



LEY 10/2019, DE 10 DE ABRIL, DE TRANSPARENCIA Y DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID. (ART. 10.3)

ACUERDOS COMPLETOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. E ILTMO AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

SESIÓN DE 16 DE JULIO DE 2024

Advertencia previa:

(Art. 70.1 “In Fine”, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada al mismo por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local: “(...) *No son públicas las Actas de la Junta de Gobierno Local*”, no habiendo actuado en ninguno de los asuntos por delegación del Pleno).

1/ 552.- EXAMEN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES, DE FECHAS 08 Y 09 DE JULIO DE 2024.

Examinadas las actas de fechas 08 y 09 de julio de 2024, las mismas resultan aprobadas por unanimidad de los miembros presentes.

ALCALDIA

2/ 553.- PROYECTO DE ACUERDO DEL ALCALDE PARA LA MODIFICACIÓN DE LA DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA CORPORACIÓN.

Visto el Proyecto de Acuerdo formulado por el Sr. Alcalde, que transcrito literalmente dice:

“Visto el Decreto nº 2344/ 24 de fecha 27 junio, relativo a la “Modificación parcial de la delegación de atribuciones propias de la Alcaldía en Concejalías”, se considera necesario proceder a la modificación de la denominación de los puestos del personal eventual de la corporación, para que resulten acordes a las nuevas denominaciones y responsabilidades de las correspondientes Concejalías.

*Por ello **se propone** la modificación parcial del acuerdo de la Junta de Gobierno Local Nº 2/434 de fecha 11 de julio de 2023 “Proyecto de acuerdo del Alcalde sobre el número, denominación y retribuciones del personal eventual de la corporación”, únicamente en cuanto a la denominación de los puestos del personal eventual, en el siguiente sentido:*



Primero.- Cambio de denominaciones de puestos del personal eventual:

DENOMINACIÓN ANTERIOR	NUEVA DENOMINACIÓN
Coordinador/a de Hacienda y Presidencia	Coordinador/a de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos
Coordinador/a de Recursos Humanos y Contratación	Coordinador/a de Contratación, Mayores y Bienestar Social
Coordinador de Deportes	Coordinador de Deportes y Sanidad
Coordinador de Participación Ciudadana	Coordinador Junta de Distrito 1 y Participación Ciudadana
Coordinador/a Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social	Coordinador/a de Familia e Igualdad
Coordinador de Seguridad, Emergencias, Movilidad y Medio Ambiente	Coordinador/a de Seguridad y Emergencias.
Coordinador JD 4	Coordinador JD 4, Movilidad, Transportes y Consumo

Segundo.- Respecto al puesto de personal denominado “Coordinador/a Junta de Distrito 1” se elimina y se crea el nuevo puesto de personal eventual “Coordinador/a de Medio Ambiente”, no viéndose de esta manera afectado el número de puestos correspondientes al personal eventual.

DENOMINACIÓN DEL PUESTO
Director de Alcaldía
Jefa de Gabinete, Protocolo y Relaciones Institucionales
Coordinadora de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos
Jefa de Comunicación
Coordinadora de Comunicación
Coordinador de Audiovisuales y RRSS
Coordinador de Medio Ambiente
Coordinador de Seguridad y Emergencias
Coordinadora de Digitalización y NNTT
Coordinadora de Contratación, Mayores y Bienestar Social
Coordinador de Urbanismo, Vivienda y Patrimonio
Coordinador de Mantenimiento de la Ciudad y Obras
Coordinador de Educación y Festejos
Coordinador de Deportes y Sanidad
Coordinador JD1 y Participación Ciudadana
Coordinadora de Familia e Igualdad
Coordinadora de Juventud y Cooperación
Coordinador/a de Cultura, Desarrollo y Promoción Turística
Coordinador/a JD2
Coordinador JD3
Coordinador/a JD4, Movilidad, Transportes y Consumo
Coordinadora JD5



Tercero.- La relación de puestos de trabajo en cuanto al número y denominación del personal eventual, quedaría configurada de acuerdo con la siguiente tabla:

Cuarto.- Así mismo consta en el expediente informe de la Dirección de Personal de fecha 9 de julio de 2024 en sentido favorable.

Por lo expuesto, se propone aprobar la modificación parcial del acuerdo de la Junta de Gobierno Local N° 2/434 de fecha 11 de julio de 2023 “Proyecto de acuerdo del Alcalde sobre el número, denominación y retribuciones del personal eventual de la corporación”, en los términos señalados.”

La Junta de Gobierno Local **acuerda**, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar el proyecto de acuerdo anteriormente transcrito.

HACIENDA, PRESIDENCIA Y RECURSOS HUMANOS

ASESORÍA JURÍDICA

3/ 554.- **DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS DURANTE LA SEMANA DEL 10 AL 15 DE JULIO DEL 2024, DEL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA, PRESIDENCIA Y RECURSOS HUMANOS, EN MATERIA DE REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL AYUNTAMIENTO ANTE LOS TRIBUNALES.**

Vistas las resoluciones dictadas durante la semana del 10 al 15 de julio de 2024 por el Concejal Delegado de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos, en virtud de la delegación conferida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local n° 4/409, de 27 de junio de 2023 (B.O.C.M. n° 163, de 11 de julio de 2023), en materia de representación y defensa de la Corporación:

<u>Nº de Resolución</u>	<u>Expediente nº</u>	<u>Recurrente</u>
2553/24	P.A.254/2023	ALCALDE DE MOSTOLES 1808 SL
2554/24	P.O.670/2023	PETROPRIX ENERGIA S.L.
2555/24	P.A.257/2023	ALCALDE DE MOSTOLES 1808 SL
2556/24	P.A.258/2023	ALCALDE DE MOSTOLES 1808 SL
2557/24	P.A.255/2023	ALCALDE DE MOSTOLES 1808 SL
2558/24	P.A.254/2023	ALCALDE DE MOSTOLES 1808 SL
2559/24	P.A.502/2023	GRUPO ALMO REAL ESTATE, S.L
2560/24	P.A.256/2023	ALCALDE DE MOSTOLES 1808 SL
2561/24	P.O.262/2023	ALCALDE DE MOSTOLES 1808 S.L
2562/24	P.A.264/2023	ALCALDE DE MOSTOLES 1808 SL



2563/24	P.O.674/2023	
2564/24	P.A.412/2023	ALCALDE DE MOSTOLES 1808 SL

Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local, se toma conocimiento de dichas resoluciones.

- 4/ 555.- DACIÓN DE CUENTA Y EJECUCIÓN EN SU CASO, DE LA SENTENCIA 212/2024 DE 26/06/2024 DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 17 DE MADRID POR EL QUE SE ESTIMA EL RECURSO P.A. 220/2024 INTERPUESTO POR D^a. MP.DM.M. CONTRA DESESTIMACIÓN PRESUNTA DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE LA AUTOLIQUIDACIÓN DEL IIVTNU PRESENTADA EL 6 DE ABRIL DE 2021 SIN QUE FUERA RESUELTA Y POSTERIORMENTE EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023. EXPTE. RJ 008/AJ/2024-47.

Vista la propuesta de Dación de Cuenta formulada con la conformidad del Titular de la Asesoría Jurídica y elevada por el Concejal Delegado de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº RJ 008/AJ/2024-47
Asunto: Sentencia 212/2024 de 26/06/2024 del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 17 de Madrid por el que se estima el recurso P.A.220/2024 interpuesto por [REDACTED] contra Desestimación presunta de la solicitud de rectificación de la autoliquidación del IIVTNU presentada el 6 de abril de 2021 sin que fuera resuelta y posteriormente el 26 de septiembre de 2023, por importe de 3914,68 €.
Interesado: Ayuntamiento de Móstoles y [REDACTED]
Procedimiento: RÉGIMEN JURÍDICO RJ008.- Ejercicio de acciones judiciales/Resoluciones judiciales
Fecha de iniciación: 02/07/2024

Examinado el procedimiento iniciado por la Asesoría Jurídica Municipal referente al asunto indicado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:



Primero.- En la fecha indicada fue notificada la resolución judicial mencionada, cuya parte dispositiva dice textualmente:

FALLO

ESTIMAR el recurso contencioso-administrativo interpuesto por [REDACTED], representada por la procuradora doña Mónica Pucci Rey y defendida por don Sergio Japaz Cancino, contra los actos administrativos identificados en el fundamento de derecho primero de la presente resolución, que se ANULAN por no ser ajustados a Derecho, dejándolos sin efecto, con todas las consecuencias legales inherentes a esta declaración, conforme se expone en el fundamento tercero.

Segundo.- Ha sido emitido informe por la Letrada [REDACTED] en relación a la sentencia mencionada.

“Se estima el recurso interpuesto, anulando las resoluciones impugnadas declarando su nulidad. Condena en costas de hasta 350 €. Sentencia firme no cabe recurso ordinario alguno.

En el presente caso el juzgador de instancia aprecia que no existe situación consolidada puesto que a la fecha de dictarse la sentencia del TC (182/2021 de 26 de octubre) la demandante ya había presentado reclamación sin que haya sido resuelta por el Ayuntamiento.”

*La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:*

A la vista del contenido de la resolución judicial y visto el informe del letrado, procede que la Junta de Gobierno Local tome conocimiento de la misma debiendo ser la misma ejecutada en sus propios y literales términos por el órgano municipal competente en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

*Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local*

Resolver lo siguiente

***Primero:** Darse por enterada de la resolución judicial mencionada.*

***Segundo:** A la vista del informe del Letrado no procede la interposición de recurso.”*

*Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local, queda **enterada y aprueba** por unanimidad de los miembros presentes la ejecución del fallo en los términos contenidos en la propuesta.*



- 5/ 556.- DACIÓN DE CUENTA Y EJECUCIÓN EN SU CASO, DE LA SENTENCIA 177/2024 DE 21/06/2024 DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 27 DE MADRID POR EL QUE SE ESTIMA EL P.A. 860/2022 INTERPUESTO POR GLOBAL BIOSFERA PROTEC, S.L. CONTRA RESOLUCIÓN DE 13 DE JULIO DE 2022 DEL TEAM EN EL EXPEDIENTE 123/2022, POR LA QUE SE DESESTIMA LA RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA INTERPUESTA POR GLOBAL BIOSFERA PROTEC, S.L. CONTRA LA RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN DE 21 DE FEBRERO DE 2022, POR LA QUE SE RESUELVE DESESTIMAR EL RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO CONTRA RECIBO DEL IAE DEL EJERCICIO 2021. EXPTE. RJ 008/AJ/2022-165.

Vista la propuesta de Dación de Cuenta formulada con la conformidad del Titular de la Asesoría Jurídica y elevada por el Concejal Delegado de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº RJ 008/AJ/2022-165
Asunto: Sentencia 177/2024 de 21/06/2024 del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 27 de Madrid por el que se estima el P.A. 860/2022 interpuesto por GLOBAL BIOSFERA PROTEC, S.L. contra resolución de 13 de julio de 2022 del TEAM en el expediente 123/2022, por la que se desestima la reclamación económico-administrativa interpuesta por GLOBAL BIOSFERA PROTEC S.L. contra la resolución del Director General de Gestión Tributaria y Recaudación de 21 de febrero de 2022, por la que se resuelve desestimar el recurso de reposición presentado contra el recibo Nº 21473242 del IAE del ejercicio 2021 por importe de 645,32 euros.
Interesado: Ayuntamiento de Móstoles y GLOBAL BIOSFERA PROTEC, S.L.
Procedimiento: RÉGIMEN JURÍDICO RJ008.- Ejercicio de acciones judiciales/Resoluciones judiciales
Fecha de iniciación: 24/06/2024

Examinado el procedimiento iniciado por la Asesoría Jurídica Municipal referente al asunto indicado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:



Primero.- En la fecha indicada fue notificada la resolución judicial mencionada, cuya parte dispositiva dice textualmente:

FALLO

Que DEBO ESTIMAR Y ESTIMO el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la representación de GLOBAL BIOSFERA PROTEC, S.L. frente a la Resolución de 13 de julio de 2022 dictada por el Tribunal Económico Administrativo Municipal de Móstoles en el expediente nº 123/2022, por la que se desestima la reclamación económico-administrativa interpuesta por GLOBAL BIOSFERA PROTEC, S.L. contra la resolución del Director General de Gestión Tributaria y Recaudación de 21 de febrero de 2022, por la que se resuelve desestimar el recurso de reposición presentado contra el recibo nº 21473242 del Impuesto de Actividades Económicas (IAE del Ejercicio 2021 – Referencia IAE 8939000086283), por importe de 645,32 euros; y, en consecuencia, se anula y queda sin efecto la liquidación impugnada por no ser conforme a derecho, reconociendo el derecho de la parte recurrente a la devolución de las cantidades abonadas por tal concepto (645,32 euros), más los intereses legales, condenando al Ayuntamiento de Móstoles al pago de dicha cantidad.

Segundo.- Ha sido emitido informe por la Letrada [REDACTED] en relación a la sentencia mencionada.

“Se estima el recurso interpuesto, anulando la resolución impugnada condenando al Ayuntamiento de Móstoles a la devolución de las cantidades que hubieran podido ser abonadas. Sin costas. No cabe recurso ordinario alguno.

