



## Ayuntamiento de Móstoles

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL **CONSEJO ORDINARIO** DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO N°3 SUR-ESTE, CELEBRADA EL DÍA 09 DE OCTUBRE DE 2024.

---

En el Salón de Plenos de la Junta de Distrito 3 SUR-ESTE, (C/Libertad 34 posterior 1ª planta), siendo las **diecinueve horas y treinta minutos** del día **nueve de octubre de dos mil veinticuatro**, previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidenta: Dª. ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

Vicepresidente: ...

Secretario: D. EMILIO J. DE GALDO CASADO, Secretario por Delegación.

Coordinador del Distrito: D. SERGIO CONDE ROJO

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos, según acuerdo del Pleno de 06 de julio de 2023:

Por el Grupo Popular:

D. IGNACIO GONZÁLEZ ARAUJO

D. RAÚL GALLEGU PARRONDO

Por el Grupo Socialista:

D. SANTIAGO CARRASCO GONZALO

Dª. MARIA DOLORES TRIVIÑO MOYA

D. JOSÉ CARLOS AGUAYO PEINADO

Por el Grupo Más Madrid:

...

Por el Grupo Vox:

Dª. NIEVA MACHIN OSES

Por el grupo Mixto:

D. FAWAZ FAIDI MASRI

- Representantes de las Asociaciones de Vecinos:

D. VICENTE FERRER CARMONA (A.VV. CEFERA)

D. ÁNGEL RUÍZ RUBIO (A.VV. CEFERA)

Dª. SABINA MUÑOZ CHÁVEZ (A.VV. La Loma)

Dª. TERESA MORENO OLMOS (A.VV. La Loma)

D. JOSÉ LUIS PILAS ZARZA (A.VV. Pinar de Móstoles)

D. ÁNGELO CONTE (A.VV. Pinar de Móstoles)

D. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ DEL HOYO (A.VV. Prado Santo Domingo)

D<sup>a</sup>. MARÍA JOSEFA DOBLADO HELGUERAS (A.VV. Prado Santo Domingo)  
D<sup>a</sup>. MARÍA PILAR SOLAS EGEA (A.VV. Villafontana II)  
D<sup>a</sup>. ANA. BELEN DE MARCOS ESPINOSA (A.VV. Constelaciones Móstoles Sur)

- Excusaron su asistencia:

D. ÁNGEL ÁLVAREZ DE LA PUENTE (Vicepresidente - Grupo Popular)  
D. DOMINGO JUSTO PÉREZ (Grupo Popular)  
D. JOSÉ LUIS RUANO PULGAR (Grupo Más Madrid)  
D<sup>a</sup>. PILAR HIGUERO MARTÍN (A.VV. Cefera)  
D. RAMÓN SÁNCHEZ EXPÓSITO (A.VV. Pinar de Móstoles)  
D<sup>a</sup>. MARÍA ROSA CORMENZANA TORRES (A.VV. Prado Santo Domingo)

Abierto el acto por la **Sra. Presidenta** al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario 5/104, adoptado en la sesión de 06 de julio de 2023, se desarrolló la sesión conforme al previsto

#### ORDEN DEL DÍA:

#### 1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 3 DE JULIO DE 2024.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para manifestar que el acta se ha enviado a todos los miembros del Pleno de Distrito, solicitando a los presentes si existe alguna intervención al respecto.

No existiendo más intervenciones, la **Sra. Presidenta** somete a votación el acta de la sesión de fecha 3 de julio de 2024, obteniéndose el siguiente resultado:

- Abstenciones: 1 voto
- Votos en contra: No se producen
- Votos a favor: 17 votos

A la vista del resultado de la votación<sup>1</sup>, queda **Aprobado por Mayoría** de los presentes el acta de la sesión de fecha 3 de julio de 2024.

#### 2.- DACION DE CUENTA DE LA RENUNCIA DE D. SERGIO CONDE ROJO COMO VOCAL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE VECINOS CONSTELACIONES MOSTOLES-SUR DEL CONSEJO Y PLENO DE DISTRITO Y CONSEJO SOCIAL DE LA CIUDAD.

