ACTA DE LA SESIÓN **ORDINARIA** DEL **PLENO** DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL **DÍA CUATRO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTE**.

En el Salón de Actos de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, siendo las **diecinueve horas y treinta minutos** del día cuatro de febrero de dos mil veinte, previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidenta. Dª Mª …, Concejala Presidenta del Distrito.

Secretaria. Dª …, Secretaria por delegación.

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos, según Acuerdo del Pleno 5/104 de 07 de junio de 2019:

Por el Grupo Socialista:
Dª …(Vicepresidenta)
D. …

Por el Grupo Popular:
D. …

Por el Grupo Ciudadanos:
D. …
D. …

Por el Grupo MÁS MADRID-GANAR MÓSTOLES:
D. …

Por el Grupo VOX:
D. …

Por el Grupo PODEMOS MÓSTOLES:

- Representantes de las asociaciones vecinales designados por el Consejo de Distrito de fecha 07 10 2019:

D. … (AVV. El Recreo)

Excusa su asistencia:

Dña. Mª Dña. …(Grupo Socialista).
D. … (Grupo Podemos)

Ausentes en la sesión:

Dª … (Grupo Popular)
D. … (AVV. La Princesa)
D. … (AVV. Plataforma).

CUESTIÓN PREVIA[1]

Abierto el acto por la **Sra. Presidenta**, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario 5/104, adoptado en la sesión de 07 de junio de 2019, se desarrolló la sesión conforme al previsto Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 03 DE DICIEMBRE 2019.

Sometido el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, se somete a votación[2] el acta de fecha 03 de diciembre de 2019, resultando **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes.

2.- CONVALIDACIÓN DEL CARGO COMO VOCAL DEL PLENO DEL DISTRITO O TOMA DE POSESIÓN SEGÚN CORRESPONDA DEL MIEMBRO AUSENTE EN LA SESIÓN ANTERIOR.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para indicar que según consta en acta de la sesión del Pleno del Distrito de 03 de diciembre de 2019 en el punto dos del Orden del día quedó constatado que quedaba pendiente la toma de posesión del miembro ausente en esta sesión, Dª Mª…(Grupo Psoe) es por lo que procede incluir en el Orden del día de esta sesión este punto.

Dado que en este momento no está presente la persona que tiene que tomar posesión del cargo, y habiendo informado a la Junta de Distrito que está de camino, solicita posponer este punto para tratarlo de nuevo antes del punto 8 (Ruegos y

---

[1] Se hace constar que Dª Mª … (Grupo Psoe), está pendiente de formalizar el cargo como vocal del Pleno, ratificando el juramento ya realizado como vocal del Consejo en sesión celebrada el 05.11.2019 o realizando de nuevo el acto de toma de posesión. No se considerara miembro del Pleno hasta no realizar este acto.

Se hace constar que está presente en la sesión Dª … (Coordinadora del Distrito 2 Norte-Universidad) que aunque no es miembro oficial del Pleno del Distrito, asiste como interesada al desarrollo de la sesión.

[2] Queda aprobada el acta de referencia por unanimidad de los miembros presentes, por **nueve** votos a favor.

Preguntas), con objeto de dar más tiempo y facilitar su incorporación a la sesión.

En caso de no incorporarse, se incluirá de nuevo este punto en la próxima sesión del Pleno de Distrito.

El Consejo de Distrito, **manifiesta** que no existe inconveniente en lo solicitado por la Presidenta.

3.- DACIÓN DE CUENTA DE LA RENUNCIA DEL VOCAL REPRESENTANTE DEL GRUPO POPULAR Y TOMA DE POSESIÓN SI PROCEDE DEL NUEVO VOCAL.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para informar que el 10 de enero de 2020 con número de registro de entrada 1322, ha sido presentada la **renuncia** de **Dª…**, como vocal del Pleno y del Consejo de Distrito en representación del Grupo Popular.

El mismo día ha sido presentado documento por registro de entrada, con número de registro 1325, aportando toda la documentación necesaria para solicitar el nombramiento (incluida la declaración responsable de no estar incurso en causas de incompatibilidad e inelegibilidad) **de D…. c**omo vocal representante por el Grupo Popular en las sesiones del Pleno y Consejo del Distrito 2 Norte-Universidad.

