primero.** - Aprobar la prórroga con Nº EXPTE: C/087/CON/2024-123, para el CONTRATO ADMINISTRATIVO MIXTO RELATIVO AL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER DE VALLAS Y CARTELARÍA PARA GARANTIZAR LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS DE SEPTIEMBRE 2024 Y MAYO 2025, (EXPTE. INICIAL C/050/CON/2020-091 (S.A.R.A.) SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER DE VALLAS Y CARTELARÍA PARA GARANTIZAR LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS DE MAYO Y SEPTIEMBRE DE 2023 Y MAYO DE 2024.) a la mercantil PRODUCCIONES MÚLTIPLE, S.L, por un importe máximo de 22.493,30 €, que debe soportar la Administración Municipal, con sujeción a los pliegos de cláusulas y prescripciones que rigen la ejecución de la citada prórroga del contrato desde el 14 de agosto de 2024 conforme a la fecha de formalización del contrato, para la ejecución desde el inicio de las Fiestas Patronales de septiembre de 2024 y hasta la finalización de las fiestas de mayo de 2025.

**Segundo.** - Autorizar y disponer un gasto plurianual por importe de 22.493,30 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 21 1321 20300 del Presupuesto Municipal, para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente prórroga, de acuerdo con la siguiente distribución:

| Anualidad | Nº Expediente RC | Aplicación presupuestaria | Importe    |
|-----------|------------------|---------------------------|------------|
| 2024      | 2/2024000001698  | 41.1711.22716             | 12.496,28€ |
| 2025      | 2/2024000001699  |                           | 9.997,02€  |

Por lo que respecta al ejercicio del 2025, de conformidad con lo previsto al respecto en el artículo 174 del Texto Refundido de las Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sobre compromisos de gasto de carácter plurianual, quedarán subordinadas al crédito que para dicho ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

**Tercero.**- Citar al representante de la empresa para que concurra a formalizar en documento administrativo la prórroga que se aprueba en la presente resolución.

**Cuarto.**- Notificar el presente Acuerdo a la interesada y comunicarlo a los servicios municipales competentes.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.



14/ 630.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN REAJUSTE ANUALIDADES PRESUPUESTARIAS PARA EL CONTRATO DE “SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO PARA PERSONAS MAYORES Y DEPENDIENTES DE MÓSTOLES”. EXPTE. CON/2024/125 (C050/CON/2021-038 S.A.R.A.).**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).*

**Expediente nº** CON/2024-125  
**Expediente inicial** C050/CON/2021-038 (S.A.R.A)  
**Asunto:** EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.  
**Tipo de contrato:** SERVICIOS  
**Objeto:** CONTRATO DEL SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO PARA PERSONAS MAYORES Y DEPENDIENTES DE MÓSTOLES.  
**Interesado:** CONCEJALÍA DE CONTRATACION, MAYORES Y BIENESTAR SOCIAL  
**Procedimiento:** Reajuste de las anualidades presupuestarias.

*Primero: Mediante Acuerdo Núm. 18/156 adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada con fecha 21 de marzo de 2023., se adjudicó el contrato de SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO PARA PERSONAS MAYORES Y DEPENDIENTES DE MÓSTOLES (Expte. C050/CON/2021-038. S.A.R.A.) a la mercantil UNIÓN CASTELLANA DE ALIMENTACIÓN UCALSA, S.A. (CIF A80994460), por un importe máximo de 528.737,20 € más la cantidad de 52.873,72 €, en concepto del 10% de I. V.A, siendo el importe máximo total de 581.610,92 €, con una duración de 2 años comenzando a partir de su formalización todo ello con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con la proposición presentada por el adjudicatario consistente en:*

(...) Porcentaje de baja única: 14,22 %

- *El precio unitario/menú con el % de bajada: 3,74 euros +0,37 euros (10 % IVA) = 4,11 euros.*
- *Se ofrecen 10 frigoríficos en depósito según especificaciones técnicas del Pliego.*
- *Se ofrecen 25 microondas en depósito según especificaciones técnicas del Pliego.*
- *Se ofrecen 100 cubiertos adaptados.*





- Se ofrece compromiso de entrega documento/propuesta menú diario de cenas.
- Se ofrece más de 10 dietas especiales adaptadas a las necesidades de los clientes.
- Se ofrece una rotación de menús diferentes para 6 semanas.

Segundo: En el citado acuerdo se disponía de un gasto plurianual por importe de 581.610,92 €, de los cuales la cantidad de 528.873, 72 € son en concepto de principal y la cantidad de 52.873, 72 € en concepto de I. V.A. que debe soportar la Administración, para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente contratación.

| ANUALIDAD | APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | IMPORTE      |
|-----------|---------------------------|--------------|
| 2023      | 45-2311-22710             | 193.870,31 € |
| 2024      | 45-2311-22710             | 290.805,46 € |
| 2025      | 45-2311-22710             | 96.935,15 €  |

Dicho gasto, se imputaría con cargo a la aplicación presupuestaria 45-2311-22710, del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2023, de acuerdo con la retención de crédito realizada al efecto.

Tercero: El contrato fue formalizado entre la adjudicataria UNIÓN CASTELLANA DE ALIMENTACIÓN UCALSA, S.A. (CIF A80994460), y el Ayuntamiento de Móstoles con fecha 04 de mayo de 2023.

Cuarto: Con fecha de firma electrónica de 17 de junio de 2024, se emitió informe de necesidad de reajuste por la Directora del Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Móstoles, en el que se hace constar lo siguiente:

(...)

El retraso en la fecha real de inicio de ejecución del contrato (5 de mayo de 2023) ha hecho necesario proceder a reajustar el importe de las anualidades proyectadas en base a la ejecución del gasto inicialmente previsto en el expediente de contratación (con fecha 1 de abril de 2023) según Acuerdo de la JGL Nº 12/1103 de fecha 30 de diciembre de 2021.

Desde el Área de Bienestar Social se manifiesta que:

- Los cambios en las anualidades presupuestarias no incumplen las cláusulas del contrato.
- No supone una alteración del precio del contrato.
- Se respeta el plazo de 2 años estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el contrato.
- En el caso de que el contrato cuente con un programa de trabajo, se propone su revisión para adaptarlo a los nuevos importes anuales.



Que, a la vista del contenido del informe emitido por Directora del Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Móstoles se remite expediente solicitando informe de la Dirección General de Presupuesto y después del estudio correspondiente, con fecha 17 de junio de 2024, se emitió un informe de reajuste del reparto de anualidades para este contrato con el visto bueno del Director General de Presupuestos y Contabilidad, cuyo resumen es el siguiente:

(...)

2.3. Resumen del efecto en créditos comprometidos:

| Aplicación<br>Pres. 1 | Código                         | 45.2311.22738 | Denominación                 | Servicios Sociales generales. Servicio de Comida a Domicilio                |                    |
|-----------------------|--------------------------------|---------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Proyec.<br>Gasto      | de<br>Código                   | 2445231105    | Denominación                 | ANEXO I. PRESTACIONES BASICAS DE SERVICIOS SOCIALES - ATENCION DOMICILIARIA |                    |
| Anualidad             | Importes antes del<br>reajuste |               | Importes tras<br>el reajuste | Efecto en los créditos (EUROS)                                              |                    |
|                       |                                |               |                              | Disminución de<br>crédito                                                   | Aumento de crédito |
| 2023                  | 193.870,31                     |               | 166.405,35                   | - 27.464,96                                                                 |                    |
| 2024                  | 290.805,46                     |               | 290.805,46                   |                                                                             |                    |
| 2025                  | 96.935,15                      |               | 124.400,11                   |                                                                             | 27.464,96          |
| TOTALES               | 581.610,92                     |               | 581.610,92                   | - 27.464,96                                                                 | 27.464,96          |

Así, misma obra en el expediente comunicación firmada de la adjudicataria UNIÓN CASTELLANA DE ALIMENTACIÓN UCALSA, S.A. (CIF A80994460), en el que muestra su conformidad con las nuevas anualidades previstas.

Quinto: Que por la intervención General Municipal se extiende Diligencia de conformidad al reajuste de anualidades detallado con el informe al que alude el fundamento anterior.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

I.- El contrato objeto del presente informe se calificó como contrato administrativo de Servicios, de acuerdo con lo establecido en los artículos 17 y 25.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

II.- Su régimen jurídico se encuentra contenido en el artículo 25.2 de la LCSP, que dispone que los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.