Toma la palabra el **Sr. Secretario** para informar que **D. Sergio Conde Rojo**, representante de la A.VV. Constelaciones Móstoles Sur en el Consejo de Distrito, ha presentado escrito de **renuncia** con RE. Núm. 42351, como vocal

<sup>1</sup> Consta en el expediente de la sesión hoja de votación con el sentido del voto personal de cada miembro.





## Ayuntamiento de Móstoles

representante de la A.VV. Constelaciones Móstoles Sur en el Consejo y Pleno del Distrito 3, Sur-Este.

El Consejo queda enterado.

### 3.- DACIÓN DE CUENTA DE LA UNIDAD DE MEDIACIÓN DEL DISTRITO 3 DE POLICÍA MUNICIPAL.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para dar la bienvenida al ponente de la Dación de Cuenta de Policía de Barrio, el **Oficial, D. Emilio González Parada**, agradeciéndole su presencia.

Toma la palabra **D. Emilio González Parada**, para después de presentarse pasar a informar acerca de:

En primera instancia dar contestación a cuestiones pendientes planteadas en el anterior Consejo de Distrito para seguidamente dar cuenta de las siguientes actuaciones:

1.- **PLAN INTEGRAL DE FIESTAS PATRONALES DE SEPTIEMBRE (PISEP)** Como es habitual, entre los días 6 al 15 de septiembre de 2024, se han celebrado las fiestas en honor a la patrona. El dispositivo de seguridad ha estado presente en los 47 eventos celebrados, con un despliegue de 989 efectivos de Policía Municipal además de la supervisión aérea de drones, la presencia de la Unidad Canina y las cámaras de vigilancia en el recinto ferial y Parque Liana. Hay que destacar que, desde el punto de vista de la seguridad, todos los eventos celebrados se han desarrollado con total normalidad y no ha habido incidentes destacables.

2.- **ESCUELA DE SEGURIDAD** Con motivo de la celebración de la Semana del Mayor y en colaboración con la Concejalía de Contratación, Mayores y Bienestar Social, el pasado 1 de octubre, Policía Municipal ha organizado una obra de teatro musical en el C. C. Villa de Móstoles dirigida a la población mayor para la prevención y reducción de la siniestralidad del tráfico en el entorno urbano. La obra de teatro es un sainete titulado "Imprudente y bailarín" cuyo guion incluye mensajes dirigidos a concienciar a los espectadores sobre los riesgos de sufrir atropellos a causa de conductas imprudentes. Pretende promover cambios de actitud ante conductas de riesgo para contribuir a una movilidad segura, responsable y sostenible, reducir los accidentes de tráfico y sus consecuencias entre la población y sensibilizar a los C/ La Fragua nº 13 28933 Móstoles (Madrid) Tel: 91 664 58 04 mayores para evitar el impacto de los accidentes en el individuo, en su familia y en la sociedad en general. Está prevista otra edición para el mes de diciembre aún por confirmar.

3.- **PLAN DE PISCINAS** Desde el sábado 8 de junio, durante los meses estivales y hasta el pasado 8 de septiembre se ha llevado a cabo el Plan de Seguridad de las piscinas municipales. En colaboración con los operarios que prestan servicio en las instalaciones, se destina una patrulla tanto en los turnos de mañana como de tarde a vigilar cualquier tipo de infracción y conducta antisocial, especialmente en aquellos momentos en los que hay mayor riesgo llegando, en último extremo, a expulsar de la piscina a quienes perturben relevantemente la convivencia que afecte de manera grave, directa e inmediata

al uso de las instalaciones. Con todo ello, se trata de prevenir el consumo y menudeo de sustancias nocivas, los robos y hurtos, las peleas y actos vandálicos y cualquier otro tipo de conducta incívica que afecte a la normal convivencia de todos los usuarios.

4.- PIBA Durante el periodo estival, Policía Municipal de Móstoles lleva a cabo un plan de prevención para reducir el consumo de alcohol y otras sustancias nocivas en parques públicos y entornos de locales de ocio y se inspeccionarán locales para prevenir la venta y consumo de alcohol por los menores.

