

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL DÍA OCHO DE OCTUBRE DE DOS MIL TRECE**

En el Aula 1 de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, siendo las **diecinueve** horas y **treinta y cinco** minutos del día **ocho de octubre de dos mil trece**, previa citación se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidente: D. ..../...

Secretario: D. ..../...

Vocales:

- Representantes designados por los Grupos Políticos:

Por el Grupo Popular:

D<sup>a</sup> ..../...  
D. ..../...  
D<sup>a</sup> ..../...  
D. ..../...  
D. ..../...

Por el Grupo Socialista:

D<sup>a</sup> ..../...  
D. ..../...

Por el Grupo Izquierda Unidad- Los Verdes:

D. ..../...

- Representantes de las Asociaciones de Vecinos:

D<sup>a</sup> ..../... (A.V. CORONA VERDE)  
D. ..../... ( AVV. INDEPENDIENTE LA PRINCESA DE MÓSTOLES, en adelante La Princesa)  
D<sup>a</sup> ..../... (A.VV. URBANIZACIÓN IVIASA DE MÓSTOLES, en adelante Iviasa).

- Excusaron su asistencia:

D. ..../... (GRUPO SOCIALISTA)  
D. ..../... (GRUPO POPULAR)

Abierto el acto por el Sr. Presidente, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición final cuarta y al acuerdo plenario adoptado en la sesión del 27 de junio de 2011, se desarrolló la sesión conforme al previsto

#### ORDEN DEL DÍA

##### 1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, DE FECHA DOS DE JULIO DE 2013

Sometido el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, se somete a votación el acta de fecha dos de julio de 2013, resultando aprobada por **unanimidad** de los miembros presentes<sup>1</sup>.

##### 2.- DACION DE CUENTA DE LA RENUNCIA DE D. BORJA HERVÁS GARRUDO, REPRESENTANTE DEL GRUPO POPULAR.

El **Sr. Secretario** procede a dar lectura a la propuesta presentada:

Con fecha 5 de agosto de 2013 y con número de registro de entrada 45.442, ha tenido entrada en el registro general notificación por parte del Portavoz del Grupo Municipal Popular dirigida al Presidente del Distrito, según acuerdo Plenario 9/61, informándonos de la **renuncia** de D. Borja Hervás Garrudo D.N.I .... como vocal vecino **representante** del **Partido Popular**.

Visto que por el Consejo de Distrito celebrado el día 3 de septiembre de 2013, se informó favorablemente la elevación de la presente propuesta, formulada por el Grupo Municipal Popular.

Considerando que el mencionado acuerdo debe ser elevado al Pleno de la Junta de Distrito, siendo competente para su elevación el Presidente y todo ello conforme a lo dispuesto en el art 161.1 d del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Comprobados los antecedentes legales, se **da cuenta** al Pleno de la renuncia como vecino representante del Grupo Popular de D. Borja Hervás Garrudo, como miembro del Pleno de Distrito 2 norte-Universidad.

---

<sup>1</sup> Doce miembros presentes con derecho al voto.

El **Pleno** de Distrito 2 Norte- Universidad queda **enterado**.

**3.- TOMA DE POSESIÓN, COMO VOCAL DEL PLENO DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, DE Dª MARÍA DEL CARMEN DE FRANCISCO ESTEBARANZ, EN REPRESENTACIÓN DEL GRUPO POPULAR.**

Con fecha 5 de agosto de 2013 y con número de registro de entrada 45.442, ha tenido entrada en el registro general notificación por parte del Portavoz del Grupo Municipal Popular dirigida al Presidente del Distrito, según acuerdo Plenario 9/61, informándonos de la **renuncia** de D. Borja Hervás Garrudo D.N.I .... como vocal vecino **representante** del **Partido Popular**.

En el mismo escrito se propone al **nuevo vocal** Dª María del Carmen de Francisco Estebaranz D.N.I ...., junto con la declaración responsable de no estar incursa en causas de incompatibilidad e inelibilidad.