*III.- En cuanto al régimen jurídico aplicable al reajuste de la anualidad: El artículo 96 del RGLCAP, bajo el epígrafe de “Reajuste de anualidades” establece en su punto 1 lo siguiente:*

*“Cuando por retraso del comienzo de la ejecución del contrato sobre lo previsto al iniciarse el expediente de contratación, suspensiones autorizadas, prórrogas de los plazos parciales o del total, modificaciones en el proyecto o por cualesquiera otras razones de interés público debidamente justificadas se produjese desajuste entre las anualidades establecidas en el PCAP integrado en el contrato y las necesidades reales en el orden económico que el normal desarrollo de los trabajos exija, el órgano de contratación procederá a reajustar las citadas anualidades siempre que lo permitan los remanentes de los créditos aplicables, y a fijar las compensaciones económicas que en su caso procedan.”*

*Por su parte el punto 2, del mismo precepto reglamentario, viene a determinar que:*

*“Para efectuar el reajuste de las anualidades será necesaria la conformidad del contratista, salvo que razones excepcionales de interés público determinen la suficiencia del trámite de audiencia del mismo y el informe de Intervención. “*

*IV.- Obra en el expediente Informe de la Directora del Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Móstoles que expone causa motivada del reajuste, cuyo fundamento una vez expuestas dichas cantidades y motivadas las causas de asignación es el siguiente:*

*(...)*

- Que los cambios en las anualidades presupuestarias no incumplen las cláusulas del contrato.*
- No supone una alteración del precio del contrato.*
- Se respeta el plazo de dos años estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en el contrato.*
- En el caso de que el contrato cuente con un programa de trabajo, se propone su revisión para adaptarlo a los nuevos importes anuales...”*

*En donde se justifica por sí solo, la necesidad de llevar a cabo el reajuste de anualidades propuesto por el Servicio, toda vez que se ha comprobado que el mismo enmarca dentro causas probables señaladas en el artículo 96.1 del RGLCAP y que se ha recabado la conformidad del contratista con las nuevas anualidades como señala el artículo 96.2 del citado Reglamento.*

*V.- El órgano competente para aprobar el reajuste es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*



Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye la Disposición Adicional Segunda de la LCSP,

**Resolver lo siguiente:**

**Primero:** Reajustar las anualidades presupuestarias aprobadas en el expediente de contratación denominado el contrato de SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO PARA PERSONAS MAYORES Y DEPENDIENTES DE MÓSTOLES (Expte. C050/CON/2021-038. S.A.R.A.) a la mercantil UNIÓN CASTELLANA DE ALIMENTACIÓN UCALSA, S.A. (CIF A80994460), adaptándolo a su ejecución real, quedando las anualidades del contrato como sigue a continuación:

| ANUALIDADES | APLIC. PRESUPUESTARIA | IMPORTE CON IVA |
|-------------|-----------------------|-----------------|
| 2023        | 45-2311-22710         | 166.405,35 €    |
| 2024        | 45-2311-22710         | 290.805,46 €    |
| 2025        | 45-2311-22710         | 124.400,11 €    |
| TOTAL       |                       | 581.610,92 €    |

**Segundo.** - Dar traslado al Dirección General de Presupuestos y contabilidad para realizar los ajustes contables que correspondan.

**Tercero.** - Publicar el acuerdo de reajuste y todos los que fueran pertinentes en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Móstoles.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

15/ 631.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL TRABAJOS BITUMINOSOS, S.L.U., POR EL CONTRATO DE LOTE 1, OBRAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2022”. EXPTE. C/002/CON/2022-008.**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:



“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

**Expediente nº** C002/CON/2022-008  
**Asunto:** EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.  
**Tipo de contrato:** OBRAS  
**Objeto:** PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, LOTES 1, 2 Y 3” POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. LOTE 1  
**Interesado:** CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.  
**Procedimiento:** Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:

Primero.- Mediante Acuerdo Núm. 2/110, adoptado en sesión celebrada el 24 de febrero de 2022, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.

Segundo.- En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.

Tercero.- Mediante Acuerdo Núm. 2/455, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 8 de junio de 2022, se adjudicó el contrato administrativo de PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, LOTES 1, 2 Y 3” POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. LOTE 1 (C002/CON/2022-008), a la mercantil TRABAJOS BITUMINOSOS S.L.U (CIF B28114957), por un importe total de 734.624,46 €, más la cantidad de 154.271,14 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de tres meses a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, no previéndose la posibilidad de prórrogas, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Cuarto.- El contrato administrativo fue formalizado el 16 de junio de 2022.

Quinto.- Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de



36.731,22 €, mediante seguro de caución nº 2022/40602, correspondiente a la póliza nº 1001906 en fecha 31 de mayo de 2022. Obra en el expediente carta de pago al respecto.

*Habiendo transcurrido UN AÑO de garantía a contar desde la fecha del acta de recepción, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.*

*Sexto.- Obra en el expediente Acta de recepción y conformidad del contrato de fecha 26 de agosto de 2022, suscrito por la responsable del contrato y firmado asimismo por el contratista. También obra en el expediente informe sobre la devolución de garantía definitiva de fecha 13 de diciembre de 2023, suscrito por la responsable del contrato con el visto bueno del Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:*

*“1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.*

*2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato.”*

*Asimismo, obra en el expediente Informe de depósito de garantía definitiva, de fecha 8 de enero de 2024, en el cual se determina lo siguiente: “le informo que en este Departamento existe un SEGURO DE CAUCIÓN CON FIRMA ELECTRÓNICA de la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CREDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A, por importe de 36.731,22 €, con nº 2022/40602, registrado en este Departamento con fecha 31 de mayo de 2022. Con relación a la mercantil TRABAJOS BITUMINOSOS, S.L, con CIF B28114957.*

*Séptimo.- Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.*

*La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:*

*Primera.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).*

*Segunda.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.*

*Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,*

**Resolver lo siguiente:**



**Primero.-** Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato de PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, LOTES 1, 2 Y 3” POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. LOTE 1 (C002/CON/2022-008), a la mercantil TRABAJOS BITUMINOSOS S.L.U (CIF B28114957).

**Segundo.-** Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe total de 734.624,46 €, más la cantidad de 154.271,14 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de tres meses a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, por lo que no existen saldos pendientes.

**Tercero.-** Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, por importe de 36.731,22 €, constituida mediante seguro de caución nº 2022/40602, correspondiente a la póliza nº 1001906 en fecha 31 de mayo de 2022.

**Cuarto.-** Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

**Quinto.-** Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

**16/ 632.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL ATOSA AGLOMERADOS TOLEDO, S.L.U., POR EL CONTRATO DE LOTE 2, OBRAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2022”. EXPTE. C/002/CON/2022-008.**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).*



**Expediente nº** C002/CON/2022-008  
**Asunto:** EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.  
**Tipo de contrato:** OBRAS  
**Objeto:** PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, LOTES 1, 2 Y 3” POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. LOTE 2 CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.  
**Interesado**  
**Procedimiento:** Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:*

*Primero.- Mediante Acuerdo Núm. 2/110, adoptado en sesión celebrada el 24 de febrero de 2022, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.*

*Segundo.- En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.*

*Tercero.- Mediante Acuerdo Núm. 21/487, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 16 de junio de 2022, se adjudicó el contrato administrativo de PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, LOTES 1, 2 Y 3” POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. LOTE 2 (C002/CON/2022-008), a la mercantil ATOSA AGLOMERADOS TOLEDO S.L.U (CIF B79032850), por un importe total de 736.615,28 €, más la cantidad de 154.689,21 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de tres meses a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, no previéndose la posibilidad de prórrogas, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.*

*Cuarto.- El contrato administrativo fue formalizado el 16 de junio de 2022.*

*Quinto.- Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 36.830,76 €, mediante seguro de caución nº 2022/40603, correspondiente a la póliza nº 1004287 en fecha 31 de mayo de 2022. Obra en el expediente carta de pago al respecto.*





*Habiendo transcurrido UN AÑO de garantía a contar desde la fecha del acta de recepción, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.*

*Sexto.- Obra en el expediente Acta de recepción y conformidad del contrato de fecha 01 de septiembre de 2022, suscrito por la responsable del contrato y firmado asimismo por el contratista. También obra en el expediente informe sobre la devolución de garantía definitiva de fecha 13 de diciembre de 2023, suscrito por la responsable del contrato con el visto bueno del Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:*

*“1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.*

*2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato.”*

*Asimismo, obra en el expediente Informe de depósito de garantía definitiva, de fecha 8 de enero de 2024, en el cual se determina lo siguiente: “le informo que en este Departamento existe un SEGURO DE CAUCIÓN CON FIRMA ELECTRÓNICA de la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CREDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A, por importe de 36.830,76 €, con nº 2022/40603, registrado en este Departamento con fecha 02 de junio de 2022. Con relación a la mercantil ATOSA AGLOMERADOS TOLEDO S.L.U (CIF B79032850).*

*Séptimo.- Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.*

*La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:*

*Primera.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).*

*Segunda.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.*

*Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,*

***Resolver lo siguiente:***

***Primero.-** Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato de PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, LOTES 1, 2 Y 3” POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, NO SUJETO A REGULACIÓN*



ARMONIZADA Y CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. LOTE 2 (C002/CON/2022-008), a la mercantil ATOSA AGLOMERADOS TOLEDO S.L.U (CIF B79032850).

