

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2015.**

---

En el Salón de Actos de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, siendo las **diecinueve** horas y **treinta** minutos del día **15 de diciembre de 2015**, previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidente: D. .../..., Concejal Presidente del Distrito.

Secretario: D.../..., Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, Secretario por delegación.

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos:

Por el Grupo Popular:

D<sup>a</sup> .../...

D<sup>a</sup> .../...

D. .../...

Por el Grupo Socialista:

D<sup>a</sup>. .../...

D. .../...

Por el Grupo Ganar Móstoles:

D<sup>a</sup> .../...

Por el Grupo Izquierda Unida-Los Verdes:

D. .../...

- Representantes de las asociaciones vecinales designados por el Consejo de Distrito:

D. .../...

Excusa su asistencia:

D<sup>a</sup> .../... (GRUPO SOCIALISTA)

D. .../... (GRUPO POPULAR)

D. .../... (GRUPO GANAR MÓSTOLES)

D. .../... (LA PRINCESA)

D<sup>a</sup> .../... (IVIASA)

**Se hace constar** que está presente en la sesión, en calidad de **invitado**, D. .../... (COORDINADOR DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD).

Abierto el acto por el **Sr. Presidente**, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico

de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario 6/110, adoptado en la sesión de 08 de julio de 2015, se desarrolló la sesión conforme al previsto

## ORDEN DEL DÍA

### 1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 19 DE OCTUBRE DE 2015.

Sometido el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, se somete a votación<sup>1</sup> el acta de fecha 19 de octubre de 2015, resultando aprobada por **unanimidad** de los miembros presentes.

### 2.- CONVALIDACIÓN DEL CARGO COMO VOCAL DEL PLENO DE DISTRITO Ó TOMA DE POSESIÓN SEGÚN CORRESPONDA, DE LOS MIEMBROS AUSENTES EN LA SESIÓN ANTERIOR.

Toma la palabra el **Sr. Secretario** para recordar que como es costumbre en esta Junta de Distrito, cuando se trata de miembros que son de los dos órganos a la vez (Consejo y Pleno) toman posesión en el primer órgano que se convoca, de tal manera que, en el segundo órgano que se convoca se da por convalidada la toma de posesión; siempre y cuando el vocal que tiene que tomar posesión, admita esta convalidación.

Según consta en acta de sesión de 19 de octubre de 2015, en el punto 1 del Orden del día se formalizó la constitución del Pleno de Distrito 2, quedando pendiente de convalidar o tomar posesión los miembros ausentes en esa sesión.

En base a lo anterior, informa que los miembros pendientes de convalidar o tomar posesión, si están presentes son:

- D<sup>a</sup> .../... (GRUPO POPULAR)
- D<sup>a</sup> .../... (GRUPO POPULAR)

Estando presentes, se realiza llamamiento para solicitarles que manifiesten su voluntad de convalidar el cargo o realizar la toma de posesión.

---

<sup>1</sup>Queda aprobada el acta de referencia por unanimidad de los miembros presentes, por siete votos a favor.

Toma la palabra **D<sup>a</sup> .../...**(Grupo Popular), para manifestar que **convalida** el cargo.

Toma la palabra **D<sup>a</sup>.../...**(Grupo Popular), para manifestar que **convalida** el cargo.

Toma la palabra el **Sr. Secretario** para manifestar que queda convalidada la toma de posesión de **D<sup>a</sup> .../...** y **D<sup>a</sup> .../...**, que a partir de este momento forman parte con voz y voto del Pleno del Distrito<sup>2</sup> 2 Norte-Universidad.

**3.- PROPOSICIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD PARA SOLICITAR A LA CONCEJALÍA DE DEPORTES Y A LA CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS GENERALES BUSQUEN O DEN UNA SOLUCIÓN A INCIDENCIA (SOLUCIÓN PARA QUE LOS VECINOS CON MINUSVALÍA QUE USAN EL POLIDEPORTIVO "FORUS" PUEDAN REALIZAR SU ACTIVIDAD CON NORMALIDAD).**

El **Sr. Secretario** procede a dar lectura a la propuesta presentada:

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para informar que se ha mantenido una reunión con la Directora de "Forus" el pasado día 26 de noviembre de 2015, en la que han estado presentes, tanto el Coordinador del Distrito como la afectada, y que tras visita a las instalaciones, se ha establecido un compromiso verbal por parte de la Dirección de subsanar estas deficiencias.

