

**ACTA DEL CONSEJO SECTORIAL DE JUVENTUD, CELEBRADO EL 22 DE JUNIO DE 2016**

---

**Fecha y hora de comienzo:** 22 de Junio de 2016, a las 12,15 h

**Asistentes:**

- Arantxa Fernández Castelló (Presidenta)
- [REDACTED] (Secretario)
- [REDACTED] (Cruz Roja Española)
- [REDACTED] (CIDESPU)
- [REDACTED] (Grupo Municipal PP)
- [REDACTED] (Grupo Municipal Ganar Móstoles)
- [REDACTED] (Experto Concejalía de Juventud)
- M<sup>a</sup> Ángeles Ruiz Urías (Técnico Concejalía, Área de Juventud)

**Excusan ausencia:**

- [REDACTED] (Organización Sindical CCOO)
- [REDACTED] (Grupo Municipal Izquierda Unida Comunidad de Madrid – Los Verdes)
- [REDACTED] (Concejal de Urbanismo y Vivienda)
- [REDACTED] (FAVEM)

**No asisten:**

- [REDACTED] (A. Vecinos Coordinadas)
- [REDACTED] (A. Grupo Scout Wanche 425)
- [REDACTED] (Grupo Municipal PSOE)
- [REDACTED] (F. de Comerciantes de Móstoles)
- [REDACTED] (A. de Comerciantes y Empresarios ACEPA)
- [REDACTED] (Organización Sindical UGT)

El Consejo no se puede celebrar en primera convocatoria, por falta de quórum, se inicia en segunda convocatoria siendo las 12,15 h.

**ORDEN DEL DÍA:**

- Lectura y aprobación del acta el día del 19 de octubre de 2015.
- Evaluación de Programas 2015.
- Valoración de la programación del 1<sup>a</sup> semestre de 2016
- Información sobre la Campaña de Verano 2016
- Avance programación prevista para septiembre / diciembre de 2016
- Ruegos y preguntas

Toma la palabra la Presidenta del Consejo Arantxa Fernandez Castelló, para iniciar el mismo, leyendo el orden del Día.

**Punto 1: Lectura y aprobación del acta el día del 19 de octubre de 2015.**

Se aprueba el acta por unanimidad de los asistentes al Consejo.

**Punto 2: Evaluación de Programas 2015.**

Toma la palabra [REDACTED], para explicar las memorias elaboradas por los Programas que componen el Área de Juventud.

**1. CENTRO DE SERVICIOS PARA JÓVENES**

Se dan datos y cifras de las consultas atendidas en el Centro de Información, siendo el número más elevado el de las consultas relacionadas con empleo, seguido por la información de actividades que se organizan desde la Concejalía.

- **Asesoría Jurídica:** funcionó el último trimestre del año, debido a que el servicio se había suspendido. Se explica que es un servicio gratuito para los jóvenes de Móstoles en edades comprendidas entre los 26 y 30 años. Las consultas más relevantes son las de carácter laboral, seguidas de civiles y penales.
- **Difusión de actividades:** todas las actividades y noticias que se generan en el Área, son recepcionadas por el CSJ, para posteriormente difundirlas a través de medios propios. Para ello, se creó un boletín digital “La Caja” que es distribuido mediante correo electrónico. Igualmente existen Fichas Informativas, donde se recogen datos de interés general para la población juvenil.
- **Garantía Juvenil:** es un programa que se pone en marcha desde el Gobierno Estatal en el año 2015, y que tiene como objeto favorecer la formación y la inserción en el empleo para jóvenes de hasta 30 años. Desde el Centro de Servicios se facilita la información a los jóvenes que la demandan y se les guía en el proceso de darse de alta en el programa, debido a que es bastante complejo.
- **Avances informativos:** se diseñan correos electrónicos que se remiten a los usuarios dados de alta en la Base de Datos de Juventud, con la programación de las actividades que se realizarán próximamente.
- **Oficina de Turismo Joven:** lleva todo lo relacionado con viajes, carnets, etc..., en colaboración con la Comunidad de Madrid, también elabora fichas informativas relacionadas con el servicio. Debido a que es la única oficina que tiene un horario de tarde, se han detectado que muchos usuarios eran de otras poblaciones cercanas a Móstoles.
- **Trabajos con otras áreas:** Día Mundial sin Tabaco, Día Mundial del VIH/SIDA y atención de la Oficina de Turismo de Móstoles.

Interviene Dña. [REDACTED], solicitando información sobre la Asesoría Jurídica para Jóvenes, concretamente, sobre el adjudicatario de la misma, importe del contrato, días de atención, etc...

Al respecto [REDACTED] explica el procedimiento y proceso de adjudicación del servicio, al igual que el horario.

## **2. PAGINA WEB**

La página Web, creada en el año 2010, está dando unos excelentes resultados se han realizado un total de 1.100.000 accesos de usuarios, duplicando el número de entradas a la página Web del Ayuntamiento.