5.- PISEE (PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD EN EL ENTORNO ESCOLAR) Como cada año, coincidiendo con el inicio del curso escolar, el pasado martes 10 de septiembre se ha puesto en marcha el Plan Integral de Seguridad en el Entorno Escolar enfocado a garantizar la convivencia en los Centros Escolares, conociendo y analizando las posibles problemáticas que pueden surgir y, a la C/ La Fragua nº 13 28933 Móstoles (Madrid) Tel: 91 664 58 04 vez, dar respuesta a los conflictos que sean detectados, mediante servicios específicos de Policía Municipal. Se destinan 5 Unidades Integrales de Distrito, una por cada zona escolar, tanto en el turno de mañana como en el de tarde. Además, cuenta con el apoyo de la Unidad Canina, agentes de paisano y la Unidad Contra la Violencia de Género y Protección Social impartiendo charlas informativas sobre temas de interés (acoso escolar, fenómeno asociativo de las bandas juveniles, acceso a drogas, etc.) y atiende los casos de violencia escolar en los centros, absentismo, reyertas, etc.

6.- ÁREA DE SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS

6.1. UNIDAD OPERATIVA DE TRÁFICO (U.O.T.) Durante los pasados meses de junio, julio y agosto, la Unidad Especial de Tráfico (U.E.T.), ha realizado campañas genéricas de control y vigilancia del tráfico rodado. Con carácter específico, en el marco de colaboración con la DGT o de acuerdo al cronograma de trabajo de la Unidad, se han realizado campañas de velocidad, sobre condiciones de vehículos y de alcohol y drogas durante la conducción.

6.2. UNIDAD CONTRA EL MALTRATO ANIMAL Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE La Unidad Contra el Maltrato Animal y Protección del Medio Ambiente (U.C.M.A.P.M.A.) ha realizado las actuaciones que se reseñan a continuación:

- Campaña de alta visibilidad de vertidos.
- Campaña de Vertidos, contenedores, obras y sacas.
- Campaña especial de excrementos y perros sueltos.
- Campaña de alta visibilidad de parques y jardines.
- Campaña inspección de talleres. C/ La Fragua nº 13 28933 Móstoles (Madrid) Tel: 91 664 58 04
- UAS, vuelos con especial relevancia de apoyo del dispositivo de seguridad con motivo de las fiestas patronales.

6.3. UNIDAD DE POLICÍA JUDICIAL E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES La Unidad de Policía Judicial e Investigación de Accidentes, además de las funciones propias de la Unidad en materia de investigación de siniestros viales, han continuado con la campaña permanente de control sobre influencia de bebidas alcohólicas y drogas tóxicas en la conducción.

6.4. UNIDAD CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y PROTECCIÓN SOCIAL La Unidad Contra la Violencia de Género y Protección Social ha realizado el seguimiento





## Ayuntamiento de Móstoles

de todas las víctimas de Violencia de Género, así como la protección de las asignadas de acuerdo con el Protocolo de colaboración entre FFCCSS.

6.5. UNIDAD CANINA La Unidad Canina mantiene su calendario habitual de exhibiciones a escolares de acuerdo con la programación. En el plano operativo se ha trabajado intensamente para el apoyo al resto de Unidades. Destacar especialmente actuaciones como la intervención de 120 actas por consumo o tenencia de estupefacientes durante la celebración de las fiestas patronales de septiembre y la intervención en un bar de la ciudad de 9 dosis de cocaína.

Una vez finalizada la comparecencia por parte del Sr. Oficial, la **Sra. Presidenta** establece un turno de **ruegos y preguntas** entre los vocales.

Toma la palabra **D<sup>a</sup>. Dolores Triviño Moya** (Grupo Socialista), para felicitar a Policía y para preguntar acerca de actuaciones de VIOGEN en las fiestas y si ha habido repunte de actuaciones.

Toma la palabra **D. Santiago Carrasco Gonzalo** (Grupo Socialista), para agradecer las actuaciones de Policía y para solicitar datos sobre las actuaciones de VIOGEN, sobre excrementos en vía pública y controles de tráfico en el Distrito, informar sobre la señalización de la plaza reservada a personas con movilidad reducida de la Calle Córdoba nº3, sobre los problemas de estacionamiento en la Calle Perseo y en la Calle Berardo Martín.

