

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL DÍA 03 DE JUNIO DE 2014.

En el Aula 1 de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, siendo las **diecinueve** horas y **treinta** minutos del día **03 de junio de 2014**, previa citación se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidente: D. .../..., Concejal- Presidente del Distrito.

Secretario: D. .../..., Técnico de Administración General, por delegación del Secretario General.

Vocales:

- Representantes designados por los Grupos Políticos:

Por el Grupo Popular:

D. .../...
D^a .../...
D. .../...
D^a .../...
D. .../...
D^a .../...

Por el Grupo Socialista:

D^a .../...
D. .../...

- Representantes de las Asociaciones de Vecinos:

D. .../... (LA PRINCESA)

- Excusaron su asistencia:

D^a .../... (GRUPO SOCIALISTA)
D. .../... (GRUPO IZQUIERDA UNIDA-LOS VERDES)
D^a .../... (A.VV. CORONA VERDE)
D^a .../... (A.VV. URBANIZACIÓN IVIASA DE MÓSTOLES, en adelante Iviasa).

Abierto el acto por el Sr. Presidente, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición final cuarta y al acuerdo plenario adoptado en la sesión del 27 de junio de 2011, se desarrolló la sesión conforme al previsto

ORDEN DEL DÍA

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, DE FECHA 08 DE ABRIL DE 2014.

Sometido el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, se somete a votación¹ el acta de fecha 08 de abril de 2014, resultando aprobada por **unanimidad** de los miembros presentes.

Cuestión de Orden²

2.- DACIÓN DE CUENTA DE LA FORMALIZACIÓN PLENARIA DE LA TOMA DE POSESIÓN ANTICIPADA DE D^a M^a .../... COMO MIEMBRO DEL PLENO DEL DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, EN REPRESENTACIÓN DEL GRUPO POPULAR, REALIZADA EN CONSEJO DE DISTRITO DE FECHA 06 DE MAYO DE 2014.

El **Sr. Secretario** procede a dar lectura de la propuesta presentada:

Con fecha 26 de marzo de 2014 y con número de registro de entrada 17.744 ha tenido entrada en el registro general notificación por parte del Portavoz del Grupo Popular dirigida al Presidente del Distrito, según acuerdo Plenario 9/61, informándonos de la renuncia de D. .../... como vocal vecino representante del grupo Popular.

Con el mismo registro, se propone como nuevo vocal a D^a M^a .../... con D.N.I .../..., junto con la declaración responsable de no estar incurso en causas de incompatibilidad e inelegibilidad.

Según acuerdo de Pleno del Distrito 2 Norte-Universidad de fecha 08 de abril de 2014, donde se ha dado cuenta de la renuncia de D. .../... y se ha aprobado por unanimidad de los miembros presentes el inicio de los trámites necesarios para su sustitución.

Visto que por el Consejo de Distrito celebrado el día 06 de mayo de 2014, en el punto tres del orden del día se realizó la toma de posesión anticipada como vocal del Pleno de D^a M^a .../... y como miembro del Consejo de Distrito en representación del Grupo Popular,

¹ Queda aprobada el acta de referencia por unanimidad de los miembros presentes, por diez votos a favor.

² En este momento de la sesión, se incorpora a la sala D^a M^a .../...(A.VV. Corona Verde), siendo las diecinueve horas y treinta y cinco minutos. Se hace constar que son once los vocales con derecho al voto.

Considerando que el mencionado acuerdo debe ser elevado al Pleno de la Junta de Distrito, siendo competente para su elevación el Presidente y todo ello conforme a lo dispuesto en el art 161.1 d del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005, se **propone** al Pleno la toma de conocimiento en los siguientes términos:

Primero.- Dación de cuenta de la formalización plenaria de la Toma de posesión anticipada de D^a M^a .../... como miembro del Pleno del Distrito 2 Norte-Universidad, en representación del Grupo Popular, realizada en el Consejo de Distrito de fecha 06 de mayo de 2014.

Segundo.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

El **Pleno de Distrito** queda **enterado**.

3.- RUEGOS Y PREGUNTAS

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR (08/04/2014)

RUEGOS:

Todos los Ruegos han sido contestados, quedando por tanto todos sustanciados³.

PREGUNTAS:

Todos las Preguntas han sido contestadas, quedando por tanto todas sustanciadas⁴.

RUEGOS DE LA PRESENTE SESIÓN:

Toma la palabra **D. .../...(Grupo Socialista)**, para formular el siguiente ruego:

Ruego nº1, A partir del 01 de junio empezaba una campaña para limpiar los carteles de las farolas en el Barrio de los Rosales, de momento no han empezado, ¿Hay algún retraso en el comienzo de esta campaña?

El **Sr. Presidente** toma conocimiento del ruego formulado.

PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN:

³ Queda constancia del mismo en el expediente de la sesión

⁴ Queda constancia del mismo en el expediente de la sesión

No se formulan preguntas

Y no habiendo más intervenciones ni asuntos que tratar, por el Sr. Presidente se levanta la sesión, siendo las **diecinueve horas y cuarenta minutos** extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como Secretario, doy fe.

Vº. Bº.
EL PRESIDENTE