

PROCESO SELECTIVO para LETRADO DE LA SECCION DE RRHH, personal laboral temporal, mediante concurso

El Tribunal calificador del proceso selectivo de **LETRADO DE LA SECCION DE RRHH PARA LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO** de la categoría GRUPO A, SUBGRUPO A1, personal laboral temporal para la Gerencia Municipal de Urbanismo de Móstoles, en sesión celebrada el 19 de agosto de 2025, ha adoptado los siguientes acuerdos:

Primero.- Publicar en el tablón de anuncios y en la Web de la Gerencia los resultados **provisionales** obtenidos de los aspirantes presentados:

NIF / NIE	PRIMER APELLIDO	SOLICITUD	CLAVE EXCL.
710	ALONSO JORDA, RAQUEL	ADMITIDO	
827	BARRERA OSORIO, FABIOLA DEL PILAR	ADMITIDO	
973	CUADRADO DE VICENTE, JAVIER VICTORINO	EXCLUIDO	4
411	DEL PUERTO TORRE, CRISTINA	EXCLUIDO	3
107	MARIN SORRIBES, ANA	ADMITIDO	
485	RODRIGUEZ GOMEZ, ANA CARMEN	ADMITIDO	
291	RODRIGUEZ GUERRERO, MARÍA PALOMA	ADMITIDO	
093	RUIZ SELFA, MARÍA DEL MAR	ADMITIDO	

CLAVE	MOTIVO EXCLUSIÓN	FOMRA DE SUBSANAR
1	NO APORTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN O NO SER VÁLIDO, RECOGIDO EN LA NORMA 4.2 A) QUE RIGE LA CONVOCATORIA	Presentación del Documento de Identidad Nacional en vigor, recogido en la norma 4.2 a)
2	NO APORTAR VIDA LABORAL EXPEDIDA POR LA TGSS (VILE) O CERTIFICADO EQUIVALENTE DE LA MUTUALIDAD DE LA ABOGACÍA, RECOGIDO EN LA NORMA 4.2 B) QUE RIGE LA CONVOCATORIA	Presentación del Documento de Vida Laboral expedido por la TGSS (VILE) o certificado equivalente de la mutualidad de la abogacía, recogido en la norma 4.2 b)
3	NO APORTAR TITULO, RECOGIDO EN LA NORMA 3.1 C) Y 4.2 C) QUE RIGE LA CONVOCATORIA	Presentación del Título, recogido en la norma 3.1c) y 4.2 c)
4	NO APORTAR ALTA DE COLEGIADO COMO EJERCIENTE EN EL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN, RECOGIDO EN LA NORMA 3.1 D) Y 4.2 D) QUE RIGE LA CONVOCATORIA	Presentación de certificado de estar dado de alta, previo a la presentación de la solicitud, recogido en la norma 3.1 d) y 4.2 d)
5	PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA INCUMPLIMIENTO, RECOGIDO EN LA NORMA 4.3 QUE RIGE LA CONVOCATORIA	No subsanable

Segundo.- Establecer desde el día siguiente a su publicación, el plazo de diez días hábiles para la subsanación.

RECURSOS

Móstoles, a 21 de agosto de 2025
Sección de RRHH

GERENCIA
MUNICIPAL
URBANA, S.M.C.
MÓSTOLES