Ayuntamiento de Móstoles

ANEXO II – DOCUMENTO AUTOVALORACIÓN DE LA FASE DE CONCURSO

OPOSICIÓN 32 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO **(BASES MODIFICADAS)**

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: Máximo 6 puntos		
A.1 Experiencia profesional en Administraciones Públicas en puestos de la misma categoría, a razón de 0,50 puntos por cada año trabajado o fracción superior a seis meses.		
Entidad	Puesto	Duración
SUMA de Nº de años ……. x 0,50 puntos	TOTAL	
A.2. Experiencia profesional en otras entidades o sector privado en puestos de la misma categoría, a razón de 0,25 puntos por cada año trabajado o fracción superior a seis meses.		
SUMA de Nº de años ……. x 0,25 puntos	TOTAL	

TOTAL PUNTOS APARTADO A	

Ayuntamiento de Móstoles

B FORMACION: Máximo **4 puntos**			
Por cada curso de actualización y perfeccionamiento, másteres, jornadas, seminarios, etc., directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo, como los de procedimiento administrativo, así como la formación en los programas informáticos Microsoft Office Word, Excel, Access, PowerPoint y Outlook			
Suma nº de cursos hasta 10 horas		X 0,10 puntos	
Suma nº de cursos de 11 a 30 horas		X 0,20 puntos	
Suma nº de cursos de 31 a 60 horas		X 0,40 puntos	
Suma nº de cursos de 61 a 120 horas		X 0,70 puntos	
Suma nº de cursos de más de 121 horas		1 punto	
TOTAL PUNTOS APARTADO B			

TOTAL PUNTOS APARTADO A+ B	

Móstoles, a de 2022