

AGENDA SEMANAL DEL 16 AL 22 DE MARZO DE 2026

M^a Ángeles Gómez Hidalgo

lunes, 16 de marzo

- 9:30 - 11:00 Asuntos de despacho
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal
- 11:00 - 12:30 Junta de Distrito 2
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos
Asistentes: Concejal
- 12:30 - 13:30 Asuntos de despacho
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal
- 13:30 - 14:30 Gestiones en el Ayuntamiento
Modalidad: Presencial
Descripción: Consulta diversos expedientes pendientes.
Asistentes: Concejal

martes, 17 de marzo

- 9:30 - 10:00 Asuntos de despacho
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal
- 10:00 - 11:00 Reunión de coordinación y Pliegos (Concejalía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal y Técnico NN.TT.
- 11:00 - 13:00 Asuntos de despacho
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal
- 13:00 - 14:00 Visita Vecinos (JD)
Modalidad: Presencial
Descripción: Visita vecinos
Asistentes: Concejal

miércoles, 18 de marzo ■ 9:30 - 12:00 Asuntos de despacho Modalidad: Presencial Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.) Asistentes: Concejal ■ 12:00 - 13:30 Visita Archivo Modalidad: Presencial Descripción: Reunión de trabajo Asistentes: Concejal, Coordinador y Técnico de Archivo	jueves, 19 de marzo ■ 9:30 - 13:00 Asuntos de despacho Modalidad: Presencial Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.) Asistentes: Concejal ■ 13:00 - 14:00 Junta de Distrito 2 Modalidad: Presencial Descripción: Despacho de asuntos Asistentes: Concejal
viernes, 20 de marzo ■ 9:30 - 12:30 Asuntos de despacho Modalidad: Presencial Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.) Asistentes: Concejal ■ 13:00 - 14:00 Gestiones en el Ayuntamiento Modalidad: Presencial Descripción: Consulta diversos expedientes pendientes. Asistentes: Concejal	sábado, 21 de marzo domingo, 22 de marzo