

AGENDA SEMANAL DEL 2 AL 8 DE FEBRERO DE 2026

CRISTINA MOLINA DE MIGUEL

lunes, 2 de febrero

■ 09:00 - 15:00 Trabajo de despacho

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

■ 18:00 - 19:30 Comisión de fiestas (CC Villa de Móstoles - 4ª planta)

Modalidad: Presencial.

Asistentes:

- Presidenta: Concejal de Educación y Festejos
- Coordinador de Festejos
- Representantes de los grupos políticos
- Representantes asociaciones
- Representante federación de peñas
- Representante policía municipal
- Representante Protección Civil.
- Técnicos de Festejos

martes, 3 de febrero

■ 10:00 - 10:30 Reunión con TDAH+, protege-d y ADISFIM - Coordinación espacios inclusivos (Área de Sanidad. Centro mayores Despacho Planta Baja. Juan XIII)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

■ 12:00 - 13:00 JGL (AYTO)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

■ 13:00 - 15:00 Trabajo de despacho

Modalidad: Presencial.

Descripción: Despacho asuntos Concejalía.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

miércoles, 4 de febrero

■ 9:30 - 10:30 Reunión DAT-SUR IES EUROPA

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Alcalde y Concejal de Educación y Festejos.

■ 11:30:00 - 15:00 Trabajo de despacho

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos

jueves, 5 de febrero

■ 9:00 - 11:30 Trabajo de despacho

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos

■ 12:00 - 13:00 Reunión intervención. (Despacho Intervención)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos

■ 13:30 - 15:00 Trabajo de despacho

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos

■ 17:15 - 18:15 Reunión AMPA IES EUROPA (Sala reuniones alcaldía)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Alcalde y Concejal de Educación y Festejos

viernes, 6 de febrero

■ 10:30 - 11:30 Reunión Agenda Eventos 2026 (Sala reuniones Alcaldía)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos

■ 12:00 - 15:00 Junta Distrito 5 Coímbra-Guadarrama

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos

sábado, 7 de febrero

■ 10:00 - 12:00 Certamen infantil agrupaciones carnavalescas (C.C. Villa de Móstoles)

■ 16:00 - 18:00 Certamen adultos agrupaciones carnavalescas (C.C. Villa de Móstoles)

domingo, 8 de febrero

■ 12:00 - 13:00 Agrupaciones carnavalescas callejeras (Fuente de los Peces, plaza del Pradillo)

AGENDA SEMANAL DEL 9 AL 15 DE FEBRERO DE 2026

CRISTINA MOLINA DE MIGUEL

lunes, 9 de febrero

■ **9:00 - 10:00 PLATERMOST** (Sala reuniones de Alcaldía)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos

■ **10:00 - 11:00 Visita comedor CEIP BEATO SIMÓN DE ROJAS** (Pº de Goya 3)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos

■ **11:30 - 15:00 Trabajo de despacho**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

■ **19:30 - 20:30 Pleno JD5**

Modalidad: Presencial.

Descripción: Pleno Junta de Distrito 5

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos, secretario del Consejo, coordinador JD5, representantes políticos y representantes de las asociaciones.

martes, 10 de febrero

■ **9:30 - 10:30 Visita Miguel de Unamuno** (C/ Gran Capitán, 19)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos

■ **12:00 - 13:00 JGL** (AYTO)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

miércoles, 11 de febrero

■ **09:00 - 10:45 Trabajo de despacho**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

■ **11:00 - 12:00 REUNION FERIA EDUCATIVA** (Sala Juntas Móstoles Desarrollo, calle pintor Velázquez 68)

Modalidad: Presencial.

Descripción: Reunión.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos y directora general de Educación.

■ **13:40 - 14:00 Entrevista Ser (Laura)**

Modalidad: Telefónica

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

■ **17:00 - 18:30 SESIÓN FORMATIVA SND** (SALÓN PLENOS) -

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

jueves, 12 de febrero

■ **10:30 - 11:30 Conservatorio** (C/ Alcalá, 32)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos y directora General de Educación.

■ **12:00 - 15:00 Trabajo de despacho**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

viernes, 13 de febrero

■ **10:00 - 12:00 Junta Distrito 5 Coímbra-Guadarrama**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos y coordinador de la JD5.

