

PROCESO SELECTIVO ADMINISTRATIVOS (PROMOCIÓN INTERNA)	
FORMACIÓN	
Por cada curso de actualización y perfeccionamiento, másteres, jornadas, seminarios, etc., directamente relacionados con las funciones de la plaza objeto de la presente convocatoria, así como la formación en los programas informáticos Microsoft Office Word, Excel, Access, PowerPoint y Outlook	
Cursos de menos de 20 horas: 0,30 puntos por curso.	
Denominación del curso	Puntuación
Cursos de entre 21 y 50 horas: 0,40 puntos por curso.	
Denominación del curso	Puntuación
Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,70 puntos por curso	
Denominación del curso	Puntuación
Cursos de más de 100 horas: 1 punto por curso.	
Denominación del curso	Puntuación
TOTAL SUMA FORMACIÓN	
SUMA TOTAL	