

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA JUNTA MUNICIPAL
DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL 07 DE JUNIO
DE 2016.**

En el Salón de Actos de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, siendo las **diecinueve** horas y **treinta** minutos del día **07 de junio de 2016**, previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidente: D. .../..., Concejal Presidente del Distrito.

Secretario: D. .../..., Secretario por delegación.

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos:

Por el Grupo Popular:

D^a .../...
D. .../...
D. .../...

Por el Grupo Socialista:

D^a. .../...
D. / ...

Por el Grupo Ganar Móstoles:

D^a .../...

Por el Grupo Izquierda Unida-Los Verdes:

D. .../...

- Representantes de las asociaciones vecinales designados por el Consejo de Distrito:

D. .../...

Excusa su asistencia:

D^a .../...(GRUPO SOCIALISTA)
D^a .../...(GRUPO POPULAR)
D. .../...(GRUPO GANAR MÓSTOLES)
D. .../...(LA PRINCESA)
D^a .../...(IVIASA)

Abierto el acto por el **Sr. Presidente**, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario 6/110, adoptado en la sesión de 08 de julio de 2015, se desarrolló la sesión conforme al previsto

ORDEN DEL DÍA

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 5 DE ABRIL DE 2016.

Sometido el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, se somete a votación¹ el acta de fecha 05 de abril de 2016, resultando **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes.

2.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR: (05 04 2016)

RUEGOS:

Todos los ruegos han sido contestados por correo electrónico quedando por tanto todos sustanciados.

PREGUNTAS:

Todas las preguntas han sido contestadas por correo electrónico quedando por tanto todas sustanciadas.

El **Sr. Presidente** solicita si hay alguna intervención en este punto.

Toma la palabra **D. .../...(Grupo Popular)**, para solicitar información sobre el ruego que formulo en el Consejo de Distrito anterior en relación con el uso de herbicidas, han vuelto a utilizar estos productos en el mismo lugar, por lo que solicita saber porque se siguen utilizando cuando están prohibidos.

¹ Queda aprobada el acta de referencia por unanimidad de los miembros presentes, por nueve votos a favor.

Responde el Sr. Presidente para indicar que el ruego fue formulado en el Consejo de Distrito de fecha 03/05/2016 y que se dará cuenta del informe que sea remitido por el área competente en el próximo Consejo del mes de julio, no procede contestar este ruego en esta sesión, dado que el mismo fue formulado en un Consejo y no en el Pleno anterior. Las respuestas que se han proporcionado son las correspondientes a las formuladas en la sesión del Pleno del Distrito de fecha 05/04/2016.

Toma la palabra **D. .../...(Ganar Móstoles)**, para solicitar información de las respuestas proporcionadas a los ruegos que formulo su compañero D. ..., ya que no ha tenido conocimiento de las mismas.

Responde el Sr. Presidente que las respuestas a estos ruegos se han enviado directamente por correo electrónico a su compañero, que es la persona que los formulo, no obstante da lectura a las respuestas proporcionadas en los ruegos número 1 y número 2.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN:

RUEGOS:

Toma la palabra **Dª .../...(Grupo Popular)**, para formular el siguiente ruego:

Ruego nº1, Ha tenido conocimiento que se ha enviado un correo electrónico a aquellas personas que presentaron propuestas para los Presupuestos Participativos facilitándoles información, por lo que rogaría que esa información se haga llegar también a los miembros del Consejo de Distrito.

El **Sr. Presidente** toma conocimiento del ruego formulado.

Toma la palabra **D. .../...(IU-Los Verdes)**, para formular el siguiente ruego:

Ruego nº2, La Comunidad de vecinos de los jardines del Conjunto "Familia Real", manzana que comprende las calles de Paseo de Goya, Avd. Alcalde de Móstoles, Salcillo y Pintor Velázquez, y como consecuencia de las obras que se están realizando en la calzada y en el edificio nuevo de pisos cerca de parque Prado Ovejero, están observando una invasión de ratas que salen de las alcantarillas por las noches y se refugian en la zona de hiedra en superficie.

Por parte de la Comunidad ya se han tomado medidas pero sigue el problema, por lo que rogaría que desde el Distrito se solicite a sanidad que se active un plan de choque de desratización.

El **Sr. Presidente** toma conocimiento del ruego formulado

PREGUNTAS:

Toma la palabra **D. .../...(Plataforma)**, para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº1, En relación con otro ruego formulado y sobre la Campaña de recogida de aceite usado y los puntos de recogida, solicita saber ¿por qué se han retirado los contenedores de recogida que estaban ubicados uno en la calle Pintor El Greco (próximo a la Iglesia) y otro en la calle Rejilla?

Pregunta nº2, En el Consejo sectorial del Mayor, en la convocatoria realizada en su último punto establecen formular Preguntas y Sugerencias y no Ruegos y Preguntas como en esta sesión, ¿Por qué no es posible cambiar la denominación de Ruego y Pregunta por Preguntas y Sugerencias?, ya que quiere hacer constar que aquí no viene a rogar sino a realizar sugerencias y a plantear reivindicaciones al ayuntamiento, para rogar ya están las iglesias, sería más correcto esta denominación.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** y en relación con la primera pregunta indica que toma conocimiento de la misma.

En relación con la segunda pregunta indica que ya fue argumentado en otra sesión los motivos por los cuales se

denomina Ruego y Pregunta y no de otra forma, así se establece en la normativa municipal al respecto y manifiesta que si no quiere utilizar estas palabras que lo denomine como quiera, en acta será recogido como Ruego y Pregunta, por tanto da por sustanciada esta cuestión.

Toma la palabra **D. .../...(Grupo Popular)**, para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº3, ¿Por qué han sido nombrados dos cargos directivos para Podemos en la Federación de Municipios de Madrid?

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para indicar que esta pregunta no procede en el ámbito del Distrito, procede en otros estamentos, por lo que le orienta a que la formule donde proceda, no obstante toma conocimiento de la pregunta formulada, pero manifiesta que la respuesta será en este sentido, excede del ámbito del Distrito.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el **Sr. Presidente** se levanta la sesión, siendo las **veinte horas**, extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como Secretario, doy fe.

VºBº
PRESIDENTE JUNTA DE DISTRITO
2 NORTE-UNIVERSIDAD
(Decreto 2303/15, de 15 de junio de 2015)
B.O.C.M. 29/07/2015 Nº178

EL SECRETARIO
(p.d)

Fdo. .../...