

MODIFICACIÓN DE DATOS

| DATOS | | FORMA DE ACREDITACIÓN |
|--------------|---------------------------|---|
| 1. | Junta Directiva. | Certificación expedida por el Secretario y con el Vº Bº del Presidente, del acuerdo adoptado por el órgano competente en que se designan o ratifican los cargos directivos, especificando para cada cargo, nombre, apellidos, DNI y duración del mandato. |
| 2. | Estatutos | - Fotocopia de la Resolución de inscripción de la modificación estatutaria del Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid. - Fotocopia de los Estatutos modificados sellados por el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid. |
| 3. | Teléfono | Mediante consignación realizada en el impreso de Solicitud. |
| 4. | Domicilio de Notificación | Mediante consignación realizada en el impreso de Solicitud. |
| 5. | Otros | Especificar el dato a modificar mediante consignación realizada en el impreso de Solicitud y acreditar documentalmente. |

ACTUALIZACION DE DATOS

(Plazo: desde 1 del enero hasta el 31 de marzo de cada año)

| DATOS | | FORMA DE ACREDITACIÓN |
|--------------|--|--|
| 1. | Memoria de Actividades realizadas por la entidad | - Memoria de Actividades del año anterior, en la que consten desglosadas las Actividades realizadas y el Balance de Gastos e Ingresos al cierre del ejercicio. - Certificación expedida por el Secretario con el Vº Bº del Presidente, del acuerdo adoptado por el órgano competente en que se aprueba la Memoria de Actividades y el Balance de Gastos e Ingresos. |
| 2. | Número de Asociados | Certificación expedida por el Secretario con el Vº Bº del Presidente del número de socios. |