

AGENDA SEMANAL DEL 27 DE ENERO AL 2 DE FEBRERO DE 2025

M^a Ángeles Gómez Hidalgo

lunes, 27 de enero

- **11:00 - 12:00 Reunión Contratos de NNTT** (Contratación)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable Contratación
- **12:15 - 12:45 ASUNTOS DE DESPACHO**
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable NN.TT.
- **12:45 - 13:15 Visita de INCIBE**
Modalidad: Presencial
Descripción: Visita instalaciones
Asistentes: Concejal, Coordinadora y personal de INCIBE
- **13:30 - 15:00 ASUNTOS DE DESPACHO**
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

martes, 28 de enero

- **9:30 - 10:30 Reunión Modernización y calidad** (Modernización)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora, Director y Técnico de Modernización y Calidad
- **11:00 - 12:00 Reunión con Gerente Urbanismo tema traslado expedientes Gerencia al Archivo Municipal** (C/Colón, 10. Planta 3ª. Edificio Archivo Municipal)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora, Gerente de la GMU y Responsable del Archivo Municipal
- **10:00 - 12:00 GESTION DE ASUNTOS EN EL AYUNTAMIENTO**
Modalidad: Presencial
Descripción: Gestión de asuntos
Asistentes: Concejal

miércoles, 29 de enero

- **10:00 - 12:00 GESTION DE ASUNTOS EN EL AYUNTAMIENTO**
Modalidad: Presencial
Descripción: Gestión de asuntos
Asistentes: Concejal
- **13:00 - 14:00 Reunión Decide Madrid** (Dirección General de Participación Ciudadana - Calle Montalbán, 1)
Modalidad: Presencial
Descripción: Visita demo
Asistentes: Concejal y Coordinadora de Digitalización, NN.TT. y Archivo, Concejal y Coordinador de Participación Ciudadana, Directora y Subdirectora General de Participación Ciudadana Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencia y Subdirectora General de Participación Ciudadana e Innovación.

jueves, 30 de enero

- **9:30 - 11:00 ASUNTOS DE DESPACHO**
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora
- **11:00 - 12:00 Reunión con proveedor** (Concejalía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Toma de contacto
Asistentes: Concejal y proveedor
- **12:00 - 15:00 ASUNTOS DE DESPACHO**
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal

viernes, 31 de enero

☐ ASUNTOS PERSONALES

sábado, 1 de febrero

☒ 12:00 Celebración Santa Agueda
(Ermita Ntra. Sra. de los Santos)

Modalidad: Presencial
Descripción: Acto institucional
Asistentes: Concejal

domingo, 2 de febrero

☐ ← 0:00 GUARDIA

AGENDA SEMANAL DEL 3 AL 9 DE FEBRERO DE 2025

Ma Ángeles Gómez Hidalgo

lunes, 3 de febrero

- 9:00 - 10:00 Visita Jornadas INCIBE
Modalidad: Presencial
Descripción: Visita instalaciones
Asistentes: Concejal, Coordinadora y personal de INCIBE
- 9:30 – 19:30 Jornadas INCIBE (C.C.V. de Móstoles)
Modalidad: Presencial
Descripción: Jornada de apertura
Asistentes: Concejal
- 11:00 - 12:00 Reunión de coordinación (Concejalía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora
- 12:00 - 12:30 Entrevista radio (Concejalía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Entrevista
Asistentes: Concejal
- 12:30 - 14:30 ASUNTOS DE DESPACHO
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

martes, 4 de febrero

- 9:30 – 19:30 Jornadas INCIBE (C.C.V. de Móstoles)
- 9:30 - 10:30 Reunión con Departamento de Archivo (Archivo Municipal) 
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable de Archivo
- 12:20 - 13:20 Jornadas Incibe a pie de calle cadena ser (Centro Cultural Villa de Móstoles)
Modalidad: Presencial
Descripción: Entrevista
Asistentes: Concejal
- 19:30 - 21:30 CONSEJO JUNTA DE DISTRITO 2 NORTE (Avda. Alcalde de Móstoles 34)
Modalidad: Presencial
Descripción: Órgano de participación vecinal territorial
Asistentes: Miembros del Pleno Junta de Distrito Norte

