

AGENDA SEMANAL DEL 19 AL 25 DE ENERO DE 2026

M^a Ángeles Gómez Hidalgo

lunes, 19 de enero

- 9:00 - 9:30 Reunión Concejales - Preparatoria de Pleno (Sala de Juntas Alcaldía)

Modalidad: Presencial

Descripción: Reunión Equipo de Gobierno

Asistentes: Concejal

- 10:00 - 11:00 Gestiones en el Ayuntamiento

Modalidad: Presencial

Descripción: Consulta diversos expedientes pendientes.

Asistentes: Concejal

- 11:00 - 12:00 Reunión de coordinación

Modalidad: Online

Descripción: Reunión de trabajo

Asistentes: Concejal y Coordinadora

- 12:00 - 12:02 Minuto de Silencio (Plaza de España)

Modalidad: Presencial

Descripción: Acto representación institucional

Asistentes: Concejal

- 12:30 - 14:30 Gestiones en el Ayuntamiento

Modalidad: Presencial

Descripción: Consulta diversos expedientes pendientes.

Asistentes: Concejal

martes, 20 de enero

- 9:30 - 13:30 Reunión Modernización y Calidad y Nuevas Tecnologías

Modalidad: Presencial

Descripción: Reunión de trabajo

Asistentes: Concejal, Coordinadora, Director y Técnico de Modernización y Calidad y Jefe del Servicio de NN.TT.

- 13:30 - 14:00 Asuntos de despacho

Modalidad: Presencial

Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

Asistentes: Concejal

<p>miércoles, 21 de enero</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 9:30 - 14:30 Asuntos de despacho <p>Modalidad: Presencial Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.) Asistentes: Concejal</p>	<p>jueves, 22 de enero</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 9:30 - 11:00 Gestiones en el Ayuntamiento <p>Modalidad: Presencial Descripción: Consulta diversos expedientes pendientes. Asistentes: Concejal</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 11:00 - 15:30 Visita IFEMA <p>Modalidad: Presencial Descripción: Acto representación institucional Asistentes: Concejal</p>
<p>viernes, 23 de enero</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 9:30 - 14:30 Asuntos de despacho <p>Modalidad: Presencial Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.) Asistentes: Concejal</p>	<p>sábado, 24 de enero</p> <hr/> <p>domingo, 25 de enero</p>