ACTA DE LA SESIÓN **ORDINARIA** DEL **PLENO** DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL **DÍA OCHO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTE**.

En el Salón de Actos de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, siendo las **diecinueve horas y treinta minutos** del día ocho de septiembre de dos mil veinte, previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidenta. Dª …, Concejala Presidenta del Distrito.

Secretaria. Dª …, Secretaria por delegación.

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos, según Acuerdo del Pleno 5/104 de 07 de junio de 2019:

Por el Grupo Socialista:
Dª … (Vicepresidenta)
D. …

Por el Grupo Popular:
D. …
D. …

Por el Grupo Ciudadanos:
D. …
D. …

Por el Grupo MÁS MADRID-GANAR MÓSTOLES:
D. …

Por el Grupo VOX:
D. …

Por el Grupo PODEMOS MÓSTOLES:
D. …

- Representantes de las asociaciones vecinales designados por el Consejo de Distrito de fecha 07 10 2019:

D. …(AVV. Plataforma).
D. …(AVV. El Recreo)

Excusa su asistencia:

Ausentes en la sesión:

Dª. …[1]
D. …(AVV. La Princesa)

CUESTIÓN PREVIA[2]

Abierto el acto por la **Sra. Presidenta**, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario 5/104, adoptado en la sesión de 07 de junio de 2019, se desarrolló la sesión conforme al previsto Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 07 DE JULIO 2020.

Sometido el asunto a debate:

Toma la palabra **D. …**(Grupo Popular), para solicitar explicación de porqué no se ha incluido en el punto 5 la propuesta presentada por el Grupo Popular de solicitud de retransmisión en streming de los Consejos y Plenos del Distrito, la cual fue vista y debatida en el Consejo anterior.

Toma la palabra **la Secretaria** de la sesión, para solicitar al vocal que se explique con más claridad, dado que no entiende lo que solicita.

Toma de nuevo la palabra **D. …** (Grupo Popular) para aclarar que a lo que se refiere es preguntar por qué no se ha incluido como punto 5 en el orden del día de la sesión esta propuesta.

Una vez aclarado el asunto por el vocal del Grupo Popular, la **Sra. Secretaria** entendiendo la aclaración, manifiesta que en este punto del orden del día lo que se está sometiendo a

[1] Se hace constar que Dª Mª … (Grupo Psoe), está pendiente de formalizar el cargo como vocal del Pleno, ratificando el juramento ya realizado como vocal del Consejo en sesión celebrada el 05.11.2019 o realizando de nuevo el acto de toma de posesión. No se considerara miembro del Pleno hasta no realizar este acto.

[2] Se hace constar que está presente en la sesión Dª …(Coordinadora del Distrito 2 Norte-Universidad) que aunque no es miembro oficial del Pleno del Distrito, asiste como interesada al desarrollo de la sesión.

votación es la aprobación del acta de la sesión del Pleno del 07 de julio, por lo que solo procede su votación, no cabe explicaciones de la misma, por tanto; lo que está planteando el Vocal es una cuestión que no procede en este momento, dado que lo que solicita es una explicación de porqué no se ha incluido en el orden del día de esta sesión un punto 5 con el contenido de la propuesta que fue vista y debatida en el Consejo de Distrito de fecha 07 de julio de 2020, la cual fue rechazada por el Consejo, motivo por el cual no corresponde su elevación al Pleno del Distrito.

Dicho esto, aunque no sea procedente, se aclara el asunto y solicita al Vocal que en el apartado de ruegos y preguntas de la sesión que corresponda manifieste lo que considere oportuno, o que la misma cuestión la plantee donde sí proceda, que sería el Consejo siguiente, donde le podrá dar una respuesta motivada, ante el acta de la sesión correspondiente.

Le indica que si no está de acuerdo con el acta que se está sometiendo a votación, puede expresarlo en su voto, el cual será recogido dentro del expediente de la sesión.