Debido a este compromiso verbal y a la buena disposición que ha manifestado la Dirección, considera que se debería dar un margen de tiempo para que efectivamente lleven a cabo estos arreglos y si no fuera así en un par de meses, ya se tomarían otras medidas.

Solicita al Coordinador que detalle el contenido de la reunión.

Toma la palabra **D.../...** (Coordinador Distrito 2) para informar que por parte de la directiva de "Forus" hay buena

---

<sup>2</sup> Se hace constar que son 9 miembros con derecho al voto.

disposición. En esta reunión, visitaron toda la instalación junto con la afectada, viendo "in situ" cuál es la problemática, que no es tanta ni tan grave como se habían planteado en un principio. Según "Forus" cumplen con toda la normativa y se comprometen de forma verbal a tomar las medidas necesarias para subsanar estos problemas.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para establecer un **turno de preguntas**.

Toma la palabra **D. .../...** (Grupo Popular), para formular la siguiente pregunta:

- ¿Por qué no se ha pedido por escrito este compromiso a "Forus" y se ha solicitado que esté más implicado con esta problemática?, *las palabras se las lleva el viento*, por escrito queda constancia de la solicitud.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para manifestar que no hay inconveniente en hacerlo por escrito, aunque ha preferido primero comunicar el problema rápidamente para subsanarlo lo antes posible, pasando después si no se cumple el compromiso por parte de la Directiva de "Forus" en uno o dos meses, a realizar las medidas coercitivas que fueran necesarias; como por ejemplo, visita por parte de los técnicos municipales, sanciones si corresponden etc, por lo tanto, no hay inconveniente en que se vote la propuesta y se de traslado del acuerdo del Pleno a la Dirección de "Forus".

Toma la palabra **D<sup>a</sup> .../...**(Grupo Popular), para manifestar que el sentido de su voto será a favor como ya hizo en el Consejo, pero que según ha comentado el Coordinador, si cumple la normativa; estos pequeños arreglos se consideran por tanto una mejora, por lo que será difícil exigir que subsanen los problemas.

Sería aconsejable incluir dentro de la propuesta una modificación que recoja la temporalidad del acuerdo verbal.

Toma la palabra **D. .../...**(Coordinador Distrito 2), para aclarar que según la directiva de "Forus" cumplen con la normativa, pero que por parte del Ayuntamiento no ha habido ninguna visita de inspección técnica que corrobore esto.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para reiterar de nuevo la información facilitada y el acuerdo verbal.

Toma la palabra **D<sup>a</sup> .../...**(Grupo Popular), para manifestar que había entendido que estaba cumpliendo con la normativa, y que el motivo de las preguntas es aclarar bien la cuestión, no para crear polémica, ya que tiene la sensación que el Sr. Presidente responde con cierta ironía. No obstante da las gracias por las aclaraciones al Sr. Presidente.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para manifestar que sus palabras son claras.

Toma la palabra el **Sr. Secretario** para solicitar al Sr. Presidente una aclaración en relación con el debate establecido.

Se está hablado de dar un tiempo a "Forus" para que pueda cumplir con el acuerdo verbal que se ha establecido, por lo que solicita al Presidente si quiere que conste en acta en la parte de debate este acuerdo verbal y del tiempo establecido de un mes para que ejecuten los posibles arreglos o si prefiere que se realice un **Enmienda "in voce"** a la propuesta presentada, para que sea sometida a votación y conste en la propuesta en los términos siguientes:

*Segundo.- La presente solicitud deberá ser comprobada a finales del mes de enero, para saber si las incidencias han sido resueltas.*

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para manifestar que está de acuerdo con la enmienda, por lo que solicita se someta a votación.

Se somete a votación la enmienda.

- Abstenciones: No se producen
- Votos en contra: No se producen
- Votos a favor: 9 votos.

A la vista del resultado<sup>3</sup> de la votación, queda aprobada por **Unanimidad** la enmienda en los siguientes términos:

*Segundo.- La presente solicitud deberá ser comprobada a finales del mes de enero, para saber si las incidencias han sido resueltas.*

Finalizado el debate, el **Sr. Presidente** somete a **votación** la **Propuesta enmendada**, obteniéndose el siguiente resultado:

- Abstenciones: No se producen
- Votos en contra: No se producen
- Votos a favor: 9 votos.