**Segundo.-** Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe total de 736.615,28 €, más la cantidad de 154.689,21 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de tres meses a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, por lo que no existen saldos pendientes.

**Tercero.-** Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, por importe 36.830,76 €, constituida mediante seguro de caución nº 2022/40603, correspondiente a la póliza nº 1004287 en fecha 31 de mayo de 2022.

**Cuarto.-** Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

**Quinto.-** Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable.”

Previo deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

**17/ 633.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL PROBISA VÍAS Y OBRAS, S.L.U., POR EL CONTRATO DE LOTE 3, OBRAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2022”. EXPTE. C/002/CON/2022-008.**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).*

**Expediente nº** C002/CON/2022-008  
**Asunto:** EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.  
**Tipo de contrato:** OBRAS



- Objeto:** PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, LOTES 1, 2 Y 3” POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. LOTE 3
- Interesado:** CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.
- Procedimiento:** Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:*

*Primero.- Mediante Acuerdo Núm. 2/110, adoptado en sesión celebrada el 24 de febrero de 2022, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.*

*Segundo.- En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.*

*Tercero.- Mediante Acuerdo Núm. 24/574, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 05 de julio de 2022, se adjudicó el contrato administrativo de PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, LOTES 1, 2 Y 3” POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. LOTE 3 (C002/CON/2022-008), a la mercantil PROBISA VIAS Y OBRAS S.L.U. (CIF B85826899), por un importe total de 737.495,38 €, más la cantidad de 154.874,03 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de tres meses a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, no previéndose la posibilidad de prórrogas, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.*

*Cuarto.- El contrato administrativo fue formalizado el 18 de junio de 2022.*

*Quinto.- Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 36.874,77 €, mediante seguro de caución nº CA19-0512-1048, en fecha 30 de mayo de 2022. Obra en el expediente carta de pago al respecto.*

*Habiendo transcurrido UN AÑO de garantía a contar desde la fecha del acta de recepción, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.*



Sexto.- Obra en el expediente Acta de recepción y conformidad del contrato de fecha 03 de octubre de 2022, suscrito por la responsable del contrato y firmado asimismo por el contratista. También obra en el expediente informe sobre la devolución de garantía definitiva de fecha 13 de diciembre de 2023, suscrito por la responsable del contrato con el visto bueno del Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:

“1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.

2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato.”

Asimismo, obra en el expediente Informe de depósito de garantía definitiva, de fecha 8 de enero de 2024, en el cual se determina lo siguiente: le informo que en este Departamento existe un SEGURO DE CAUCIÓN CON FIRMA ELECTRÓNICA de la entidad W.R. BERKLEY EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA, por importe de 36.874,77 €, con nº CA 19-0512-1048, registrado en este Departamento con fecha 30 de mayo de 2022. Con relación a la mercantil PROBISA VIAS Y OBRAS, S.L.U., con CIF B85826899.

Séptimo.- Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Segunda.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,

**Resolver lo siguiente:**

**Primero.-** Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato de PROYECTO “PLAN DE ASFALTADO 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, LOTES 1, 2 Y 3” POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. LOTE 3 (C002/CON/2022-008), a la mercantil PROBISA VIAS Y OBRAS, S.L.U., (CIF B85826899).

**Segundo.-** Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe total de 737.495,38 €, más la cantidad de 154.874,03 € correspondientes al Impuesto sobre el



Valor Añadido, por un plazo de duración de tres meses a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, por lo que no existen saldos pendientes.

**Tercero.-** Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, garantía definitiva por importe de 36.874,77 €, constituida mediante seguro de caución nº CA19-0512-1048, en fecha 30 de mayo de 2022.

**Cuarto.-** Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

**Quinto.-** Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable.”

Previo deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

18/ 634.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL RAMÓN Y CONCHI, S.A., POR EL CONTRATO DE OBRAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO DE ADECUACIÓN DE PISTAS DEPORTIVA, PISTAS LÚDICAS Y PISTAS DE RECREO EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/002/CON/2021-084.**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).*

|                          |                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Expediente nº</b>     | C002/CON/2021-084                                                                                          |
| <b>Asunto:</b>           | EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.                                                                                |
| <b>Tipo de contrato:</b> | OBRAS                                                                                                      |
| <b>Objeto:</b>           | PROYECTO DE ADECUACIÓN DE PISTAS DEPORTIVAS, PISTAS LÚDICAS Y PISTAS DE RECREO EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES |



**Interesado** CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.

**Procedimiento:** Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:*

*Primero.- Mediante Acuerdo Núm. 33/1088, adoptado en sesión celebrada el 28 de diciembre de 2021, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.*

*Segundo.- En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.*

*Tercero.- Mediante Acuerdo Núm. 25/513, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 21 de junio de 2022, se adjudicó el contrato administrativo de PROYECTO DE ADECUACIÓN DE PISTAS DEPORTIVAS, PISTAS LÚDICAS Y PISTAS DE RECREO EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES (C002/CON/2021-084), a la mercantil RAMÓN Y CONCHI, S.A (A28970614), por un importe máximo de 359.975,26 €, más la cantidad de 75.594,80 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de DOS MESES a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.*

*Cuarto.- El contrato administrativo fue formalizado el 11 de julio de 2022.*

*Quinto.- Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 17.998,79 €, mediante aval bancario (inscrito en el Registro Especial de Avals con el número 9340 03 2511085-33) y referencia de tesorería 22-3408, de fecha 7 de abril de 2022. Obra en el expediente carta de pago al respecto.*

*Habiendo transcurrido UN AÑO de garantía a contar desde la fecha del acta de recepción, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.*

*Sexto.- Obra en el expediente Acta de recepción y conformidad del contrato de fecha 22 de diciembre de 2022, suscrito por la responsable del contrato y firmado asimismo por el contratista. También obra en el expediente informe sobre la declaración de concluso, liquidación y devolución de garantía definitiva de fecha 18 de enero de 2024,*



suscrito por el responsable del contrato con el visto bueno del Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:

“1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.

2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato.”

Asimismo, obra en el expediente Informe de Tesorería, de fecha 2 de febrero de 2024, en el cual se determina lo siguiente: “en relación al aval emitido por CAIXABANK S.A. a favor de la mercantil RAMÓN Y CONCHI S.A. (A28970614) por importe de 17.998,79€, inscrito en el Registro Especial de Avals con el número 9340 03 2511085-33, se informa que en este Departamento consta como ingresado y no devuelto ni cancelado, con fecha 7 de abril de 2022 y número de registro de Tesorería 22-3408, en concepto de garantía definitiva para responder del contrato de “OBRAS DE ADECUACIÓN DE PISTAS, PISTAS LÚDICAS Y PISTAS DE RECREO EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/002/CON/2021-084”

Séptimo.- Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Segunda.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,

**Resolver lo siguiente:**

**Primero.-** Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato de PROYECTO DE ADECUACIÓN DE PISTAS DEPORTIVAS, PISTAS LÚDICAS Y PISTAS DE RECREO EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES (C002/CON/2021-084), a la mercantil RAMÓN Y CONCHI, S.A (A28970614), con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

**Segundo.-** Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un por un importe máximo de 359.975,26 €, más la cantidad de 75.594,80 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de DOS MESES a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, por lo que no existen saldos pendientes.



**Tercero.-** Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, en forma de aval bancario (inscrito en el Registro Especial de Avals con el número 9340 03 2511085-33) y referencia de tesorería 22-3408, por importe de 17.998,79 €.

**Cuarto.-** Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

**Quinto.-** Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

## **EDUCACIÓN Y FESTEJOS**

19/ 635.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LA CELEBRACIÓN DE FESTEJOS TAURINOS POPULARES DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS FIESTAS PATRONALES DE SEPTIEMBRE DE 2024, A LOS EFECTOS SEÑALADOS EN EL DECRETO 112/1996, DE 25 DE JULIO, DE LA COMUNIDAD DE MADRID. EXPTE. SP0/FEST/2024/1.**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de Festejos y elevada por la Concejala Delegada de Educación y Deportes, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico de Festejos que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).*

**Expediente:** SP0/FEST/2024/1

**Asunto:** Aprobación de la celebración de festejos taurinos populares dentro de la programación de las Fiestas Patronales de Septiembre 2024, a los efectos señalados en el Decreto 112/1996, de 25 de julio, de la Comunidad de Madrid.