Toma la palabra **D. …** (Grupo Popular), para indicar que el sentido de su voto será negativo, por estos motivos (no estar incluido en el orden del día de esta sesión del Pleno la propuesta que fue presentada por el Grupo Popular en el punto nº 5 del Consejo de Distrito de fecha 07 de julio de 2020, de petición de retransmisión en streming los Consejo y Plenos del Distrito)

No existiendo más intervenciones, se somete a votación[3] el acta de fecha 07 de julio de 2020, resultando **aprobada por mayoría** de los miembros presentes.

2.- CONVALIDACIÓN DEL CARGO COMO VOCAL DEL PLENO DEL DISTRITO O TOMA DE POSESIÓN SEGÚN CORRESPONDA DEL MIEMBRO AUSENTE EN LA SESIÓN ANTERIOR.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para indicar que según consta en acta de la sesión del Pleno del Distrito de 07 de julio de 2020 en el punto dos del Orden del día quedó constatado que quedaba pendiente la toma de posesión del miembro ausente en esta sesión, Dª … (Grupo Psoe) es por lo que procede incluir en el Orden del día de esta sesión este punto.

[3] Queda aprobada el acta de referencia por mayoría de los miembros presentes, por diez votos a favor y dos en contra (votos del Grupo Popular). Consta en el expediente de la sesión hoja de la votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

Dado que no está presente en esta sesión y no es posible convalidar o tomar posesión de su cargo como vocal del Pleno, no se puede formalizar la misma e informa que se van a iniciar los trámites necesarios para proceder a su sustitución como vocal del Pleno del Distrito.

3.- PROPOSICIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD PARA SOLICITAR LA COMPARECENCIA DEL CONCEJAL DE DEPORTES, AL OBJETO DE INFORMAR SOBRE LOS PRECIOS PÚBLICOS PARA LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y EL ALQUILER DE PISTAS E INSTALACIONES MUNICIPALES, SOLICITADA POR EL GRUPO MUNICIPAL POPULAR.

La **Sra. Presidenta** procede a dar lectura a la propuesta presentada:

No existiendo intervenciones, somete a **votación** la propuesta, obteniéndose el siguiente resultado:

- Abstenciones No se producen
- Votos en contra No se producen
- Votos a favor 12 votos

A la vista del resultado de la votación[4], queda **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes, la propuesta:

El Reglamento Orgánico Municipal, en su artículo 159, confiere a los Consejos de Distrito la competencia de informar, proponer, consultar seguir y controlar la actividad municipal en el distrito.

Como señala en el Punto 3 apartado 4 de la "Guía informativa sobre desarrollo de las sesiones de los plenos y consejos de distrito:

Comparecencias.
El Pleno del Consejo, a propuesta del Concejal-Presidente o por petición de la cuarta parte, al menos, del número legal de sus miembros o de un grupo (políticos o de representación vecinal), podrá recabar la presencia del Concejal-Presidente o de cualquier Concejal Delegado, al objeto de informar sobre un determinado asunto que pertenezca a su área funcional de gestión, que afecte específicamente al ámbito territorial del Distrito y forme parte del ámbito de las funciones del Consejo de Distrito".

En virtud de lo anterior el grupo municipal popular formula la siguiente COMPARECENCIA.

4 Consta en el expediente de la sesión hoja de la votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

Comparezca en el próximo Consejo de Distrito del señor Concejal delegado de Deportes, al objeto de informar sobre los precios públicos para las actividades deportivas y el alquiler de pistas e instalaciones municipales.

Visto que por el Consejo de Distrito celebrado el día 07 de julio de 2020, se informó favorablemente la elevación de la presente propuesta, formulada por el Grupo Popular, con representación en la Junta de Distrito 2 Norte – Universidad.