En el presente caso el juzgador de instancia aprecia que la decisión del TEAM es contraria a derecho ya que dio de alta la actividad en un epígrafe que no correspondía, no teniendo en cuenta el epígrafe actual que rige en la actividad desde el 1 de enero de 2021 y de la publicación de la Sentencia Nº 659/2021 de 12 de mayo de 2021 del Tribunal Supremo que encuadra la actividad de comercialización eléctrica en el epígrafe 151.1 y no en el 659.9.”

La valoración jurídica de los hechos expuestos es la siguiente:

A la vista del contenido de la resolución judicial y visto el informe del letrado, procede que la Junta de Gobierno Local tome conocimiento de la misma en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

*Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local*

Resolver lo siguiente

Primero: Darse por enterada de la resolución judicial mencionada.



Segundo: *A la vista del informe del Letrado no procede la interposición de recurso.”*

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, queda **enterada y aprueba** por unanimidad de los miembros presentes la ejecución del fallo en los términos contenidos en la propuesta.

URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD

6/ 557.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE APROBACIÓN INICIAL DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN DEL NUEVO ACCESO SUR A LA PARCELA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO REY JUAN CARLOS. EXPTE. U010/INFRAS/04/2024.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Gerente Municipal de Urbanismo y elevada por el Concejal Delegado de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, la Gerente de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en virtud de las competencias atribuidas al citado Organismo en el artículo 4.2.m de sus Estatutos, formula la siguiente Propuesta de Resolución del mismo, en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.04.05)

Expediente nº: U010/INFRAS/04/2024
Asunto: APROBACIÓN INICIAL DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN DEL NUEVO ACCESO SUR A LA PARCELA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO REY JUAN CARLOS
Interesado: IDC SERVICIOS MÓSTOLES, S.A.
Procedimiento: U010. APROBACIÓN DE PROYECTO DE URBANIZACIÓN
Fecha de iniciación: 17 de mayo de 2024

Examinado el procedimiento iniciado por IDC SERVICIOS MÓSTOLES, S.A. referente al asunto indicado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero. – Consta en el expediente, Convenio de colaboración para la ejecución del nuevo acceso sur a la parcela dotacional donde se sitúa el HRJC, aprobado en JGL el 29 de noviembre de 2022.

Segundo. – Con fecha 27 de junio de 2024 se aprobó definitivamente por el Pleno de la Corporación el Plan Especial de Infraestructuras del acceso sur a la parcela del Hospital Universitario Rey Juan Carlos desde la calle Tulipán (PU 01/2023).



Tercero. - En fechas 17 de mayo y 4 de junio de 2024 se presentaron por parte del titular documento denominado Proyecto de Urbanización. Acceso sur a la parcela del Hospital universitario Rey Juan Carlos desde la calle Tulipán, con cuatro tomos correspondientes a la Memoria y 17 Anejos, Planos, Pliego de Condiciones y Presupuestos (mediciones, cuadros de precios y presupuestos), así como tres separatas correspondientes a Pavimentación y señalización, Alumbrado Público y Jardinería y riego, de fecha abril de 2024, cuyo autor del proyecto es Fernando González García. Ingeniero de caminos. Colegiado nº 16.867, de la entidad INFRAESTRUCTURAS, COOPERACIÓN Y MEDIO AMBIENTE, S.L.

Cuarto. - El proyecto establece un presupuesto total de 1.060.710,79 euros, un plazo de ejecución de 6 meses, en una sola fase y un período de garantía de 1 año.

Quinto. - El contenido de los documentos es conforme a normativa de aplicación y se informa favorable su aprobación inicial en el informe técnico de la Jefe de Sección de Infraestructuras de fecha 3 de julio de 2024.

Sexto. -Con carácter previo a su aprobación definitiva, se deberán incluir todos los aspectos detallados en el informe técnico de fecha 3 de julio de 2024: la aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación; los documentos relacionados en el apartado 1, en cuanto al contenido del documento y su tramitación; los aspectos relacionados en los apartados 2 y 3, en cuanto a los servicios de infraestructuras y las medidas que establece el Informe medioambiental.

Séptimo. - Con fecha 3 de julio de 2024 se ha emitido informe jurídico favorable por el Jefe de la Sección de Gestión Urbanística de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero. - Se tramita la aprobación del proyecto a iniciativa particular, conforme a las facultades atribuidas por el artículo 80.2 LSCM. Promueve la mercantil IDC SERVICIOS MOSTOLES SA con NIF/CIF. A85905644, por lo que se le reconoce capacidad jurídica y de obrar.

Segundo. - El Reglamento de Planeamiento (RP) define, en su artículo 67, los proyectos de urbanización como proyectos de obras cuya finalidad es llevar a la práctica, en suelo urbano, las determinaciones correspondientes de los Planes Generales y de las Normas Complementarias y Subsidiarias del Planeamiento, y, en suelo urbanizable, la realización material de las propias de los Planes Parciales.

De conformidad con el artículo 80.1 LSCM, cuando la actividad de ejecución del planeamiento implique la realización de obras de urbanización, será necesaria la formulación y aprobación previa del correspondiente proyecto de urbanización. Esta clase de proyectos tienen por objeto el diseño y la organización de las obras precisas y necesarias para la ejecución material de la ordenación pormenorizada establecida directamente por los Planes de Ordenación Urbanística en actuaciones integradas.



Tercero. -Los proyectos de urbanización no podrán contener determinaciones propias del planeamiento urbanístico, debiendo cumplir las previsiones y, en su caso, requerimientos que para ellos establezca dicho planeamiento y las normas reguladoras de las obras y los servicios mínimos de urbanización previstos en el artículo 97 LSCM.

Cuarto. - La documentación que deben contener esta clase de proyectos viene detallada en el artículo 69 de Reglamento de Planeamiento y el contenido de las obras será el que se detalla en el artículo 70 RP.

Quinto. - El procedimiento a seguir para la aprobación de un Proyecto de Urbanización es el Art. 80.2 LSCM, que remite al procedimiento de aprobación de los Estudios de Detalle. Dicho procedimiento regulado en el artículo 60 de la LSCM, remite al procedimiento de aprobación de los Planes Parciales y Especiales previsto en el artículo 59 LSCM con determinadas particularidades.

Por tratarse de un Proyecto de Urbanización de iniciativa particular, se deberá realizar el trámite de admisión previo, proponiéndose su realización simultánea a la aprobación inicial, prevista en el artículo 59.4 LSCM.

La aprobación inicial implicará el sometimiento de la documentación al trámite de información pública, por plazo de veinte días, mediante la inserción en el BOCM y en uno de los periódicos de mayor difusión.

Asimismo, en Orden a dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26 del RMPA, deberá publicarse en:

- “En los tablones de edictos de la Casa Consistorial y de las Juntas de Distrito y, en su caso, de los Organismos Autónomos.*
- En la Web municipal.”*

Concluido el período de información pública, presentadas las alegaciones e informadas las mismas, la Junta de Gobierno Local aprobará definitivamente el Proyecto de Urbanización. El Acuerdo de aprobación definitiva se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Sexto: Y a la vista del Informe 6/2021 emitido por el Letrado de la Asesoría Jurídica con el VºBº de la Titular de fecha 21 de enero de 2021 que concluye lo siguiente:

(...)

“Primera.- No resulta preceptiva la emisión de informe por parte de la Asesoría Jurídica Municipal en los expedientes tramitados en la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Segundo .- Resulta preceptiva la emisión de informe de Asesoría Jurídica Municipal en la tramitación de convenios urbanísticos.”

(....)



Es por lo que,

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127.1.d de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la adopción de la siguiente

Resolución:

Primero: Admitir a trámite y aprobar inicialmente el Proyecto de Urbanización del nuevo acceso sur a la parcela del Hospital Rey Juan Carlos, promovido por IDC SERVICIOS MÓSTOLES S.A. Expte. U010/INFRAS/04/2024

Segundo: Someter la misma a información pública por plazo de veinte (20) días mediante la inserción de anuncios en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en los tablones de edictos de la Casa Consistorial y de las Juntas de Distrito y, en su caso, de los Organismos Autónomos, en la Web municipal y en un diario de circulación mayoritaria.

Tercero: Requerimiento: Con carácter previo a su aprobación definitiva se deberán incluir todos los aspectos detallados en el informe técnico de fecha 3 de julio de 2024, que son: la aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación; los documentos relacionados en el apartado 1, en cuanto al contenido del documento y su tramitación; los aspectos relacionados en los apartados 2 y 3, en cuanto a los servicios de infraestructuras y las medidas que establece el Informe medioambiental.

Cuarto: Dar traslado a los interesados a los efectos oportunos.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

7/ 558.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE APROBACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE SITO EN LA CALLE EMILIO LANGA, 13 D (ANTIGUA CÁMARA DE LA INDUSTRIA, 15) DE MÓSTOLES, PARA ALBERGAR LOS SERVICIOS EXISTENTES EN EL PARQUE DE MAQUINARIA DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. MEM/2024-06.**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Jefa del Servicio de Mantenimiento de Edificios Municipales y elevada por el Concejal Delegado de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:



“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº MEM/2024-06
Asunto: contrato de arrendamiento de inmueble sito en la Calle Emilio Langa, 13 D (Antigua C/ Cámara de Industria 15) de Móstoles para albergar los Servicios Municipales ubicados en el antiguo Parque de Maquinaria del Ayuntamiento de Móstoles
Interesado: Ayuntamiento de Móstoles
Procedimiento: de oficio
Fecha de iniciación: 27/05/2024

*Examinado el procedimiento iniciado por la Concejalía de Urbanismo, Patrimonio, Vivienda y Mantenimiento de la Ciudad referente al asunto indicado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

Primero.- En fecha 27 de mayo de 2024 se emite informe de la Jefa de Servicio de Mantenimiento de Edificios Municipales que indica que tras visita de la Inspección de trabajo en el mes de septiembre de 2022 en el edificio municipal Parque de Maquinaria consta acta donde se deja de manifiesto la existencia de cubiertas con materiales susceptibles de contener fibras de amianto y en la que se exige la adopción de medidas (retirada inmediata de la cubierta de fibrocemento existente, adecuación de las temperaturas en el interior de la zona de taller y adaptación de medidas preventivas de los riesgos existentes en el acceso y zona de control).

Segundo.- En este sentido pues la existencia en la cubierta de fibrocemento así lo exige se solicitan distintos presupuestos a empresas especializadas y atendidas razones técnicas, económicas y funcionales se determina que excediendo el coste de estas actuaciones del 50% del deber de conservación y en base a lo expuesto en la Ley 9/2001 reguladora del Suelo de la Comunidad de Madrid, la opción más viable es la una obra de demolición y construcción de NUEVAS NAVES que den respuesta al requerimiento de la Inspección de Trabajo y al resto de necesidades existentes en el centro (dimensión de espacios, renovación de instalaciones antiguas o deficientes, acometidas, renovación de acabados, aislamiento de envolvente de fachadas...), por lo que se hace preciso un inmueble para albergar los servicios hoy existentes en el edificio municipal Parque de Maquinaria.

En este orden, en el referenciado informe se indica que no existe inmueble municipal en que se puedan ubicar los servicios municipales existentes ubicados en hoy parque de maquinaria y que existe solo un inmueble que previa obras menores de adecuación para dar respuesta a las necesidades personal sin perjuicio de las labores de limpieza y pintura.

El inmueble es el siguiente:



- Inmueble sito en calle Emilio Langa, 13 D (Antigua Cámara de Industria 15) de Móstoles.

Tercero.- En fecha 27 de mayo de 2024 se emite providencia por el Concejal delegado de Urbanismo, Patrimonio, Vivienda y Mantenimiento de la Ciudad, en la que solicita tramitación de expediente para arrendar un inmueble para albergar los servicios hoy existentes en el edificio municipal Parque de Maquinaria.

En la providencia se indica que no cabe la adquisición por compra al suponer un excesivo coste económico.

La duración del contrato será de CUATRO AÑOS a contar desde el 18 de JULIO de 2024, finalizando el 17 de JULIO de 2028.

Transcurrido dicho periodo, el contrato se renovará por periodos anuales, hasta un plazo máximo de DIEZ años en total, salvo que medie denuncia expresa de cualquiera de las partes con 6 meses de antelación.

La renta se fija en CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL EUROS ANUALES- € (156.000 €), anuales, más el IVA correspondiente, pagaderos a razón de TRECE MIL € (13.000 €) mensuales, más el IVA correspondiente (2.730 €, 21% IVA).

Cuarto.- En fecha 07 de junio de 2024 se emite informe favorable por parte de Patrimonio que valora el arrendamiento del inmueble de la calle Cámara de Industria 15 de Móstoles dentro del precio de mercado. El precio propuesto para el pago es de 13.000 € mensuales, más el IVA correspondiente entendido como tipo impositivo general aplicable a renta mensual (2.730 €, 21% IVA)

Quinto.- Se realiza una retención de crédito por importe de 70.785,00 € en fecha 04 de junio de 2024.

Sexto.- Se incorpora al expediente borrador del Contrato de Arrendamiento y nota simple registral del inmueble.

Séptimo.- En fecha 28 de mayo de 2024 [REDACTED] en representación de Sálvora Gestión Inmobiliaria, S.L.U., con CIF B-84673649 presenta un escrito en el que muestra su conformidad con el citado alquiler y da reproducida la documentación aportada al expediente:

- D.N.I. y escrituras.
- Certificado de estar al corriente del pago con Hacienda y la Seguridad Social
- Declaración de no tener deudas con el Ayuntamiento y no incurrir en prohibiciones para contratar.

