

AGENDA SEMANAL DEL 27 DE ENERO AL 2 DE FEBRERO DE 2025

M^a Ángeles Gómez Hidalgo

Lunes, 27 de enero

- 11:00 - 12:00 Reunión Contratos de NNTT (Contratación)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable Contratación
- 12:15 - 12:45 ASUNTOS DE DESPACHO
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable NN.TT.
- 12:45 - 13:15 Visita de INCIBE
Modalidad: Presencial
Descripción: Visita instalaciones
Asistentes: Concejal, Coordinadora y personal de INCIBE
- 13:30 - 15:00 ASUNTOS DE DESPACHO
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

miércoles, 29 de enero

- 10:00 - 12:00 GESTION DE ASUNTOS EN EL AYUNTAMIENTO
Modalidad: Presencial
Descripción: Gestión de asuntos
Asistentes: Concejal
- 13:00 - 14:00 Reunión Decide Madrid (Dirección General de Participación Ciudadana - Calle Montalbán, 1)
Modalidad: Presencial
Descripción: Visita demo
Asistentes: Concejal y Coordinadora de Digitalización, NN.TT. y Archivo, Concejal y Coordinador de Participación Ciudadana, Directora y Subdirectora General de Participación Ciudadana Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencia y Subdirectora General de Participación Ciudadana e Innovación.

martes, 28 de enero

- 9:30 - 10:30 Reunión Modernización y calidad (Modernización)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora, Director y Técnico de Modernización y Calidad
- 11:00 - 12:00 Reunión con Gerente Urbanismo tema traslado expedientes Gerencia al Archivo Municipal (C/Colón, 10. Planta 3^a. Edificio Archivo Municipal)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora, Gerente de la GMU y Responsable del Archivo Municipal
- 10:00 - 12:00 GESTION DE ASUNTOS EN EL AYUNTAMIENTO
Modalidad: Presencial
Descripción: Gestión de asuntos
Asistentes: Concejal

jueves, 30 de enero

- 9:30 - 11:00 ASUNTOS DE DESPACHO
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora
- 11:00 - 12:00 Reunión con proveedor (Concejalería)
Modalidad: Presencial
Descripción: Toma de contacto
Asistentes: Concejal y proveedor
- 12:00 - 15:00 ASUNTOS DE DESPACHO
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal

viernes, 31 de enero

ASUNTOS PERSONALES

sábado, 1 de febrero

- 12:00 Celebración Santa Agueda
(Ermita Ntra. Sra. de los Santos)

Modalidad: Presencial

Descripción: Acto institucional

Asistentes: Concejal

domingo, 2 de febrero

← 0:00 GUARDIA

AGENDA SEMANAL DEL 3 AL 9 DE FEBRERO DE 2025

M^a Ángeles Gómez Hidalgo

lunes, 3 de febrero

- **9:00 - 10:00 Visita Jornadas INCIBE**
Modalidad: Presencial
Descripción: Visita instalaciones
Asistentes: Concejal, Coordinadora y personal de INCIBE
- **9:30 - 19:30 Jornadas INCIBE (C.C.V. de Móstoles)**
Modalidad: Presencial
Descripción: Jornada de apertura
Asistentes: Concejal
- **11:00 - 12:00 Reunión de coordinación** (Concejalía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora
- **12:00 - 12:30 Entrevista radio** (Concejalía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Entrevista
Asistentes: Concejal
- **12:30 - 14:30 ASUNTOS DE DESPACHO**
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

martes, 4 de febrero

- **9:30 - 19:30 Jornadas INCIBE (C.C.V. de Móstoles)**
- **9:30 - 10:30 Reunión con Departamento de Archivo** (Archivo Municipal) ☺
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable de Archivo
- **12:20 - 13:20 Jornadas Incibe a pie de calle cadena ser** (Centro Cultural Villa de Móstoles)
Modalidad: Presencial
Descripción: Entrevista
Asistentes: Concejal
- **19:30 - 21:30 CONSEJO JUNTA DE DISTRITO 2 NORTE** (Avda. Alcalde de Móstoles 34)
Modalidad: Presencial
Descripción: Órgano de participación vecinal territorial
Asistentes: Miembros del Pleno Junta de Distrito Norte

miércoles, 5 de febrero

- **10:00 - 13:00 ASUNTOS DE DESPACHO**
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora
- **13:00 - 14:30 Jornadas INCIBE** (Clausura)

jueves, 6 de febrero

- **11:00 - 14:30 ASUNTOS DE DESPACHO**
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora
- **19:30 - 21:00 PLENO CONSEJO DE DISTRITO 4 OESTE** (Salón de Actos Móstoles Desarrollo)
Modalidad: Presencial
Descripción: Órgano de participación vecinal territorial
Asistentes: Miembros del Pleno Junta de Distrito Oeste

viernes, 7 de febrero

- 11:00 - 13:00 Consejo escolar
(4 planta Centro Cultural Villa de Móstoles)