Considerando que el mencionado acuerdo debe ser elevado al Pleno de la Junta de Distrito, siendo competente para su elevación la Sra. Presidenta y todo ello conforme a lo dispuesto en el art 161.1 d del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Se **adopta** por el Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Solicitar que comparezca en el próximo Consejo de Distrito el Concejal de Deportes.

Segundo.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

4.- PROPOSICIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD PARA SOLICITAR QUE EL AYUNTAMIENTO PROCEDA A REALIZAR DE FORMA URGENTE LAS LABORES DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPOSICIÓN Y REPOBLACIÓN NECESARIAS PARA QUE LOS MOSTOLEÑOS PUEDAN DISFRUTAR DEL PARQUE PRADO OVEJERO EN LAS MISMAS CONDICIONES O MEJORES QUE ANTES DEL DESGRACIADO MACRO FESTIVAL Y POSTERIOR INCENDIO, SOLICITADA POR EL GRUPO MUNICIPAL POPULAR.

La **Sra. Presidenta** procede a dar lectura a la propuesta presentada:

Toma la palabra **D. …** (Grupo Podemos) para solicitar que si es posible, le aclaren un poco la propuesta, no estuvo presente en el Consejo anterior, y dado que observa que este parque no está peor que otros del Distrito o incluso de la ciudad, necesita información para votar en consecuencia.

Toma la palabra **D. …** (Grupo Popular) y hace una exposición de motivos de porqué han presentado esta propuesta, de cuál era la situación inicial del parque y cual es en la actualidad.

En estos momentos de la sesión **se establece** un amplio **debate** sobre el asunto de referencia, mostrando su opinión todos los vocales que lo solicitan.

Se destaca del debate sólo y exclusivamente la intervención de la Secretaria de la sesión, por motivos de orden, solicitando a los presentes que respeten en todo momento las opiniones de todos los presentes, sin hacer ningún juicio de valor ni mostrar expresiones de desacuerdo por las manifestaciones expresadas.

No existiendo más intervenciones, somete a **votación** la propuesta, obteniéndose el siguiente resultado:

- Abstenciones 2 votos
- Votos en contra 1 voto
- Votos a favor 9 votos

A la vista del resultado de la votación[5], queda **aprobada por mayoría** de los miembros presentes, la propuesta:

El Reglamento Orgánico Municipal, en su artículo 159, confiere a los Consejos de Distrito la competencia de informar, proponer, consultar, seguir y controlar la actividad municipal en el distrito

El día 08 de septiembre de 2018 fue un día triste para nuestra ciudad, por decreto de la alcaldesa y contrariamente a la voluntad de los vecinos, partidos políticos, asociaciones vecinales, asociaciones ecologistas y otros colectivos, se celebró un macro festival en uno de los parques más emblemáticos de Móstoles, Prado Ovejero, al cual asistieron casi 20.000 personas y que como no podía ser de otra manera terminó con esa bonita zona verde arrasada y destrozada casi por completo. Decisión unilateral que a día de hoy se encuentra en manos de los tribunales de justicia.

Pero como parece ser que las desgracias nunca vienen solas, meses después se produjo un incendio en el mismo, que causó también considerables desperfectos.

A día de hoy este parque aún presenta y sufre considerables desperfectos como consecuencia de esos dos desgraciados hechos, que llevan a presentar una imagen general de total abandono.

En virtud de lo anterior el grupo municipal popular formula la siguiente PROPOSICIÓN.

Que el Ayuntamiento proceda a realizar de forma urgente las labores de limpieza, mantenimiento, conservación, reposición y repoblación necesarias para que los mostoleños puedan disfrutar del parque Prado Ovejero en las mismas condiciones o mejores que antes del desgraciado macro festival y posterior incendio.

---

5 Consta en el expediente de la sesión hoja de la votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

Visto que por el Consejo de Distrito celebrado el día 07 de julio de 2020, se informó favorablemente la elevación de la presente propuesta, formulada por el Grupo Popular, con representación en la Junta de Distrito 2 Norte – Universidad.