miércoles, 5 de febrero

- 10:00 - 13:00 ASUNTOS DE DESPACHO
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora
- 13:00 - 14:30 Jornadas INCIBE (Clausura)

jueves, 6 de febrero

- 11:00 - 14:30 ASUNTOS DE DESPACHO
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora
- 19:30 - 21:00 PLENO CONSEJO DE DISTRITO 4 OESTE (Salón de Actos Móstoles Desarrollo)
Modalidad: Presencial
Descripción: Órgano de participación vecinal territorial
Asistentes: Miembros del Pleno Junta de Distrito Oeste

viernes, 7 de febrero ■ 11:00 - 13:00 Consejo escolar (4 planta Centro Cultural Villa de Móstoles) Modalidad: Presencial Asistentes: Concejales y miembros del Consejo	sábado, 8 de febrero
	domingo, 9 de febrero

AGENDA SEMANAL DEL 10 AL 16 DE FEBRERO DE 2025

Ma Ángeles Gómez Hidalgo

lunes, 10 de febrero

- 11:00 - 12:00 Reunión con Contratación
(Despacho del Responsable)

Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable de Contratación

- 13:30 - 14:30 Reunión Alcaldía

Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Equipo de gobierno

martes, 11 de febrero

- 9:30 - 10:30 Reunión Modernización y Calidad
(Modernización)

Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora, Director y Técnico de Modernización y Calidad

miércoles, 12 de febrero

- 9:30 - 12:00 ASUNTOS DE DESPACHO (Concejalía)

Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

- 12:30 - 13:30 Convocatoria de reunión del Comité Antifraude (Salón de Plenos)

Modalidad: Presencial
Descripción: Órgano colegiado
Asistentes: Miembros del Comité

jueves, 13 de febrero

- 10:00 - 11:00 PLENO EXTRAORDINARIO

Modalidad: Presencial
Descripción: Órgano de Gobierno
Asistentes: Corporación municipal

- 11:30 - 13:30 REUNIÓN RESPONSABLES 010 MADRID (C/ PRINCIPE DE VERGARA 140 4º PLANTA)

Modalidad: Presencial
Descripción: Visita demo funcionamiento 010
Asistentes: Concejal y Coordinadora de Digitalización, NN.TT. y Archivo, Concejal y Coordinador de Participación Ciudadana, Director General de Atención a la Ciudadanía, Subdirectora General de Atención a la Ciudadanía y Jefe del Servicio de Atención Telefónica y Telemática.

viernes, 14 de febrero

- 10:00 - 11:00 Reunión con Asociación ningún niño sin Juguetes (Sala de Juntas Alcaldía)

Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión
Asistentes: Concejal y Presidente Asociación

sábado, 15 de febrero

domingo, 16 de febrero

■ **12:00 - 12:30 BODA**

Modalidad: Presencial
Descripción: Oficio matrimonio civil
Asistentes: Concejal y contrayentes

■ **12:30 - 14:30 ASUNTOS DE DESPACHO**

Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

AGENDA SEMANAL DEL 17 AL 23 DE FEBRERO DE 2025

Mª Ángeles Gómez Hidalgo

lunes, 17 de febrero

- **11:00 - 12:00 Reunión de coordinación** (Concejalía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable de Nuevas Tecnologías
- **12:00 - 13:30 Asuntos de despacho** (Concejalía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

martes, 18 de febrero

- **9:30 - 10:30 Reunión con Departamento de Archivo** (Archivo Municipal)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable del Archivo
- **11:30 - 14:30 Asuntos de despacho** (Concejalía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora
- **17:30 - 19:00 Reunión de Concejales** (Sala de Juntas Alcaldía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Equipo de gobierno

miércoles, 19 de febrero

- **9:30 - 14:30 Asuntos de despacho**
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