Toma la palabra **D. José Carlos Aguayo Peinado** (Grupo Socialista), para preguntar sobre los datos de siniestralidad en la rotonda de la Carretera de Fuenlabrada.

Toma la palabra **D. Vicente Ferrer Carmona** (A.VV. CEFERA), para felicitar por el plan de seguridad en las fiestas de septiembre y preguntar acerca de las actuaciones con los vehículos mal aparcados o síntomas de abandono.

Toma la palabra **D<sup>a</sup>. María Pilar Solas Egea** (A.VV. Villafontana II), para solicitar información acerca de las infracciones sobre la retirada de excrementos caninos.

Toma la palabra **D. Angel Ruíz Rubio** (A.VV. CEFERA), para solicitar información acerca de donde se realizan más actuaciones en los centros de secundaria.

Toma la palabra **D. José Luis Pilas Zarza** (A.VV. Pinar de Móstoles) para solicitar vigilancia sobre el tráfico en la Carretera de Fuenlabrada en la zona de las gasolineras.

El Oficial toma nota de las intervenciones.

No habiendo más intervenciones se retira el ponente de la dación de cuenta, agradeciendo la **Sra. Presidenta** su asistencia.

#### **4.- COMPARECENCIA DEL CONCEJAL DE SEGURIDAD, EMERGENCIAS Y MEDIOAMBIENTE A FIN DE INFORMAR DE LAS ACTUACIONES Y PROYECTOS A DESARROLLAR PARA LA MEJORA DE LAS ZONAS VERDES Y LIMPIEZA DEL DISTRITO 3.**

Tras la lectura literal del ruego por el **Sr. Secretario** toma la palabra la **Sra. Presidenta** para dar la bienvenida a **D. Gabriel Monteserín Prieto** en calidad de Concejal de Seguridad, Emergencias y Medioambiente, **D. Juan José**

Solís Gómez, en calidad de Coordinador de Medio Ambiente, limpieza viaria y Parques y Jardines y D. Juan Francisco Crespo Sánchez, en calidad de Técnico del área informando que la misma tiene por objeto dar cumplimiento al acuerdo del Pleno de Distrito de fecha 4 de septiembre de 2024, donde se acordó por unanimidad su presencia en el siguiente Consejo de Distrito.

Toma la palabra D. Gabriel Monteserín Prieto (Concejal de Seguridad, Emergencias y Medioambiente), para informar de los siguientes hechos:

#### INFORME ACTUACIONES Y PROYECTOS A DESARROLLAR DESDE EL SERVICIO DE PARQUES Y JARDINES, PARA LA MEJORA DE LAS ZONAS VERDES

##### ALGUNAS ACTUACIONES EFECTUADAS DURANTE 2024

- Poda y tala de diferentes árboles enfermos en Parque Canarias, así como replanteo de nuevas especies en el Día del Árbol.
- Restauración de Pipican en Parque Canarias.
- Replanteo de árboles en Parque Nelson Mandela.
- Eliminación de juego infantil en estado peligroso, así como instalación de nuevos elementos infantiles en Parque Salvador Allende.
- Restauración de césped de la rotonda de Pompones (frente Centro Comercial La Fuensanta), así como plantación de diversas plantas y arbustos.
- Replanteo de rosaleda en Parque Levante.
- Trabajos de poda, tala y resubida de árboles en zonas del Distrito tales como barrio de Estoril 1 y Pau 4.
- Sustitución e instalación de nuevos bancos en todo el distrito. En torno a 650.
- Trabajos de pintura en todas las rotondas del distrito.
- Trabajos de mejora en la impermeabilización del vaso de las fuentes semicirculares de la Plaza del Sol.

##### PREVISION ACTUACIONES HASTA FINALES 2024

- Comienzo de los trabajos de poda/tala de arbolado existente en los cauces dentro de casco urbano como prevención, al eliminar obstáculos, de posibles próximas crecidas de los mismos. Zona Arroyo de la Reguera.
- Reposición de rosales que no sobrevivieron a la plantación llevada a cabo durante este año en el Parque Levante.
- Poda y resubida de arbolado en diferentes zonas del distrito, como Avenida de la ONU.
- Rehabilitación de los caminos del Parque Salvador Allende, así como instalación y sustitución de antiguos bancos y papeleras.
- Replanteo de arbustos y plantas en zonas como Parque Montecarlo, Terrizos de Avenida de Alcorcón, Parque Levante, Parque Canarias, y diversas zonas del Pau-4.
- Vaciado de la arena del Área Infantil de Calle Libertad / Montecarlo, así como relleno del mismo, para impedir que la misma salga del parque y afecte al pavimento.