Considerando que el mencionado acuerdo debe ser elevado al Pleno de la Junta de Distrito, siendo competente para su elevación la Sra. Presidenta y todo ello conforme a lo dispuesto en el art 161.1 d del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Se **adopta** por el Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Solicitar que se proceda a realizar de forma urgente las labores de limpieza, mantenimiento, conservación, reposición y repoblación necesarias para que los mostoleños puedan disfrutar del parque Prado Ovejero en las mismas condiciones o mejores que antes del desgraciado macro festival y posterior incendio.

Segundo.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

5.- RUEGOS Y PREGUNTAS

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR (07 de julio de 2020)

RUEGOS:

Todos los Ruegos han sido contestados por correo electrónico, quedando por tanto, todos sustanciados[6].

PREGUNTAS:

Todas las Preguntas han sido contestadas por correo electrónico, quedando por tanto, todas sustanciadas[7].

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para solicitar a los presentes si en relación con este punto, existe alguna pregunta.

No existiendo intervenciones, se da paso a los Ruegos y Preguntas de la presente sesión.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN

[6] Queda constancia del mismo en el expediente de la sesión
[7] Queda constancia del mismo en el expediente de la sesión.

RUEGOS:

Toma la palabra **D. …** (AVV. El Recreo), para formular los siguientes ruegos:

Ruego nº 1, Rogaría saber cuándo se van a realizar las obras de construcción del Centro de Mayores del Distrito.

Ruego nº 2, Rogaría saber cuándo se van a realizar las obras de construcción del estacionamiento, en el espacio próximo a la estación de Metro-Universidad.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento de los ruegos formulados, y manifiesta que tal y como ha pedido un vocal de la sesión, se mandará la respuesta de estos dos ruegos a todos los miembros del Pleno, para general conocimiento.

Toma la palabra **D. …**(Grupo Podemos), para formular el siguiente ruego:

Ruego nº 3, Rogaría que se potenciara la limpieza en la zona de pinos situados en la Avd. Portugal con la calle Francisco Javier Sauquillo, hay una zona de pinos que han soltado “agujas” y han ensuciado la acera, al ser una zona de paso está peligroso (zona trasera a Mercadona y Salones President),

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento del ruego formulado.

Toma la palabra **D. …** (AVV. Plataforma), para formular el siguiente ruego:

Ruego nº 4, Rogaría se ampliara la recogida de los contenedores de cartón y vidrio situados en la calle Alonso Cano y Salvador Dalí, frente al número 1 y 3, están casi siempre muy llenos y los vecinos depositan todo fuera del contendor incluso dejan las cajas sin desmontar, dejando la zona con un aspecto lamentable.

Solicita se haga por parte del ayuntamiento una campaña de concienciación vecinal, para que se haga el depósito de los residuos de una manera más correcta.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento del ruego formulado.

Toma la palabra **D. …**(Grupo Psoe), para formular los siguientes ruegos:

Ruego nº 5, Rogaría que se realizara lo antes posible por parte del área de parques y jardines el mantenimiento de la valla del parque Prado Ovejero, la parte que está en la calle Jacinto con calle Narciso, dado que hace tiempo se pintó la parte metálica, dejando pendiente la pintura del muro de hormigón.

Ruego nº 6, Rogaría que se potenciara la vigilancia por las noches en el parque Prado Ovejero, dado que es punto de reunión de jóvenes (más de diez) haciendo "botellón" sin guardar la distancia de seguridad y produciendo molestias a los vecinos.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento de los ruegos formulados.

Toma la palabra **D. …**(Grupo Más Madrid Ganar Móstoles), para formular el siguiente ruego:

Ruego nº 7, Rogaría se estudiara las funciones de los conserjes de los colegios de Móstoles y que se aumentara, en caso de ser necesario el número de personal, siempre que sea competencia del ayuntamiento, además solicita que se aumente el número de profesores y personal de limpieza, en casa de niños, guarderías, escuelas infantiles etc.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para informar que se ha ampliado la contratación de personal de limpieza en todos los centros educativos (una persona), con objeto de potenciar la limpieza en todos ellos, según las recomendaciones sanitarias.