Octavo.- Consta informa favorable del servicio de prevención de fecha 24 de mayo de 2024

Noveno.- Se emite informe favorable de Asesoría Jurídica de fecha 20 de junio de 2024.



Décimo.- Se emite informe favorable de Intervención municipal en fecha 11 de julio de 2024.

La **Valoración Jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera.- Se trata de un contrato excluido de la Ley de Contratos del Sector Públicos tal y como establece el artículo 9 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 que prescribe que:

"Se encuentran excluidas de la presente Ley las autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público y los contratos de explotación de bienes patrimoniales distintos a los definidos en el artículo 14, que se regularán por su legislación específica salvo en los casos en que expresamente se declaren de aplicación las prescripciones de la presente Ley.

Quedan, asimismo, excluidos de la presente Ley los contratos de compraventa, donación, permuta, arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos sobre bienes inmuebles, valores negociables y propiedades incorpóreas, a no ser que recaigan sobre programas de ordenador y deban ser calificados como contratos de suministro o servicios, que tendrán siempre el carácter de contratos privados y se regirán por la legislación patrimonial. En estos contratos solo podrán incluirse prestaciones que sean propias de los contratos típicos regulados en la Sección Primera del Capítulo II del Título Preliminar, si el valor estimado de las mismas no es superior al 50 por 100 del importe total del negocio y, a su vez, mantienen con la prestación característica del contrato patrimonial relaciones de vinculación y complementariedad en los términos previstos en el artículo 342. "

Segunda.- Son de aplicación los artículos 122 a 124 de la Ley 33/2003, pues aunque no básicos, regulan el arrendamiento por las Administraciones Públicas de bienes de titularidad particular y por lo tanto, serían un instrumento válido.

Tercera.- El precio del arriendo ha quedado determinado en 13.000. € al mes, excluido impuestos, dentro del precio de mercado, en los términos expresados en el informe de valoración de fecha 06 de junio de 2024.

Cuarta.- El órgano competente para la aprobación de este expediente es la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación a la Disposición Adicional 2ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en conexión con la Disposición Adicional 2ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público resolver lo siguiente:



Primero.- Aprobar el CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE sito en la CALLE EMILIO LANGA, 13 D (ANTIGUA C/ CÁMARA DE INDUSTRIA 15), propiedad de la mercantil Sálvora Gestión Inmobiliaria, S.L.U., con CIF B-84673649 para albergar los servicios municipales ubicados en el parque de Maquinaria.

El citado contrato de arrendamiento obra en el expediente, en sus propios y literales términos.

El precio del contrato asciende a 13.000 € mensuales, más 2.730 € de IVA. La duración es de 4 años prorrogable anualmente hasta 10 años. Todo ello condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Segundo.- Autorizar y disponer de un gasto plurianual cuyo importe total para las 4 anualidades asciende a 755.040 €, en los siguientes términos:

2024: 70.785 € I.V.A. incluido, con cargo a la aplicación presupuestaria 33 9202 20200

2025: 188.760 €.- I.V.A. incluido, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

2026 :188.760 €.- I.V.A. incluido, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

2027 :188.760 €.- I.V.A. incluido, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

2028: 117.975 €.- I.V.A. incluido, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

Tercero.- Notificar el acuerdo al arrendador y a los Departamentos municipales competentes para la formalización del contrato.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita. El documento origen de este acuerdo consta en el expediente rubricado marginalmente por la Concejala-Secretaria de la Junta de Gobierno Local, como fedatario.

CONTRATACIÓN, MAYORES Y BIENESTAR SOCIAL

CONTRATACIÓN

8/ 559.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO



ABIERTO SIMPLIFICADO, PARA EL CONTRATO DE “MATERIAL SANITARIO DESTINADO A LA AGRUPACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DE MÓSTOLES”. EXPTE. C/034/CON/2024-096.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/2005).

Expediente nº: EXPTE. C/034/CON/2024-096.
Asunto: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato: SUMINISTRO. CONTRATO ADMINISTRATIVO.
Objeto: CONTRATO DE MATERIAL SANITARIO DESTINADO A LA AGRUPACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DE MÓSTOLES, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, CON UNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.
Interesado: CONCEJALÍA DE SEGURIDAD, EMERGENCIAS, MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE
Procedimiento: Aprobación del expediente de contratación.

Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la Concejalia interesada referente al contrato arriba referenciado, se han apreciado los siguientes, **Hechos:**

Primero. - El expediente de contratación consta de los siguientes documentos:

- PROVIDENCIA DE INICIO.
- INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS.
- INFORME DE NO DIVISION EN LOTES.
- INFORME PRESUPUESTO BASE DE LICITACION Y VALOR ESTIMADO.
- INFORME DE ANUALIDADES PRESUPUESTARIAS.
- INFORME DE REPERCUSIONES PRESUPUESTARIAS DEL SERVICIO.
- INFORME DE PROPUESTA DEL GASTO.
- INFORME DE REPARTO DE ANUALIDADES.
- INFORME DE LA DGPC.
- PROPUESTA DE INICIO DEL CONTRATO DEL SERVICIO.
- PLIEGO DE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.
- PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.
- DOCUMENTOS CONTABLES:
 - Propuesta del gasto: 20240000000951.
 - R Corriente 2024: 2/2024000000210



- R Futuro 2025: 2/2024000001474.
- R Futuro 2026: 2/2024000001474.
- R Futuro 2027: 2/2024000001474.

- INFORME JURÍDICO
- INFORME DE FISCALIZACIÓN DE INTERVENCIÓN.

Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto base de licitación, el valor estimado del contrato, la duración del contrato y el IVA correspondiente; son los siguientes:

- **Contrato:** SUMINISTRO. CONTRATO ADMINISTRATIVO.
- **Procedimiento:** ABIERTO SIMPLIFICADO CON UN ÚNICO CRITERIOS.
- **Tramitación:** ORDINARIA.
- **Presupuesto base de licitación:**

De acuerdo con los cálculos y valoraciones aportados por el Servicio Municipal promotor de la contratación y contenidos en la documentación obrante en el expediente, es de 125.000,00 €, (CIENTO VEINTICINCO MIL EUROS), IVA Incluido, al tipo impositivo del 21%, esto es, IVA por importe de 21.694,21 € (VEINTIUN MIL SEISCIENTAS NOVENTA Y CUATRO EUROS CON VEINTIUN CÉNTIMOS) para la contratación que se pretende y la inexistencia de prórrogas.

- Valor estimado del contrato:

Según documentación obrante en el expediente remitida por la unidad gestora de la contratación, se establece como Valor estimado del contrato la cantidad de 103.305,79 €, (CIENTO TRES MIL TRESCIENTOS CINCO EUROS Y SETENTA Y NUEVE CÉNTIMOS) sin incluir el IVA, importe calculado conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, para la duración inicial de 3 AÑOS de la contratación que se pretende y la inexistencia de prórrogas.

-Duración:

El plazo de duración del contrato será de TRES AÑOS a contar desde la fecha de formalización del contrato. Durante dicho plazo el contrato se ejecutará en sus propios términos.

No se contempla la posibilidad de prórroga.

La valoración jurídica de los hechos expuestos, es la siguiente:

Primero. - La calificación del contrato, procedimiento y clase de tramitación propuestas se ajusta a lo establecido en los artículos 12, 16, 25, 28, 29, 116, 117, 145 a 159, ambos inclusive, y demás preceptos concordantes de la LCSP (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE,



de 26 de febrero de 2014). La adjudicación del contrato se realizará mediante procedimiento abierto simplificado, con pluralidad de criterios, al amparo de lo establecido en el artículo 159 y concordantes de la LCSP.

Segundo. - Los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares se ajustan a las determinaciones establecidas en los artículos 121 a 130 de la LCSP y artículos 66 a 73 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Tercero. - Han sido realizadas las actuaciones administrativas preparatorias previstas en los artículos 28 y 116 y siguientes de la LCSP.

Consecuencia de cuanto antecede, se propone a la Junta de Gobierno Local, que en ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, y al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de gran población establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local,

Resuelva:

Primero. - Aprobar el expediente del CONTRATO DE SUMINISTRO CONTRATO DE MATERIAL SANITARIO DESTINADO A LA AGRUPACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DE MÓSTOLES DE MÓSTOLES, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON ÚNICO DE CRITERIO (Expte. C/034/CON/2024-096), así como los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que regirán dicha contratación, todo ello para la adjudicación del contrato mencionado, a realizar mediante el procedimiento abierto simplificado citado.

Segundo. - Autorizar un gasto plurianual por importe máximo de 125.000,00 €, IVA incluido (tipo impositivo del 21%), para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente contratación, distribuidas de la siguiente manera:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 21-1351-22106			
PROPUESTA DEL GASTO: 20240000000951			
RC CORRIENTE	2/2024000000210	Anualidad 2024	20.000,00 €
RC. FUTURO	2/2024000001474	Anualidad 2025	30.000,00 €
RC. FUTURO	2/2024000001474	Anualidad 2026	35.000,00 €
RC. FUTURO	2/2024000001474	Anualidad 2027	40.000,00 €

La autorización o realización de estos gastos de carácter plurianual quedará, en todo caso, subordinada a los créditos que para cada ejercicio aprueben los respectivos presupuestos, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.”



Tercero. - Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, publicando la convocatoria de la licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Móstoles.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita. El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares consta en el expediente rubricado marginalmente por la Concejala-Secretaria de la Junta de Gobierno Local, como fedatario.

9/ 560.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA ADECUACIÓN DE ANUALIDADES Y ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, PARA LA “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SISTEMA O CANAL DIGITAL INTERNO DE INFORMACIÓN”. EXPTE. C/048/CON/2024-016.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.04.05).

Expediente nº	C/048/CON/2024-016
Asunto:	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato:	SERVICIOS. CONTRATO ADMINISTRATIVO
Objeto:	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SISTEMA O CANAL DIGITAL INTERNO DE INFORMACIÓN
Interesado	CONCEJALÍA DE DIGITALIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS.
Procedimiento:	Adecuación de anualidades y adjudicación.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la citada Concejalía, relativo al contrato arriba referenciado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

Primero. - La Junta de Gobierno Local, por Acuerdo Núm. 2/300, adoptado en sesión celebrada el 24 de abril de 2023, aprobó el expediente de contratación, así como la apertura del procedimiento de adjudicación en relación al contrato arriba referenciado.



Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación, la duración del contrato y el IVA, y que son los siguientes:

Contrato:	Servicios. Contrato administrativo
Procedimiento:	Abierto simplificado con pluralidad de criterios
Tramitación:	Ordinaria.
Presupuesto	
Base de licitación	De acuerdo con los cálculos y valoraciones aportados por la Unidad Gestora de la contratación y contenidos en la documentación obrante en el expediente, el presupuesto base de licitación es por un importe de 19.360€ incluido el IVA al tipo impositivo del 21%, por importe de 3.360,00 €.
Valor estimado	De acuerdo con los cálculos y valoraciones aportados por la Unidad Gestora de la contratación y contenidos en la documentación obrante en el expediente el valor estimado del contrato es de 20.0000 €, estando incluidos los cuatro años del contrato y el año de eventual prórroga, todo ello sin IVA.
Duración	Será por CUATRO AÑOS, a contar desde su formalización, pudiendo establecerse prórroga o prórrogas por periodos de tiempo que no superen aislado o conjuntamente el plazo de UN AÑO, conforme al artículo 29.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Tercero. - La licitación fue convocada mediante anuncio publicado el 26 de abril de 2024 en la Plataforma de Contratación del Sector Público, presentado proposiciones los siguientes licitadores:

1. ASAC COMUNICACIONES S.L. (B33490426)
2. BECOMPLIANCE, S.L. (B88211933)
3. EBISUM LEGALTECH, S.L.(B10556793)
4. EQS GROUP REGTECH S.L.U. (B02662096)
5. LA LEY SOLUCIONES LEGALES, S.A. (A58417346).

Cuarto. - Con fecha 21 de mayo de 2024, tuvo lugar la sesión de la Mesa de Contratación en la que se procedió a la apertura del sobre electrónico nº1 (documentación Administrativa) se acordó dar traslado al Departamento de contratación para examen y valoración de la documentación presentada.

Con fecha 28 de mayo de 2024, tuvo lugar la celebración de la sesión de la Mesa de Contratación que acordó la admisión de las licitadoras, LA LEY SOLUCIONES LEGALES, S.A., EQS GROUP REGTECH S.L.U., ASAC COMUNICACIONES S.L., y BECOMPLIANCE, S.L. (B88211933) y requerir la subsanación de las deficiencias observadas en la documentación administrativa a la licitadora EBISUM LEGALTECH, S.L., El requerimiento de subsanación de las deficiencias observadas fue debidamente cursado con fecha 29 de mayo de 2024, la licitadora requerida EBISUM LEGALTECH, S.L. subsanó en plazo las deficiencias observadas en la documentación administrativa.