Modalidad: Presencial

Asistentes: Concejal y miembros del Consejo

sábado, 8 de febrero**domingo, 9 de febrero**

AGENDA SEMANAL DEL 10 AL 16 DE FEBRERO DE 2025

M^a Ángeles Gómez Hidalgo

Lunes, 10 de febrero

- 11:00 - 12:00 Reunión con Contratación
(Despacho del Responsable)

Modalidad: Presencial

Descripción: Reunión de trabajo

Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable de Contratación

- 13:30 - 14:30 Reunión Alcaldía

Modalidad: Presencial

Descripción: Reunión de trabajo

Asistentes: Equipo de gobierno

miércoles, 12 de febrero

- 9:30 - 12:00 ASUNTOS DE DESPACHO (Concejalía)

Modalidad: Presencial

Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

Asistentes: Concejal y Coordinadora

- 12:30 - 13:30 Convocatoria de reunión del Comité Antifraude (Salón de Plenos)

Modalidad: Presencial

Descripción: Órgano colegiado

Asistentes: Miembros del Comité

viernes, 14 de febrero

- 10:00 - 11:00 Reunión con Asociación ning^un niñ^o sin Juguetes (Sala de Juntas Alcaldía)

Modalidad: Presencial

Descripción: Reunión

Asistentes: Concejal y Presidente Asociación

martes, 11 de febrero

- 9:30 - 10:30 Reunión Modernización y Calidad
(Modernización)

Modalidad: Presencial

Descripción: Reunión de trabajo

Asistentes: Concejal, Coordinadora, Director y Técnico de Modernización y Calidad

jueves, 13 de febrero

- 10:00 - 11:00 PLENO EXTRAORDINARIO

Modalidad: Presencial

Descripción: Órgano de Gobierno

Asistentes: Corporación municipal

- 11:30 - 13:30 REUNIÓN RESPONSABLES 010 MADRID (C/ PRINCIPE DE VERGARA 140 4º PLANTA)

Modalidad: Presencial

Descripción: Visita demo funcionamiento 010

Asistentes: Concejal y Coordinadora de Digitalización, NN.TT. y Archivo, Concejal y Coordinador de Participación Ciudadana, Director General de Atención a la Ciudadanía, Subdirectora General de Atención a la Ciudadanía y Jefe del Servicio de Atención Telefónica y Telemática.

sábado, 15 de febrero

domingo, 16 de febrero

■ **12:00 - 12:30 BODA**

Modalidad: Presencial

Descripción: Oficio matrimonio civil

Asistentes: Concejal y contrayentes

■ **12:30 - 14:30 ASUNTOS DE DESPACHO**

Modalidad: Presencial

Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

Asistentes: Concejal y Coordinadora

AGENDA SEMANAL DEL 17 AL 23 DE FEBRERO DE 2025

M^a Ángeles Gómez Hidalgo

Lunes, 17 de febrero

- 11:00 - 12:00 Reunión de coordinación (Concejalía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable de Nuevas Tecnologías

- 12:00 - 13:30 Asuntos de despacho (Concejalía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

martes, 18 de febrero

- 9:30 - 10:30 Reunión con Departamento de Archivo (Archivo Municipal)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable del Archivo

- 11:30 - 14:30 Asuntos de despacho (Concejalía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

- 17:30 - 19:00 Reunión de Concejales (Sala de Juntas Alcaldía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Equipo de gobierno

miércoles, 19 de febrero

- 9:30 - 14:30 Asuntos de despacho
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

jueves, 20 de febrero

- 10:00 - 11:00 Reunión Libro de Decretos electrónico (Despacho TOAJGL)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y TOAJGL

