

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE
DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL 09 DE MAYO DE 2017.**

En el Salón de Actos de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, siendo las **diecinueve** horas y **treinta y cinco minutos** del día **09 de mayo de 2017**, previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidente: D. .../..., Concejal Presidente del Distrito.

Secretario: D. .../..., Secretario por Delegación.

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos:

Por el Grupo Popular:

D^a .../...
D. .../...
D. .../...

Por el Grupo Socialista:

D. .../...
D^a. .../...

Por el Grupo Ganar Móstoles:

D. .../...

Por el Grupo Izquierda Unida-Los Verdes:

...

- Representantes de las asociaciones vecinales designados por el Consejo de Distrito:

D. .../...

Excusa su asistencia:

D^a .../... (GRUPO SOCIALISTA)
D^a .../... (GRUPO POPULAR)
D^a .../... (GRUPO GANAR MOSTOLES)
D. .../... (LA PRINCESA)
D^a .../... (IVIASA)

Abierto el acto por el **Sr. Presidente**, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este

Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario 6/110, adoptado en la sesión de 08 de julio de 2015, se desarrolló la sesión conforme al previsto

ORDEN DEL DÍA

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 07 DE MARZO DE 2017.

Sometido el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, se somete a votación¹ el acta de fecha 07 de marzo de 2017, resultando **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes.

2.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR: (07 03 2017)

RUEGOS:

No se formularon ruegos

PREGUNTAS:

Todas las preguntas han sido contestadas por correo electrónico quedando por tanto todas sustanciadas².

El **Sr. Presidente** solicita si hay alguna intervención en este punto.

No existiendo intervenciones, se da paso a los Ruegos y Preguntas de la presente sesión.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN:

RUEGOS:

Toma la palabra **D. .../...** (Ganar Móstoles), para formular los siguientes ruegos:

¹ Queda aprobada el acta de referencia por unanimidad de los miembros presentes, por **ocho** votos a favor.

² Queda constancia del mismo en el expediente de la sesión.

Ruego nº1, Ruego que se realice vallado de los Parques infantiles del Parque Valencia y colocación de enrejado en la entrada, para evitar que entren los perros y la existencia de excrementos caninos en estas zonas. Hay bastantes quejas vecinales.

Ruego nº2, Ruego la limpieza de la fuente en escalera del Parque de Los Rosales, entre las calles Nardos y Dalia.

El **Sr. Presidente** toma conocimiento de los ruegos formulados.

Toma la palabra **D. .../...(Grupo Popular)** para formular los siguientes ruegos:

Ruego nº3, En la calle Gladiolo a la altura de la calle Dalia existe un terrizo, paralelo al paso peatonal, un poco más adelante hay otro paso para que las personas accedan al Hospital. Este acceso cuando llueve esta resbaladizo con el consiguiente peligro para los peatones. ¿Es posible hacer un paso de unos dos metros de ancho, para poder facilitar el acceso hacia la zona del Hospital?

Ruego nº4, En el Paseo de la Estación (salida Renfe), existe un Mupi con publicidad municipal. En una de las partes de este Mupi, siempre ha existido un plano-callejero que servía de orientación a las personas que no conocen Móstoles. Por tanto rogaría que se volviera a colocar un plano-informativo/callejero de Móstoles, con el fin de poder facilitar información a toda persona que lo necesite.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para aclarar en relación con el ruego nº 3 que hay que determinar exactamente la zona a la que se refiere, por temas de competencias del Hospital y el Ayuntamiento.

En las zonas que sea competencia del Ayuntamiento se podrá actuar, (solicitando informe de viabilidad), pero si fuera competencia del Hospital, habrá que solicitarlo, por tanto propone una visita con el miembro del Pleno para aclarar la ubicación correcta de la zona de referencia.

No obstante, toma conocimiento de los ruegos formulados.

PREGUNTAS:

Toma la palabra **D. .../...(Plataforma)**, para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº1, En relación con el acuerdo aprobado en el Pleno del Distrito el pasado 07 de marzo de 2017, de solicitud de publicidad en los periódicos locales para concienciar a los vecinos del uso de contenedores de residuos, pilas, baterías, aceite usado etc, solicita saber, ¿ por qué a fecha de hoy todavía no ha salido publicado en ningún medio estas recomendaciones?.

Pregunta nº2, ¿Cuándo se van a terminar las trabajos de los Presupuestos Participativos del 2016, y más concretamente los del Parque infantil de Salvador Dalí 1-3?

El **Sr. Presidente** toma conocimiento de las preguntas formuladas.

Toma la palabra **D. .../...** (Grupo Popular), para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº3, ¿Se ha vendido el terrero del antiguo Cuartel de la Guardia Civil (terrenos entre Avd. de Portugal con calle Bécquer) por 3.000.000,00 €?

El **Sr. Presidente** toma conocimiento de la pregunta formulada.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el **Sr. Presidente** se levanta la sesión, siendo las **veinte horas**, extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como Secretario, doy fe.

VºBº
PRESIDENTE JUNTA DE DISTRITO 2
NORTE-UNIVERSIDAD
(Decreto 3706/16, de 18 de julio
de 2016)
B.O.C.M. 11/08/2016 Nº 191

EL SECRETARIO
(p.d)

Fdo. .../...