Quinto. - Con fecha 04 de junio de 2024, tuvo lugar la Sesión de la Mesa de Contratación, se acuerda admitir por mayoría de los miembros, la proposición presentada por la mercantil EBISUM LEGALTECH, S.L., junto con las licitadoras admitidas. Los miembros de la Mesa proceden a la lectura del informe emitido, por el Director de Modernización y Calidad y el Responsable de Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica, de la Concejalía de Digitalización y Nuevas Tecnologías, fechado digitalmente por ambos el 29 de mayo de 2024 del sobre o archivo electrónico nº 1, relativo a los Criterios a evaluar mediante juicio de valor de las cinco licitantes admitidas al procedimiento. Dicho informe propone la exclusión de la licitadora LA LEY SOLUCIONES LEGALES, S.A. del procedimiento, aclarados los motivos por el Director de Modernización y Calidad, se procede por los Miembros de la Mesa a la apertura electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público del sobre o archivo electrónico nº 2 (Oferta económica y otros criterios evaluables mediante fórmula) dando lectura de las proposiciones económicas presentadas por las cuatro licitantes admitidas en el procedimiento. Finalizados los cálculos, la Mesa acuerda identificar las ofertas presentadas por las mercantiles: EBISUM LEGALTECH, S.L. y BECOMPLIANCE, S.L., como incursas en presunción de anormalidad y requerir, en virtud de lo dispuesto en el artículo 149 LCSP que justifiquen sus ofertas en un plazo de 5 días hábiles. Las licitantes requeridos presentan su justificación en el plazo concedido y ambas ofertas se entienden justificadas.

Sexto. - La Mesa de Contratación, en su sesión de 21 de junio de 2024, acuerda por unanimidad hacer suyo el informe emitido por el Director de Modernización y Calidad y el Responsable de Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica, de la Concejalía de Digitalización y Nuevas Tecnologías, fechado digitalmente el 18 de junio 2024, procediéndose, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.2, de la LCSP y propone al órgano de contratación, previo requerimiento de la documentación preceptiva, la adjudicación en favor de la proposición presentada por la mercantil EBISUM LEGALTECH, S.L., y cuyo contenido damos por reproducido, al quedar incluido en el expediente por remisión “il allunde” de su contenido en el expediente, así como el acta de la sesión que ha sido objeto de la publicación en el perfil del contratante en la plataforma electrónica de la contratación del sector público, según lo establecido en la Cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, conforme a la oferta presentada:

“...Precio: (en letras) cuatro mil seiscientos veinte euros, (en número) 4.620,00 euros.
I.V.A.:(en letras) novecientos setenta euros y veinte céntimos, (en número) 970,20 euros.”

Séptimo. - En cumplimiento del acuerdo de la Mesa, el Departamento de Contratación procedió a practicar con fecha 24 de junio de 2024 requerimiento a la mercantil EBISUM LEGALTECH, S.L., con CIF: B10556793, para que, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el mismo, presentará la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y de haber constituido la garantía definitiva por importe de 231,00 €, así como el resto de la documentación establecida documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos indicados en el artículo 140.1 de la LCSP.



Octavo. - Notificado el requerimiento y dentro del plazo concedido al efecto, por parte de la entidad interesada, se procedió a su debida cumplimentación, mediante la presentación de la documentación exigida.

Noveno.- Obra en el expediente informe de anualidades del compromiso o adecuación del gasto (FASE D) para la aprobación de la adjudicación del contrato, firmados electrónicamente por el Director Modernización y Calidad y el Responsable de Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica, de la Concejalía de Digitalización y Nuevas Tecnologías y con el Visto Bueno del Director General de Presupuestos y Contabilidad, en el que se manifiesta la necesidad de adecuar el reparto de anualidades presupuestarias aprobado por la Junta de Gobierno Local en su acuerdo de aprobación del expediente de contratación (acuerdo nº2/300 de fecha 24 de abril de 2024), asimismo, como consecuencia de una baja sobre el presupuesto base de licitación, se consigna una adecuación de las anualidades en compromiso del gasto.

Décimo. – Obra en el expediente informe favorable de fiscalización previa a la adjudicación del contrato.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero. - Se ha cumplido con la tramitación del procedimiento abierto previsto en el art. 156 y siguientes conforme a lo establecido en la LCSP y en el acuerdo de aprobación del expediente de contratación.

Segundo. – La calificación de los documentos, el examen y la valoración de las ofertas se han desarrollado de conformidad con lo dispuesto en el PCAP y en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Públicos (RD 1098/2001, de 12 de octubre).

Tercero. – Efectuado el requerimiento previsto en los apartados 1º y 2º del artículo 150 de la LCSP, y habiendo sido cumplimentado por la mercantil EBISUM LEGALTECH, S.L., con CIF: B10556793, procede tal y como se establece en el apartado 3º del art. 150 de la LCSP, adjudicar el referido contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Cuarto. - La adjudicación se notificará a la interesada y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante, conteniendo la notificación todos los extremos previstos por el artículo 151 de la LCSP.

Quinto. - El órgano competente para la adjudicación del contrato es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Por todo lo cual, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:



Resolver lo siguiente:

Primero: Adecuar la distribución de anualidades presupuestarias de autorización del gasto plurianual (Fase A) que se hizo en la aprobación del expediente de contratación y que quedaría de la siguiente forma:

Anualidad	Importes de Autorización del gasto (Fase A) en la aprobación del expediente	Importes adecuados de la Autorización del gasto (Fase A)	Periodo imputado tras la adecuación
2024	2.420,00 €	1.210,00 €	(01/08/24-31/10/24)
2025	4.840,00 €	4.840,00 €	(01/11/24-31/10/25)
2026	4.840,00 €	4.840,00 €	(01/11/25-31/10/26)
2027	4.840,00 €	4.840,00 €	(01/11/26-31/10/27)
2028	2.420,00 €	3.630,00 €	(01/11/27-31/07/28)
TOTALES	19.360,00 €	19.360,00 €	(01/08/24-31/07/28)

Segundo: Excluir del procedimiento del contrato administrativo de SERVICIOS PARA EL SISTEMA O CANAL DIGITAL INTERNO DE INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES (Expediente C048/CON/2024-016), a la mercantil LA LEY SOLUCIONES LEGALES, S.A. al carecer este licitador del Certificado del Esquema de Seguridad (ENS) de, al menos, nivel medio. Por consiguiente, se propone su exclusión, sin valoración de su oferta.

Tercero: Adjudicar el contrato administrativo de SERVICIOS PARA EL SISTEMA O CANAL DIGITAL INTERNO DE INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES (Expediente C/048/CON/2024-016), a la mercantil EBISUM LEGALTECH, S.L., con CIF: B10556793 por un importe de 4.620,00€ €, más 970,00 € correspondientes al 21 % de IVA que debe soportar la administración, lo que hace un total de 5.590,20€, para el plazo de duración del contrato de CUATRO AÑOS desde la formalización del mismo, con posibilidad de prórroga de un año, con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con la proposición presentada por el adjudicatario consistente en:

“...Precio: (en letras) cuatro mil seiscientos veinte euros, (en número) 4.620,00 euros.
I.V.A.:(en letras) novecientos setenta euros y veinte céntimos, (en número) 970,20 euros.”

Cuarto: Disponer un gasto plurianual por importe de 5.590,20€ €, para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente contratación.



Dicho gasto se imputará con cargo a la aplicación presupuestaria 17-9261-22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales.” de acuerdo a la retención de crédito realizada y la siguiente distribución de anualidades:

PROPUESTA DEL GASTO: 2024000000345	
Anualidad 2024	349,39 €
Anualidad 2025	1.397,55 €
Anualidad 2026	1.397,55 €
Anualidad 2027	1.397,55 €
Anualidad 2028	1.048,16 €

Por lo que respecta al gasto las siguientes anualidades, el mismo quedará subordinado a la aprobación de los créditos que para dicho ejercicio aprueben los respectivos presupuestos, de conformidad con lo establecido en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sobre compromisos de gasto de carácter plurianual.

Quinto: Notificar la presente resolución a la adjudicataria y al resto de licitadores, con todos los extremos previstos en el artículo 151 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Sexto: La formalización del contrato deberá efectuarse, no más tarde de los cinco días siguientes a aquél en que finalice el plazo de quince días hábiles desde la remisión de la notificación de la presente adjudicación, previsto para la interposición del recurso especial en materia de contratación.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

10/ 561.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE REAJUSTE DE LAS ANUALIDADES PRESUPUESTARIAS DEL CONTRATO DE “AYUDA A DOMICILIO PARA PERSONAS EMPADRONADAS EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES”. EXPTE. CON/2024-120 (C/050/CON/2022-188 S.A.R.A)

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala



Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº CON/2024-120
Expediente inicial C050/CON/2022-188 (S.A.R.A)
Asunto: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato: SERVICIOS
Objeto: CONTRATO DE AYUDA A DOMICILIO PARA PERSONAS EMPADRONADAS EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES.
Interesado: CONCEJALÍA CONTRATACIÓN, MAYORES Y BIENESTAR SOCIAL
Procedimiento: Reajuste de las anualidades presupuestarias.

Primero: Mediante Acuerdo Núm. 15/49 adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 30 de enero de 2024, se adjudicó el contrato de SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO PARA PERSONAS EMPADRONADAS EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES (Expte. C050/CON/2022-188. S.A.R.A.), a la mercantil SANIVIDA, S.L., (CIE B83649632), por un importe de 1.922.600,00 €, más 76.904,00 € correspondientes al IVA que debe soportar la administración, lo que hace un total de 1.999.504,00 €, con una duración de dos años a contar desde la fecha de formalización del contrato, todo ello con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con la proposición presentada por el adjudicatario consistente en:

“OFERTA ECONÓMICA Precio hora de prestación del servicio:

Porcentaje de baja del 15,01 % sobre el precio unitario de la hora laborable y de un 7,01 % sobre el precio unitario de la hora especial establecidos en la cláusula 5a del Pliego.

2. CRITERIOS CUALITATIVOS DE SERVICIOS

	Nº SERVICIOS MENSUALES
<i>Peluquería a domicilio</i>	8
<i>Podología a domicilio</i>	8
<i>Terapia ocupacional a domicilio</i>	8
<i>Psicología a domicilio</i>	8
<i>Enfermería a domicilio</i>	8



a) Prestaciones personales complementarias a las del objeto del contrato prestadas por personal con la cualificación profesional correspondiente para el ejercicio de las mismas (adicionales a los establecidos en el PPT).

b. Prestaciones materiales y de servicios no personales complementarios a los del objeto del contrato (adicionales a los establecidos en el PPT)

	Nº SERVICIOS OTROS AÑO/PLAZAS
Retirada de enseres del hogar	6
Plazas residenciales para estancias temporales	
Servicio de limpiezas de choque	
Servicio especial desinfección y/o desinsectación previos a la puesta en marcha del SAD	4
Actividades socioculturales de encuentro entre beneficiarios del SAD	1 cuatrimestral
Taller de actividades preventivas dirigidas a usuarios /o familiares	2

a.) Prestaciones materiales no personales complementarias a las del objeto del contrato.

	UNIDADES
Somier articulado con carro elevador	2
Grúa ortopédica de aluminio	2
Colchón anti escaras	5
Silla de ruedas	5
Silla de bañera giratoria	5
Silla de ducha	5

Segundo: En el citado acuerdo se disponía de un gasto plurianual por importe de 1.999.504,00 € para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente contratación, de acuerdo con la siguiente distribución:

Anualidad	Núm. documento RC	Aplicación presupuestaria	Importe
2024	2/2024000000086	2024-45-2311-22710	747.036,91 €
2025	2/2024000000087	2025-45-2311-22710	999.752,00 €
2026	2/2024000000087	2026-45-2311-22710	252.715,09 €



Dicho gasto, se imputaría con cargo a la aplicación presupuestaria 45-2311-22710, del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2024, de acuerdo con la retención de crédito realizada al efecto.

Tercero: El contrato fue formalizado entre la adjudicataria SANIVIDA, S.L., (CIF-B83649632), y el Ayuntamiento de Móstoles con fecha 22 de marzo de 2022.

Cuarto: Con fecha de firma electrónica 31 de mayo 2024, se emitió informe de necesidad de reajuste por la Directora del Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Móstoles, en el que se hace constar lo siguiente:

- El retraso en la fecha real de inicio de ejecución del contrato al 21 de abril de 2024 ha hecho necesario proceder a reajustar el importe de las anualidades proyectadas en base a la ejecución del gasto inicialmente previsto para el 02 de marzo de 2024 en el expediente de contratación según Acuerdo de la JGL 5/425 de julio de 2023.
- Los cambios en las anualidades presupuestarias no incumplen las cláusulas del contrato.
- No supone una alteración del precio del contrato.
- Se respeta el plazo de 2 años estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el contrato.
- En el caso de que el contrato cuente con un programa de trabajo, se propone su revisión para adaptarlo a los nuevos importes anuales...”

Que, a la vista del contenido del informe emitido por Directora del Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Móstoles se remite expediente solicitando informe de la Dirección General de Presupuesto y después del estudio correspondiente, con fecha 22 de mayo de 2024, se emitió un informe de reajuste del reparto de anualidades para este contrato con el visto bueno del Director General de Presupuestos y Contabilidad, cuyo resumen es el siguiente:

(...)