En cumplimiento de lo establecido en el Pleno del 27 de junio de 2019, Acuerdo 5/104 de Proyecto de Acuerdo de la Alcaldesa sobre aprobación del Régimen de sesiones de los Órganos de las Juntas de Distrito, calendario, constitución y procedimiento de sustitución de vocales, donde se establece en el punto 5 el Procedimiento de sustitución en caso de renuncia o cese de vocales de los grupos políticos, así como los requisitos que se deben cumplir para su tramitación y la obligatoriedad de dar cuenta en la primera sesión que celebre el Órgano correspondiente, ya sea Consejo o Pleno, tomando posesión el nuevo vocal.

Considerando que el vocal vecino representante lo es de un grupo político y por tanto, miembro del Consejo como del Pleno, se estima por razones de eficacia y eficiencia que se sustancie la renuncia y el acuerdo de inicio de los trámites para su sustitución en la primera sesión de cualquiera de los dos órganos de los que es miembro, dándose por perfeccionada la renuncia y debiéndose sustanciar en el otro Órgano del cual es miembro de forma diferida.

En base a lo anterior y de conformidad con el artículo 161.1 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005, y en mi calidad de Concejala Presidenta del Distrito 2 Norte-Universidad, se ha incluido este punto en el orden del día de esta sesión, por lo que formula la siguiente propuesta:

Primero.- Tomar conocimiento de la renuncia de Dª. … como vocal del Distrito 2 Norte-Universidad, en representación del Grupo Popular.

Segundo.- Aprobar los trámites necesarios para su sustitución.

Tercero.- Nombrar a D. … como vocal del Distrito 2 en representación del Grupo Popular.

Cuarto.- Ratificar de forma diferida en el próximo Consejo de Distrito de fecha 03 de marzo de 2020 la renuncia de Dª. … y el nombramiento de D. …

Comprobados los antecedentes legales al acto, y visto que se ha realizado toda la tramitación, las comprobaciones legales que corresponden y obra en el expediente la documentación necesaria, se aprueba por unanimidad de los presentes la realización de los trámites necesarios para la sustitución del vocal, tomando conocimiento el Pleno de Distrito de la renuncia y procede realizar la toma de posesión del nuevo miembro del Pleno, previo llamamiento y comprobación de su identidad.

La **Sra. Secretaria,** realiza el llamamiento y comprobada su identidad **toma posesión**[3] el nuevo vocal del Pleno mediante **juramento** conforme a lo establecido en Real Decreto 707/1979 de 5 de abril, por el que se determina la fórmula de juramento ó promesa para la toma de posesión de cargos o funciones públicas.

La **Sra. Presidenta**, da la bienvenida al nuevo miembro del Pleno del Distrito.

4.- DACIÓN DE CUENTA DE LA PRESIDENTA DEL DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD SOBRE LAS ACTUACIONES Y OBRAS QUE SE VAN A DESARROLLAR EN EL DISTRITO, ANTES DE SER APROBADAS POR EL AYUNTAMIENTO.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para realizar la Dación de cuenta en relación con la información solicitada de los Proyectos o actuaciones que se van a desarrollar en el Distrito.

Manifiesta que desde el área de Urbanismo han informado que para el proyecto del presupuesto de 2020 se contempla el inicio del Proyecto administrativo para la conversión de la explanada del Metro-Universidad en un aparcamiento en superficie.

[3] Se hace consta que desde este momento son **10** los vocales con derecho al voto.

Toma la palabra **D. …**(Grupo Popular), para preguntar, si se ha modificado la catalogación de esa parcela donde va el aparcamiento, dado que según estaba en el Plan General, constaba como zona verde, por lo que no se permitía más de 15 Plazas de aparcamiento, y que para poder ampliar las plazas, se tenía que modificar el Plan General, con todo lo que ello suponía (someterlo a votación del Pleno)

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para indicar que desconoce el dato concreto, pero que sí se tiene previsto iniciar el expediente administrativo, imagina que se habrán hecho los ajustes pertinentes o se harán, no obstante, preguntara al área como se tiene previsto realizar este Proyecto, y traerá la información.