A la vista del resultado<sup>4</sup> de la votación, queda aprobada por **Unanimidad** de los miembros presentes el siguiente **acuerdo**:

*"Comunicando la Asociación de Vecinos Los Rosales - Universidad de que varios usuarios con minusvalía que van a hacer sus actividades de piscina en el Polideportivo los Rosales "Forus" tienen problemas para poder desarrollar su actividad.*

Visto que por el Consejo de Distrito celebrado el día 03 de noviembre de 2015, se informó favorablemente la elevación de la presente propuesta, formulada por la Asociación de Vecinos Los Rosales-Universidad, con representación en la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad.

Considerando que el mencionado acuerdo debe ser elevado al Pleno de la Junta de Distrito, siendo competente para su elevación el Presidente y todo ello conforme a lo dispuesto en el art 161.1 d del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Se **adopta** por el Pleno el siguiente acuerdo:

**Primero.-** Solicitar a la Concejalía de Deportes y a la Concejalía de Medio Ambiente y Servicios Generales busquen o den una solución a dicha incidencia.

---

<sup>3</sup> Consta en el expediente de la sesión hoja de votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

<sup>4</sup> Consta en el expediente de la sesión hoja de votación con el sentido del voto personal de cada miembro

**Segundo.-** La presente solicitud deberá ser comprobada a finales del mes de enero, para saber si las incidencias han sido resueltas.

**Tercero.-** Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

#### **4.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

##### RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN:

##### RUEGOS DE LA PRESENTE SESIÓN:

- No se formulan.

##### PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN:

Toma la palabra **D.../...**(Plataforma), para formular la siguiente pregunta:

**Pregunta n°1,** En el Hospital Rey Juan Carlos, en el estacionamiento soterrado, hace unos días ha observado que han cerrado con una barrera el acceso, cuando entras, la máquina de entrada dispensa un ticket, el cual tienes que presentar a la salida. De momento no están cobrando el estacionamiento pero esta medida parece que va encaminada a que lo hagan, ¿es un simple gesto de control o se piensa cobrar el estacionamiento? Si fuera así, provocaría un movimiento ciudadano.

Toma la palabra **D. .../...** (Grupo Socialista) para aclarar en este punto que efectivamente es así, pero que la medida se ha tomado por seguridad de los coches que estacionan dentro del garaje, no con la intención de cobrar el estacionamiento.

Hace unos días le ocurrió a él lo mismo y solicito información al Hospital, informándole que era por cuestiones de seguridad.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para manifestar que pese a la aclaración realizada, toma conocimiento de la pregunta formulada.

Toma la palabra **D. .../...**(Grupo Izquierda-Unida), para formular la siguiente pregunta:

**Pregunta n° 2, ¿Es posible saber desde el Distrito si hay alguna novedad respecto de la solicitud que ha realizado la Concejalía de Educación a la Concejalía de Mantenimiento y Movilidad de la petición de instalación de unas placas de carga y descarga en el Colegio Especial Miguel de Unamuno, sito en calle Gran capitán n° 19, para facilitar el acceso del transporte escolar que usa este colegio?**

Pone en conocimiento que esta solicitud ha sido motivada por la petición que ha realizado el A.M.P.A de este colegio a la Concejalía de Educación de instalación de unas placas de carga y descarga que facilite el acceso al centro de los alumnos con mayor problema de movilidad y que usan el transporte escolar del centro. Con esta medida se mejoraría el acceso tanto en la salida como en la entrada.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para manifestar que le consta que se está haciendo alguna gestión desde Servicios Generales, no obstante toma conocimiento de la pregunta formulada.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el **Sr. Presidente** se levanta la sesión, siendo las **veinte horas y cinco** minutos, extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como Secretario, doy fe.

V°B°  
PRESIDENTE JUNTA DE DISTRITO  
2 NORTE-UNIVERSIDAD  
(Decreto 2303/15, de 15 de junio de 2015)  
B.O.C.M.29/07/2015 N°178

EL SECRETARIO  
(p.d)

Fdo. .../...