### **Preguntas:**

**P:** [REDACTED] (Grupo Municipal PP): ¿Se plantea el Área que se puedan hacer gestiones telemáticas en un futuro?

**R:** [REDACTED]: Se lleva intentando desde hace aproximadamente 5 años, la creación de una pasarela electrónica para que los pagos de las actividades se puedan realizar desde la propia Web, pero depende de otras Áreas del Ayuntamiento.

**P:** [REDACTED] (Grupo Municipal Ganar Móstoles): ¿Cómo es posible que habiendo tantos accesos en la Web, haya pocas consultas realizadas vía correo electrónico?

**R:** [REDACTED]: se entiende que podría ser, que los jóvenes que acceden a la página, se informan y posteriormente acuden al Centro de Servicios en busca de una ampliación de la misma.

## **3. TIEMPO LIBRE**

El número de usuarios durante el año 2015, ha llegado a los 3935 participantes, siendo un gran número de ellos los jóvenes que acuden al Programa con Adolescentes destinado a jóvenes de 12 a 17 años. Seguidamente se dan datos de los participantes que han acudido a campañas realizadas. Se indica que existe una nueva actividad que consiste en hacer salidas de tiempo libre en familia. Los resultados, a la vista de las evaluaciones, son muy buenos.

### **Preguntas:**

**P:** [REDACTED] (Cruz Roja): ¿Quién hace las actividades?

**R:** [REDACTED]: Se realizan de diversas formas. Debido a que intentamos hacer actividades de bajo coste, esto significa que se elaboran desde el Programa de Tiempo libre, y se llevan a cabo con los monitores que forman parte del programa.

Para las actividades de mayor duración (Campaña de Verano), se contratan empresas que son supervisadas por personal del área. En ocasiones se contratan monitores, de la Bolsa que está creada para tal fin, en el Departamento de Recursos Humanos.

**P:** [REDACTED] (Cruz Roja): Con respecto a las actividades con familias, ¿se podrían estrechar lazos para poder hacer cosas en común para aquellas familias con riesgo de exclusión?

**R:** [REDACTED]: Se han hecho colaboraciones con aquellas entidades que lo han propuesto.

**P:** [REDACTED] (CIDESPU): Viendo lo datos, ¿se ha pensado incrementar el presupuesto para que las actividades lleguen a un mayor número de jóvenes?

**R:** [REDACTED]: Con respecto al presupuesto se ha conseguido incrementarlo en 80.000 € en el año 2016, y se está luchando para poder llevar a cabo un mayor incremento.

#### 4. FORMACIÓN

El número de plazas anuales han sido 545, en 27 cursos durante el año 2015. Las valoraciones de los cuestionarios son muy positivas.

#### 5. ORGANIZACIÓN

Se explica el contenido del programa haciendo referencia a sus principales funciones como son la gestión presupuestaria, solicitud de subvenciones, etc....

Igualmente se encarga de todas las gestiones administrativas, cartas, gestión de expedientes, convenios de colaboración con entidades, registros de documentación, etc.

#### 6. PARTICIPACIÓN

Esta englobado, debido a los recursos humanos que tenemos (un técnico y un monitor), tiene tres apartados uno que tiene que ver con el Consejo de Niños y el Foro Joven, otro la Muestra de Teatro en Institutos y por último la difusión de actividades en los IES de Móstoles. Se dan datos de las cifras de participación en las actividades que se acometen desde el Programa.

**P:** [REDACTED] (CIDESPU): Sobre el Consejo de Niños, ¿se pueden consultar las reuniones que se tienen, si los niños hacen propuestas, que demandas tienen, etc...?

**R:** [REDACTED]: existe una plataforma informática, a través de la cual se comunican. Una vez finalizado el año se entregará una memoria anual que podrá ser consultada.

#### **Punto 3. Valoración de la programación del 1º semestre de 2016**

Se valoran los Programas por cifras.

**Formación:** en el primer semestre se han organizado 16 cursos, 300 plazas. La valoración ha sido muy positiva en cuanto a contenidos, ambiente y demás. Hay que tener en cuenta, que aunque los cursos sean formativos, también son un punto de encuentro entre jóvenes.

**Tiempo Libre:** en el primer semestre el Programa con Adolescentes ha tenido la participación de 2192 jóvenes, por lo tanto y según los resultados obtenidos solo en el primer semestre, se intuye que vamos a crecer con respecto a 2015, debido principalmente a la diversificación de espacios (Pintor Ribera, Coímbra y Andrés Torrejón). Se prevé la apertura de otro espacio en el IES Manuela Malasaña.

En cuanto a actividades puntuales de Tiempo libre, para menores se ha sacado 122 plazas, para mayores 100 plazas y para familias 150 plazas. Estas últimas han tenido un gran éxito. La valoración ha sido muy buena, entre “bien” o “muy bien” se alcanza el 99 %.