##### PREVISION ACTUACIONES 2025





## Ayuntamiento de Móstoles

- Campaña Plantación de árboles.
- Campaña anual de poda de arbolado urbano. Poda prevista de 3.000 unidades.
- Desbroces de un total de 141 hectáreas que comprenden parcelas dotacionales y zonas de desbroce, zonas forestales, y de bajo mantenimiento. Mínimo dos veces anualmente.
- Arreglos de caminos en diversos parques.
- Licitación del nuevo contrato de mantenimiento de zonas verdes, con mayor dotación económica que permitirá un incremento del personal de jardinería, así como una renovación de maquinaria. Todo ello redundará en una notable mejora y conservación de nuestras zonas verdes.
- Licitación del contrato de mantenimiento para la erradicación de Cotorras Argentinas.
- Licitación del nuevo contrato de Mantenimiento de Fuentes ornamentales.
- Actualización del inventario arbóreo del municipio y un estudio de evaluación de riesgo del arbolado urbano.
- Finalización de endoterapia para procesionaria de pino.
- Mantenimiento y adecuación de fuentes, motores y sistemas hidráulicos.
- Estudio sobre la iluminación de diferentes rotondas del distrito (como la del acceso por Hotel la Princesa, Pompones, Camino de Humanes, etc.).
- Programación habitual de mantenimiento y puesta a punto de áreas infantiles, bios y calistenia.
- Replantación de zonas verdes como la situada en la entrada de Móstoles entre calles Simón Hernández y Avenida de la ONU.

### INFORME DE ACTUACIONES Y PROYECTOS A DESARROLLAR DESDE EL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RESÍDUOS

#### ALGUNAS ACTUACIONES EFECTUADAS DURANTE 2024

- Presentación de nueva flota de maquinaria y vehículos del Servicio de Limpieza Viaria y recogida de Residuos.
- Incorporación de camión lava - contenedores (que realiza lavado interior y exterior de contenedores 1 vez por semana).
- Ejecución de los trabajos de Limpieza Intensiva por barrios como en el Barrio de Estoril 1, Pau 4, Cefera, Veracruz, Pinar de Móstoles, ...
- Limpieza y repintado de más de 2.000 grafitis en el distrito.
- Limpieza y repintado de más de 500 bancos, papeleras y señales en el distrito.

#### PREVISION ACTUACIONES HASTA FINALES 2024

- Ejecución del plan de Limpieza Intensiva en barrios como Cerro Prieto, Las Lomas, Versalles, Camino de Leganés, Carlos V y Plaza Nicaragua ...
- Aumentar los trabajos de desbroce en todas las zonas del distrito.

#### PREVISION ACTUACIONES 2025

- Implantación del contenedor (marrón) de residuos orgánicos.
- Aumento de la frecuencia de recogida del contenedor azul (papel y cartón).
- Aumento de la frecuencia de recogida y limpieza de puntos de contenedores.
- Incremento del barrido manual con peones de limpieza en Pau 4.
- Plan de eliminación de pintadas y grafitis.

- Plan intensivo de desbroce durante todo el año en el distrito.
- Nuevo plan de limpieza intensiva que llegue a todas las zonas del distrito.

Una vez finalizada la comparecencia por parte del Sr. Concejál, la **Sra. Presidenta** establece un turno de **ruegos y preguntas** entre los vocales.

Toma la palabra **D<sup>a</sup>. María Josefa Doblado Helgueras** (A.VV. Prado Santo Domingo), para solicitar información acerca de las actuaciones en el parque Salvador Allende e incidir sobre la población de las cotorras argentinas.

Toma la palabra **D<sup>a</sup>. María Pilar Solas Egea** (A.VV. Villafontana II), para solicitar información sobre la finalización de los arreglos en el parque Canarias.

