



Ayuntamiento de Móstoles

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL **CONSEJO** DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO N°6 SUR, CELEBRADA EL DÍA 10 DE JUNIO DE 2025.

En la Sala de Reuniones de la Junta de Distrito 6 ubicada en la Plaza del Sol n°3, siendo las **diecisiete horas y treinta minutos** del día **diez de junio de dos mil veinticinco**, previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidente: D. GABRIEL MONTESERIN PRIETO, Concejal Presidente del Distrito

Vicepresidenta: D^a. MARTA BASTARRECHE HERNANDEZ (Grupo Popular)

Secretario: D. JULIO MONTERO GONZÁLEZ (Secretario por Delegación).

Coordinador del Distrito: D. SERGIO CONDE ROJO

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos, según acuerdo del Pleno de 06 de julio de 2023:

Por el Grupo Popular:

D. FERNANDO LAJARA QUINTANA

D^a. NATALIA FERNANDEZ FONT

D. IGNACIO GONZALEZ ARAUJO

Por el Grupo Socialista:

D^a. SUSANA LOPEZ ANTEQUERA

D. SANTIAGO CARRASCO GONZALO

D. JOSÉ CARLOS AGUAYO PEINADO

Por el Grupo Más Madrid - Ganar Móstoles:

...

Por el Grupo Vox:

...

Por el Grupo Mixto (Podemos):

D^a. MONICA MONTERREAL BARRIOS

- Representantes de las Asociaciones de Vecinos:

D. ALBERTO GONZÁLEZ MADUEÑO (A.VV. CONSTELACIONES)

D. DIEGO GÓMEZ PÉREZ (A.VV. VECINOS UNIDOS POR EL PAU4)

Abierto el acto por el **Sr. Presidente** al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario, adoptado en la sesión de 06 de julio de 2023, se desarrolló la sesión conforme al previsto

Acta del Consejo de la Junta Distrito 6 Sur de 10 de junio de 2025

Página 1 de 6.

CSV : GEN-d76a-6a68-8dea-9458-8802-17d3-0ed4-7200

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : JULIO MONTERO GONZALEZ | FECHA : 11/06/2025 12:10 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : GABRIEL MONTESERIN PRIETO | FECHA : 13/06/2025 11:33 | Sin acción específica





ORDEN DEL DÍA:

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 15 DE ABRIL DE 2025.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para manifestar que el acta se ha enviado a todos los miembros del Consejo de Distrito, solicitando a los presentes si existe alguna intervención al respecto.

No existiendo más intervenciones, el **Sr. Presidente** somete a votación el acta de la sesión de fecha **15 de abril de 2025**, obteniéndose el siguiente resultado:

- Abstenciones: No se producen
- Votos en contra: No se producen
- Votos a favor: 11 votos

A la vista del resultado de la votación¹, queda **Aprobado por Unanimidad** de los presentes el acta de la sesión de fecha **15 de abril de 2025**.

2.- TOMA DE POSESION DE LOS MIEMBROS NO PRESENTES EN EL CONSEJO CONSTITUTIVO

No procede por ausencia del titular.

3.- DACIÓN DE CUENTA DE LA UNIDAD DE MEDIACIÓN DEL DISTRITO 3 DE POLICÍA MUNICIPAL.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para dar la bienvenida al Sr. **Oficial** ponente de la Dación de Cuenta de Policía de Barrio, agradeciéndoles su presencia.

Cuestión de orden²

Toma la palabra el Sr. Oficial, para después de presentarse pasar a informar acerca de los siguientes puntos:

1. PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD EN FIESTAS DE MAYO

Desde el pasado 25 de abril hasta el 4 de mayo de 2025 se han celebrado las Fiestas de Mayo declaradas de Interés Turístico Nacional. La Policía Municipal, en coordinación con Policía nacional lleva a cabo un Plan integral de Seguridad, en el que han participado un total de 767 efectivos policiales, en un total de 40 eventos, todo

¹ Consta en el expediente de la sesión hoja de votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

² En este punto de la sesión se incorporan D^a Nieva Machín Oses y D^a Aránzazu Corral Morales, siendo 13 los miembros con derecho a voto.





Ayuntamiento de Móstoles

ello con el fin de garantizar a vecinos y visitantes el orden y la seguridad.

A pesar de la lluvia, más de 140.400 personas han participado en los actos y actividades organizados.

El miércoles 30 de abril casi 3.000 personas participaron en el pregón y chupinazo y el desfile goyesco de gigantes y cabezudos.

A Parque Finca Liana, de miércoles a domingo, han acudido más de 100.000 personas.