**Interesado:** Departamento de Festejos, Concejalía de Educación y Festejos.

**Procedimiento:** De oficio

**Fecha de inicio:** 26 de julio de 2024





Examinado el procedimiento iniciado de oficio referente al asunto indicado, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

*Primero:* Como es tradicional en el municipio de Móstoles está previsto, dentro de la programación de las Fiestas Patronales de Septiembre 2024, la realización de festejos taurinos populares consistentes en cuatro encierros y posterior suelta a la finalización de dada uno de ellos así como un concurso de recortes.

*Segundo:* En la Comunidad de Madrid, la celebración de espectáculos taurinos populares está regulada por el Decreto 112/1996, de 25 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Espectáculos Taurinos Populares, la misma califica los encierros, sueltas de reses y concursos de recortes como festejos taurinos populares.

*Tercero* El artículo 13.2.a de dicho Reglamento señala que dentro de la documentación a aportar junto con la solicitud de autorización se exige “Certificado del acuerdo del Ayuntamiento en el que se aprueba la celebración del festejo...”

*Cuarto:* Visto el informe emitido por la Técnico de Festejos de fecha 26 de julio de 2024.

**La legislación aplicable es la siguiente:**

- Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Decreto 112/1996, de 25 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Espectáculos Taurinos Populares de la Comunidad de Madrid.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local

**Resolver lo siguiente:**

*Primero:* Aprobar la celebración de los festejos taurinos populares dentro de la programación de las Fiestas Patronales de Septiembre 2024, a los efectos señalados en el Decreto 112/1996, de 25 de julio, de la Comunidad de Madrid:

- |                    |                      |                                                          |
|--------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| - 13 de septiembre | 11,00 h.<br>20,00 h. | Encierro y suelta de reses<br>Encierro y suelta de reses |
| - 14 de septiembre | 11,00 h.<br>20,00 h. | Encierro y suelta de reses<br>Concurso de recortes       |
| - 15 de septiembre | 11,00 h.             | Encierro y suelta de reses”                              |

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.



## **DECLARACIONES DE URGENCIA**

**20/ 636.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE APROBACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL PROGRAMA FEDER 2021-2027 DE LA COMUNIDAD DE MADRID. EXPTE. FEDER/2024/01.**

(El presente asunto, resulta **declarado de urgencia** por unanimidad de los miembros presentes, lo que supone quórum de votación adecuado conforme al art. 47.3 en relación con el 123.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; y todo ello en los términos establecidos en el art. 51 del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, y con la consideración de lo dispuesto en el art. 92.2 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y el 98 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.)

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de Proyectos Europeos y elevada por el Concejal Delegado de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, la técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).*

**Expediente:** FEDER/2024/01

**Asunto:** Aprobación del Manual de Procedimientos de Gestión del Programa FEDER 2021-2027 de la Comunidad de Madrid. Expte. FEDER/2024/01.

**Interesado:** Concejalía de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos.

**Procedimiento:** Iniciación de oficio.

**Fecha de iniciación:** 22 de julio de 2024.

*Examinado el procedimiento iniciado por la Concejalía de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos referente al asunto indicado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

*Primero. – El Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) es uno de los principales instrumentos financieros de la política de cohesión europea. Tiene dos objetivos principales, la inversión en crecimiento y empleo, que está orientada a*



*fortalecer el mercado laboral y las economías regionales; y la cooperación territorial europea, orientada a reforzar la cooperación transfronteriza, transnacional e interregional dentro de la Unión.*

*Segundo.- El Programa FEDER 2021-2027 de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decisión de Ejecución de la Comisión, de 7 de diciembre de 2022, es el documento estratégico que define la planificación de la región para la apoyar los distintos objetivos que persigue el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) para el período 2021-2027 y que ha sido elaborado según lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/1058, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio, del FEDER.*

*Tercero. - El Ayuntamiento de Móstoles ha sido designado como Organismo Gestor del Programa FEDER 2021-2027 resultando beneficiario de una ayuda que asciende a 1.860.941 euros, que comporta un gasto de 4.652.352,50 euros para ejecutar actuaciones que formen parte de las siguientes líneas de actuación:*

*- Objetivo 1.2: Modernización de las Infraestructuras digitales de las Corporaciones Locales de la Comunidad de Madrid: 757.362 euros de gasto, de los cuales FEDER aportará un 40%.*

*- Objetivo 2.7: Acciones de promoción de infraestructuras verdes en el ámbito local: 3.894.990 euros de gasto, de los cuales FEDER aportará una ayuda del 40%.*

*Cuarto. - Consta en el expediente carta remitida por la Dirección General de Presupuestos de la Comunidad de Madrid dirigida al Ayuntamiento de Móstoles de fecha 31 de marzo de 2023 por la que se asigna a esta Corporación el importe de ayuda mencionado en el apartado anterior.*

*Quinto. - Para dar cumplimiento a las labores de gestión que competen al Ayuntamiento como Organismo Gestor, de acuerdo con las instrucciones de la Dirección General de Presupuestos de la Comunidad de Madrid, como Organismo Intermedio Coordinador del Programa FEDER, desde la Concejalía de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos del Ayuntamiento, se ha elaborado el “Manual de Procedimientos de Gestión del Programa FEDER 2021-2027” que contiene la información básica referente al funcionamiento de todas las tareas implicadas en la gestión de las actuaciones cofinanciadas.*

*Sexto.- En este contexto, el Manual detalla las tareas de presupuestación, las labores de determinación, selección y autorización de las operaciones, seguimiento físico y financiero, así como la verificaciones de gestión/comprobación sobre la legalidad y regularidad de los gastos, la solicitud de reembolso y la declaración de gastos y la corrección de minoraciones y/o irregularidades, la elaboración de los informes anuales y recopilación de los indicadores de seguimiento y los trabajos de evaluación que, en su caso, sean precisos efectuar.*



Séptimo. - Consta en el expediente informe de la Técnico de Proyectos Europeos de fecha 23 de julio de 2024 que concluye del siguiente tenor literal:

*“Por todo lo expuesto, se informa favorablemente el Manual de Procedimientos para la Gestión del Programa FEDER 2021-2027 en tanto cumple con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional; cumple con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo y del Consejo, en el que se definen las normas específicas de FEDER que complementan las definidas en el Reglamento de Disposiciones Comunes; es coherente con el Acuerdo de Asociación de España y se ha elaborado siguiendo las instrucciones de la Dirección General de Presupuestos de la Comunidad de Madrid, como Organismo Intermedio Coordinador del Programa.”*

Octavo. - Consta en el expediente informe favorable de Asesoría Jurídica de fecha 26 de julio de 2024.

Noveno. - Consta en el expediente informe favorable de Intervención de fecha 29 de julio de 2024.

La **valoración jurídica** de los hechos es la siguiente:

*Primera. – Conforme al Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional.*

*Segunda. - Conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo y del Consejo, en el que se definen las normas específicas de FEDER que complementan las definidas en el Reglamento de Disposiciones Comunes.*

*Tercera. - Conforme a lo establecido la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones que establecen las obligaciones de las entidades beneficiarias*

*Cuarta. - Conforme con las Instrucciones de la Dirección General de Presupuestos de la Comunidad de Madrid, como Organismo Intermedio Coordinador del Programa FEDER 2021-2027.*

Por todo lo anteriormente expuesto, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local que adopte los siguientes acuerdos:

**Primero.** Aprobar el Manual de Procedimientos para la Gestión del Programa FEDER 2021-2027 de la Comunidad de Madrid, incluido en el expediente como Documento nº2.

**Segundo.** Facultar al Concejal de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos para dictar cuantas directrices, instrucciones o criterios de aplicación y desarrollo sean necesarios en la ejecución de este acuerdo.



**Tercero.** *Dar traslado del presente acuerdo a todas las Concejalías interesadas.”*

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita. El documento origen de este acuerdo consta en el expediente rubricado marginalmente por la Concejala-Secretaria de la Junta de Gobierno Local, como fedatario.

**21/ 637.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA DEL CONTRATO PARA EL SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICALIZADAS PARA EVENTOS DEPORTIVOS ORGANIZADOS POR LA CONCEJALÍA DE DEPORTES. EXPTE. C047/CON/2024-117.**

(El presente asunto, resulta **declarado de urgencia** por unanimidad de los miembros presentes, lo que supone quórum de votación adecuado conforme al art. 47.3 en relación con el 123.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; y todo ello en los términos establecidos en el art. 51 del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, y con la consideración de lo dispuesto en el art. 92.2 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y el 98 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.)