2.3. Resumen del efecto en créditos comprometidos:

Aplicación Pres. 1	Código	45.2311.22710	Denominación	Servicios Sociales generales. Servicio de Ayuda a Domicilio	
Proyec. de Gasto	Código	2445231105	Denominación	ANEXO I. PRESTACIONES BASICAS DE SERVICIOS SOCIALES - ATENCION DOMICILIARIA	
Anualidad	Importes antes del reajuste	Importes tras el reajuste	Efecto en los créditos (EUROS)		
	(Poner los importes de la tabla del punto 2.1. "Reparto vigente de anualidades presupuestarias del gasto comprometido antes de este reajuste").	(Poner los importes de la fila "TOTAL TRAS REAJUSTE" de la tabla del punto 2.2. "Reajuste del reparto de	Disminución de crédito	Aumento de crédito	de



		<i>anualidades presupuestarias del gasto comprometido tras este reajuste</i>		
2024	747.036,91	610.959,56	- 136.077,35	
2025	999.752,00	999.752,00	0	0
2026	252.715,09	388.792,44		136.077,35
TOTALES	1.999.504,00	1.999.504,00	- 136.077,35	136.077,35

Asimismo, obra en el expediente comunicación firmada de la adjudicataria SANIVIDA, S.L., (CIF- B83649632), en el que muestra su conformidad con las nuevas anualidades previstas.

Quinto: Que por la intervención General Municipal se extiende Diligencia de conformidad al reajuste de anualidades detallado con el informe al que alude el fundamento anterior.

*La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:*

I.- El contrato objeto del presente informe se calificó como contrato administrativo de Servicios, de acuerdo con lo establecido en los artículos 17 y 25.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

II.- Su régimen jurídico se encuentra contenido en el artículo 25.2 de la LCSP, que dispone que los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

III.- En cuanto al régimen jurídico aplicable al reajuste de la anualidad: El artículo 96 del RGLCAP, bajo el epígrafe de “Reajuste de anualidades” establece en su punto 1 lo siguiente:

“Cuando por retraso del comienzo de la ejecución del contrato sobre lo previsto al iniciarse el expediente de contratación, suspensiones autorizadas, prórrogas de los plazos parciales o del total, modificaciones en el proyecto o por cualesquiera otras razones de interés público debidamente justificadas se produjese desajuste entre las anualidades establecidas en el PCAP integrado en el contrato y las necesidades reales en el orden económico que el normal desarrollo de los trabajos exija, el órgano de contratación procederá a reajustar las citadas anualidades siempre que lo permitan los remanentes de los créditos aplicables, y a fijar las compensaciones económicas que en su caso procedan.”

Por su parte el punto 2, del mismo precepto reglamentario, viene a determinar que:

“Para efectuar el reajuste de las anualidades será necesaria la conformidad del contratista, salvo que razones excepcionales de interés público determinen la suficiencia del trámite de audiencia del mismo y el informe de Intervención. “



IV.- Obra en el expediente Informe de la Directora del Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Móstoles que expone causa motivada del reajuste, cuyo fundamento una vez expuestas dichas cantidades y motivadas las causas de asignación es el siguiente:

(...)

- Que los cambios en las anualidades presupuestarias no incumplen las cláusulas del contrato.
- No se alteran las cantidades contratadas con la empresa adjudicataria.
- Se respeta el plazo de dos estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en el contrato.
- En el caso de que el contrato cuente con un programa de trabajo, se propone su revisión para adaptarlo a los nuevos importes anuales...”

En donde se justifica por sí solo, la necesidad de llevar a cabo el reajuste de anualidades propuesto por el Servicio, toda vez que se ha comprobado que el mismo enmarca dentro causas probables señaladas en el artículo 96.1 del RGLCAP y que se ha recabado la conformidad del contratista con las nuevas anualidades como señala el artículo 96.2 del citado Reglamento.

V.- El órgano competente para aprobar el reajuste es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye la Disposición Adicional Segunda de la LCSP,

Resolver lo siguiente:

Primero: Reajustar las anualidades presupuestarias aprobadas en el expediente de contratación denominado el contrato de SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO PARA PERSONAS EMPADRONADAS EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES (Expte. C050/CON/2022-188. S.A.R.A.), a la mercantil SANIVIDA, S.L., (CIE B83649632), adaptándolo a su ejecución real, quedando las anualidades del contrato como sigue a continuación:

ANUALIDADES	APLIC. PRESUPUESTARIA	IMPORTE CON IVA
2024	45-2311-22710	610.959,56 €
2025	45-2311-22710	999.752,00 €



2026	45-2311-22710	388.792,44 €
	TOTAL	1.999.504,00 €

Segundo. - Dar traslado al Dirección General de Presupuestos y contabilidad para realizar los ajustes contables que correspondan.

Tercero. - Publicar el acuerdo de reajuste y todos los que fueran pertinentes en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Móstoles.”

Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

11/ 562.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE REAJUSTE DE LAS ANUALIDADES PRESUPUESTARIAS DEL CONTRATO DE “CAMPAÑA INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA 2023”. EXPTE. CON/2024-124R (C/048/CON/2023-051).**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº CON/2024-124R
Expediente inicial C048/CON/2023-051
Asunto: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato: SERVICIOS. CONTRATO ADMINISTRATIVO.
Objeto: CONTRATACIÓN DE LA “CAMPAÑA INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA 2023”; A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS
Interesado: CONCEJALÍA DE JUVENTUD, FAMILIA, IGUALDAD Y COOPERACION.



Procedimiento: Reajuste de las anualidades presupuestarias.

Primero: Mediante Acuerdo Núm. 26/617 adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 03 de octubre de 2023, se adjudicó el contrato de la “CAMPAÑA INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA 2023” MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS, (Expte. C/048/CON/2023-051), a la mercantil JUSTGAME GAMIFICACIÓN, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA, SL., por un importe máximo de 69.121,00 €, más 14.515,41 € correspondientes al 21 % de IVA que debe soportar la administración, lo que hace un total de 83.636,41 €, para el plazo de duración del contrato de un año desde la formalización del mismo, con posibilidad de prórroga de un año, con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con la proposición presentada por el adjudicatario consistente en:

DESGLOSE DEL PRECIO OFERTADO, PRECIOS POR ACTIVIDADES Y PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS		A	B
	CONCEPTOS INTEGRANTES DE LA CAMPAÑA	(1) PRECIOS (€) UNITARIOS POR TALLER, ACCION O ACTIVIDAD	(1) PRECIO (€) OFERTADO POR CONCEPTO
1	a) Coordinación general y seguimiento de la Campaña		31.500,00
2	b) 150 Talleres de Sensibilización en IESs. (Precio Unitario de la fila 3 multiplicado por 150 Talleres)		13.200,00
3	Precio Unitario por Taller (150 Talleres) de Sensibilización en IES	88,00	
4	c) 100 Talleres de protección a la infancia en CEIPs. (Precio Unitario de la fila 5 por 100 Talleres)		8.400,00
5	Precio Unitario por Taller (100 Talleres) de protección a la infancia en CEIP	84,00	
6	d) 6 Talleres Plenarios de Sensibilización (Resultado de sumar, al resultado de multiplicar el Precio Unitario de la fila 7 por 3 talleres, el resultado de multiplicar el Precio Unitario de la fila 8 por 3 talleres)		2.250,00
7	Precio Unitario por Taller (3 Talleres) Plenario Familias	350,00	
8	Precio Unitario por Taller (3 Talleres) Plenario Agentes sociales y profesionales	400,00	
9	e) Acciones de Dinamización del Entorno web (Resultado de sumar, al resultado de multiplicar el Precio Unitario de la fila 10 por 12 acciones, el resultado de multiplicar el Precio Unitario de la fila 11 por 2 acciones)		5.000,00
10	Precio Unitario por Acción (12 Acciones) de Dinamización sección noticias	350,00	
11	Precio Unitario por Acción (2 Acciones) de actualización y mejoras en el panel de gestión y entorno web	400,00	
12	f) Diseño y ejecución de 1 Actividad de Dinamización con motivo del 33 aniversario de la Convención de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia.		5.321,00
13	g) 3 Acciones de Visibilidad (Precio Unitario de la fila 14 por 3 acciones de visibilidad)		3.450,00



14	Precio Unitario por Acción (3 Acciones) de visibilidad	1.150,00	
	PRECIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO TOTAL OFERTADO (3) (Suma de los importes de la columna B. Debe coincidir con el precio, sin IVA, ofertado total)		69.121,00

Segundo: En el citado acuerdo se disponía de un gasto plurianual por importe de 83.636,41 €, para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente contratación, de acuerdo con la siguiente distribución:

Anualidad	Aplicación presupuestaria	Importe
2023	50-3347-22718	22.003,04 €
2024	50-3347-22718	61.633,41€

Dicho gasto, se imputaría con cargo a la aplicación presupuestaria 50-3347-22718 del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2023, de acuerdo con la retención de crédito realizada al efecto.

Tercero: El contrato fue formalizado entre la adjudicataria JUSTGAME GAMIFICACIÓN, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA, SL., CIF B88261425, con fecha 26 octubre de 2023.

Cuarto: Con fecha de firma electrónica 12 de enero de 2024, se emitió informe de necesidad de reajuste por la Técnica del Área de Juventud del Ayuntamiento de Móstoles, en el que se hace constar lo siguiente:

“... El presente informe se efectúa para proceder a reajustar el importe de las anualidades proyectadas en base a la ejecución del gasto inicialmente previsto en el expediente de contratación para ser adecuadas a las necesidades reales en el orden económico.

El reajuste presupuestario se produce, debido a un retraso en la firma del contrato y, por lo tanto, en el inicio de la actividad, que estaba prevista que comenzará el 1 de octubre de 2023 y comenzó el 27 de octubre de 2023. Los cambios en las anualidades presupuestarias no incumplen las cláusulas del contrato...motivadas las causas de la asignación, desde la Concejalía de Juventud y Cooperación, Área de Juventud, se manifiesta:

- Que los cambios en las anualidades presupuestarias no incumplen las cláusulas del contrato.
- No se alteran las cantidades contratadas con la empresa adjudicataria.
- Se respeta el plazo de 1 año estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas desarrollado para el presente contrato.



- Que la empresa adjudicataria JUSTGANE GAMIFICACIÓN, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA, SL., CON CIF: B88261425, acepta el reajuste propuesto, según documento que se adjunta al presente.

Que, a la vista del contenido del informe emitido por la Técnica del Área de Juventud del Ayuntamiento de Móstoles, se remite expediente solicitando informe de la Dirección General de Presupuesto y después del estudio correspondiente, con fecha 05 de marzo de 2024, se emitió un informe de reajuste del reparto de anualidades para este contrato con el visto bueno del Director General de Presupuestos y Contabilidad, cuyo resumen es el siguiente:

(...)

2.3. Resumen del efecto en créditos comprometidos:

Aplicación Pres. 1	Código	50-3347-22718	Denominación	Juventud, actividades juveniles	
Proyec. de Gasto	Código		Denominación		
Anualidad	Importes (según lo último que corresponda): Reparto inicial/de la adecuación de la Adjudicación. Reparto de otro reajuste previo. Reparto teniendo en cuenta modificado de contrato, revisión de precios, etc.		Importe tras el reajuste Ejercicios anteriores: ORN y gasto que quedó pendiente de aprobar en su año. Ejercicio actual y futuro: Compromisos de gasto para ejercicios futuros	Efecto en los créditos (EUROS)	
				Disminución crédito	Aumento de crédito
	2023	22.003,04 €	15.735,14 €	6.267,90 €	
	2024	61.633,37 €	67.901,27 €		6.267,90 €
	TOTALES	83.636,41 €	83.636,41 €	6.267,90 €	6.267,90 €

Así mismo, obra en el expediente comunicación firmada de la adjudicataria JUSTGAME GAMIFICACIÓN, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA, SL., en el que muestra su conformidad con las nuevas anualidades previstas.

Quinto: Que por la intervención General Municipal se extiende Diligencia de conformidad al reajuste de anualidades detallado con el informe al que alude el fundamento anterior.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

I.- El contrato objeto del presente informe se calificó como contrato administrativo de Servicios, de acuerdo con lo establecido en los artículos 17 y 25.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).



II.- Su régimen jurídico se encuentra contenido en el artículo 25.2 de la LCSP, que dispone que los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

III.- En cuanto al régimen jurídico aplicable al reajuste de la anualidad: El artículo 96 del RGLCAP, bajo el epígrafe de “Reajuste de anualidades” establece en su punto 1 lo siguiente:

“Cuando por retraso del comienzo de la ejecución del contrato sobre lo previsto al iniciarse el expediente de contratación, suspensiones autorizadas, prórrogas de los plazos parciales o del total, modificaciones en el proyecto o por cualesquiera otras razones de interés público debidamente justificadas se produjese desajuste entre las anualidades establecidas en el PCAP integrado en el contrato y las necesidades reales en el orden económico que el normal desarrollo de los trabajos exija, el órgano de contratación procederá a reajustar las citadas anualidades siempre que lo permitan los remanentes de los créditos aplicables, y a fijar las compensaciones económicas que en su caso procedan.”

Por su parte el punto 2, del mismo precepto reglamentario, viene a determinar que:

“Para efectuar el reajuste de las anualidades será necesaria la conformidad del contratista, salvo que razones excepcionales de interés público determinen la suficiencia del trámite de audiencia del mismo y el informe de Intervención. “

IV.- Obra en el expediente Informe de la Técnica del Área de Juventud del Ayuntamiento de Móstoles que expone causa motivada del reajuste, cuyo fundamento una vez expuestas dichas cantidades y motivadas las causas de asignación es el siguiente:

(...)

- Que los cambios en las anualidades presupuestarias no incumplen las cláusulas del contrato.
- No se alteran las cantidades contratadas con la empresa adjudicataria.
- Se respeta el plazo de 1 año estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas desarrollado para el presente contrato.
- Que la empresa adjudicataria JUSTGANE GAMIFICACIÓN, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA, SL., CON CIF: B88261425, acepta el reajuste propuesto, según documento que se adjunta al presente.