5.- DACIÓN DE CUENTA DE LA PRESIDENTA DEL DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD DE LA RELACIÓN DE OBRAS APROBADAS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DEL MANDATO ANTERIOR (2015-2019) Y QUE AÚN NO HAN SIDO EJECUTADAS EN SU TOTALIDAD O EN PARTE.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para realizar la Dación de cuenta en relación con la información solicitada de las obras aprobadas en los Presupuestos Participativos del mandato anterior e informa lo siguiente:

En cuanto a los Presupuestos del **2016**, las propuestas aprobadas fueron 3, y todas están terminadas.

En cuanto a los Presupuestos del **2017**, todas las propuestas están terminadas a excepción del las propuestas números 2, 25 y 27 que se encuentran en estudio en el área de Parques y Jardines, teniendo previsto su inicio en el primer trimestre del 2020 (siendo la propuesta número 2 la que corresponde con Parque Andalucía, la propuesta número 25 con Parque la Rioja, y la número 27 con Parque infantil Parque Andalucía, Sorolla y Salcillo)

En cuanto a los Presupuestos del **2018**, todas las propuestas están terminadas a excepción de las propuestas números 6, 16 y 11 que también se encuentran en estudio en el área de Parques y Jardines, teniendo previsto su inicio en el primer trimestre del 2020 (siendo la propuesta número 6 la que corresponde con Parque infantil zona Rosales, la número 16 la que corresponde con mejoras en Parques infantiles, como son Avd. Portugal, Prado Ovejero (Los Rosales), Parque Valencia y Avd. Alcalde de Móstoles 31-33 posterior y Parque Lineal y por último la propuesta número 11 que corresponde con canódromo zona La Princesa)

La Sra. Presidenta indica que esta información ya fue enviada a todos los miembros del Consejo y Pleno en su momento, pero si alguien necesita que se le mande de forma puntual no existe inconveniente en facilitar el listado de las Propuestas que fueron aprobadas en los correspondientes Plenos del Distrito.

Toma la palabra **D. …**(Grupo Ciudadanos), para solicitar si esta información puede ser enviada por correo electrónico.

Toma la palabra **D. …**(Grupo Popular), para solicitar igualmente que se le mande esta información al correo electrónico.

La **Sra. Presidenta**, manifiesta que no existe inconveniente en lo solicitado, se mandará desde la Junta de Distrito a todos está información.

6.- PROPOSICIÓN DE LA CONCEJALA-PRESIDENTA DE MODIFICACIÓN DE FECHA DE CELEBRACIÓN DEL PRÓXIMO PLENO ORDINARIO A CELEBRAR EN ABRIL DE 2020.

La **Sra. Presidenta** procede a dar lectura a la propuesta presentada:

No existiendo intervenciones, somete a **votación** la propuesta, obteniéndose el siguiente resultado:

- Abstenciones No se producen
- Votos en contra No se producen
- Votos a favor 10 votos

A la vista del resultado de la votación[4], queda **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes, la propuesta:

Debido a que, según acuerdo plenario 5/104 de fecha 27 de junio de 2019 del régimen de sesiones de los órganos de las Juntas de Distrito, calendario de constitución y procedimiento de sustitución de vocales, en su apartado primero **Régimen de sesiones ordinarias**, se prevé la celebración del próximo Pleno de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad el día **7 de abril de de 2020**, coincidiendo esta fecha con los días previos a la festividad de Semana Santa; semana de vacaciones para muchos, por lo que en previsión de no tener quórum en la sesión, es por lo que se propone el cambio de fecha.

4 Consta en el expediente de la sesión hoja de la votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

Atendiendo al apartado segundo de **Modificación de las fechas u horas de celebración de las sesiones ordinarias**, que establece que las fechas indicadas en el calendario podrán ser modificadas por acuerdo de la mayoría del órgano respectivo (Consejo o Pleno), con la antelación suficiente, por coincidencia con día inhábil u otra circunstancia excepcional, se propone al Pleno de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad:

Modificar la fecha de celebración de la sesión del Pleno de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad del día 7 de abril al **14 de abril del 2020**.

Considerando que el mencionado acuerdo debe ser elevado al Pleno de la Junta de Distrito, siendo competente para su elevación la Sra. Presidenta y todo ello conforme a lo dispuesto en el art 161.1 d del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Se **adopta** por el Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Modificar la fecha de celebración de la sesión del Pleno de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad del día 7 de abril al **14 de abril del 2020**.