Vista la propuesta de resolución formulada por el Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.04.05).*

**Expediente nº:** C047/CON/2024-117.  
**Asunto:** EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.  
**Tipo de contrato:** SERVICIOS. CONTRATO ADMINISTRATIVO.  
**Objeto:** CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICALIZADAS PARA EVENTOS DEPORTIVOS ORGANIZADOS POR LA CONCEJALÍA DE DEPORTES MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO



ABREVIADO, ART. 159.6 DE LA LCSP, CON ÚNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.

**Interesado:** CONCEJALÍA DE DEPORTES.

**Procedimiento:** Declaración de la licitación desierta.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la Concejalía arriba referenciada, concerniente al contrato arriba señalado, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

*Primero: La Junta de Gobierno Local, por Acuerdo Núm. 14/501, adoptado en sesión celebrada el 2 de julio de 2024, aprobó el expediente de referencia, así como la apertura del procedimiento de adjudicación del expediente.*

*Segundo: En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación, la duración del contrato, con el siguiente detalle:*

- **Contrato:** SERVICIOS, CONTRATO ADMINISTRATIVO
- **Procedimiento:** ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO, ART. 159.6 DE LA LCSP, CON ÚNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.
- **Tramitación:** ORDINARIA
- **Presupuesto base de licitación:**

*De acuerdo con los cálculos y valoraciones aportados por el Servicio Municipal promotor de la contratación y contenidos en la documentación obrante en el expediente, 18.000,00 €, no siendo de aplicación el IVA a la presente contratación, siendo por tanto el presupuesto base de licitación, al no ser aplicable el IVA, de 18.000,00 €, calculado todo ello para los dos años iniciales de contratación y sin tener en cuenta la eventual posibilidad de 2 anualidades de prórrogas. Presupuesto máximo.*

- **Valor estimado del contrato:**

*De acuerdo con los cálculos y valoraciones aportados por el Servicio Municipal promotor de la contratación y contenidos en la documentación obrante en el expediente, 36.000,00 €, estando incluidos los dos años de contrato, los dos años de eventual prórroga y sin incluir el IVA que no es de aplicación a la presente contratación.*

- **Duración:**

*El plazo de duración del contrato será de dos años desde la fecha de su formalización.*

*Durante el plazo de duración se ejecutará el contrato en sus propios términos.*

*Se contempla la posibilidad de prórroga por anualidades sucesivas de hasta dos años adicionales.*



*Tercero: La licitación fue convocada mediante anuncios publicados en la Plataforma de Contratación del Sector Público, el 11 de enero del 2024, finalizando el plazo de presentación de ofertas, el 26 de enero de 2024. Sin que exista ninguna oferta presentada.*

**La valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

*Primero.- La calificación del contrato, procedimiento y clase de tramitación propuestas se ajusta a lo establecido en los artículos 12, 17, 25, 28, 29, 116, 117, 145 a 159, ambos inclusive, especialmente el artículo 159.6, la DA 33ª (presupuesto máximo) y demás preceptos concordantes de la LCSP (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014). La adjudicación del contrato se realizará mediante procedimiento abierto simplificado abreviado, con un único criterio de adjudicación, al amparo de lo establecido en el artículo 159.6 y concordantes de la LCSP.*

*Segundo: Ante la falta de ofertas admisibles y de conformidad, a contrario sensu, con lo establecido en el artículo 150.3 de la LCSP, ha de entenderse procedente la declaración de la licitación como desierta.*

*Tercero: De conformidad con lo establecido en el artículo 27.3 del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo (B.O.C.M. Nº 183, de 4 de agosto de 2009), puesto en relación con lo dispuesto en el artículo 25.3.b) de la misma norma reglamentaria, en el caso que nos ocupa, por motivo de la naturaleza del asunto y por razones de economía procedimental, no se considera necesario la emisión de informe como documento autónomo, de tal forma que la presente propuesta tiene la consideración de informe-propuesta de resolución.*

*Cuarto: El órgano competente para la adopción del presente acuerdo, es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 11º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP,

**Resolver lo siguiente:**

**Primero:** Declarar, al amparo de lo dispuesto en el artículo 150.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, desierta la licitación para la adjudicación de la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICALIZADAS PARA EVENTOS DEPORTIVOS ORGANIZADOS POR LA CONCEJALÍA DE DEPORTES MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO



SIMPLIFICADO ABREVIADO, ART. 159.6 DE LA LCSP, CON ÚNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN (Expte. C/047/CON/2024-117.), por ausencia de ofertas.

**Segundo:** *Dar traslado del presente Acuerdo al Servicio promotor de la contratación, así como a cualesquiera otros Servicios Municipales interesados en el conocimiento y, en su caso, ejecución del mismo.*

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

**22/ 638.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA APROBACIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL DESFILE DE CARNAVAL 2024. EXPTE. SP018/FEST/2024/2.**

(El presente asunto, resulta **declarado de urgencia** por unanimidad de los miembros presentes, lo que supone quórum de votación adecuado conforme al art. 47.3 en relación con el 123.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; y todo ello en los términos establecidos en el art. 51 del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, y con la consideración de lo dispuesto en el art. 92.2 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y el 98 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.)

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de Festejos y elevada por la Concejala Delegada de Educación y Festejos, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, la Técnico de Festejos que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).*

**Expediente:** SP018/FEST/2024/2  
**Asunto:** Aprobación de concesión de subvenciones del Desfile de Carnaval 2024.  
**Procedimiento:** Concurrencia competitiva  
**Fecha de iniciación:** 26/09/2023





Examinado el procedimiento iniciado de oficio referente al asunto indicado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:

Primero Las Bases Generales Reguladoras fueron aprobadas por acuerdo 4/790, de fecha 13 de octubre 2021, de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Móstoles y publicado su anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 15 de noviembre de 2021. Las bases generales reguladoras completas fueron publicadas en el BOCM de fecha 8 de mayo de 2023 e igualmente están publicadas en la web del Ayuntamiento de Móstoles.

Segundo La Convocatoria aprobada por Resolución del Concejal de Hacienda de fecha 5240/23 de 14 de diciembre de 2023, fue dada de alta en la Base de Datos Nacional de Subvenciones con el número 734904 y su extracto publicado en el BOCM de fecha 4 de enero de 2024.

Esta subvención se encuentra recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones para el Ayuntamiento de Móstoles 2023-2025, aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 31 de enero de 2023. El importe total destinado asciende a 28.000 €, estableciéndose distintas cuantías de subvención relacionadas con el número de componentes de cada comparsa, en base al siguiente criterio:

- Comparsas entre 30 y 49 componentes 250 € por comparsa
- Comparsas entre 50 y 99 componentes 500 € por comparsa
- Comparsas entre 100 y 139 componentes 750 € por comparsa
- Comparsas de más de 140 componentes 900 € por comparsa

Estas cuantías quedarán condicionadas y limitadas al crédito máximo aprobado para esta convocatoria. En el caso que la cuantía de subvenciones resultase superior al crédito máximo, el importe de la subvención se ajustará proporcionalmente.

Tercero Aplicado el criterio de subvención las asociaciones participantes y cuantía resultante son:

| ORDEN | AMPA/ASOCIACIÓN/COLECTIVO/PEÑA       | CUANTIA  |
|-------|--------------------------------------|----------|
| 1     | AFANDEM                              | 750,00 € |
| 2     | TDH MÁS MÓSTOLES                     | 500,00 € |
| 3     | AMPA CEIP JUAN PÉREZ VILLAAMIL       | 900,00 € |
| 4     | AMPA CEIP BENITO PÉREZ GALDÓS        | 900,00 € |
| 5     | AMPA CEIP RAFAEL ALBERTI             | 900,00 € |
| 6     | AMPA CEIP CIUDAD DE ROMA             | 750,00 € |
| 7     | AMPA CEIP LEÓN FELIPE                | 900,00 € |
| 8     | AMPA CEIP MARUJA MALLO               | 900,00 € |
| 9     | AMPA CEIP JOAN MIRÓ                  | 900,00 € |
| 10    | AMPA CEIP ANDRÉS SEGOVIA             | 900,00 € |
| 11    | AMPA COLEGIO VILLA DE MÓSTOLES       | 500,00 € |
| 12    | AMPA CEIP ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO | 500,00 € |
| 13    | AMPA CEIP VICENTE ALEIXANDRE         | 750,00 € |