Por todo lo anterior, da por **sustanciado** el ruego formulado.

Toma la palabra **D. …**(Grupo Ciudadanos), para formular los siguientes ruegos:

Ruego nº 8, En primer lugar agradece la respuesta que se le ha enviado en cuanto al ruego formulado en la sesión anterior, de acondicionamiento de la pajarera del parque Prado Ovejero, la cual le ha llegado esta misma mañana, pero rogaría que las respuestas se enviaran con más tiempo, porque a veces llegan con poco tiempo y no le da tiempo a valorar las mismas.

Ruego nº 9, Rogaría que la limpieza y desbroce de los patios de los colegios se realice antes del final del verano, dado que este año han estado con hierbas muy altas hasta el mes

de agosto, con el consiguiente peligro de incendios por las hierbas secas. Ha observado que en el colegio Alonso Cano, que es el que tiene cerca de casa los trabajos no se han realizado hasta la última semana de agosto.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento de los ruegos formulados.

Toma la palabra **D. …** (Grupo Vox), para formular el siguiente ruego:

Ruego nº 10, Manifiesta que ha enviado un correo electrónico a la Junta de Distrito con un resumen de cosas que se pidieron en el Consejo anterior y todavía no se ha actuado al respecto.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para indicar que los ruegos y preguntas del Consejo anterior, tienen su respuesta antes de la siguiente sesión, además no corresponde reclamar ruegos y preguntas de una sesión del Consejo en una sesión de Pleno, no procede, por lo tanto no tomara en conocimiento el ruego formulado.

No obstante, le informa que la Coordinadora del Distrito tiene el documento que ha enviado a la Junta y le informa que se reunirá con el personalmente, para ver "in situ" todas estas cuestiones.

PREGUNTAS:

Toma la palabra **D. …** (Grupo Popular), para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº 1, Solicita una aclaración de porqué ha votado en contra en el punto 4 del orden del día el vocal del Grupo Socialista a la propuesta de acondicionamiento del parque Prado Ovejero, si después formula el Ruego nº 5 solicitando que mejore el mantenimiento del parque.

En estos momentos de la sesión, toma la palabra la **Secretaria**, como responsable del orden de la sesión para indicar que no procede esta pregunta, dado que ningún miembro del Pleno ha de explicar o justificar el sentido de su voto a cualesquiera otro u otros miembros del mismo.

También se advierte sobre la improcedencia de efectuar juicios de valor sobre los votos de cada miembro, no consintiéndose, por cuestión de orden, cualquier cuestión que

pudiera originarse por tales motivos así como muestras de desacuerdo cuando un vocal realice su voto o dé su opinión al respecto de cualquier punto del orden del día, recomendando que tales comentarios, ajenos e impropios de las sesiones, sean efectuados, si se estimara oportuno, fuera de la sala una vez concluida la sesión.

La **Sra. Presidenta** ratifica lo expresado por la Sra. Secretaria, por tanto no se toma conocimiento de la pregunta formulada.

Toma la palabra **D. …** (Avv. El Recreo), para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº 2, En cuanto a la nueva normativa de la Comunidad de Madrid, de medias para controlar la Pandemia Covid-19, pregunta si desde Policía Municipal se va a realizar algún control del cumplimiento de las reglas sobre todo en las terrazas de los bares del municipio, controlando que en las terrazas, entre mesa y mesa se mantenga la distancia de seguridad establecida.

Según le indicaron desde Policía, tenían que ser los ciudadanos quienes llamaran a la central para informar si observaban alguna incidencia de no cumplimiento de las normas, dado que no podían ellos vigilar todos los parques, bares y conductas de los vecinos, por eso pedían la colaboración de los ciudadanos.

