ACTA DE LA SESIÓN **ORDINARIA** DEL **PLENO** DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL **DÍA SIETE DE JULIO DE DOS MIL VEINTE**.

En el Salón de Actos de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, siendo las **diecisiete horas** del día siete de julio de dos mil veinte, previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidenta. Dª Mª … Concejala Presidenta del Distrito.

Secretaria. Dª …, Secretaria por delegación.

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos, según Acuerdo del Pleno 5/104 de 07 de junio de 2019:

Por el Grupo Socialista:
Dª … (Vicepresidenta)

Por el Grupo Popular:
D. …
D. …

Por el Grupo Ciudadanos:
D. …
D. …

Por el Grupo MÁS MADRID-GANAR MÓSTOLES:

Por el Grupo VOX:
D. …[1]

Por el Grupo PODEMOS MÓSTOLES:

- Representantes de las asociaciones vecinales designados por el Consejo de Distrito de fecha 07 10 2019:

D. … (AVV. El Recreo)

Excusa su asistencia:

D. …(Grupo Psoe)
Dª. Mª Dña. …[2] (Grupo Psoe)

[1] Este vocal tiene pendiente realizar en el punto tres del orden del día la Toma de posesión como miembro del Pleno. Hasta ese momento, no será miembro de pleno derecho en la sesión del Pleno del Distrito.

[2] Este vocal tiene pendiente realizar la convalidación del cargo realizado en sesión del Consejo de Distrito de fecha 05 11 2019 ó realizar de nuevo la Toma de posesión. Una

D. …(Grupo Más Madrid- Ganar Móstoles)
D. …(Grupo Podemos)
D. …(AVV. La Princesa)
D. …(AVV. Plataforma).

Ausentes en la sesión:

No constan miembros ausentes en la sesión.

Abierto el acto por la **Sra. Presidenta**, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario 5/104, adoptado en la sesión de 07 de junio de 2019, se desarrolló la sesión conforme al previsto Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 04 DE FEBRERO 2020.

Sometido el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, se somete a votación[3] el acta de fecha 04 de febrero de 2020, resultando **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes.

2.- CONVALIDACIÓN DEL CARGO COMO VOCAL DEL PLENO DEL DISTRITO O TOMA DE POSESIÓN SEGÚN CORRESPONDA DEL MIEMBRO AUSENTE EN LA SESIÓN ANTERIOR.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para indicar que según consta en acta de la sesión del Pleno del Distrito de 04 de febrero de 2020 en el punto dos del Orden del día quedó constatado que quedaba pendiente la toma de posesión del miembro ausente en esta sesión, Dª Mª … (Grupo Psoe) es por lo que procede incluir en el Orden del día de esta sesión este punto.

Dado que en este momento no está presente la persona que tiene que tomar posesión del cargo, se incluirá de nuevo este punto en la próxima sesión del Pleno de Distrito.

3.- RATIFICACIÓN DE FORMA DIFERIDA DE LA RENUNCIA DEL VOCAL REPRESENTANTE DEL GRUPO VOX Y TOMA DE POSESIÓN SI PROCEDE DEL NUEVO VOCAL.

---

vez realizada la misma, será miembro de pleno derecho en la sesión del Pleno del Distrito.

[3] Queda aprobada el acta de referencia por unanimidad de los miembros presentes, por **siete** votos a favor.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para informar que con fecha 11 de febrero de 2020 y número de registro de entrada 7167, ha sido presentado documento dirigido a la Presidenta del Distrito 2 Norte- Universidad, comunicando la **renuncia de D. …** como Vocal del Consejo y Pleno del Distrito 2 en representación del Grupo Vox. En el mismo documento, comunican la identidad del **nuevo vocal D. …,** aportando la documentación necesaria para su sustitución.

Posteriormente con fecha 18 de febrero de 2020, se recibió correo electrónico en la Junta de Distrito, comunicando la ausencia de D. … a la sesión del Consejo del día 03 de marzo de 2020, donde se tenía prevista su Toma de posesión.

Según se refleja en acta del Consejo de Distrito de fecha 03 de marzo de 2020 y una vez comprobados los antecedentes legales al acto, y visto que se ha realizado toda la tramitación, las comprobaciones legales que corresponden y obra en el expediente la documentación necesaria, y en base a ***dar cumplimiento*** a lo establecido en el Pleno del 27 de junio de 2019, Acuerdo 5/104 de Proyecto de Acuerdo de la Alcaldesa sobre aprobación del Régimen de sesiones de los Órganos de las Juntas de Distrito, calendario, constitución y procedimiento de sustitución de vocales, donde se establece en el punto 5 el Procedimiento de sustitución en caso de renuncia o cese de vocales de los grupos políticos, así como los requisitos que se deben cumplir para su tramitación y la obligatoriedad de dar cuenta en la primera sesión que celebre el Órgano correspondiente, ya sea Consejo o Pleno, tomando posesión el nuevo vocal.

