

- Para favorecer la interacción entre los niños/as y el desarrollo de la actividad, **SE PROHÍBE EL USO DE TELÉFONOS MÓVILES DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS, ASÍ COMO EN LA ACTIVIDAD AL EXTERIOR EN LA PISCINA DE VERANO.** Sólo se permitirá su uso en el periodo en el cual los niños/as esperen a ser recogidos. Recordamos que existe un teléfono de contacto en la instalación del que pueden hacer uso los padres/madres en caso de necesidad o emergencia:

Polideportivo "EL SOTO": 600.91.81.60 (Centralita)

- Durante el desarrollo de las actividades, **existe la posibilidad que sean tomadas imágenes, bien sean fotos o videos, para su posterior tratamiento** por parte de la Concejalía de Deporte o el propio Ayuntamiento (campañas publicitarias, promoción de actividades, folletos, etc.). En caso de no estar de acuerdo con esta toma de imágenes es **absolutamente imprescindible** que marquen la casilla indicada a tal efecto en el folleto de inscripción. En caso de no ser marcada esta opción se sobreentiende marcada la casilla de aceptación de la toma de imágenes durante las actividades.
- Para el desarrollo de las actividades **los niños deberían traer diariamente una bolsa** con los siguientes elementos:
 - ☞ Gorra y toalla de baño.
 - ☞ Protector solar con factor de protección alto.
 - ☞ Chanclas de piscina y bañador.
 - ☞ Botella de agua pequeña
- El precio de la inscripción incluye: **Camiseta (1 por semanas o quincenas y 2 por inscripción en mes completo)**
Refresco y bocadillo.

SE ESTABLECE UN PERIODO MÁXIMO PARA PROCEDER AL ABONO DE 48 HORAS DESDE LA RECOGIDA DE ESTA SOLICITUD. DE NO PRODUCIRSE, PERDERÁ LA RESERVA DE LA PLAZA EN LA ACTIVIDAD Y SU PETICIÓN SERÁ ANULADA SIN DERECHO A RECLAMAR A LA CONCEJALÍA DE DEPORTES CANTIDAD ALGUNA POR ESTE MOTIVO.

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, se le informa que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Usuario de Deportes, inscrito en la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid, cuya finalidad es la prestación de servicios, gestión económica y contable, remisión de publicidad sobre los servicios y eventos organizados por la Concejalía de Deporte, así como, para cualquier evento, curso de formación organizado por el propio Ayuntamiento de Móstoles, autorizando expresamente al uso de su imagen como apoyo a la promoción deportiva. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Móstoles, Concejalía de Deportes, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación/oposición y cancelación en Plaza de España nº 1, 28934 de Móstoles, Madrid.

COLONIAS DEPORTIVAS MUNICIPALES

CAMPAÑA DE VERANO 2019

POLIDEPORTIVO "EL SOTO"

PRECIOS CON TARJETA DEPORTE (SIN TARJETA DEPORTE)

- MES COMPLETO (1-30 JULIO): 147,89 € (221,83 €)
- PRIMERA QUINCENA. (1-15 JULIO):92,43 € (138,65 €)
- SEGUNDA QUINCENA (16-30 JULIO) ... 92,43 € (138,65 €)
- TERCERA SEMANA (16-22 JULIO)..... 57,75 € (86.62 €)
- CUARTA SEMANA (23-30 JULIO): 57,75 € (86.62 €)

DATOS PERSONALES (En mayúsculas)

NOMBRE: _____

APELLIDOS: _____

DIRECCIÓN: _____

EDAD: _____ AÑOS. FECHA NACIM: _____

FIJO: _____

TELEFONOS: MOVIL 1: _____

MOVIL 2: _____

Si el niño/a tiene **INTOLERANCIAS ALIMENTICIAS O ALERGIAS** indique cuáles:

Si el niño/a tiene **OTROS PROBLEMAS DE SALUD, NECESITA MEDICACIÓN U OTRAS OBSERVACIONES** que puedan afectar a la actividad o su organización (horarios, salidas, etc.), hágalo constar aquí (si fuese necesario adjunte hoja adicional):

Entiendo todas y cada una de las normas que adjuntan esta solicitud, especialmente las referidas a la toma de imágenes para su uso posterior por parte de la Concejalía de Deportes y el Ayuntamiento de Móstoles. (Imprescindible marcar una)

ACEPTO

NO ACEPTO

.....
Firma del padre/madre/tutor

COLONIAS DEPORTIVAS 2019. COMUNICADO A LOS PADRES.

En primer lugar, queremos agradecer la confianza que, mediante la inscripción en nuestras colonias deportivas, deposita en nosotros en lo referente al ocio de su hijo/a en este período estival. Con el fin de que Vd. este informado y con el firme propósito de conseguir el mejor desarrollo de las actividades, vamos a detallar aspectos básicos y organizativos que consideramos relevantes para una correcta evolución de las mismas:

- **El horario de las colonias deportivas comienza a las 9:00 horas.** Es necesario, por tanto, que los niños/as sean puntuales en el comienzo de la actividad, por lo que se establece un período de **8:45 a 9:00 de la mañana para la presentación en la grada del Polideportivo.** Las salidas se realizarán a las 14:00 en el mismo lugar. Recordamos que al ser menores de edad los niños/as deben de **venir e ir a casa acompañados de un adulto,** excepto en los casos en los que, mediante autorización expresa en el apartado observaciones de la solicitud, los padres/madres/tutores determinen lo contrario.
- La organización de los diferentes grupos se establece por grupos de edad y viene determinada por la organización y los monitores en función del número de alumnos. Los grupos realizan, con carácter general, el siguiente horario y actividades diariamente:
 - 08:45 - 09:00: Presentación a los monitores. Traslado a la primera actividad.
 - 09:00 – 10:00: Inicio de la primera actividad.
 - 10:00 – 10:15: Traslado a la siguiente actividad. Descanso.
 - 10:15 – 11:15: Inicio de la segunda actividad.
 - 11:15 – 11:30: Traslado a pista de Atletismo. Recogida de Bocado/refresco.
 - 11:30 – 12:00: Consumición de bocadillo/refresco.
 - 12:00 – 13:30: Actividad en piscina de verano.
 - 13:30 – 13:45: Traslado a vestuarios.
 - 14:00: Fin de la actividad. Recogida.
- Es absolutamente imprescindible para la inscripción de los niños/as en la actividad que se **rellene convenientemente la parte que se acompaña, especialmente los aspectos referidos a los datos de salud / alergias / medicación y otros datos que pudiesen ser de interés** para la actividad a realizar por el niño. Recordamos que, debido a aspectos legales, no se puede proporcionar medicación a los niños/as si no viene acompañada de su correspondiente informe médico donde se indique diagnóstico, posología y administración.