Pregunta nº 3, En relación con el presupuesto del P.I.R (programa de inversión regional), según tiene entendido de los datos que ha ido recabando, al ayuntamiento de Móstoles le correspondían una serie de millones para actuaciones; según su información para inversiones (justificadas) había un presupuesto de 3.009.000 millones y el resto de capital unos 12.004.000 millones era para gastos generales, los cuales ya habían sido aceptados por la Comunidad de Madrid, ¿Dónde se van a invertir?, ¿Qué se tiene pensado hacer en el Distrito con este presupuesto?, ¿Existe algún proyecto de inversión?

Pregunta nº 4, Siendo Móstoles la población donde más caro se paga el IBI, ¿Cómo es posible que siendo el cementerio municipal, se cobre una tasa por el mantenimiento del nicho del difunto a los familiares del mismo?, Solicita que esa tasa se cobre a las empresas aseguradoras de los seguros de los difuntos, que en muchas ocasiones se pasan toda la vida pagando este seguro para cubrir su entierro.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para informar en relación con la pregunta nº 2 que desde Policía se están

llevando a cabo controles para vigilar que se cumplan las medidas establecidas por Sanidad, no obstante solicitará a Policía el protocolo que se está siguiendo en esta fase de la Pandemia. Toma conocimiento de la pregunta formulada.

En cuanto a la pregunta nº 3, toma conocimiento de la pregunta formulada.

En cuanto a la pregunta nº 4 informa que esta información no es correcta, el ayuntamiento no cobra ninguna tasa por el mantenimiento, es la empresa que tiene asumida la gerencia del funcionamiento del cementerio la que cobra esa tasa. Esta cesión la hizo el ayuntamiento hace más de cuarenta años, se aprobó en su momento por el Pleno, saliendo adelante con los votos pertinentes. No tiene claro en estos momentos el concepto de la tasa, no obstante de lo anterior, toma conocimiento de la pregunta formulada.

Toma la palabra **D. …**(Grupo Ciudadanos), para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº 5, ¿Cual es el grado de ejecución de las obras en los Colegios del Distrito Norte? Solicita información sobre el procedimiento y la gestión de la ejecución de estas obras así como el motivo y posibles responsables de las mismas en caso que no se hayan completado en su totalidad. Hasta hace unos días se podía observar a los operarios trabajando en los colegios.

Pregunta nº6, ¿Cuales han sido los mecanismos de coordinación entre la Concejalía de Mejora y Mantenimiento y la Concejalía de Educación, para evitar la coincidencia de implementación de medidas anti-Covid con las obras de mejora del colegios?

Pregunta nº 7, Conocida la oferta del ayuntamiento al final del verano de espacios públicos infrautilizados en el municipio a la Consejería de Educación para facilitar la vuelta a las clases, e implementación de medidas contra el Covid, solicita saber ¿Que dotaciones o espacios del Distrito Norte se han puesto a disposición de la Consejería para aumentar la disponibilidad de espacios ante el comienzo del curso escolar.

Solicita que se envíe por escrito la contestación a esta pregunta.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para indicar en relación con la pregunta nº 7, que efectivamente se han puesto a disposición de la Consejería de Educación todos aquellos espacios dentro del Distrito que reúnen las condiciones necesarias de seguridad sanitaria, para que sean adaptados en caso de necesidad al área de Educación. No obstante de lo

anterior, toma conocimiento de la pregunta, y se enviara la respuesta al correo electrónico.

En cuanto a la pregunta número 5 y 6 toma conocimiento de las preguntas formuladas.

Toma la palabra **D. …**(Grupo Más Madrid Ganar Móstoles), para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº 8, ¿Tiene establecido algún plan o protocolo la Policía Municipal para controlar u ordenar la entrada y salida de los colegios, con objeto de evitar que no se formen aglomeraciones, dadas las circunstancias actuales?

