



## **COMUNICADO**

*Materia: Modificación Horario  
de registros General y Auxiliar*

**EXPTE. O ASUNTO:** Actualización de los horarios de las oficinas de Registro General y auxiliares del Ayuntamiento de Móstoles con motivo de la pandemia del Coronavirus.

El presente informe se emite en virtud de lo establecido en los artículos 54.1 del Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril), del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre por el que se regula el régimen jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional y 230.1 del Reglamento orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05)

### **Antecedentes:**

Visto la situación sanitaria en la que nos encontramos, el Ayuntamiento de Móstoles al objeto de cumplir la normativa sanitaria considera necesario adecuar los horarios de atención presencial mediante cita previa de los horarios de los Registros General así como de los registros auxiliares de la siguiente manera, durante el tiempo de duración de la actual pandemia.

**Registro General (Cod. 0 0000681)**

**Casa Consistorial. Plaza de España 1 (C.P. 28934)**

**Días de funcionamiento:** Todos los días hábiles, excepto los días 24 y 31 de diciembre.



**Ayuntamiento de Móstoles**  
**SECRETARÍA GENERAL**

**Horario Continuo:** de Lunes a Viernes: de 9:00 a 20:00 h.

- **Horario de mañana:** de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h:

Los días hábiles de Semana Santa

De 16 de Junio a 31 de Agosto, ambos incluidos

De 22 de diciembre a 8 de enero, ambos incluidos

- **Registro auxiliar Junta de Distrito 1 Centro (Cod. 000001389)**

Calle San Antonio nº 2 (C.P. 28931)

- **Días de funcionamiento:** Todos los días hábiles (de lunes a viernes), excepto los días 24 y 31 de diciembre.

- **Horario continuo:** De Lunes a Viernes: de 9:00 a 20:00 h.

- **Horario de mañana:** de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h.:

- Los días hábiles de Semana Santa

De 16 de Junio a 31 de Agosto, ambos incluidos

De 22 de diciembre a 8 de enero, ambos incluidos

- **Registro auxiliar Junta de Distrito 2 Norte-Universidad (Cod. 000001390)**

Avenida Alcalde de Móstoles 34 (C.P. 28933)

**Días de funcionamiento:** Todos los días hábiles (de lunes a viernes), excepto los días 24 y 31 de diciembre.

**Horario continuo:** De lunes a viernes: de 9:00 a 20:00 h.

**Horario de mañana:** de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h.:

Los días hábiles de Semana Santa

De 16 de Junio a 31 de Agosto, ambos incluidos

De 22 de diciembre a 8 de enero, ambos incluidos

- **Registro auxiliar Junta de Distrito 3 Sur-Este (Cod. 000001391)**

Calle Libertad 34 posterior (C.P. 28937)

- **Días de funcionamiento:** Todos los días hábiles (de lunes a viernes), excepto los días 24 y 31 de diciembre.

- **Horario continuo:** De lunes a viernes: de 9:00 a 20:00 h.

- **Horario de mañana:** de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h.

Los días hábiles de Semana Santa

De 16 de Junio a 31 de Agosto, ambos incluidos



**Ayuntamiento de Móstoles**  
**SECRETARÍA GENERAL**

De 22 de diciembre a 8 de enero, ambos incluidos

**Registro auxiliar Junta de Distrito 4 Oeste (Cod. 000001392)**

Calle Pintor Velázquez 68 (C.P. 28935)

**Días de funcionamiento:** Todos los días hábiles (de lunes a viernes), excepto los días 24 y 31 de diciembre.

- **Horario continuo:** De lunes a viernes: de 9:00 a 20:00 h.
- **Horario de mañana:** de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h.:

Los días hábiles de Semana Santa

De 16 de Junio a 31 de Agosto, ambos incluidos

De 22 de diciembre a 8 de enero, ambos incluidos

- **Registro auxiliar Junta de Distrito 5 Coimbra-Guadarrama (Cod. 000001393)**

Calle Cedros 71, esquina Avda. de los Rosales (C.P. 28935)

**Días de funcionamiento:** Todos los días hábiles (de lunes a viernes), excepto los días 24 y 31 de diciembre.

**Horario continuo:** De lunes a viernes: de 9:00 a 20:00 h.

**Horario de mañana:** de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h.:

Los días hábiles de Semana Santa

De 16 de Junio a 31 de Agosto, ambos incluidos

De 22 de diciembre a 8 de enero, ambos incluidos

- **Registro auxiliar Oficina de Atención al Vecino (Cod. 000006838)**

Plaza del Sol nº 3 (C.P. 28938)

**Días de funcionamiento:** Todos los días hábiles (de lunes a viernes), excepto los días 24 y 31 de diciembre.

**Horario continuo:** De lunes a viernes: de 9:00 a 20:00 h.

**Horario de mañana:** de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h.:

Los días hábiles de Semana Santa

De 16 de Junio a 31 de Agosto, ambos incluidos

De 22 de diciembre a 8 de enero, ambos incluidos



**Ayuntamiento de Móstoles**  
**SECRETARÍA GENERAL**

- **Registro auxiliar Oficina de Atención al Contribuyente (Cod. 000001395)**  
Calle Rejilla nº 11 (C.P. 28931)

**Días de funcionamiento:** Todos los días hábiles (de lunes a viernes), excepto los días 24 y 31 de diciembre.

**Horario:** De 9 a 14 horas.

- **Registro auxiliar Concejalía de Urbanismo. (Cód.0 00001394)**

Calle Independencia nº 12 (C.P. 28931)

**Días de funcionamiento:** Todos los días hábiles (de lunes a viernes), excepto los días 24 y 31 de diciembre.

**Horario:** De 9 a 14 horas.

- **Registro auxiliar Tribuna Económico-Administrativo de Móstoles. (Cód. 000007127)**

Calle Rejilla nº 11 (C.P. 28931)

**Días de funcionamiento:** Todos los días hábiles (de lunes a viernes), excepto los días 24 y 31 de diciembre

**Horario:** De 9 a 14 horas.

- **Registro auxiliar Omic. (Cód. 0 00001396)**

Calle Huesca nº 15 bj (C. P. 28934)

**Días de funcionamiento:** Todos los días hábiles (de lunes a viernes), excepto los días 24 y 31 de diciembre

**Horario:** De 12 a 14 horas.

**Registro auxiliar Servicios Sociales (Cod. 000001397)**

Avenida Vía Láctea 33 (C.P. 28938)

**Días de funcionamiento:** Todos los días hábiles (de lunes a viernes), excepto los días 24 y 31 de diciembre

**Horario:** De 9 a 14 horas.



**Ayuntamiento de Móstoles**  
**SECRETARÍA GENERAL**

Conclusión:

Elévese dicho comunicado a la información pública así como a la web municipal del Ayuntamiento de Móstoles, para el conocimiento de los ciudadanos.

Móstoles, 9 de noviembre 2020.  
EL SECRETARIO GENERAL.

Fdo.: Pedro Daniel Rey Fernández



V°B°

CONCEJALA DE PRESIDENCIA

Fdo: Rebeca Prieto Moro