Considerando que el vocal vecino representante lo es de un grupo político y por tanto, miembro del Consejo como del Pleno, se estima por razones de eficacia y eficiencia que se sustancie la renuncia y el acuerdo de inicio de los trámites para su sustitución en la primera sesión de cualquiera de los dos órganos de los que es miembro, dándose por perfeccionada la renuncia y debiéndose sustanciar en el otro Órgano del cual es miembro de forma diferida.

En base a lo anterior y de conformidad con el artículo **161.1** del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005, y en mi calidad de Concejala Presidenta del Distrito 2 Norte-Universidad, se ha incluido este punto en el orden del día de esta sesión, por lo que formula la siguiente propuesta:

Primero.- Ratificar de forma diferida la renuncia de D. … y realizar la Toma de Posesión y nombramiento de D. … como vocal del Pleno y Consejo en representación del Grupo Vox, dada su ausencia en la sesión del Consejo de Distrito de fecha 03 de marzo de 2020, dándole por posesionado en la próximas sesiones del Consejo de Distrito.

Segundo.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

Comprobados los antecedentes legales al acto, y visto que se ha realizado toda la tramitación, las comprobaciones legales que corresponden y obra en el expediente la documentación necesaria, se aprueba por unanimidad de los presentes la realización de los trámites necesarios para la sustitución del vocal, tomando conocimiento el Pleno de Distrito de la renuncia y procede realizar la toma de posesión del nuevo miembro del Pleno, previo llamamiento y comprobación de su identidad.

La **Sra. Secretaria,** realiza el llamamiento y comprobada su identidad **toma posesión**[4] el nuevo vocal del Pleno mediante **juramento** conforme a lo establecido en Real Decreto 707/1979 de 5 de abril, por el que se determina la fórmula de juramento ó promesa para la toma de posesión de cargos o funciones públicas.

La **Sra. Presidenta**, da la bienvenida al nuevo miembro del Pleno del Distrito.

4.- PROPOSICIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD PARA SOLICITAR LA COMPARECENCIA DE LA CONCEJALA DE DESARROLLO URBANO O RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LA DEFENSA UNA VIVIENDA DIGNA, SOLICITADA POR LA ASOCIACIÓN DE VECINOS EL RECREO, AL OBJETO DE INFORMAR SOBRE LOS LOGROS DE LA OFICINA A LO LARGO DE LOS AÑOS QUE LLEVA FUNCIONANDO.

La **Sra. Presidenta** procede a dar lectura a la propuesta presentada:

No existiendo intervenciones, somete a **votación** la propuesta, obteniéndose el siguiente resultado:

- Abstenciones No se producen
- Votos en contra No se producen
- Votos a favor 8 votos

A la vista del resultado de la votación[5], queda **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes, la propuesta:

Que para informar de los logros de la Oficina de la Defensa una Vivienda digna a lo largo de los años que lleva funcionando,

---

4 Se hace constar que desde este momento son **ocho** los vocales con derecho al voto.
5 Consta en el expediente de la sesión hoja de la votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

Visto que por el Consejo de Distrito celebrado el día 03 de marzo de 2020, se informó favorablemente la elevación de la presente propuesta, formulada por la Asociación de Vecinos El Recreo, con representación en la Junta de Distrito 2 Norte – Universidad.

Considerando que el mencionado acuerdo debe ser elevado al Pleno de la Junta de Distrito, siendo competente para su elevación la Sra. Presidenta y todo ello conforme a lo dispuesto en el art 161.1 d del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Se **adopta** por el Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Solicitar que comparezca en el próximo Consejo de Distrito la Concejala de Desarrollo Urbano y responsable de dicha oficina si fuese necesario.

Segundo.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

5.- PROPOSICIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD PARA SOLICITAR LA COMPARECENCIA DEL CONCEJAL DE MOVILIDAD, SOLICITADA POR LA ASOCIACIÓN DE VECINOS LOS ROSALES, AL OBJETO DE INFORMAR SOBRE LA REORGANIZACIÓN DE LAS LÍNEAS URBANAS E INTERURBANAS DEL MUNICIPIO.

La **Sra. Presidenta** procede a dar lectura a la propuesta presentada:

No existiendo intervenciones, somete a **votación** la propuesta, obteniéndose el siguiente resultado:

- Abstenciones No se producen
- Votos en contra No se producen
- Votos a favor 8 votos

A la vista del resultado de la votación[6], queda **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes, la propuesta:

Después de varias reclamaciones por parte de los vecinos y vecinas de la zona exponemos nuestras demandas sobre el tema de movilidad en nuestra zona y en general, informarnos sobre la reorganización de las líneas urbanas e interurbanas del municipio.