|       |                                      |          |
|-------|--------------------------------------|----------|
| 14    | AMPA CEIP MARGARITA XIRGÚ            | 750,00 € |
| 15    | AMPA CEIP ANTONIO HERNÁNDEZ          | 750,00 € |
| 16    | AMPA CEIP PABLO SOROZÁBAL            | 500,00 € |
| 17    | AMPA CEIP MIGUEL DELIBES             | 750,00 € |
| 18    | AMPA CEIP LAS CUMBRES                | 900,00 € |
| 19    | AMPA CEIP PRINCIPE DE ASTURIAS       | 500,00 € |
| 20    | AMPA CEIP ANTUSANA                   | 900,00 € |
| 21    | A.VV. PARQUE GUADALUPE               | 500,00 € |
| 22    | HOGAR EXTREMEÑO DE MÓSTOLES          | 500,00 € |
| 23    | A. VV. CONSTELACIONES – MÓSTOLES SUR | 750,00 € |
| 24    | CENTRO REGIONAL DE ANDALUCÍA         | 250,00 € |
| 25    | A.VV. PINAR DE MÓSTOLES              | 500,00 € |
| 26    | CASA REGIONAL CASTILLA Y LEÓN        | 500,00 € |
| 27    | A.VV. PRADO DE SANTO DOMINGO         | 500,00 € |
| 28    | C.D.E. LA VILLA                      | 500,00 € |
| 29    | PEÑA LAS CUMBRES                     | 500,00 € |
| 30    | PEÑA EL SOTO                         | 750,00 € |
| 31    | PEÑA LOS MIXTOS                      | 750,00 € |
| 32    | PEÑA LARRA                           | 500,00 € |
| 33    | PEÑA EL SONIQUETE                    | 750,00 € |
| 34    | PEÑA EL CHURRI                       | 900,00 € |
| 35    | PEÑA EL MÁS ALLÁ                     | 500,00 € |
| 36    | PEÑA LA ERA                          | 750,00 € |
| 37    | PEÑA LOS JUSTOS                      | 750,00 € |
| 38    | PEÑA MÓSTOLES CITY                   | 500,00 € |
| 39    | PEÑA LOS CORBATOS                    | 900,00 € |
| 40    | PEÑA BARBACANA                       | 900,00 € |
| 41    | PEÑA LOS INDEPENDIENTES              | 750,00 € |
| 42    | PEÑA LA LOMA                         | 750,00 € |
| Total |                                      | 29.050 € |

Visto que la suma total un importe superior al previsto en la convocatoria (28.000 €) se procede a ajustar proporcionalmente las cuantías aplicando un índice reductor, resultando:

| ORDEN | AMPA/ASOCIACIÓN/<br>COLECTIVO/PEÑA | IMPORTE  | REDUCCION | SUBVENCION |
|-------|------------------------------------|----------|-----------|------------|
| 1     | AFANDEM                            | 750,00 € | 27,11 €   | 722,89 €   |
| 2     | TDH MÁS MÓSTOLES                   | 500,00 € | 18,07 €   | 481,93 €   |
| 3     | AMPA CEIP JUAN PÉREZ<br>VILLAAMIL  | 900,00 € | 32,53 €   | 867,47 €   |
| 4     | AMPA CEIP BENITO PÉREZ<br>GALDÓS   | 900,00 € | 32,53 €   | 867,47 €   |
| 5     | AMPA CEIP RAFAEL<br>ALBERTI        | 900,00 € | 32,53 €   | 867,47 €   |



|    |                                      |          |         |          |
|----|--------------------------------------|----------|---------|----------|
| 6  | AMPA CEIP CIUDAD DE ROMA             | 750,00 € | 27,11 € | 722,89 € |
| 7  | AMPA CEIP LEÓN FELIPE                | 900,00 € | 32,53 € | 867,47 € |
| 8  | AMPA CEIP MARUJA MALLO               | 900,00 € | 32,53 € | 867,47 € |
| 9  | AMPA CEIP JOAN MIRÓ                  | 900,00 € | 32,53 € | 867,47 € |
| 10 | AMPA CEIP ANDRÉS SEGOVIA             | 900,00 € | 32,53 € | 867,47 € |
| 11 | AMPA COLEGIO VILLA DE MÓSTOLES       | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 12 | AMPA CEIP ALFONSO RODRÍGUEZ CASTELAO | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 13 | AMPA CEIP VICENTE ALEIXANDRE         | 750,00 € | 27,11 € | 722,89 € |
| 14 | AMPA CEIP MARGARITA XIRGÚ            | 750,00 € | 27,11 € | 722,89 € |
| 15 | AMPA CEIP ANTONIO HERNÁNDEZ          | 750,00 € | 27,11 € | 722,89 € |
| 16 | AMPA CEIP PABLO SOROZÁBAL            | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 17 | AMPA CEIP MIGUEL DELIBES             | 750,00 € | 27,11 € | 722,89 € |
| 18 | AMPA CEIP LAS CUMBRES                | 900,00 € | 32,53 € | 867,47 € |
| 19 | AMPA CEIP PRINCIPE DE ASTURIAS       | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 20 | AMPA CEIP ANTUSANA                   | 900,00 € | 32,53 € | 867,47 € |
| 21 | A.VV. PARQUE GUADALUPE               | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 22 | HOGAR EXTREMEÑO DE MÓSTOLES          | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 23 | A. VV. CONSTELACIONES – MÓSTOLES SUR | 750,00 € | 27,11 € | 722,89 € |
| 24 | CENTRO REGIONAL DE ANDALUCÍA         | 250,00 € | 9,04 €  | 240,95 € |
| 25 | A.VV. PINAR DE MÓSTOLES              | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 26 | CASA REGIONAL CASTILLA Y LEÓN        | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 27 | A.VV. PRADO DE SANTO DOMINGO         | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 28 | C.D.E. LA VILLA                      | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 29 | PEÑA LAS CUMBRES                     | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 30 | PEÑA EL SOTO                         | 750,00 € | 27,11 € | 722,89 € |
| 31 | PEÑA LOS MIXTOS                      | 750,00 € | 27,11 € | 722,89 € |
| 32 | PEÑA LARRA                           | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 33 | PEÑA EL SONIQUETE                    | 750,00 € | 27,11 € | 722,89 € |
| 34 | PEÑA EL CHURRI                       | 900,00 € | 32,53 € | 867,47 € |
| 35 | PEÑA EL MÁS ALLÁ                     | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |
| 36 | PEÑA LA ERA                          | 750,00 € | 27,11 € | 722,89 € |
| 37 | PEÑA LOS JUSTOS                      | 750,00 € | 27,11 € | 722,89 € |
| 38 | PEÑA MÓSTOLES CITY                   | 500,00 € | 18,07 € | 481,93 € |



|    |                         |             |            |             |
|----|-------------------------|-------------|------------|-------------|
| 39 | PEÑA LOS CORBATOS       | 900,00 €    | 32,53 €    | 867,47 €    |
| 40 | PEÑA BARBACANA          | 900,00 €    | 32,53 €    | 867,47 €    |
| 41 | PEÑA INDEPENDIENTES LOS | 750,00 €    | 27,11 €    | 722,89 €    |
| 42 | PEÑA LA LOMA            | 750,00 €    | 27,11 €    | 722,89 €    |
|    | Total                   | 29.050,00 € | 1.049,99 € | 28.000,00 € |

Cuarto Visto el informe emitido por el registro Municipal de Asociaciones de fecha 18 de marzo de 2024.

Visto los informes emitidos por Recaudación Ejecutiva de fecha 11 de marzo y 23 de julio de 2024.

Quinto.- Se emite informe favorable de la Técnico de Festejos de fecha 9 de julio de 2024.