En donde se justifica por sí solo, la necesidad de llevar a cabo el reajuste de anualidades propuesto por el Servicio, toda vez que se ha comprobado que el mismo enmarca dentro causas probables señaladas en el artículo 96.1 del RGLCAP y que se ha recabado la conformidad del contratista con las nuevas anualidades como señala el artículo 96.2 del citado Reglamento.



V.- El órgano competente para aprobar el reajuste es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye la Disposición Adicional Segunda de la LCSP,

Resolver lo siguiente:

Primero: Reajustar las anualidades presupuestarias aprobadas en el expediente de contratación denominado contrato de la “CAMPAÑA INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA 2023” (Expte. C/048/CON/2023-051), adjudicado a la mercantil JUSTGANE GAMIFICACIÓN, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA, SL., CON CIF: B88261425, adaptándolo a su ejecución real, quedando las anualidades del contrato como sigue a continuación:

Anualidades	Aplicación Presupuestaria	Importe IVA incluido
2023	50-3347-22718	15.735,14 €
2024	50-3347-22718	67.901,27 €
TOTAL:		83.636,41 €

Segundo. - Dar traslado al Dirección General de Presupuestos y contabilidad para realizar los ajustes contables que correspondan.

Tercero. - Publicar el acuerdo de reajuste y todos los que fueran pertinentes en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Móstoles.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

12/ 563.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA DEL CONTRATO DE “SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE UN ESPACIO DE CONCILIACIÓN DIRIGIDO A MUJERES USUARIAS DEL PUNTO MUNICIPAL DEL OBSERVATORIO REGIONAL DE VIOLENCIA DE GÉNERO (PMORVG) Y FAMILIAS MONOPARENTALES NO ATENDIDAS EN EL ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL, PARA LA



**ATENCIÓN DE SUS MENORES DE ENTRE 3 A 12 AÑOS”. EXPTE.
C/048/CON/2024-072.**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.04.05).

Expediente nº: C048/CON/2024-072.
Asunto: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato: SERVICIOS. CONTRATO ADMINISTRATIVO.
Objeto: CONTRATACIÓN SERVICIOS PARA LA GESTION DE UN ESPACIO DE CONCILIACIÓN DIRIGIDO A MUJERES USUARIAS DEL PUNTO MUNICIPAL DEL OBSERVATORIO REGIONAL DE VIOLENCIA DE GÉNERO (PMORVG) Y FAMILIAS MONOPARENTALES NO ATENDIDAS EN EL ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE SUS MENORES DE ENTRE 3 A 12 AÑOS.
Interesado: CONCEJALÍA DE JUVENTUD, FAMILIA, IGUALDAD Y COOPERACIÓN. (Extinta concejalía de Familia, Mayores, Sanidad, Igualdad y Bienestar Social).
Procedimiento: Declaración de la licitación desierta.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la CONCEJALÍA arriba referenciada, concerniente al contrato arriba referenciado, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

Primero: La Junta de Gobierno Local, por Acuerdo Núm. 13/457, adoptado en sesión celebrada el 18 de junio de 2024, aprobó el expediente de referencia, así como la apertura del procedimiento de adjudicación del expediente.

Segundo: En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación, la duración del contrato, con el siguiente detalle:

- **Contrato:** SERVICIOS, CONTRATO ADMINISTRATIVO.
- **Procedimiento:** ABIERTO SIMPLIFICADO, CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
- **Tramitación:** ORDINARIA.
- **Presupuesto base de licitación:** 38.855,83 €. euros.



De acuerdo con los cálculos y valoraciones aportados por el Servicio Municipal promotor de la contratación y contenidos en la documentación obrante en el expediente, el presupuesto base de licitación es por un importe de 32.112,25€, más la cantidad de 6.743,58€ de IVA al tipo impositivo del 21%.

- Valor estimado del contrato:

De acuerdo con los cálculos y valoraciones aportados por el Servicio Municipal promotor de la contratación y contenidos en la documentación obrante en el expediente, el valor estimado asciende a 73.858,18€, estando incluido los dos años de contrato, la posibilidad de eventual prórroga, y las modificaciones, todo ello SIN IVA.

- Duración:

El periodo de ejecución del contrato será por DOS AÑOS a contar desde su formalización, pudiendo establecerse prórroga o prórrogas por periodos de tiempo que no superen aislado o conjuntamente el plazo de DOS AÑOS, conforme al artículo 29.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Durante el plazo de duración se ejecutará el contrato en sus propios términos.

Tercero: *La licitación fue convocada mediante anuncios publicados en la Plataforma de Contratación del Sector Público, el 20 de enero del 2024, finalizando el plazo de presentación de ofertas, el 05 de julio de 2024. Sin que exista ninguna oferta presentada.*

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero.- La calificación del contrato, procedimiento y clase de tramitación propuestas se ajusta a lo establecido en los artículos 12, 17, 25, 28, 29, 116, 117, 145 a 159, ambos inclusive, especialmente el artículo 159.6, la DA 3ª.2 (tramitación anticipada), la DA 33ª (presupuesto máximo) y demás preceptos concordantes de la LCSP (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014). La adjudicación del contrato se realizará mediante procedimiento abierto simplificado abreviado, con un único criterio de adjudicación, al amparo de lo establecido en el artículo 159.6 y concordantes de la LCSP.

Segundo: Ante la falta de ofertas admisibles y de conformidad, a contrario sensu, con lo establecido en el artículo 150.3 de la LCSP, ha de entenderse procedente la declaración de la licitación como desierta.

Tercero: De conformidad con lo establecido en el artículo 27.3 del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo (B.O.C.M. Nº 183, de 4 de agosto de 2009), puesto en



relación con lo dispuesto en el artículo 25.3.b) de la misma norma reglamentaria, en el caso que nos ocupa, por motivo de la naturaleza del asunto y por razones de economía procedimental, no se considera necesario la emisión de informe como documento autónomo, de tal forma que la presente propuesta tiene la consideración de informe-propuesta de resolución.

Cuarto: El órgano competente para la adopción del presente acuerdo, es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el apartado 4º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 11º de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP,

Resolver lo siguiente:

Primero: Declarar, al amparo de lo dispuesto en el artículo 150.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, desierta la licitación para la adjudicación de la CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS PARA LA GESTION DE UN ESPACIO DE CONCILIACIÓN DIRIGIDO A MUJERES USUARIAS DEL PUNTO MUNICIPAL DEL OBSERVATORIO REGIONAL DE VIOLENCIA DE GÉNERO (PMORVG) Y FAMILIAS MONOPARENTALES NO ATENDIDAS EN EL ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL, PARA LA ATENCIÓN DE SUS MENORES DE ENTRE 3 A 12 AÑOS. MEDIANTE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO, CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (Expte. C/048/CON/2024-072.), por ausencia de ofertas.

Segundo: Dar traslado del presente Acuerdo a la Unidad Gestora de la contratación, así como a cualesquiera otros Servicios Municipales interesados en el conocimiento y, en su caso, ejecución del mismo.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

13/ 564.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL CORAL EUROPA, S.A., POR LA GESTIÓN DE LA ESCUELA DE ACTORES, LA REALIZACIÓN ARTÍSTICA DE LA REPRESENTACIÓN DE ESCENAS HISTÓRICAS Y COSTUMBRISTAS DE LOS “HECHOS DEL DOS DE MAYO DE**



**1808”, Y VISITAS DINAMIZADAS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES.
EXPTE. C/063/CON/2019-130.**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº	C063/CON/2019-130
Asunto:	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato:	ADMINISTRATIVO ESPECIAL.
-Objeto:	PARA LA GESTION DE LA ESCUELA DE ACTORES, LA REALIZACION ARTISTICA DE LA REPRESENTACIÓN DE ESCENAS HISTORICAS Y COSTUMBRISTAS DE LOS “HECHOS DEL DOS DE MAYO DE 1808”, Y VISITAS DINAMIZADAS DE LA CIUDAD DE MOSTOLES.
Interesado	CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN Y FESTEJOS
Procedimiento:	Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:

Primero.- Mediante Acuerdo Núm. 11/122, adoptado en sesión celebrada el 04 de marzo de 2020, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.

Segundo.- En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.

Tercero.- Mediante Acuerdo Núm. 3/439, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 09 de septiembre de 2020, se adjudicó el contrato especial PARA LA GESTION DE LA ESCUELA DE ACTORES, LA REALIZACION ARTISTICA DE LA REPRESENTACIÓN DE ESCENAS HISTORICAS Y COSTUMBRISTAS DE LOS “HECHOS DEL DOS DE MAYO DE 1808”, Y VISITAS DINAMIZADAS DE LA CIUDAD DE MOSTOLES (C063/CON/2019-130) a la mercantil CORAL EUROPA S.A.



(A78829207), por un importe total de 105.500 €, más la cantidad de 22.155 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de dos años desde la formalización del contrato, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Cuarto.- El contrato administrativo fue formalizado el 21 de septiembre de 2020.

Quinto.- Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 5.275 €, mediante fianza depositada en efectivo (expediente contable expediente contable 3/202000000786) en fecha 30 de julio de 2020, concepto 20.150 "Depósitos recibidos de otras empresas". Obra en el expediente carta de pago al respecto.

Habiendo transcurrido UN MES de garantía a contar desde la recepción del contrato, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.

Sexto.- Mediante Acuerdo Núm. 13/679, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 30 de agosto de 2022, se aprobó la prórroga del contrato por un plazo de duración de UN AÑO, formalizándose la misma el día 22/09/2022, plazo a partir del cual comienza a contar el periodo de un año mencionado.

Séptimo.- Obra en el expediente informe sobre declaración de concluso, liquidación y devolución de garantía definitiva de fecha 12 mayo de 2024, suscrito por la responsable del contrato con la conformidad de la Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:

"No se formalizó acta de recepción del contrato. Esta circunstancia no se debe a causa imputable al contratista"

"1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.

2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato."

Asimismo, obra en el expediente Certificado de Contabilidad, de fecha 17 de mayo de 2024, en el cual se determina lo siguiente: "Que no consta como devuelta la FIANZA POR LA "REALIZACIÓN ARTÍSTICA DE LA REPRESENTACIÓN DE ESCENAS HISTÓRICAS Y CONSTUMBRISTAS DE LOS "HECHOS DEL DOS DE MAYO DE 1808" Y VISITAS DINAMIZADAS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES" GESTIÓN DE LA "ESCUELA DE ACTORES" C/063/CON/2019-130 ingresado por CORAL EUROPA, S.A. (A78829207) por importe 5.275,00 € (expediente contable 3/202000000786, de fecha 30/07/2020), concepto 20.150 "Depósitos recibidos de otras empresas".



Octavo.- Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Segunda.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,

Resolver lo siguiente:

“Primero.- Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato especial PARA LA GESTION DE LA ESCUELA DE ACTORES, LA REALIZACION ARTISTICA DE LA REPRESENTACIÓN DE ESCENAS HISTORICAS Y COSTUMBRISTAS DE LOS “HECHOS DEL DOS DE MAYO DE 1808”, Y VISITAS DINAMIZADAS DE LA CIUDAD DE MOSTOLES (C063/CON/2019-130) a la mercantil CORAL EUROPA S.A. (A78829207).

Segundo.- Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un por un importe total de 105.500 €, más la cantidad de 22.155 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de dos años desde la formalización del contrato, más una prórroga por un plazo de duración de un año, por lo que no existen saldos pendientes.

Tercero.- Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, en forma de fianza depositada en efectivo (expediente contable 3/202000000786) por importe de por importe 5.275,00 €.

Cuarto.- Devolver los ingresos en efectivo por importe de 5.275,00 €.

Quinto.- Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

Sexto.- Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable”.

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.



14/ 565.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL PUBLIPRINTERS GLOBAL, S.L. POR EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE IMPRENTA PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES POR LOTES. RELATIVO AL LOTE 1 (MATERIAL IMPRESO DE COMUNICACIÓN DIVERSA (FLYERS, CARTELES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS, TARJETONES, ENTRADAS, RÓTULOS, VINILOS, ETC.) EXPTE. C035/CON/2022-181.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº	C035/CON/2022-181
Asunto:	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato:	SUMINISTRO.
-Objeto:	MATERIAL DE IMPRENTA PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES POR LOTES. Relativo al Lote 1 (Material impreso de comunicación diversa (flyers, carteles, trípticos, programas, tarjetones, entradas, rótulos, vinilos, etc.)
Interesado	CONCEJALÍA DE HACIENDA Y PRESIDENCIA
Procedimiento:	Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:*

Primero.- Mediante Acuerdo Núm. 6/1057, adoptado en sesión celebrada el 07 de diciembre de 2022, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.

Segundo.- En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.



Tercero.- Mediante Acuerdo Núm. 2/39, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 27 de enero de 2023, se adjudicó el contrato administrativo de suministro MATERIAL DE IMPRENTA PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES POR LOTES. Lote 1 (Material impreso de comunicación diversa (flyers, carteles, trípticos, programas, tarjetones, entradas, rótulos, vinilos, etc.) (C035/CON/2022-181) a la mercantil PUBLIPRINTERS GLOBAL S.L (CIF B23739493), por un importe máximo de 60.000,00 €, más la cantidad de 12.600,00 € en concepto de IVA, por un plazo de ejecución desde el 20 de febrero de 2023 hasta el 14 de noviembre de 2023, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Cuarto.- El contrato administrativo fue formalizado el 20 de febrero de 2023.

