



Ayuntamiento de Móstoles
Recaudación Voluntaria
Área de Hacienda

Sello de Registro

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO

Datos del titular de los Recibo

Apellidos y Nombre o Razón Social: N.I.F./C.I.F.		
Domicilio Avda. Calle, Plaza,	Nº, Piso	escalera letra
Código Postal	municipio	Teléfono:

Datos del Representante en su caso

Apellidos y Nombre o Razón Social: N.I.F./C.I.F.		
Domicilio Avda. Calle, Plaza,	Nº, Piso	escalera letra
Código Postal	municipio	Teléfono:

SOLICITO:

Que se aplaze el pago de las deudas con los correspondientes intereses de demora generados por el aplazamiento hasta el día 5 o 20 (destacar el que proceda) del mes _____ del año _____, (No puede ser superior a 1 año desde el término del período voluntario)

Nº RECIBO	CONCEPTO	EJERCICIO	IMPORTE
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

TOTAL

NO SE CONCEDERAN APLAZAMIENTO SI EL IMPORTE DEL RECIBO NO SUPERA LOS 300€

CAUSAS QUE MOTIVAN ESTA SOLICITUD: _____

DOMICILIACION BANCARIA DE LAS FRACCIONES

*TITULAR DE LA CUENTA DE CARGO NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD	D.C.	OFICINA	NUMERO DE CUENTA

*En el supuesto de que el titular de la cuenta de cargo no sea la misma persona que el titular del recibo se necesitará aportar autorización del titular de la cuenta.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD:

- Fotocopia de los recibos que se desean aplazar
- Fotocopia del D.N.I./C.I.F. del Solicitante o Representante en su caso.
- En caso de representación fotocopia de su D.N.I. y documentación que acredite la representación.
- Documentación que acredite la falta de solvencia económica (Declaración de IRPF, nómina etc.)
- Para deudas superiores a 3.000 Euros AVAL BANCARIO, u otro medio de garantía prevista en el Reglamento General de Recaudación.

En Móstoles a _____ de _____ de 2.00

FIRMADO:

Sus datos serán incorporados al fichero titularidad del Ayuntamiento de Móstoles con la finalidad de proteger los datos con arreglo a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, puede dirigirse a la Oficina de Atención al ciudadano del Ayuntamiento de Móstoles, sita en Plaza de España, nº 1, o directamente a través de la dirección de correo electrónico: alcaldia@ayto-mostoles.es

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO E ILMO. AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES
A/A Servicio de Recaudación. TESORERIA. AREA DE HACIENDA.