Toma la palabra **D. José Luis Pilas Zarza** (A.VV. Pinar de Móstoies), para solicitar información acerca de las actuaciones en zonas de titularidad privada de uso público y acerca de la implantación de una tasa para la entrega de materiales en los puntos limpios de la ciudad por parte de las empresas del municipio. Así mismo solicita información del tiempo de actuación para la limpieza de grafitis en los puntos requeridos.

Toma la palabra **D. Santiago Carrasco Gonzalo** (Grupo Socialista), para exponer el sentido de la solicitud de la comparecencia y solicitar un servicio de recogida de cartones en comercios por medio de las conocidas como jaulas, información sobre la tasa de recogida de basura y sobre la mejora del parque Nelson Mandela.

El **Sr. Concejál** toma nota de las intervenciones.

No existiendo más intervenciones la **Sra. Presidenta** pasa a felicitar a los ponentes de la comparecencia.

El Consejo de Distrito queda **enterado** de la comparecencia.

*Cuestión de Orden<sup>2</sup>.*

#### **5.- DESIGNACIÓN DEL NUEVO VOCAL VECINO REPRESENTANTE DE LOS MISMOS EN EL PLENO DEL DISTRITO.**

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para manifestar que por acuerdo de todos los Grupos Políticos, estos no van a intervenir en la elección de los miembros. Los representantes en el Pleno serán elegidos entre las Asociaciones de Vecinos y explica el desarrollo de la votación.

Seguidamente solicita candidatos voluntarios para ser representantes en el Pleno del Distrito:

Se recogen la siguiente propuesta:

- **D. JOSE LUIS PILAS ZARZA** (A.VV. Pinar de Móstoies)

<sup>2</sup> En este momento de la sesión se retira D<sup>a</sup>. Nieve Machín Oses (Grupo VOX), siendo 17 los miembros con derecho a voto.





## Ayuntamiento de Móstoles

Se facilita una papeleta a cada miembro con el listado de los vocales elegibles, indicándoles que deben de elegir a un candidato.

Transcurrido el tiempo estimado de deliberación, el **Sr. Secretario** realiza un llamamiento personal a cada uno de los miembros del Consejo para que depositen su voto en una urna siendo el resultado del escrutinio el siguiente:

ENTIDAD REPRESENTADA	REPRESENTANTE VECINAL	VOTOS
AVV. Pinar de Móstoles	D. JOSE LUIS PILAS ZARZA	9

A la vista del escrutinio el **Sr. Secretario** declara que el miembro del Consejo de Distrito 3 Sur-Este que resulta elegido y por consiguiente formará parte del Pleno de esta Junta de Distrito es **D. José Luis Pilas Zarza** (A.VV. Pinar de Móstoles).

### 5.- DESIGNACIÓN DEL VOCAL VECINO REPRESENTANTE DE LOS MISMOS EN EL CONSEJO SOCIAL DE LA CIUDAD.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta**, para exponer que la postura de los grupos políticos municipales es tanto la de abstenerse en esta votación como la de no ser elegidos, como en el punto anterior.

Toma la palabra el **Sr. Secretario** para informar del sistema de votación que se va a llevar a cabo para elegir el miembro representante en el Consejo Social de la Ciudad.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para requerir a los asistentes como candidatos al Consejo Social de la Ciudad.

Se recogen la siguiente propuesta:

- D. JOSE LUIS PILAS ZARZA (A.VV. Pinar de Móstoles)

Se facilita una papeleta a cada miembro con el listado de los vocales elegibles, indicándoles que deben de elegir sólo un candidato.

Transcurrido el tiempo estimado de deliberación, a propuesta de los miembros se procede a la votación a mano alzada, siendo el resultado del escrutinio el siguiente:

ENTIDAD REPRESENTADA	REPRESENTANTE VECINAL	VOTOS
AVV. PINAR DE MÓSTOLES	D. JOSÉ LUIS PILAS ZARZA	9

A la vista del escrutinio la **Sra. Presidenta** declara que el miembro del Consejo de Distrito 3 Sur-Este que resulta elegido y por consiguiente formará

parte del Consejo Social de la Ciudad es D. **José Luis Pilas Zarza** (A.VV. de Pinar de Móstoles).

#### RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESION ANTERIOR: (3-07-2024)

##### RUEGOS:

Todos los ruegos quedaron contestados por correo electrónico.

##### PREGUNTAS:

Todas las preguntas quedaron contestadas por correo electrónico.

No existiendo intervenciones, se da paso a los Ruegos y Preguntas de la presente sesión.

#### RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN:

##### RUEGOS:

Toma la palabra D. **Fawaz Faide Masri** (Grupo Mixto), para formular el siguiente ruego:

**Ruego n°1.-** Ruego revisar y corregir el suelo de la salida del colegio León Felipe, en la Calle Empecinado.

Contesta el **Sr. Coordinador** que está solicitada dicha actuación y está pendiente de ejecutar.

Toma la palabra D. **Santiago Carrasco Gonzalo** (Grupo Socialista), para formular el siguiente ruego:

**Ruego n°2.-** Ruego se repare el resalto ubicado en Avda. Osa Mayor con Camino de Humanes.

**Ruego n°3.-** Ruego que las entidades que realizan actividades en la Plaza del Sol se hagan cargo de los desperfectos ocasionados.

Toma la palabra D. **José Luis Pilas Zarza** (A.VV. Pinar de Móstoles) para formular el siguiente ruego:

**Ruego n°4.-** Ruego se fije la alcantarilla ubicada frente a AFANDEM

Contesta el **Sr. Coordinador** para indicar que se traslada la incidencia al Canal de Isabel II.

Toma la palabra D. **Angelo Conte** (A.VV. Pinar de Móstoles) para formular el siguiente ruego:





## Ayuntamiento de Móstoles

**Ruego nº5.-** Ruega instalar resalto en la Avda. de la ONU, a la altura del gimnasio SUPERA.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento de los ruegos formulados.

### PREGUNTAS:

Toma la palabra **D. Fawaz Faidi Masri** (Grupo Mixto), para formular las siguientes preguntas:

**Pregunta nº1.-** ¿Cuál ha sido la motivación del retraso en la recogida de residuos durante éste verano?

**Pregunta nº2.-** ¿Por qué no se ha atendido la petición de bancos de la urbanización en la Calle Olivos de Peñanevada?

Toma la palabra **D. Santiago Carrasco Gonzalo** (Grupo Socialista) para formular la siguiente pregunta:

**Pregunta nº3.-** ¿En qué situación se encuentra la modificación de plataforma de la parada de autobús próxima al colegio Maruja Mallo?

Contesta el **Sr. Coordinador** que se ha instado al Consorcio a realizar dichas actuaciones.

Toma la palabra **Dª. María Josefa Doblado Helgueras** (A.VV. Prado de Sto. Domingo), para formular las siguientes preguntas:

**Pregunta nº4.-** ¿En qué situación están las actuaciones sobre las inundaciones en las calles Niza, Montecarlo y Burdeos?

Contesta el **Sr. Coordinador** que está pendiente de ejecutarse la obra del colector del canal y que desde Móstoles Desarrollo están trabajando en la concesión de ayudas a los afectados.

**Pregunta nº5.-** ¿Qué ocurre con las obras propuestas presentadas de las reformas del Caleidoscopio y de las cubiertas de los pabellones?

Contesta la **Sra. Presidenta** que las obras a las que se hace referencia están presupuestadas.

Toma la palabra **D. José Luis Pilas Zarza** (A.VV. Pinar de Móstoles) para formular la siguiente pregunta:

**Pregunta nº6.-** ¿Se puede instar a la Comunidad de Propietarios del Polígono de la Reguera que limpie el Arroyo de la Reguera?

Contesta el **Sr. Coordinador** que está en conversaciones con el Coordinador de Mantenimiento y Urbanismo para instar a la Confederación a que realice las actuaciones oportunas.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento de las preguntas formuladas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la **Sra. Presidenta**, se levanta la sesión, siendo las veintiuna horas y cincuenta minutos, extendiéndose la presente acta; de lo que yo como Secretario, doy fe.

Vº. Bº.

LA SRA. PRESIDENTA DE LA JUNTA DE DISTRITO 3  
SUR - ESTE

Fdo.: D<sup>a</sup>. Ángeles García González

EL SECRETARIO