**Muestra de Teatro:** han participado 13 centros con 18 obras y más de 6000 alumnos participantes.

**Jornadas Informativas:** se realizan en institutos, habiendo sido solicitadas 56, pero solo se pudieron atender 25, debido fundamentalmente a falta de personal.

**Consejo de Niños:** se mantienen las reuniones mensuales con una asistencia de 27 a 29 participantes.

**Centro de Información Juvenil:** 4086 solicitudes de información general, Garantía Juvenil se dispara y hasta el mes de junio hay más de 1000 altas, debido a que somos un referente tanto para las empresas como para academias y oficinas de INEM, empleando un total de 45 minutos por consulta.

**Lanzadera de empleo:** se hace en colaboración con EMPESA, 33 personas han pasado por el servicio interesándose por el programa.

**Laboratorio de Bailes Urbanos:** desde la Junta de Distrito de Coímbra se solicitó poner en marcha un taller de Bailes Urbanos, pero la participación ha sido muy desigual. El taller se realizaba entre semana.

**P:** [REDACTED]: ¿Cómo se ha gestionado para que sea gratuito?

**R:** [REDACTED]: Al ser las instalaciones propias y realizarse en el salón de plenos de la Junta de Distrito, lo único que era necesario, era un monitor a coste muy bajo para el Ayuntamiento.

#### **Punto 4: Información sobre la Campaña de Verano 2016**

La Campaña de Verano 2016, ha multiplicado por 3 su oferta, estando en 870 plazas. Los talleres funcionaron muy bien y se ha crecido mucho en ese sentido. Los campamentos náuticos y multiaventura sucede lo mismo.

Se explican la actividad de Sal para el Verano y los Campamentos Semanales. Hemos detectado que la tendencia es inscribirse en actividades de ida y vuelta en el día. Los talleres están casi todos llenos, habiendo crecido mucho con respecto al año pasado, de tres talleres se ha pasado a 18.

Para mayores de edad se han programado tres actividades.

Desde el programa de Formación se ha preparado un Curso de cine en inglés, destinado a jóvenes entre 12 y 18 años. Ha tenido mucha aceptación y se ha llenado rápidamente.

#### **Punto 5: Avance programación prevista para septiembre / diciembre de 2016**

**Formación:** 12 acciones con 215 plazas y 268 horas formativas. Se hace referencia a las actividades que se proponen.

**Tiempo libre:** la programación contempla 10 actividades, 2 de adolescentes, 2 de mayores y 3 para familias, completando con los 3 espacios para el Programa con Adolescentes.

Se explican las actividades propuestas.

**Centro de Información:** se continúa con las inscripciones en el fichero de Garantía Juvenil, la Asesoría Jurídica, TIVE, etc...

#### **Punto 6: Ruegos y preguntas**

**P:** [REDACTED] (Cruz Roja): Sería posible tener la posibilidad de empezar a fomentar la participación de los jóvenes para que pueda derivar en un futuro en un Consejo de Juventud, ya se está desarrollando en Madrid. Ver que podemos hacer para promover esta iniciativa entre asociaciones y juventud no asociada.



**R:** [REDACTED]: todo lo que tenga que ver con la participación desde el punto de vista técnico está muy claro, el problema radica en el ámbito administrativo, concretamente en Reglamento Orgánico Municipal ya que solo se contempla poder ceder y trabajar con asociaciones legamente constituidas. Por este motivo, habrá que modificar el sistema para que sea más flexible.

Continúa la intervención de [REDACTED] explicando una nueva actividad denominada Ajedrez y TDHa. Esta actividad no está incluida dentro de ningún programa, está funcionando muy bien se ha ampliado a dos talleres. Somos facilitadores pero los jóvenes participantes vienen derivados desde profesionales.

**Ru/P:** [REDACTED] (Grupo Municipal Ganar Móstoles): solicita que las convocatorias de reunión se envíen con mayor antelación. ¿Por qué las convocatorias son por las mañanas?

**R:** [REDACTED] (Presidenta): en lo sucesivo se intentará enviar las convocatorias con mayor antelación y con respecto al horario de las mismas, el problema es de índole laboral, debido a los horarios de los empleados públicos y a la no posibilidad de realizar horas extras.

[REDACTED] informa y al objeto de que quede recogido en el acta, en la convocatoria anterior había una persona que representaba a dos entidades, concretamente [REDACTED]. Después de hacer la consulta a la Secretaría General, nos indican que no es posible.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por finalizado el Consejo, siendo las 14 h.

Móstoles, 16 de noviembre de 2016

**Fdo.:** [REDACTED]  
El Secretario del Consejo

**Fdo.: Aránzazu Fernández Castelló**  
La Presidenta del Consejo