Visto que por el Consejo de Distrito celebrado el día 03 de marzo de 2020, se informó favorablemente la elevación de la

6 Consta en el expediente de la sesión hoja de la votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

presente propuesta, formulada por la Asociación de Vecinos Los Rosales, con representación en la Junta de Distrito 2 Norte – Universidad.

Considerando que el mencionado acuerdo debe ser elevado al Pleno de la Junta de Distrito, siendo competente para su elevación la Sra. Presidenta y todo ello conforme a lo dispuesto en el art 161.1 d del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Se **adopta** por el Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Solicitar que comparezca en el próximo Consejo de Distrito el Señor Concejal Delegado de Movilidad y Accesibilidad.

Segundo.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

6.- RUEGOS Y PREGUNTAS

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR (04 de febrero de 2020)

RUEGOS:

Todos los Ruegos han sido contestados por correo electrónico, quedando por tanto, todos sustanciados[7].

PREGUNTAS:

Todas las Preguntas han sido contestadas por correo electrónico, quedando por tanto, todas sustanciadas[8].

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para solicitar a los presentes si en relación con este punto, existe alguna pregunta.

No existiendo intervenciones, se da paso a los Ruegos y Preguntas de la presente sesión.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN

RUEGOS:

Toma la palabra **D. …** (Grupo Popular) para formular el siguiente ruego:

Ruego nº 1, Rogaría que se realizara algún tratamiento para eliminar el pulgón de los árboles que están en la calle

7 Queda constancia del mismo en el expediente de la sesión
8 Queda constancia del mismo en el expediente de la sesión.

Margarita (barrio de Los Rosales), están soltando como una resina que ensucia la acera y también sería conveniente que el servicio de limpieza, limpiara la acera.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento del ruego formulado.

Toma la palabra **D. …** (Grupo Ciudadanos) para formular los siguientes ruegos:

Ruego nº2, Rogaría que se revisara el sistema de riego por goteo en el parque Prado Ovejero, porque hay zonas que no está funcionando bien. En algunos sitios no hay riego y en otros se detectan fugas.

Ruego nº3, Rogaría que se revisara el estado en la que se encuentra la pajarera que hay en el parque Prado Ovejero, tiene algunos paneles sueltos y está muy deteriorada.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento de los ruegos formulados.

PREGUNTAS:

Toma la palabra **D. …** (Grupo Vox), para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº 1, En la calle Pintor Murillo 12 posterior, hay unos jardines que dan a la calle Gran Capitán, donde hace tiempo se cayeron dos árboles y se cortaron. Se han quedado los "tocones" y solicita si es posible que se retiren del todo para evitar problemas, así como solicitar más limpieza en la zona.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento de la pregunta formulada.

Toma la palabra **D. …** (Avv. El Recreo), para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº 2, Le gustaría saber si se está reforzando la Sanidad Pública de Móstoles. Manifiesta que en breve solicitará por registro que se refuerce la Sanidad para que no haya problemas después y se ponga de nuevo en funcionamiento todos los centros de salud como estaban antes de la Pandemia, y que se tenga todo preparado con los refuerzos sanitarios necesarios para los próximos meses, y solicita saber si por parte del ayuntamiento se puede mandar o se ha mandado ya algún informe solicitando que se refuerce el sistema sanitario.

Toma la palabra **la Sra. Presidenta** para indicarle que la Concejalía de Sanidad ha realizado ya alguna gestión al respecto, concretamente varios correos al Área 8 de Sanidad de la que dependemos, haciendo esta misma pregunta, y las primeras respuestas han sido evasivas indicando que se orientara a los pacientes a llamar al 112, dado que preferían atender en domicilio por cuestiones de seguridad.

Ha insistido en sus peticiones, con objeto de saber cuándo se van a abrir los Centros de Salud y cuándo se van a reforzar los mismos, pero de momento la respuesta es que no hay intención de abrirlos de nuevo ni a corto plazo ni a medio plazo.

Manifiesta que está dentro del Plan de trabajo del área de Sanidad, hacer todo lo posible para intentar cuanto antes retomar la situación inicial, y se reclamará además de al Área 8 a la Consejería de Sanidad.

La **Sra. Presidenta** da por sustanciada la pregunta formulada.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la **Sra. Presidenta** se levanta la sesión, siendo las **diecisiete horas y veinticinco minutos**, extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como Secretaria, doy fe.

VºBº
PRESIDENTA JUNTA DE DISTRITO 2
NORTE-UNIVERSIDAD
(Decreto 2981/19 de 17 de junio con corrección de errores en Decreto 3174/19 de 28 de junio
BOCM Núm. 198 21/08/2019)

LA SECRETARIA
(p.d)

Fdo. Mª …