

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL **PLENO** DE LA JUNTA MUNICIPAL DE
DISTRITO N°3 SUR-ESTE, CELEBRADA EL DÍA 20 DE ENERO DE 2021.

En el Salón de Actos del Centro de Participación Ciudadana, (C/San Antonio 2), siendo las **diecinueve horas y treinta minutos** del día **veinte de enero de dos mil veintiuno**, previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidente: D. ..., Concejal Presidente del Distrito.

Secretario: D. ..., Secretario General.

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos:

Por el Grupo Socialista:

D. ...
Dña. ...

Por el Grupo Popular:

-
-

Por el Grupo Ciudadanos:

D. ...

Por el Grupo Vox

-

Por el Grupo Podemos Móstoles

-

Por el Grupo Más Madrid - Ganar Móstoles

-

Representantes de las Asociaciones de Vecinos designados por el Consejo de Distrito:

D. ... (A.VV. Pinar de Móstoles)

- Excusaron su asistencia:

D. ... (Vicepresidente-Grupo Socialista)

D. ... (Grupo Popular)

D. ... (Grupo Popular)

D. ... (Grupo Podemos Móstoles)

Dña. ... (Grupo Vox)

D. ... (A.VV. Villafontana II)

Dña. ... (A.VV. Constelaciones Móstoles Sur)

Abierto el acto por el **Sr. Presidente** al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario 5/104, adoptado en la sesión de 27 de junio de 2019, se desarrolló la sesión conforme al previsto

Toma la palabra el **Sr. Presidente**, con carácter previo al Orden del Día para felicitar el año a los presentes y reseñar su reconocimiento público y expreso a la labor que han realizado tanto los vecinos y vecinas del distrito como los trabajadores municipales en las tareas de limpieza de la ciudad con motivo de la gran nevada.

ORDEN DEL DÍA:

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 04 DE NOVIEMBRE DE 2020.

Sometido el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, se somete a votación¹ el acta de fecha 4 de Noviembre de 2020, resultando **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes.

2.- DACION DE CUENTA DE LA RENUNCIA DE LA VOCAL REPRESENTANTE DEL GRUPO CIUDADANOS Y TOMA DE POSESIÓN, SI PROCEDE, DEL NUEVO VOCAL.

Toma la palabra el **Sr. Secretario** para informar que D.^a Ana Belén Barrios Vargas ha presentado escrito de **renuncia** con fecha 22 de Diciembre de 2020, RE. Núm. 42351, como vocal representante del Grupo Ciudadanos en el Pleno de Distrito 3, Sur-Este.

El Pleno queda enterado.

A continuación, el **Sr. Secretario** informa que el vocal que iba a tomar posesión como representante del Grupo Ciudadanos, en sustitución de D.^a Ana Belén Barrios Vargas, hoy no puede asistir por motivo de exámenes, por lo que se deja para la siguiente sesión.

3.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR: (04-11-2020)

¹Queda aprobada el acta de referencia por unanimidad de los miembros presentes, por **cinco** votos a favor.

RUEGOS:

Todos los ruegos han sido contestados por correo electrónico quedando por tanto todos sustanciados.²

PREGUNTAS:

Todas las preguntas han sido contestadas por correo electrónico quedando por tanto todas sustanciadas.³

El Sr. Presidente solicita si hay alguna intervención en este punto.

No existiendo intervenciones, se da paso a los Ruegos y Preguntas de la presente sesión.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN:

RUEGOS:

--Toma la palabra D. ... (Grupo Ciudadanos), para formular los siguientes ruegos.

-Ruego nº 1: Con motivo de la copiosa nevada de la semana pasada, ruega a la Concejalía de Mejora y Mantenimiento de los Espacios Públicos. Área de Parques y Jardines revise las bocas de riego en la zona Móstoles Sur para ver el estado en que se encuentran, también ruega se refuerzen los parques para que se proceda a la revisión del estado de todo el arbolado.

-Ruego nº 2: Con todo lo que está sucediendo en la actualidad, COVID, nevadas, etc., ruega a la Concejalía de Presidencia que dejen de utilizarse las redes sociales del Ayuntamiento para descalificarse entre partidos.

El Sr. Presidente toma conocimiento de los ruegos formulados.

--Toma la palabra D. ... (A.VV. Pinar de Móstoles), para formular el siguiente ruego.

-Ruego nº 3: Ruega se inspeccionen y revisen los árboles de Pinar de Móstoles que por motivo del temporal hayan podido quedar

²Queda constancia de los mismos en el expediente de la sesión.

³Queda constancia de las mismas en el expediente de la sesión.

dañados, dejando a un lado si es público, privado o privado de uso público. Sería un detalle por parte del Ayuntamiento.

El **Sr. Presidente** toma conocimiento del ruego formulado.

PREGUNTAS:

--Toma la palabra **D. ...** (Grupo Ciudadanos), para formular las siguientes preguntas:

-Pregunta nº 1: En la página Web del Ayuntamiento dentro de los Servicios de Limpieza Viaria, se recoge un plan de nevadas y heladas ¿se disponía por parte de la Concejalía de este plan en previsión de la gran nevada de la semana pasada? Si la respuesta es afirmativa, ruego se facilite a los miembros del Pleno de Distrito para poder conocerlo.

-Pregunta nº 2: ¿Se dispone de algún plan de refuerzo previsto, en el sistema de recogida de residuos, por inclemencias meteorológicas u otro derivado? si es así, ruega se facilite a los miembros del Pleno de Distrito, como se han acometido estas tareas de recogida.

-Pregunta nº 3: Con motivo del temporal ¿se ha realizado algún estudio o informe sobre los árboles dañados en los parques del distrito?

El **Sr. Presidente** toma conocimiento de las preguntas formuladas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el Sr. Presidente, se levanta la sesión, siendo las diecinueve horas cuarenta y cinco minutos, extendiéndose la presente acta; de lo que yo como Secretario, doy fe.

Vº. Bº.

EL PRESIDENTE JUNTA DE DISTRITO 3
SUR-ESTE

EL SECRETARIO

Fdo: Aitor Perlines Sánchez