Quinto.- Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 3.000 €, mediante seguro de caución nº 1008558, con nº de Tesorería 23-3462 y con certificado de seguro nº 2023/48043, recibido el 18 de enero de 2023. Obra en el expediente carta de pago al respecto.

Habiendo transcurrido TRES MESES de garantía a contar desde la recepción del contrato, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.

Sexto.- Obra en el expediente informe sobre declaración de concluso, liquidación y devolución de garantía definitiva de fecha 18 de marzo de 2024, suscrito por el responsable del contrato con la conformidad del Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:

“No se formalizó acta de recepción del contrato. Esta circunstancia no se debe a causa imputable al contratista”

“1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.

2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato.”

Asimismo, obra en el expediente Informe de Tesorería, de fecha 18 de marzo de 2024, en el cual se determina lo siguiente: “sobre el aval de la empresa PUBLIPRINTERS GLOBAL, S.L. con CIF B23739493, le informo que en este Departamento consta como depositado y no devuelto ni cancelado un aval de la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros, S.M.E. por importe de 3.000,00€, con el nº de Tesorería 23-3462 y con certificado de seguro nº 2023/48043, recibido el 18/01/2023.



Séptimo.- *Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.*

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera.- *Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).*

Segunda.- *En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.*

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,

Resolver lo siguiente:

“Primero.- Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato administrativo de suministro MATERIAL DE IMPRENTA PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES POR LOTES. Lote 1 (Material impreso de comunicación diversa (flyers, carteles, trípticos, programas, tarjetones, entradas, rótulos, vinilos, etc.) (C035/CON/2022-181) a la mercantil PUBLIPRINTERS GLOBAL S.L (CIF B23739493).

Segundo.- Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe máximo de 60.000,00 €, más la cantidad de 12.600,00 € en concepto de IVA, por un plazo de ejecución desde el 20 de febrero de 2023 hasta el 14 de noviembre de 2023, por lo que no existen saldos pendientes.

Tercero.- Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, en forma de seguro de caución con nº de Tesorería 23-3462 y con certificado de seguro nº 2023/48043 por importe 3.000 €.

Cuarto.- Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

Quinto.- Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable”.

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

15/ 566.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA**



MERCANTIL ROTAGRAMA, S.L. POR EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE IMPRENTA PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES POR LOTES. RELATIVO AL LOTE 2 (MATERIAL IMPRESO DE CARÁCTER TRIBUTARIO, SANCIONADOR Y/O RELACIONADO CON LA HACIENDA MUNICIPAL, EN SU CASO, ENSOBRADO Y PUESTO A DISPOSICIÓN DE LA EMPRESA QUE PRESTE LOS SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS.) EXPTE. C035/CON/2022-181.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº	C035/CON/2022-181
Asunto:	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato:	SUMINISTRO.
-Objeto:	MATERIAL DE IMPRENTA PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES POR LOTES. Relativo al Lote 2 (Material impreso de carácter tributario, sancionador y/o relacionado con la Hacienda Municipal, en su caso, ensobrado y puesto a disposición de la empresa que preste los servicios postales y telegráficos.)
Interesado	CONCEJALÍA DE HACIENDA Y PRESIDENCIA
Procedimiento:	Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:*

Primero.- Mediante Acuerdo Núm. 6/1057, adoptado en sesión celebrada el 07 de diciembre de 2022, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.

Segundo.- En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.



Tercero.- Mediante Acuerdo Núm. 2/30, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 27 de enero de 2023, se adjudicó el contrato administrativo de suministro MATERIAL DE IMPRENTA PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES POR LOTES. Relativo al Lote 2 (Material impreso de carácter tributario, sancionador y/o relacionado con la Hacienda Municipal, en su caso, ensobrado y puesto a disposición de la empresa que preste los servicios postales y telegráficos) (C035/CON/2022-181) a la mercantil ROTAGRAMA S.L (CIF B61790663)), por un importe total de 47.493,42 €, más la cantidad de 9.973,62 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de ejecución desde el 20 de febrero de 2023 hasta el 14 de noviembre de 2023, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Cuarto.- El contrato administrativo fue formalizado el 20 de febrero de 2023.

Quinto.- Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 2.374,67 €, mediante fianza depositada en efectivo (expediente contable expediente contable 3/2023000000036) en fecha 18 de enero de 2023, concepto 20.150 "Depósitos recibidos de otras empresas". Obra en el expediente carta de pago al respecto.

Habiendo transcurrido TRES MESES de garantía a contar desde la recepción del contrato, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.

Sexto.- Obra en el expediente informe sobre declaración de concluso, liquidación y devolución de garantía definitiva de fecha 27 de febrero de 2024, suscrito por la responsable del contrato con la conformidad de la Concejala. En dicho informe se indica lo siguiente:

"No se formalizó acta de recepción del contrato. Esta circunstancia no se debe a causa imputable al contratista"

"1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.

2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato."

Asimismo, obra en el expediente Certificado de Contabilidad, de fecha 3 de abril de 2024, en el cual se determina lo siguiente: "Que no consta como devuelta la FIANZA POR EL "CONTRATO SUMINISTRO MATERIAL DE TRABAJOS DE IMPRENTA PARA EL AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES, LOTE 2. EXPTE C/035/CON/2022-181" ingresado por ROTAGRAMA, S.L. (B61790663) por importe 2.374,67 € (expediente



contable 3/2023000000036), de fecha 18/01/2023, concepto 20.150 "Depósitos recibidos de otras empresas".

Séptimo.- Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Segunda.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,

Resolver lo siguiente:

"Primero.- Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato administrativo de suministro MATERIAL DE IMPRENTA PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES POR LOTES. Relativo al Lote 2 (Material impreso de carácter tributario, sancionador y/o relacionado con la Hacienda Municipal, en su caso, ensobrado y puesto a disposición de la empresa que preste los servicios postales y telegráficos) (C035/CON/2022-181) a la mercantil ROTAGRAMA S.L (CIF B61790663).

Segundo.- Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe total de 47.493,42 €, más la cantidad de 9.973,62 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de ejecución desde el 20 de febrero de 2023 hasta el 14 de noviembre de 2023, por lo que no existen saldos pendientes.

Tercero.- Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, en forma de fianza depositada en efectivo (expediente contable 3/2023000000036) por importe de por importe 2.374,67 €.

Cuarto.- Devolver los ingresos en efectivo por importe de 2.374,67 €.

Quinto.- Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

Sexto.- Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable".

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.



16/ 567.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL TRAUXIA, S.A., POR LAS “OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES, FASE III. LOTE 1”. EXPTE. C/02/CON/2021-049.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº C002/CON/2021-049
Asunto: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato: OBRAS
Objeto: “OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES. FASE III. LOTE 1
Interesado CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.
Procedimiento: Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:*

Primero. - Mediante Acuerdo Núm. 19/395, adoptado en sesión celebrada el 18 de mayo de 2021, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto simplificado.

Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.

Tercero. - Mediante Acuerdo Núm. 5/665, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2021, se adjudicó el contrato administrativo de “OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES. FASE III. LOTE 1 (C002/CON/2021-049),_a la mercantil TRAUXIA S.A. (CIF A84465749), por un importe total de 160.014,42 €, más la cantidad



de 33.603,03€ correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, no previéndose la posibilidad de prórrogas, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Cuarto. - El contrato administrativo fue formalizado el 5 de agosto de 2021.

Quinto. - Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 16.001,44 €, mediante seguro de caución nº 2021/32671, en fecha 23 de julio de 2021. Obra en el expediente carta de pago al respecto.

Habiendo transcurrido DOS AÑOS de garantía a contar desde la fecha del acta de recepción, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.

Sexto. - Obra en el expediente Acta de recepción y conformidad del contrato de fecha 05 de enero de 2024, suscrito por la responsable del contrato y firmado asimismo por el contratista. También obra en el expediente informe sobre la devolución de garantía definitiva de fecha 5 de enero de 2024, suscrito por la responsable del contrato con el visto bueno del Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:

“1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.

2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato.”

Asimismo, obra en el expediente Informe de depósito de garantía definitiva, de fecha 28 de mayo de 2024, en el cual se determina lo siguiente: le informo que en este Departamento existe un SEGURO DE CAUCIÓN CON FIRMA ELECTRÓNICA de la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, por importe de 16.001,44 €, con nº 2021/32671, registrado en este Departamento con fecha 26 de julio de 2021. Con relación a la mercantil TRAUXIA S.A., con CIF A84465749.

Séptimo. - Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera. - Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).



Segunda. - En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,

Resolver lo siguiente:

“Primero. - Declarar concluido a satisfacción de esta Administración el contrato “OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES. FASE III. LOTE 1 (C002/CON/2021-049),_a la mercantil TRAUXIA S.A., con CIF A84465749.

Segundo. - Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe total de total de 160.014,42 €, más la cantidad de 33.603,03€ correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, por lo que no existen saldos pendientes.

Tercero. - Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, garantía definitiva por importe de 16.001,44€, constituida mediante seguro de caución nº 2021/32671 en fecha 23 de julio de 2021.

Cuarto. - Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

Quinto. - Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable”.

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

17/ 568.- **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL RAMÓN Y CONCHI, S.A., POR LAS “OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES, FASE III. LOTE 2”. EXPTE. C/02/CON/2021-049.**

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:



“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº C002/CON/2021-049
Asunto: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato: OBRAS
Objeto: OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 2
Interesado CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.
Procedimiento: Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:*

Primero.- Mediante Acuerdo Núm. 19/395, adoptado en sesión celebrada el 18 de mayo de 2021, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.

Segundo.- En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.

Tercero.- Mediante Acuerdo Núm. 6/666, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2021, se adjudicó el contrato administrativo de OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 2 (C002/CON/2021-049), a la mercantil RAMÓN Y CONCHI, S.A (A28970614), por un importe total de 134.988,76 €, más la cantidad de 28.347,64 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas (70 días) a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Cuarto.- El contrato administrativo fue formalizado el 05 de agosto de 2021.

Quinto.- Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 13.498,87 €, mediante aval bancario (nº de registro especial de avales 9340.03.24 70741-46) y referencia de



tesorería 21-3352, recepcionado en fecha 26 de julio de 2021. Obra en el expediente carta de pago al respecto.

Habiendo transcurrido DOS AÑOS de garantía a contar desde la fecha del acta de recepción, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.

Sexto.- Obra en el expediente Acta de recepción y conformidad del contrato de fecha 03 de enero de 2022, suscrito por la responsable del contrato y firmado asimismo por el contratista. También obra en el expediente informe sobre la devolución de garantía definitiva de fecha 05 de enero de 2024, suscrito por la responsable del contrato con el visto bueno del Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:

“1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.

2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato.”

Asimismo, obra en el expediente Informe de Tesorería, de fecha 1 de febrero de 2024, en el cual se determina lo siguiente: “Constan como depositados y no devueltos o cancelados, los siguientes:” Entre otros: “Nº Registro especial de aval 9340.03.24 70741-46. Ref. Tesorería 21-3352. Fecha de recepción: 26/07/2021. Avalista Caixabank, S.A. Concepto Contrato de Obras de reforma y rehabilitación en colegios públicos de la Ciudad de Móstoles Fase III. Lote 2, Expte. C002/CON/2021-049. Importe: 13.498,87€.” Con relación a la mercantil Ramón y Conchi S.A.

Séptimo.- Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

La valoración jurídica de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Segunda.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,

Resolver lo siguiente:



“Primero.- Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato de OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 2 (C002/CON/2021-049), a la mercantil RAMÓN Y CONCHI, S.A (A28970614).

Segundo.- Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe total de 134.988,76 €, más la cantidad de 28.347,64 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas (70 días) a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, por lo que no existen saldos pendientes.

Tercero.- Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, en forma de aval bancario (nº de registro especial de avales 9340.03.24 70741-46) y referencia de tesorería 21-3352, por importe de 13.498,87 €.

Cuarto.- Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

Quinto.- Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable”.

Previo deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

18/ 569.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL TRAUXIA, S.A., POR LAS “OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES, FASE III. LOTE 3”. EXPTE. C/02/CON/2021-049.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº C002/CON/2021-049



Asunto: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato: OBRAS
Objeto: "OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES. FASE III. LOTE 3 CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD."
Interesado
Procedimiento: Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:*

Primero. - Mediante Acuerdo Núm. 19/395, adoptado en sesión celebrada el 18 de mayo de 2021, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto simplificado.

Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.

Tercero. - Mediante Acuerdo Núm. 7/667, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2021, se adjudicó el contrato administrativo de "OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES. FASE III. LOTE 3 (C002/CON/2021-049), a la mercantil TRAUXIA S.A. (CIF A84465749), por un importe total de 127.190,99 €, más la cantidad de 26.709,96€ correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas (70 días) a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, no previéndose la posibilidad de prórrogas, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Cuarto. - El contrato administrativo fue formalizado el 5 de agosto de 2021.

Quinto. - Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 12.719,02 €, mediante seguro de caución nº 2021/32672, en fecha 23 de julio de 2021. Obra en el expediente carta de pago al respecto.

Habiendo transcurrido DOS AÑOS de garantía a contar desde la fecha del acta de recepción, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.



Sexto. - Obra en el expediente Acta de recepción y conformidad del contrato de fecha 05 de enero de 2024, suscrito por la responsable del contrato y firmado asimismo por el contratista. También obra en el expediente informe sobre la devolución de garantía definitiva de fecha 5 de enero de 2024, suscrito por la responsable del contrato con el visto bueno del Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:

“1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.