Segundo.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

7.- PROPOSICIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD PARA SOLICITAR LA COMPARECENCIA DEL CONCEJAL DEL PARTICIPACIÓN VECINAL AL OBJETO DE INFORMAR SOBRE TODO LO RELACIONADO CON EL NUEVO REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE SE QUIERE APROBAR.

La **Sra. Presidenta** procede a dar lectura a la propuesta presentada:

No existiendo intervenciones, somete a **votación** la propuesta, obteniéndose el siguiente resultado:

- Abstenciones No se producen
- Votos en contra No se producen
- Votos a favor 10 votos

A la vista del resultado de la votación[5], queda **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes, la propuesta:

5 Consta en el expediente de la sesión hoja de la votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

El Reglamento Orgánico Municipal, en su artículo 159, confiere a los Consejos de Distrito la competencia de informar, proponer, consultar, seguir y controlar la actividad municipal en el Distrito.

Como se señala en el punto 3 apartado 4 de la "Guía informativa" sobre desarrollo de las sesiones de los Plenos y Consejos de Distrito:

Comparecencias:

El Pleno del Consejo, a propuesta del Concejal-presidente o por petición de la cuarta parte, al menos, del número legal de sus miembros o de un grupo (Políticos o de representación vecinal, podrá recabar la presencia del Concejal-Presidente o de cualquier Concejal Delegado, al objeto de informar sobre un determinado asunto que pertenezca a su área funcional de gestión, que afecte específicamente al ámbito territorial del Distrito y forme parte del ámbito de las funciones del Consejo de Distrito.

Visto que por el Consejo de Distrito celebrado el día 14 de enero de 2020, se informó favorablemente la elevación de la presente propuesta, formulada por el Grupo Popular, con representación en la Junta de Distrito 2 Norte – Universidad.

Considerando que el mencionado acuerdo debe ser elevado al Pleno de la Junta de Distrito, siendo competente para su elevación la Sra. Presidenta y todo ello conforme a lo dispuesto en el art 161.1 d del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Se **adopta** por el Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Solicitar que comparezca en el próximo Consejo de Distrito el Señor Concejal Delegado de Participación Vecinal, al objeto de informar sobre lo relacionado con el nuevo Reglamento de Participación Ciudadana que se quiere aprobar.

Segundo.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

8.- RUEGOS Y PREGUNTAS

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR (03 de diciembre de 2019)

RUEGOS:

Todos los Ruegos han sido contestados por correo electrónico, quedando por tanto, todos sustanciados[6].

[6] Queda constancia del mismo en el expediente de la sesión

PREGUNTAS:

Todas las Preguntas han sido contestadas por correo electrónico, quedando por tanto, todas sustanciadas[7].

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para solicitar a los presentes si en relación con este punto, existe alguna pregunta.

No existiendo intervenciones, se da paso a los Ruegos y Preguntas de la presente sesión.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN

RUEGOS:

Toma la palabra **D. …**(Grupo Ciudadanos) para formular el siguiente ruego:

Ruego nº 1, Rogaría que se hiciera alguna actuación de bacheado en la calle Juan Ramón Jimenez a la altura del número 4, dado que existen varios baches muy profundos en la calzada. Manifiesta que lo ideal sería asfaltar toda la calle y dejarla en buenas condiciones.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para informar que esta calle está dentro del Plan de Asfaltado 2020 que se acaba de aprobar, por lo que se tiene previsto su asfaltado, por tanto da por sustanciado el ruego formulado.

Toma la palabra **D. …**(Grupo Popular), para formular el siguiente ruego:

Ruego nº 2, Rogaría que se le ampliara más información sobre la pregunta que formuló en el anterior Pleno de fecha 03.12.2019, pregunta número 3, donde solicitó información sobre la titularidad de los terrenos en Avd. Alcalde de Móstoles 25-27-29, donde se estaban llevando a cabo trabajos en el acerado.

La respuesta que ha tenido, es que según el Plan General de Ordenación Urbana esta zona en concreto, se refleja como zona verde y espacios libres públicos (ZV-ZV1), por lo que rogaría le enviaran un plano donde venga detallada la catalogación de esta zona dentro del Plan General. También indican en su respuesta, que la zona es una cesión de los vecinos al Ayuntamiento, por lo que solicita saber la fecha de

[7] Queda constancia del mismo en el expediente de la sesión.

cesión, entendiendo que la misma ha debido de ser llevada a Pleno municipal.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento del ruego formulado.