Se emite informe de Intervención de fecha 29 de julio de 2024.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.
- Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local

**Primero** Aprobar la concesión de las subvenciones a las asociaciones que participaron en el Desfile de Carnaval 2024 y la disposición del gasto a las asociaciones y por las cuantías que se relacionan:

| ORDEN | AMPA/ASOCIACIÓN/COLECTIVO/PEÑA              | SUBVENCION | RC / Nº GASTO  |
|-------|---------------------------------------------|------------|----------------|
| 1     | AFANDEM<br>G28646909                        | 722,89 €   | 568/2024000807 |
| 2     | TDH MÁS MÓSTOLES<br>G72721954               | 481,93 €   | 568/2024000808 |
| 3     | AMPA CEIP JUAN PÉREZ VILLAAMIL<br>G80312887 | 867,47 €   | 568/2024000811 |
| 4     | AMPA CEIP BENITO PÉREZ GALDÓS<br>G81296741  | 867,47 €   | 568/2024000812 |
| 5     | AMPA CEIP RAFAEL ALBERTI<br>G28875508       | 867,47 €   | 568/2024000813 |
| 6     | AMPA CEIP CIUDAD DE ROMA<br>G80646300       | 722,89 €   | 568/2024000814 |



|    |                                                      |          |                |
|----|------------------------------------------------------|----------|----------------|
| 7  | AMPA CEIP LEÓN FELIPE<br>G80730179                   | 867,47 € | 568/2024000816 |
| 8  | AMPA CEIP MARUJA MALLO<br>G88428263                  | 867,47 € | 568/2024000817 |
| 9  | AMPA CEIP JOAN MIRO<br>G81706772                     | 867,47 € | 568/2024000818 |
| 10 | AMPA CEIP ANDRÉS SEGOVIA<br>G79717708                | 867,47 € | 568/2024000827 |
| 11 | AMPA COLEGIO VILLA DE MÓSTOLES<br>G28874469          | 481,93 € | 568/2024000829 |
| 12 | AMPA CEIP ALFONSO RODRÍGUEZ<br>CASTELAO<br>G79798278 | 481,93 € | 568/2024000830 |
| 13 | AMPA CEIP VICENTE ALEIXANDRE<br>G79469847            | 722,89 € | 568/2024000831 |
| 14 | AMPA CEIP MARGARITA XIRGÚ<br>G79592663               | 722,89 € | 568/2024000832 |
| 15 | AMPA CEIP ANTONIO HERNÁNDEZ<br>G79969002             | 722,89 € | 568/2024000833 |
| 16 | AMPA CEIP PABLO SOROZÁBAL<br>G81682387               | 481,93 € | 568/2024000834 |
| 17 | AMPA CEIP MIGUEL DELIBES<br>G79754230                | 722,89 € | 568/2024000835 |
| 18 | AMPA CEIP LAS CUMBRES<br>G81674020                   | 867,47 € | 568/2024000836 |
| 19 | AMPA CEIP PRINCIPE DE ASTURIAS<br>G80116080          | 481,93 € | 568/2024000837 |
| 20 | AMPA CEIP ANTUSANA<br>G81672099                      | 867,47 € | 568/2024000838 |
| 21 | A.VV. PARQUE GUADALUPE<br>G81768541                  | 481,93 € | 568/2024000839 |
| 22 | HOGAR EXTREMEÑO DE MÓSTOLES<br>G78097359             | 481,93 € | 568/2024000840 |
| 23 | A. VV. CONSTELACIONES –<br>MÓSTOLES SUR<br>G86957404 | 722,89 € | 568/2024000841 |
| 24 | CENTRO REGIONAL DE ANDALUCÍA<br>V81126682            | 240,95 € | 568/2024000842 |
| 25 | A.VV. PINAR DE MÓSTOLES<br>G78810041                 | 481,93 € | 568/2024000844 |
| 26 | CASA REGIONAL CASTILLA Y LEÓN<br>G83811976           | 481,93 € | 568/2024000846 |
| 27 | A.VV. PRADO DE SANTO DOMINGO<br>G78202363            | 481,93 € | 568/2024000847 |
| 28 | C.D.E. LA VILLA<br>G83488130                         | 481,93 € | 568/2024000848 |
| 29 | PEÑA LAS CUMBRES<br>G81737538                        | 481,93 € | 568/2024000849 |
| 30 | PEÑA EL SOTO<br>G86827987                            | 722,89 € | 568/2024000850 |
| 31 | PEÑA LOS MIXTOS<br>G85188274                         | 722,89 € | 568/2024000851 |
| 32 | PEÑA LARRA<br>G80450380                              | 481,93 € | 568/2024000852 |
| 33 | PEÑA EL SONIQUETE<br>G79836698                       | 722,89 € | 568/2024000857 |
| 34 | PEÑA EL CHURRI<br>G79174363                          | 867,47 € | 568/2024000858 |



|       |                                      |          |                |
|-------|--------------------------------------|----------|----------------|
| 35    | PEÑA EL MÁS ALLÁ<br>G02654721        | 481,93 € | 568/2024000859 |
| 36    | PEÑA LA ERA<br>G80877343             | 722,89 € | 568/2024000860 |
| 37    | PEÑA LOS JUSTOS<br>G83742031         | 722,89 € | 568/2024000861 |
| 38    | PEÑA MÓSTOLES CITY<br>G87553459      | 481,93 € | 568/2024000862 |
| 39    | PEÑA LOS CORBATOS<br>G81209827       | 867,47 € | 568/2024000863 |
| 40    | PEÑA BARBACANA<br>G80002926          | 867,47 € | 568/2024000864 |
| 41    | PEÑA LOS INDEPENDIENTES<br>G85791887 | 722,89 € | 568/2024000865 |
| 42    | PEÑA LA LOMA<br>G81122772            | 722,89 € | 568/2024000866 |
| Total |                                      | 28.000 € |                |

**Segundo** Dar traslado de este acuerdo a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicidad.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

**23/ 639.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA CONCESIÓN PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN DE UN COMPLEJO RESIDENCIAL DE VIVIENDAS DE PROTECCIÓN PÚBLICA VPPL. EXPTE. B025 (MODIFICACIÓN)/PAT/2024/02.**

(El presente asunto, resulta **declarado de urgencia** por unanimidad de los miembros presentes, lo que supone quórum de votación adecuado conforme al art. 47.3 en relación con el 123.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; y todo ello en los términos establecidos en el art. 51 del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, y con la consideración de lo dispuesto en el art. 92.2 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y el 98 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.)

Vista la propuesta de resolución formulada por el Director General de Suelo y elevada por el Concejal Delegado de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y



Mantenimiento de la Ciudad, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“En cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión celebrada el día 31 de marzo de 2.005 (BOCM de 29 de abril de 2.005), se formula la siguiente propuesta de adjudicación una vez tramitado el expediente de referencia:*

**Expediente:** B025 (MODIFICACIÓN)/PAT/2024/02  
**Objeto:** Modificación del expediente de la concesión para la redacción del proyecto, construcción y gestión de un complejo residencial de viviendas de protección pública VPPL  
**Interesado:** Ayuntamiento de Móstoles y AVG CAPITAL MANAGEMENT 2 S.L.  
**Procedimiento** Modificación de Concesión Demanial.  
**Fecha de Iniciación** De oficio

Examinado el procedimiento iniciado por la Concejalía de Presidencia y Desarrollo Urbano arriba referenciado se han apreciado los siguientes **hechos** que figuran a continuación:

*Primero.- La Junta de Gobierno Local, por Acuerdo Núm. 4/660, adoptado en sesión celebrada el 29 de julio de 2022, aprobó el expediente de concesión demanial para la redacción del proyecto, construcción y gestión de un complejo residencial de viviendas de protección pública VPPL en régimen de arrendamiento, disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación y su correspondiente publicación, en relación con el contrato arriba referenciado.*

*Segundo.- Tras la publicación, el inicio al periodo de presentación de proposiciones y la apertura de los sobres o archivos electrónicos presentados por la única mercantil interesada en la licitación (AVG CAPITAL MANAGEMENT 2 S.L.), en sesión celebrada el 23 de diciembre de 2022, la Mesa de Contratación hizo suyo el informe emitido por el Director de Suelo y Patrimonio de fecha 23 de diciembre de 2.022, en el que se propone la adjudicación a la licitadora indicada.*

*Tercero.- Con fecha 28 de diciembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula 17ª del PCAP y en virtud del Decreto de la Concejala de Presidencia y Desarrollo Urbano nº 4863/2022 y del posterior Decreto de subsanación de errores nº 4985/2022 se procedió a practicar el requerimiento a la mercantil L AVG CAPITAL MANAGEMENT 2 S.L. para que presentará, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el mismo, la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de haber constituido la garantía definitiva por importe de un millón ochocientos diecinueve mil ciento sesenta euros con cincuenta y cinco céntimos (1.819.160,55 €) así como el resto de la documentación establecida en los citados pliegos.*



Cuarto. - Notificado el requerimiento y dentro del plazo concedido al efecto, por parte de la mercantil interesada, se procedió a su debida cumplimentación, mediante la presentación de la documentación exigida. En consecuencia, se adjudicó la concesión a CAPITAL MANAGEMENT 2 S.L. por acuerdo 5/1200 de Junta de Gobierno Local de 30 diciembre de 2022. Las condiciones de la concesión eran las siguientes:

Número de viviendas: 555 viviendas.

Superficie construida por vivienda. 124,73 m<sup>2</sup>/vivienda.

Canon propuesto cada año de concesión: 156.000 €/año.

Porcentaje de reserva de viviendas mínimo puestos a disposición municipal: 5%.

Quinto.- En fecha de 23 de junio de 2023 (Nº RGE 34.264) la concesionaria presentó el proyecto de obra de las 555 viviendas con un total de altura de 17 plantas.