Cerca de 14.000 personas presenciaron el recorrido del Concurso de Carrozas.

El recinto ferial de atracciones, abierto del viernes 25 de abril al domingo 4 de mayo, fue visitado por cerca de 9.000 personas.

Como en ocasiones anteriores se ha mantenido el control de acceso a los espacios en los que se congrega mayor afluencia de público y la instalación de cámaras de video vigilancia en el recinto ferial y el parque Finca Liana.

Se ha contado con supervisión aérea de la Unidad de drones, y la Unidad Canina se ha encargado del control del consumo y tenencia de sustancias prohibidas.

2. 4º ESO + EMPRESA

Un año más, en el mes de abril, hemos participado en el programa 4º ESO + EMPRESA. Éste es un proyecto que pretende acercar el sistema educativo y el mundo laboral, mediante estancias educativas en la policía e instituciones colaboradoras para que los jóvenes estén mejor preparados para tomar decisiones sobre su futuro académico y profesional.

3. PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD EN EL ENTORNO ESCOLAR (PISEE)

El pasado 12 y 19 de mayo se ha llevado a cabo la representación teatral ROAD SHOW en el Teatro El Bosque para los alumnos de primer curso de Bachillerato en el que han participado todos los centros de Educación secundaria y Formación Profesional que lo han estimado.

4. PLAN DE PISCINAS

Como cada año, el próximo el próximo día 7 de junio de 2025 es la fecha señalada para la apertura de las piscinas municipales. Es por ello que en dicha fecha dará inicio el Plan de Seguridad en las Piscinas 2025 cuyo objeto es garantizar la seguridad de los usuarios de las piscinas municipales.

5. ÁREA DE SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS

5.1. UNIDAD OPERATIVA DE TRÁFICO (U.E.T.)

Durante los pasados meses de abril y mayo, la Unidad Especial de Tráfico (U.E.T.), ha desarrollado las siguientes campañas:

- Campaña Transporte Escolar y de Menores.
- Calidad
- Vados y Salidas de Emergencia
- Líneas amarillas y Giros
- Doble fila

Durante la Semana Santa, Planificación Vial ha colaborado en el desarrollo de 21 Procesiones.





Ayuntamiento de Móstoles

Se han informado y planificado 44 solicitudes de eventos gestionados a través de la Concejalía de Participación Ciudadana y otras, entre los que destacan:

- Acto de Jura de Bandera
- Feria del Vino y Producto Local
- Día del Árbol
- El día de las Regiones
- Varias concentraciones moteras
- Carrera Holy
- Romería de San Isidro
- Carrera Ilumina la Noche
- Evento automovilístico "DFamily-motor festival"
- Diversos actos religiosos

5.2. UNIDAD CONTRA EL MALTRATO ANIMAL Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

La Unidad Contra el Maltrato Animal y Protección del Medio Ambiente (U.C.M.A.P.M.A.) ha realizado las actuaciones que se reseñan a continuación:

- Campaña de alta visibilidad en parques y jardines
- Campaña de alta visibilidad de vertidos
- Campaña especial de excrementos caninos
- Campaña de transporte de residuos.
- Inspección en los centros de estancia de animales
- UAS (drones), se han realizado operaciones aéreas para la vigilancia de Vertidos

5.3. UNIDAD CANINA

Del 20 al 23 de mayo organizamos el I Campeonato de Guías Caninos Policiales y Militares Ciudad de Móstoles donde pudimos ver en nuestra ciudad a los mejores especialistas guías caninos de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid y Unidades invitadas de Policía Nacional, CEMILCANDEF (ejército), Policía Municipal de Toledo y Policía Municipal de Conil de la Frontera (Cádiz).

En formato campeonato, las 30 Unidades Caninas participantes, se midieron en las especialidades de búsqueda de estupefacientes, obediencia y saltos-habilidades. Posteriormente el día viernes 23 de 10.00 a 12.00 horas, en la plaza de toros y abierto a todo el público, se celebraron las diferentes finales y se vieron los tres mejores binomios guía-perro, de cada especialidad y los tres mejores absolutos.

También se exhibieron los diferentes medios móviles con los que cuenta la Policía Municipal de Móstoles.

Una vez finalizada la comparecencia por parte de Policía, el **Sr. Presidente** establece un turno de **ruegos y preguntas** entre los vocales.

Toma la palabra **D. Santiago Carrasco Gonzalo** para incidir en su solicitud anterior acerca de los datos específicos del Distrito y para interesarse por el plan de aparcamiento en C/ Perseo.

El Oficial toma nota de los ruegos formulados.