■ **13:30 - 14:30 REUNION HOSPITAL REY JUAN CARLOS** (CENTRO CULTURA VILLA DE MOSTOLES - SALA DE REUNIONES - 1ª PLANTA)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

■ **18:00 - 20:00 Gran baile familiar de carnaval y concurso de disfraces** (Plaza del Pradillo)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

sábado, 14 de febrero

■ **10:00 - 12:00 Desfile de carnaval de mascotas** (Plaza del Pradillo)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

■ **18:00 - 19:00 Gran desfile de carnaval** (C/ Desarrollo)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

domingo, 15 de febrero

■ **11:00 - 12:00 Fiesta infantil de carnaval "CONFETI FEST"** (Plaza del Pradillo)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

AGENDA SEMANAL DEL 16 AL 22 DE FEBRERO DE 2026

CRISTINA MOLINA DE MIGUEL

lunes, 16 de febrero

■ **9:00 - 10:00 Reunión Activ. Extraescolares (Ayto.)**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos, directora general de Educación.

■ **12:00 - 13:00 Reunión: Feria de orientación Educativa y Laboral** (Móstoles Desarrollo)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos y directora general de Educación

■ **13:15 - 15:00 Trabajo de despacho**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

martes, 17 de febrero

■ **12:00 - 13:00 JGL** (AYTO)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos

■ **13:00 - 13:30 CONTRATOS PATRONATO EEII** (despacho del secretario)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos y directora general de Educación

miércoles, 18 de febrero

■ **09:00 - 15:00 Trabajo de despacho**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

■ **18:00 - 19:00 Entierro de la sardina** (Plaza del Pradillo)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

jueves, 19 de febrero

■ **09:00 - 15:00 Trabajo de despacho**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

viernes, 20 de febrero

■ **9:30 - 10:30 Inauguración del centro de atención a la familia** (Calle Maestros, 3)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

■ **11:00 - 15:00 Junta Distrito 5 Coímbra-Guadarrama**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos y coordinador de la JD5

sábado, 21 de febrero

■ **20:30 - 21:30 Gran festival de chirigotas** (Plaza del Pradillo)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejal de Educación y Festejos.

domingo, 22 de febrero

AGENDA SEMANAL DEL 23 DE FEBRERO AL 1 DE MARZO DE 2026

CRISTINA MOLINA DE MIGUEL

lunes, 23 de febrero

 **9:00 - 10:00 Organización Pleno** (Sala de Juntas alcaldía)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Alcalde y Concejales

 **10:00 - 12:00 Reunión con la representante de directores de los CEIPs** (Educación (C/ Libertad, 34 posterior))

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejales de Educación y Festejos, Directora General de Educación, Concejales de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad, Coordinador de Mantenimiento y representantes de los directores de los CEIPs

 **12:15 - 15:00 Trabajo de despacho**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejales de Educación y Festejos.

martes, 24 de febrero

 **8:45 - 9:15 Pre Pleno** (Sala de Juntas alca)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Alcalde y Concejales

 **10:00 - 12:00 Pleno extraordinario** (Ayto.)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Corporación municipal

 **12:00 - 13:00 JGL** (AYTO)

Modalidad: Presencial

Asistentes: Alcalde y Concejales

 **13:15 - 15:00 Trabajo de despacho**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejales de Educación y Festejos.

miércoles, 25 de febrero

 **09:00 - 13:45 Trabajo de despacho**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejales de Educación y Festejos.

 **14:00 - 15:00 JGL extraordinaria y urgente** (Ayto.)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Alcalde y Concejales

jueves, 26 de febrero

 **9:00 - 9:30 Pre Pleno Ordinario** (Sala de Juntas alcaldía)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Alcalde y Concejales

 **10:00 - 15:00 PLENO** (Ayto)

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Corporación municipal

viernes, 27 de febrero

 **10:00 - 12:00 Junta Distrito 5 Coímbra-Guadarrama**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejales de Educación y Festejos y Coordinador de la JD5

 **12:30 - 15:00 Trabajo de despacho**

Modalidad: Presencial.

Asistentes: Concejales de Educación y Festejos.

GUARDIA

sábado, 28 de febrero

GUARDIA

domingo, 1 de marzo

GUARDIA