jueves, 20 de febrero

- **10:00 - 11:00 Reunión Libro de Decretos electrónico** (Despacho TOAJGL)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y TOAJGL
- **12:00 - 13:00 Imposición medalla de oro al Cuerpo de la Policía Nacional** (Teatro del Bosque)
Modalidad: Presencial
Descripción: Representación institucional
Asistentes: Concejal

viernes, 21 de febrero

- 9:30 - 14:30 Asuntos de despacho
Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

sábado, 22 de febrero

- 11:00 - 12:00 Certamen infantil agrupaciones carnavalescas (CCVM)
Modalidad: Presencial
Descripción: Representación institucional
Asistentes: Concejal
- 21:00 – 23:00 XXVI Concurso de agrupaciones carnavalescas adultos (CCVM)
Modalidad: Presencial
Descripción: Representación institucional
Asistentes: Concejal

domingo, 23 de febrero

- 12:00 - 12:30 Misa rociera (Ermita)
Modalidad: Presencial
Descripción: Representación institucional
Asistentes: Concejal
- 13:30 - 14:30 Homenaje a Blas Infante (Casa Regional de Andalucía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Representación institucional
Asistentes: Concejal

AGENDA SEMANAL DEL 24 DE FEBRERO AL 2 DE MARZO DE 2025

Ma Ángeles Gómez Hidalgo

ROAD SHOW INCIBE (del 24 febrero al 2 de marzo)

Descripción: Actividades para concienciación en ciberseguridad
Asistentes: Concejal, Coordinadora y público en general

lunes, 24 de febrero

- **10:00 - 11:00 Reunión Asesoría Jurídica** (Despacho del Titular)

Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Titular de Asesoría Jurídica
- **11:00 - 12:00 Reunión de coordinación** (Concejalía)

Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal y Coordinadora
- **12:00 - 14:30 Asuntos de despacho**

Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora
- **16:00 - 17:30 Reunión de concejales** (Sala de Juntas de Alcaldía)

Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Equipo de gobierno

martes, 25 de febrero

- **9:30 - 10:30 Reunión Modernización y calidad** (Modernización)

Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora, Director y Técnico de Modernización y Calidad
- **11:00 - 14:30 Asuntos de despacho**

Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora

miércoles, 26 de febrero

- **10:30 - 11:30 Reunión tema traslado expedientes de la GMU al Archivo Municipal** (Concejalía de Urbanismo)

Modalidad: Presencial
Descripción: Entrevista Cadena SER
Asistentes: Concejal, Coordinadora de Digitalización, NN.TT. y Archivo, Concejal de Contratación, Mayores y Bienestar Social y personal de INCIBE
- **12:20 - 13:00 Visita a Road Show INCIBE** (Pza del Sol)

Modalidad: Presencial
Descripción: Entrevista Cadena SER
Asistentes: Concejal, Coordinadora de Digitalización, NN.TT. y Archivo, Concejal de Contratación, Mayores y Bienestar Social y personal de INCIBE
- **13:00 - 13:30 Reunión con Contratación** (Contratación)

Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Concejal, Coordinadora y Responsable de Contratación
- **13:30 - 14:30 Asuntos de despacho**

Modalidad: Presencial
Descripción: Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)
Asistentes: Concejal y Coordinadora


viernes, 28 de febrero

jueves, 27 de febrero

- **8:30 - 9:00 Reunión Previa al Pleno Ordinario de febrero 2025** (Sala de Juntas de Alcaldía)

Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Equipo de gobierno
- **9:00 - 9:30 Junta General accionistas Móstoles Desarrollo** (Salón de Plenos)

Modalidad: Presencial
Descripción: Empresa de gestión municipal
Asistentes: Corporación municipal
- **9:30 - 10:00 Junta General accionistas IMS** (Salón de Plenos)

Modalidad: Presencial
Descripción: Instituto de gestión municipal
Asistentes: Corporación municipal
- **10:00 - 14:00 PLENO ORDINARIO** 

Modalidad: Presencial
Descripción: Órgano de Gobierno
Asistentes: Corporación municipal

sábado, 1 de marzo

domingo, 2 de marzo