- 12:00 - 13:00 Imposición medalla de oro al Cuerpo de la Policía Nacional (Teatro del Bosque)
Modalidad: Presencial
Descripción: Representación institucional
Asistentes: Concejal

viernes, 21 de febrero

- 9:30 - 14:30 Asuntos de despacho

Modalidad: Presencial

Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

Asistentes: Concejal y Coordinadora

sábado, 22 de febrero

- 11:00 - 12:00 Certamen infantil agrupaciones carnavalescas (CCVM)

Modalidad: Presencial

Descripción: Representación institucional

Asistentes: Concejal

- 21:00 – 23:00 XXVI Concurso de agrupaciones carnavalescas adultos (CCVM)

Modalidad: Presencial

Descripción: Representación institucional

Asistentes: Concejal

domingo, 23 de febrero

- 12:00 - 12:30 Misa rociera (Ermita)

Modalidad: Presencial

Descripción: Representación institucional

Asistentes: Concejal

- 13:30 - 14:30 Homenaje a Blas Infante (Casa Regional de Andalucía)

Modalidad: Presencial

Descripción: Representación institucional

Asistentes: Concejal

AGENDA SEMANAL DEL 24 DE FEBRERO AL 2 DE MARZO DE 2025

M[á](#)ngeles Gómez Hidalgo

<p>ROAD SHOW INCIBE (del 24 febrero al 2 de marzo)</p> <p>Descripción: Actividades para concienciación en ciberseguridad Asistentes: Concejal, Coordinadora y público en general</p> <p>Lunes, 24 de febrero</p> <ul style="list-style-type: none">■ 10:00 - 11:00 Reunión Asesoría Jurídica (Despacho del Titular) Modalidad: Presencial Descripción: Reunión de trabajo Asistentes: Concejal, Coordinadora y Titular de Asesoría Jurídica■ 11:00 - 12:00 Reunión de coordinación (Concejalia) Modalidad: Presencial Descripción: Reunión de trabajo Asistentes: Concejal y Coordinadora■ 12:00 - 14:30 Asuntos de despacho Modalidad: Presencial Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.) Asistentes: Concejal y Coordinadora■ 16:00 - 17:30 Reunión de concejales (Sala de Juntas de Alcaldía) Modalidad: Presencial Descripción: Reunión de trabajo Asistentes: Equipo de gobierno	<p>martes, 25 de febrero</p> <ul style="list-style-type: none">■ 9:30 - 10:30 Reunión Modernización y calidad (Modernización) Modalidad: Presencial Descripción: Reunión de trabajo Asistentes: Concejal, Coordinadora, Director y Técnico de Modernización y Calidad■ 11:00 - 14:30 Asuntos de despacho Modalidad: Presencial Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.) Asistentes: Concejal y Coordinadora
--	--

<p>miércoles, 26 de febrero</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 10:30 - 11:30 Reunión tema traslado expedientes de la GMU al Archivo Municipal (Concejalía de Urbanismo) ■ 12:20 - 13:00 Visita a Road Show INCIBE (Pza del Sol) <p>Modalidad: Presencial Descripción: Entrevista Cadena SER Asistentes: Concejal, Coordinadora de Digitalización, NN.TT. y Archivo, Concejal de Contratación, Mayores y Bienestar Social y personal de INCIBE</p> ■ 13:00 - 13:30 Reunión con Contratación (Contratación) <p>Modalidad: Presencial Descripción: Reunión de trabajo Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable de Contratación</p> ■ 13:30 - 14:30 Asuntos de despacho <p>Modalidad: Presencial Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.) Asistentes: Concejal y Coordinadora</p> 	<p>jueves, 27 de febrero</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 8:30 - 9:00 Reunión Previa al Pleno Ordinario de febrero 2025 (Sala de Juntas de Alcaldía) <p>Modalidad: Presencial Descripción: Reunión de trabajo Asistentes: Equipo de gobierno</p> ■ 9:00 - 9:30 Junta General accionistas Móstoles Desarrollo (Salón de Plenos) <p>Modalidad: Presencial Descripción: Empresa de gestión municipal Asistentes: Corporación municipal</p> ■ 9:30 - 10:00 Junta General accionistas IMS (Salón de Plenos) <p>Modalidad: Presencial Descripción: Instituto de gestión municipal Asistentes: Corporación municipal</p> ■ 10:00 - 14:00 PLENO ORDINARIO ☀ <p>Modalidad: Presencial Descripción: Órgano de Gobierno Asistentes: Corporación municipal</p>
<p>viernes, 28 de febrero</p>	<p>sábado, 1 de marzo</p> <p>domingo, 2 de marzo</p>