

MODIFICACIÓN DE DATOS

DATOS		FORMA DE ACREDITACIÓN
1.	Junta Directiva.	Certificación expedida por el Secretario y con el Vº Bº del Presidente, del acuerdo adoptado por el órgano competente en que se designan o ratifican los cargos directivos, especificando para cada cargo, nombre, apellidos, DNI y duración del mandato.
2.	Estatutos	<ul style="list-style-type: none">- Fotocopia de la Resolución de inscripción de la modificación estatutaria del Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid.- Fotocopia de los Estatutos modificados sellados por el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid.
3.	Teléfono	Mediante consignación realizada en el impreso de Solicitud.
4.	Domicilio de Notificación	Mediante consignación realizada en el impreso de Solicitud.
5.	Otros	Especificar el dato a modificar mediante consignación realizada en el impreso de Solicitud y acreditar documentalmente.

ACTUALIZACION DE DATOS

(Plazo: desde 1 del enero hasta el 31 de marzo de cada año)

DATOS		FORMA DE ACREDITACIÓN
1.	Memoria de Actividades realizadas por la entidad	<ul style="list-style-type: none">- Memoria de Actividades del año anterior, en la que consten desglosadas las Actividades realizadas y el Balance de Gastos e Ingresos al cierre del ejercicio.- Certificación expedida por el Secretario con el Vº Bº del Presidente, del acuerdo adoptado por el órgano competente en que se aprueba la Memoria de Actividades y el Balance de Gastos e Ingresos.
2.	Número de Asociados	Certificación expedida por el Secretario con el Vº Bº del Presidente del número de socios.