PREGUNTAS:

Toma la palabra **D. …** (AVV. El Recreo), para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº 1, Según ha indicado la Sra. Presidenta en la Dación de cuenta, la única obra que se tiene previsto en el Distrito para el 2020, es el aparcamiento de la zona próxima a Metro Sur, aunque imagina que habrá otros planes de Proyectos de obras en otras zonas que no estén contemplados dentro de los Presupuestos Participativos y que sí estén dentro de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento que se van a hacer, por lo que pregunta si se tiene contemplado realizar alguna actuación de obra en el paseo del Parque Valencia.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta**, para indicar que cree que no, no obstante solicitara información al respecto, por lo que toma conocimiento de la pregunta formulada.

Antes de continuar con las preguntas, y como ampliación a la Dación de cuenta realizada en el punto número 4 del orden del día, informa que está previsto también la adecuación y normalización de pasos de peatones en toda la zona, la finalización de obras pendientes de los Presupuestos Participativos, la finalización de la remodelación de la acera en calle Carcavilla y en la calle Parque Vosa, la remodelación y acondicionamiento de la calle Francisco Javier Sauquillo nº 8 al 14 y del nº 24 al 26, y la construcción de plataformas para cubos de basura y marquesinas.

Toma la palabra **D. …** (Grupo Popular), para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº 2, ¿Se tiene pensando este año realizar obras de Presupuestos Participativos? Dado las fechas en las que estamos, no sabe si dará tiempo a planificarlos.

Pregunta nº 3, En el año 2017, desde la Iglesia que hay en Pintor Miró se realizó una solicitud de poda de un árbol que tienen en el patio, y que sus ramas salen al exterior. Desde el Ayuntamiento no se ha hecho ninguna actuación de poda y es más han preguntado en Parques y Jardines y no tienen constancia de esta petición, por lo que le gustaría saber que ha pasado con esta solicitud, tenían incluso las tasas pagadas de la poda, la

fecha es del 25 de abril de 2017. Ofrece una copia de la solicitud a la Junta de Distrito para que se pueda reclamar la realización de estos trabajos.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para informar en relación con la pregunta nº 2 que seguramente que sí se organicen los Presupuestos Participativos, aunque primero se tienen que aprobar los Presupuestos, informa que de momento sólo se está valorando la organización de los mismos, por lo tanto da por sustanciada la pregunta formulada.

En cuanto a la pregunta número 3 toma conocimiento de la pregunta formulada.

Toma la palabra **D. …**(Grupo Vox), para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº 4, ¿Cada cuándo tiempo se realiza la recogida del contenedor de papel reciclado y de vidrio? En ocasiones se acumulan en los exteriores de los contenedores papel y vidrio porque no se pueden depositar en los mismos por estar llenos, y estos restos al final no se recogen.

Pregunta nº 5, Es posible solicitar la limpieza de los imbornales del túnel que va desde la calle Pintor Murillo hacia la calle Granada?, ese túnel cuando llueve se colapsa de agua por estar sucios los imbornales.

Pregunta nº 6, Hay un túnel peatonal que comunica la calle Carcavilla con la Avd de Portugal que está en muy malas condiciones. Desconoce si es competencia de Adif o del Ayuntamiento su mantenimiento, pero se debe actuar de inmediato, dado que el entramado de hierro esta carcomido, además de limpiar y adecuar el mismo, por lo que pregunta si el Ayuntamiento puede dar aviso a Adif, e informarle de las condiciones en las que está (si es responsabilidad suya), o si el Ayuntamiento (si es su competencia) puede acondicionarlo.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento de las preguntas formuladas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la **Sra. Presidenta** se levanta la sesión, siendo las **veinte horas y tres minutos**, extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como Secretaria, doy fe.

VºBº
PRESIDENTA JUNTA DE DISTRITO 2
NORTE-UNIVERSIDAD
(Decreto 2981/19 de 17 de junio con corrección de errores en Decreto 3174/19 de 28 de junio
BOCM Núm. 198 21/08/2019)

LA SECRETARIA

Fdo. Mª …