Visto que por el Consejo de Distrito celebrado el día 3 de septiembre de 2013, se informó favorablemente la elevación de la presente propuesta, formulada por el Grupo Municipal Popular.

Considerando que el mencionado acuerdo debe ser elevado al Pleno de la Junta de Distrito, siendo competente para su elevación el Presidente y todo ello conforme a lo dispuesto en el art 161.1 d del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Comprobados los antecedentes legales, se **informa favorablemente** la toma de posesión de Dª María del Carmen de Francisco Estebaranz como vocal vecino representante del Grupo Popular, como miembro del Pleno de Distrito 2 Norte- Universidad.

Previa lectura de las disposiciones legales referentes al acto, por el **Sr. Secretario**, se procede a llamar a Dª María del Carmen de Francisco Estebaranz, la cual, una vez comprobada su identidad **toma posesión** de su cargo de vocal en el Consejo de Distrito 2 Norte- Universidad, en calidad de representante del Grupo Popular.

El **Pleno** de Distrito 2 Norte- Universidad queda **enterado**.

El **Sr. Presidente** da la bienvenida al nuevo miembro del Consejo de Distrito 2 Norte-Universidad.

**4.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

**RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR (02/07/2013)**

RUEGOS:

No se formularon ruegos.

PREGUNTAS:

No se formularon preguntas.

RUEGOS DE LA PRESENTE SESIÓN:

Toma la palabra **D. ..../....**(Grupo Socialista), para formular el siguiente ruego:

**Ruego nº 1,** Rogaría una mayor limpieza en el barrio de los Rosales, durante los fines de semana.

El **Sr. Presidente** toma conocimiento del ruego formulado.

PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN:

Toma la palabra **Dª ..../....**(A.VV. Iviasa), para formular la siguiente pregunta:

**Pregunta 1,** ¿En que situación se encuentra la gestión para instalar una valla en las pistas de fútbol de Parque Vosa?

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para informar que está en estudio esta cuestión, valorando que opción es la más óptima, por lo que queda sustanciada la pregunta en la presente sesión.

Toma la palabra **D. ..../....**(Grupo Socialista), para formular la siguiente pregunta:

**Pregunta 2,** ¿ En que situación se encuentra el traslado de la antena sita en la calle Margarita nº 29?

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para informar que se está intentando llegar a un acuerdo con las empresas de telefonía, no obstante toma conocimiento de la pregunta formulada.

Toma la palabra **D. ..../....** (Grupo Socialista), para formular la siguiente pregunta:

**Pregunta 3,** ¿ Se ha terminado la limpieza especial que se estaba haciendo en el barrio de Los Rosales?

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para informar que esta limpieza especial se está llevando a cabo durante esta semana en todo el barrio de Los Rosales, por lo que queda sustanciada la pregunta en la presente sesión.

Toma la palabra **D. ..../....(Grupo Socialista)**, para formular la siguiente pregunta:

**Pregunta 4,** ¿ Se van a reparar las baldosas que hay levantadas alrededor de los alcorques y en algunos puntos del acerado de la calle Violeta?

El **Sr. Presidente** toma conocimiento de la pregunta formulada.

Toma la palabra **D. ..../....(Grupo Socialista)**, para formular la siguiente pregunta:

**Pregunta 5,** En la calle Margarita y en la calle Tulipán existen bádenes que en algunos tramos están levantados ¿ Se van a reponer o reparar los mismos?

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para informar que estos bádenes son de plástico, que están pendiente de ser retirados y adaptados a normativa vigente (Orden FOM 30/53 de 2008) e incluso se está estudiando la posibilidad de instalar un semáforo en la calle Tulipán, por lo que queda sustanciada la pregunta en la presente sesión.

Y no habiendo más intervenciones ni asuntos que tratar, por el **Sr. Presidente** se levanta la sesión, siendo las **diecinueve horas y cuarenta y cinco minutos** extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como Secretario, doy fe.

Vº. Bº.  
EL PRESIDENTE