Ayuntamiento de Móstoles

No habiendo más intervenciones se retira el ponente de la Dación de Cuentas, agradeciendo el Sr. Presidente su asistencia.

RUEGOS Y PREGUNTAS:

RUEGOS:

Toma la palabra **D^a. Mónica Monterreal Barrios** (Grupo Mixto) para realizar el siguiente ruego:

Ruego n°1.- Rueda que se envíen las bases o el reglamento de los presupuestos participativos.

Toma la palabra **D. Santiago Carrasco Gonzalo** (Grupo Socialista) para realizar los siguientes ruegos:

Ruego n°2.- Rueda se arreglen los adoquines ubicados en las inmediaciones de la Junta de Distrito.

Contesta el Sr. Coordinador que dicha incidencia ha sido ya trasladada.

Ruego n°3.- Rueda se lleve a cabo la reparación o se inste a la empresa responsable del desnivel que se ha provocado en la calzada por las obras realizadas en Avda. Vía Láctea.

Toma la palabra **D. Diego Gómez Pérez** (A.VV. Vecinos unidos por el PAU) para realizar los siguientes ruegos:

Ruego n°4.- Rueda se lleve a cabo mayor vigilancia nocturna en parques y plazas por ruidos y accesos a las piscinas de las urbanizaciones.

Ruego n°5.- Rueda que se cumpla la normativa de obras respecto al movimiento de tierras, puesto que hay quejas por el polvo que levantan.

Toma la palabra **D. Alberto González Madueño** (A.VV. Constelaciones)

Ruego n°6.- Rueda se asignen una plaza más de movilidad reducida en el entorno de la Calle Pegaso n°23.

Ruego n°7.- Rueda se instalen aparcabiciis en la zona infantil de la Plaza del Sol 30.

El Sr. Presidente toma nota de los ruegos formulados.

PREGUNTAS:

Toma la palabra **D. Diego Gómez Pérez** (A.VV. Vecinos unidos por el PAU) para realizar las siguientes preguntas:

Pregunta n°1.- ¿Se tiene pensado alguna medida en la zona de plataforma única con respecto al aparcamiento?

Contesta el Sr. Presidente que se están llevando a cabo actuaciones al respecto y se irán implementando más intentando respetar el espacio de las aceras.

Pregunta n°2.- ¿Se puede dar más información de los eventos que se producen en el municipio a las asociaciones vecinales?





Ayuntamiento de Móstoles

Contesta el Sr. Presidente que toda la información acerca de eventos promovidos por el Ayuntamiento se publica en la web municipal a través de las notas de prensa accesibles a todos, así como en tableros de anuncios.

Toma la palabra **D^a. Mónica Monterreal Barrios** (Grupo Mixto) para formular las siguientes preguntas:

Pregunta n°3.- ¿Cómo va a ser el sistema de votaciones de los presupuestos participativos?

Contesta el Sr. Coordinador que la Comisión de Valoración está formada por 1 miembro designado por asociación vecinal con representación en el Consejo de Distrito y un miembro designado por grupo político., siendo 1 voto por miembro.

Pregunta n°4.- ¿Ha habido algún nombramiento Oficial del Coordinador de la Junta de Distrito 6?

Contesta el Sr. Presidente que a expensas de que se realice dicho nombramiento, ejerce de forma subsidiaria el actual coordinador de la Junta 3, puesto que ya venía ejerciendo las funciones con anterioridad a conformarse la junta 6.

Toma la palabra **D. José Carlos Aguayo Peinado** (Grupo Socialista) para formular la siguiente pregunta:

Pregunta n°6.- ¿Es posible instalar más contenedores de recogida de aceite?

Contesta el Sr. Presidente que se está llevando a cabo un estudio para reubicar dichos contenedores y se está buscando espacio para colocación de los denominados contenedores marrones.

Toma la palabra **D. Santiago Carrasco Gonzalo** (Grupo Socialista) para formular la siguiente pregunta:

Pregunta n°6.- ¿Se ha calendarizado la comparecencia de los distintos Concejales para dar cuenta de los proyectos que se van realizando?

Contesta el Sr. Presidente que se está elaborando dicho calendario de comparecencias.

El Sr. Presidente toma nota de las preguntas formuladas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el **Sr. Presidente**, se levanta la sesión, siendo las veinte horas y diez minutos, extendiéndose la presente acta; de lo que yo como Secretario, doy fe.

Vº. Bº.

EL SR. PRESIDENTE DE LA JUNTA DE DISTRITO 6
SUR

EL SECRETARIO

D. Gabriel Monteserín Prieto