Sexto.- En fecha 1 de enero de 2024 (Nº RGE 2024/15850) la concesionaria presentó el proyecto de obra modificado rebajando la altura a 8 plantas para adaptarlo a los intereses generales y reajustándose el número de viviendas a 606.

Séptimo.- En fecha 2 de julio de 2024 se emite providencia de inicio del Concejal de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la ciudad.

Octavo.- En fecha 15 de julio de 2024 se emite informe conjunto de la Gerente de Urbanismo y del Jefe de la Sección de Gestión Urbanística en la que recogen el interés general que tiene reducir el número de plantas pues se evitan zonas de sombras y se da satisfacción a las demandas vecinales sobre el proyecto.

Noveno.- En fecha 23 de julio de 2024 se emite informe del Director General del Suelo en el que explica que resulta de interés general el modificado realizado al proyecto rebajando el número de plantas de 17 a 8. Se indica en el informe que la modificación del proyecto lleva aparejada el aumento en el número de viviendas de 555 a 606 y el aumento en el coste del proyecto de 57.525.389,92 a 60.638.262,40. No existiendo más modificaciones reseñables estos dos cambios al reajustar el proyecto suponen una mejora respecto de la oferta inicial. (más viviendas ofertadas y mayor valor del proyecto).

Décimo.- El incremento en el valor del proyecto asciende a 3.112.872,48 €. En consecuencia, procede un incremento de la garantía del 3% de 3.112.872,48 €. Este importe asciende a 93.386,17 Euros. Todo ello de conformidad con la cláusula 8 del Pliego.

Decimoprimer.- Se emite informe de Asesoría Jurídica favorable de fecha 24 de julio de 2024.

Decimosegundo.- Se emite informe de intervención de fecha 29 de julio de 2024





La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

*Primero.- Su regulación se ampara en lo dispuesto en el art. 78 y siguientes del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de Junio (en adelante RBEL), y los artículos con carácter básico 91 y siguientes de Ley 33/2003, de 3 de Noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante LPAP).*

*Segundo.- El Artículo 78 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales establece que el uso privativo de los bienes de dominio público estará sujeto a concesión administrativa y se exige en el otorgamiento de las mismas la previa licitación sometida a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia y objetividad.*

*Tercero.- Ha sido observado el procedimiento establecido conforme a lo establecido en el acuerdo de aprobación del expediente, a lo dispuesto en el artículo 78 y siguientes del RBEL, los artículos de carácter básico, 91 y siguientes, de la LPAP, así como, con carácter subsidiario, las determinaciones relativas al procedimiento de adjudicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23UE y 204/24/UE, de 26 de febrero de 2014.*

*Cuarto.- La cláusula 23 del Pliego recoge la posibilidad de modificar la Concesión.*

A tenor de lo anterior, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, en ejercicio de las competencias que le atribuye la Disposición Adicional segunda la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en conexión con el artículo 127.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local que el Órgano competente adopte la siguiente **Resolución**

**Primero.-** Aprobar la modificación de la concesión para la redacción del proyecto, construcción y gestión de un complejo residencial de viviendas de protección pública VPPL en régimen de arrendamiento en parcela FR-245 de la Avenida Vía Láctea 9027. La modificación de la Concesión consiste en un modificado del proyecto inicial para rebajar el número de alturas de 17 a 8. Esta modificación del proyecto lleva aparejada el aumento en el número de viviendas de 555 a 606 y el aumento en el coste del proyecto de 57.525.389,92 a 60.638.262,40 Euros.

**Segundo.-** Exigir a la concesionaria, el ajuste de la garantía correspondiente, incrementando la misma en 93.386,17 Euros. No podrá otorgarse la licencia de obras sin que se haya realizado el correspondiente ajuste de la garantía.

**Tercero.-** Notificar la presente resolución a la concesionaria y a los departamentos municipales competentes.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.



24/ 640.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES Y EL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE MADRID, PARA REALIZAR ACTUACIONES DE COLABORACIÓN JURÍDICA EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES. EXPTE. SP010/PRES/2024-002.**

(El presente asunto, resulta **declarado de urgencia** por unanimidad de los miembros presentes, lo que supone quórum de votación adecuado conforme al art. 47.3 en relación con el 123.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; y todo ello en los términos establecidos en el art. 51 del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, y con la consideración de lo dispuesto en el art. 92.2 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y el 98 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.)

Vista la propuesta de resolución formulada por el Técnico de Presidencia y elevada por el Concejal Delegado de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/2005).*

**Expediente nº:** SP010/PRES/2024-002  
**Asunto:** CONVENIOS.  
**Objeto:** Convenio entre el Ayuntamiento de Móstoles y el Ilustre Colegio de Abogados de Madrid.  
**Interesado** CONCEJALIA DE HACIENDA, PRESIDENCIA Y RECURSOS HUMANOS  
**Procedimiento:** Aprobación del expediente de Convenio.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la Concejalía proponente, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

*Primero. - El expediente de contratación consta de los siguientes documentos:*

- PROVIDENCIA DE INICIO.
- INFORME TECNICO
- MEMORIA ADMINISTRATIVA



- DOCUMENTO CONTABLE DE RETENCIÓN DE CRÉDITO; por importe total de 93.527,52 €.
- RC PRESUPUESTO CORRIENTE, POR IMPORTE TOTAL DE 93.527,52, (Expediente)
- BORRADOR DE CONVENIO
- MEMORIA DE ICAM.
- INFORME JURIDICO.
- INFORME DE FISCALIZACIÓN DE INTERVENCIÓN.

*Segundo.- Objeto del presente convenio es, dar continuidad a la promoción económica del municipio que supone la ubicación de la Delegación Sur del ICAM en Móstoles y, por otra parte, la reducción de las desigualdades y protección de los ciudadanos, en particular, ya sean consumidores, trabajadores, autónomos, empresarios, mayores, mujeres, extranjeros, profesionales del Derecho etc., a través del aseguramiento de la prestación de Servicios de Orientación Jurídica, a los cuales, por ubicarse una sede del ICAM en Móstoles, se les evita tener que desplazarse a Madrid Capital para la obtención de dichos servicios; por no hablar de los beneficios económicos indirectos, no sólo de los potenciales consumidores de dichos servicios jurídicos sino también de todos los Letrados, con despachos ubicados en Móstoles, en particular, y en la zona sur, en general, los cuales pueden acceder a los Servicios prestados por el ICAM, a través de la sede ubicada en Móstoles, lo que les supone una mejora en la eficiencia del ejercicio de sus servicios profesionales, así como una reducción de costes y tiempos de desplazamiento hasta Madrid Capital.*

*Tercero.- La duración del presente Convenio es de 4 años, con una dotación presupuestaria anual de 93.527,52 €, surtirá efectos desde su formalización. Siendo subvencionables todos los gastos efectuados desde el 1/1/2024 hasta la finalización del mismo.*

*La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:*

*I.- La Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, atribuye a la Entidades locales una cláusula competencial general al señalar, en su artículo 25, que los municipios para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, pueden promover actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de los ciudadanos.*

*II.- El órgano competente para aprobar la firma del convenio es la Junta de Gobierno Local, según el artículo 127 de la ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*

*Es por lo que, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, que en ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales y al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de gran población establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local,*



**Resolver lo siguiente:**

**Primero:** Aprobar el convenio entre el Ayuntamiento de Móstoles y el Ilustre Colegio de la Abogacía de Madrid para realizar actuaciones de colaboración jurídica en el municipio de Móstoles.

**Segundo:** Autorizar un gasto por importe de 93.527,52 € (IVA incluido €) que debe soportar la Administración Municipal.

**Tercero:** Proceder a la tramitación y firmas necesarias para la ejecución del presente acuerdo.”

Previo deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita. El documento origen de este acuerdo consta en el expediente rubricado marginalmente por la Concejala-Secretaria de la Junta de Gobierno Local, como fedatario.

Conforme a lo dispuesto en el art. 229.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como en el art. 257 del Reglamento Orgánico Municipal de Móstoles, aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.04.2005), a los efectos de dar la publicidad oportuna, y salvaguardar los derechos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se expiden los presentes Acuerdos de la Junta de Gobierno Local, todo ello visto el Informe 0660/2008 de la Agencia Española de Protección de Datos.

Siendo el acta de la presente sesión de la Junta de Gobierno Local aprobada el día 27 de agosto de 2024, yo la Concejala-Secretaria, D<sup>a</sup>. Raquel Guerrero Vélez, expido los presentes Acuerdos, a los efectos de publicidad y transparencia oportunos, en Móstoles a veintinueve de agosto de dos mil veinticuatro.