Solicita que se envíe por escrito la contestación a esta pregunta.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para indicar que este Plan existe, Policía está siempre presente en las entradas y salidas de los colegios e imagina que este Plan se habrá implementado en la medida de lo posible, desconoce el número de agentes destinados para estos fines, pero destaca también la colaboración de Protección Civil en estas tareas.

No obstante de lo anterior, toma conocimiento de la pregunta, y se enviara la respuesta al correo electrónico.

Toma la palabra **D. …**(Grupo Popular), para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº 9, ¿Por qué motivo se hacen las obras en los colegios en periodo lectivo? Últimamente ha observado que todas las obras que se están haciendo coinciden siempre con el periodo lectivo.

Pregunta nº 10, ¿De quién es la competencia de reparación del alcantarillado? Pide que se reparen algunas alcantarillas que hay en la calle Avd. Alcalde de Móstoles, próximo a la Junta, que están hundidas, además pide que se revisen las del Distrito y las de todo el pueblo, porque hay bastantes que están en esta situación.

Pregunta nº 11, Solicita si es posible se conteste en estos momentos, la pregunta que formulo en el punto 1 del orden del día, de porqué no se ha incluido en el orden del día la propuesta que presento el Grupo Popular de solicitud de retransmisión por streming de los Consejo/Plenos?

Además solicita saber porqué en otras Juntas sí se ha aprobado este asunto.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para informar en relación con la pregunta nº 10, que la competencia de las rejillas de alcantarillado es del Canal de Isabel II. Toma conocimiento de la pregunta formulada, para revisar las rejillas que ha indicado en la Avd. Alcalde de Móstoles y tramitar el correspondiente aviso al Canal de Isabel II.

Se revisaran en la medida de lo posible las que correspondan a nuestro Distrito, dando aviso al Canal de todas las que estén en mal estado.

En cuanto a la pregunta nº 9 toma conocimiento de la pregunta formulada.

En cuanto a la pregunta nº 11 cede la palabra a la Sra. Secretaria de la sesión para que realice las aclaraciones necesarias.

Toma la palabra la **Sra. Secretaria** de la sesión para informar al vocal del Grupo Popular, que en esta sesión no procede, le dará respuesta en la siguiente, no obstante le indica que esta propuesta fue presentada en el Consejo de Distrito de 07 de julio. En esta sesión se leyeron los informes que desde Secretaria y desde el área de Comunicación se enviaron, motivados por la respuesta a un ruego que formularon en el mismo sentido, no obstante la propuesta se sometió a votación y fue rechaza, motivo por el cual, no corresponde elevar al Pleno la misma.

No obstante y como todo este planteamiento suscita debate y controversia, revisara y refrescara esta información con el expediente de la sesión correspondiente y le dará cumplida respuesta por escrito a la pregunta formulada.

Toma la palabra **D. …**(AVV. Plataforma), para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº 12, ¿Tiene el Ayuntamiento algún proyecto para cambiar el nombre a la estación de metro Universidad Rey Juan Carlos, al Hospital Rey Juan Carlos y alguna calle que lleve su nombre? Dada la actualidad del Rey emérito, no es merecedor y no tiene sentido que todos estos sitios/lugares lleven el nombre del mismo, por lo que sería mejor denominar estos sitios con otros más acordes.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta**, para indicar que en estos momentos no se ha planteado nada de esto, por lo tanto toma conocimiento de la pregunta formulada.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la **Sra. Presidenta** se levanta la sesión, siendo las **veinte horas y cuarenta y cuatro minutos**, extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como Secretaria, doy fe.

VºBº
PRESIDENTA JUNTA DE DISTRITO 2
NORTE-UNIVERSIDAD
(Decreto 2981/19 de 17 de junio con corrección de errores en Decreto 3174/19 de 28 de junio
BOCM Núm. 198 21/08/2019)

LA SECRETARIA
(p.d)

Fdo. …