2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato.”

Asimismo, obra en el expediente Informe de depósito de garantía definitiva, de fecha 28 de mayo de 2024, en el cual se determina lo siguiente: le informo que en este Departamento existe un SEGURO DE CAUCIÓN CON FIRMA ELECTRÓNICA de la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, por importe de 12.719,02 €, con nº 2021/32672, registrado en este Departamento con fecha 26 de julio de 2021. Con relación a la mercantil TRAUXIA S.A., con CIF A84465749.

Séptimo. - Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera. - Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Segunda. - En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,

Resolver lo siguiente:

“**Primero.** - Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato “OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES. FASE III. LOTE 3 (C002/CON/2021-049), a la mercantil TRAUXIA S.A., con CIF A84465749.

Segundo. - Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe total de 127.190,99 €, más la cantidad de 26.709,96€ correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas (70 días) a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, por lo que no existen saldos pendientes.



Tercero. - Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, garantía definitiva por importe de 12.719,02€, constituida mediante seguro de caución nº 2021/32672 en fecha 23 de julio de 2021.

Cuarto. - Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

Quinto. - Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable”.

Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

19/ 570.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL RAMÓN Y CONCHI, S.A., POR LAS “OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES, FASE III. LOTE 4”. EXPTE. C/02/CON/2021-049.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº	C002/CON/2021-049
Asunto:	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato:	OBRAS
Objeto:	OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 4
Interesado	CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.
Procedimiento:	Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.



*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:*

Primero.- Mediante Acuerdo Núm. 19/395, adoptado en sesión celebrada el 18 de mayo de 2021, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.

Segundo.- En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.

Tercero.- Mediante Acuerdo Núm. 8/668, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2021, se adjudicó el contrato administrativo de OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 4 (C002/CON/2021-049), a la mercantil RAMÓN Y CONCHI, S.A (A28970614), por un importe total de 137.897,54,76 €, más la cantidad de 28.958,48 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas (70 días) a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Cuarto.- El contrato administrativo fue formalizado el 05 de agosto de 2021.

Quinto.- Mediante Acuerdo Núm. 24/926, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 16 de noviembre de 2021, se aprobó la ampliación del plazo para la ejecución del contrato de OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 4 (C002/CON/2021-049), a la mercantil RAMÓN Y CONCHI, S.A (A28970614), hasta el día 9 de diciembre de 2021, sin dotación económica adicional y con sujeción a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Sexto.- Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 13.789,75 €, mediante aval bancario (nº de registro especial de avales 9340.03.24 70740-33) y referencia de tesorería 21-3353, recepcionado en fecha 26 de julio de 2021. Obra en el expediente carta de pago al respecto.

Habiendo transcurrido DOS AÑOS de garantía a contar desde la fecha del acta de recepción, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.



Séptimo.- Obra en el expediente Acta de recepción y conformidad del contrato de fecha 24 de enero de 2022, suscrito por la responsable del contrato y firmado asimismo por el contratista. También obra en el expediente informe sobre la devolución de garantía definitiva de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por la responsable del contrato con el visto bueno del Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:

“1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.

2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato.”

Asimismo, obra en el expediente Informe de Tesorería, de fecha 1 de febrero de 2024, en el cual se determina lo siguiente: “Constan como depositados y no devueltos o cancelados, los siguientes:” Entre otros: “Nº Registro especial de aval 9340.03.24 70740-33. Ref. Tesorería 21-3353. Fecha de recepción: 26/07/2021. Avalista Caixabank, S.A. Concepto Contrato de Obras de reforma y rehabilitación en colegios públicos de la Ciudad de Móstoles Fase III. Lote 4, Expte. C002/CON/2021-049. Importe: 13.789,75 €.” Con relación a la mercantil Ramón y Conchi S.A.

Octavo.- Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Segunda.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,

Resolver lo siguiente:

“**Primero.-** Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato de OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 4 (C002/CON/2021-049), a la mercantil RAMÓN Y CONCHI, S.A (A28970614).

Segundo.- Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe total de 137.897,54 €, más la cantidad de 28.958,48 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas (70 días) a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, habiéndose ampliado este plazo hasta el día 9 de diciembre de 2021, por lo que no existen saldos pendientes.



Tercero.- Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, en forma de aval bancario (nº de registro especial de avales 9340.03.24 70740-33) y referencia de tesorería 21-3353, por importe de 13.789,75 €.

Cuarto.- Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

Quinto.- Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable”.

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

20/ 571.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL TRAUXIA, S.A., POR LAS “OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES, FASE III. LOTE 5”. EXPTE. C/02/CON/2021-049.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº	C002/CON/2021-049
Asunto:	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato:	OBRAS
Objeto:	OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 5
Interesado	CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.
Procedimiento:	Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.



*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:*

Primero.- Mediante Acuerdo Núm. 19/395, adoptado en sesión celebrada el 18 de mayo de 2021, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.

Segundo.- En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.

Tercero.- Mediante Decreto de Alcaldía nº 3935/21, de fecha 24 de agosto de 2021, se adjudicó el contrato administrativo de OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 5 (C002/CON/2021-049), a la mercantil TRAUXIA S.A (CIF A84465749), por un importe total de 190.701,74 €, más la cantidad de 40.047,36 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas (70 días) a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Cuarto.- El contrato administrativo fue formalizado el 26 de agosto de 2021.

Quinto.- Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 19.070,18 €, mediante seguro de caución, con certificado de seguro nº 2021/33312, correspondiente a la póliza abierta de seguro de caución nº 1003774. Obra en el expediente carta de pago al respecto.

Habiendo transcurrido DOS AÑOS de garantía a contar desde la fecha del acta de recepción, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.

Sexto.- Obra en el expediente Acta de recepción y conformidad del contrato de fecha 19 de diciembre de 2021, suscrito por la responsable del contrato y firmado asimismo por el contratista. También obra en el expediente informe sobre la devolución de garantía definitiva de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el responsable del contrato con el visto bueno del Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:

“1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.



2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato.”

Asimismo, obra en el expediente Informe de Tesorería, de fecha 5 de febrero de 2024, en el cual se determina lo siguiente: “consta como depositado y no devuelto o cancelado un aval de la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN S.A., COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.M.E. por importe de 19.070,18€, con certificado de seguro nº 2021/33312 correspondiente a la póliza abierta de seguro de caución nº 1003774” Con relación a la mercantil TRAUXIA, S.A. con CIF A84465749.

Séptimo.- Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Segunda.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,

Resolver lo siguiente:

“**Primero.-** Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato de OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 5 (C002/CON/2021-049), a la mercantil TRAUXIA, S.A. con CIF A84465749.

Segundo.- Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe total de 190.701,74 €, más la cantidad de 40.047,36 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas (70 días) a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, por lo que no existen saldos pendientes.

Tercero.- Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, en forma de seguro de caución, con certificado de seguro nº 2021/33312 correspondiente a la póliza abierta de seguro de caución nº 1003774, por importe de 19.070,18€.

Cuarto.- Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.



Quinto.- Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable”.

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

21/ 572.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL TRAUXIA, S.A., POR LAS “OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES, FASE III. LOTE 6”. EXPTE. C/02/CON/2021-049.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº	C002/CON/2021-049
Asunto:	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato:	OBRAS
Objeto:	“OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES. FASE III. LOTE 6
Interesado	CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.
Procedimiento:	Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:

Primero. - Mediante Acuerdo Núm. 19/395, adoptado en sesión celebrada el 18 de mayo de 2021, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones



económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto simplificado.

Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.

Tercero. - Mediante Acuerdo Núm9 /669, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2021, se adjudicó el contrato administrativo de "OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES. FASE III. LOTE 6 (C002/CON/2021-049),_a la mercantil TRAUXIA S.A. (CIF A84465749), por un importe total de 99.264,37 €, más la cantidad de 20.845,52€ correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, no previéndose la posibilidad de prórrogas, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Cuarto. - El contrato administrativo fue formalizado el 05 de agosto de 2021.

Quinto. - Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 9.926,43 €, mediante seguro de caución nº 2021/32673, en fecha 23 de julio de 2021. Obra en el expediente carta de pago al respecto.

Habiendo transcurrido DOS AÑOS de garantía a contar desde la fecha del acta de recepción, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.

Sexto. - Obra en el expediente Acta de recepción y conformidad del contrato de fecha 05 de enero de 2024, suscrito por la responsable del contrato y firmado asimismo por el contratista. También obra en el expediente informe sobre la devolución de garantía definitiva de fecha 11 de noviembre de 2023, suscrito por la responsable del contrato con el visto bueno del Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:

"1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.

2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato."

Asimismo, obra en el expediente Informe de depósito de garantía definitiva, de fecha 28 de mayo de 2024, en el cual se determina lo siguiente: le informo que en este Departamento existe un SEGURO DE CAUCIÓN CON FIRMA ELECTRÓNICA de la entidad COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN,



por importe de 9.926,43 €, con nº 2021/32673, registrado en este Departamento con fecha 26 de julio de 2021. Con relación a la mercantil TRAUXIA S.A., con CIF A84465749.

Séptimo. - Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primera. - Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Segunda. - En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,

Resolver lo siguiente:

“Primero. - Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato “OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES. FASE III. LOTE 6 (C002/CON/2021-049), a la mercantil TRAUXIA S.A., con CIF A84465749.

Segundo. - Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe total de 99.264,37 €, más la cantidad de 20.845,52€ correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, por lo que no existen saldos pendientes.

Tercero. - Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, garantía definitiva por importe de 9.926,43€, constituida mediante seguro de caución nº 2021/32673 en fecha 23 de julio de 2021.

Cuarto. - Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.

Quinto. - Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable”.

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.



22/ 573.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA A LA MERCANTIL RAMÓN Y CONCHI, S.A., POR LAS “OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN EN COLEGIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES, FASE III. LOTE 8”. EXPTE. C/02/CON/2021-049.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/05).

Expediente nº C002/CON/2021-049
Asunto: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
Tipo de contrato: OBRAS
Objeto: OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 8
Interesado CONCEJALÍA DE URBANISMO, VIVIENDA, PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.
Procedimiento: Resolución de la liquidación de contrato y de devolución de garantía definitiva del expediente de contratación.

*Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la concejalía que figura como interesada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **hechos** que figuran a continuación:*

Primero.- Mediante Acuerdo Núm. 19/395, adoptado en sesión celebrada el 18 de mayo de 2021, se aprobó el expediente de contratación junto con los Pliegos de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), así como la autorización del gasto para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación, disponiéndose la apertura del procedimiento abierto.

Segundo.- En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación y la duración del contrato.

Tercero.- Mediante Decreto de Alcaldía nº 3893/21, adoptado el día 29 de julio de 2021, se adjudicó el contrato administrativo de OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 8



(C002/CON/2021-049), a la mercantil RAMÓN Y CONCHI, S.A (A28970614), por un importe total de 87.904,36 €, más la cantidad de 18.459,91 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas (70 días) a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, con sujeción a los términos fijados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Cuarto.- El contrato administrativo fue formalizado el 18 de agosto de 2021.

Quinto.- Para responder del cumplimiento del contrato, la entidad adjudicataria, constituyó a favor de este Ayuntamiento una garantía definitiva por importe de 8.790,43 €, mediante aval bancario (nº de registro especial de avales 9340.03.24 73795-10) y referencia de tesorería 21-3358, recepcionado en fecha 12 de agosto de 2021. Obra en el expediente carta de pago al respecto.

Habiendo transcurrido DOS AÑOS de garantía a contar desde la fecha del acta de recepción, previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sin que resulten responsabilidades derivadas del contrato por las que deba de responder la garantía definitiva, procede acordar su devolución.

Sexto.- Obra en el expediente Acta de recepción y conformidad del contrato de fecha 19 de noviembre de 2021, suscrito por la responsable del contrato y firmado asimismo por el contratista. También obra en el expediente informe sobre la devolución de garantía definitiva de fecha 20 de noviembre de 2023, suscrito por el responsable del contrato con el visto bueno del Concejal. En dicho informe se indica lo siguiente:

“1.- La totalidad de las prestaciones objeto del contrato y las mejoras que en su caso se hubieran ofertado, han sido cumplidas de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción.

2.- Una vez ha sido cumplido el plazo de garantía, no resultan responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía porque se han realizado las prestaciones objeto del contrato.”

Asimismo, obra en el expediente Informe de Tesorería, de fecha 1 de febrero de 2024, en el cual se determina lo siguiente: “Constan como depositados y no devueltos o cancelados, los siguientes:” Entre otros: “Nº Registro especial de aval 9340.03.24 73795-10). Ref. Tesorería 21-3358. Fecha de recepción: 12/08/2021. Avalista Caixabank, S.A. Concepto Contrato de Obras de reforma y rehabilitación en colegios públicos de la Ciudad de Móstoles Fase III. Lote 8, Expte. C002/CON/2021-049. Importe: 8.790,43 €.” Con relación a la mercantil Ramón y Conchi S.A.

Séptimo.- Obra en el expediente Informe favorable de fiscalización emitido por el Interventor General.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:



Primera.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 111, 131, 150, 151, 198 y 210 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP).

Segunda.- En virtud de lo establecido en el artículo 111 LCSP.

*Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2º de la LCSP,*

Resolver lo siguiente:

*“**Primero.-** Declarar concluso a satisfacción de esta Administración el contrato de OBRAS PARA LA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE COLEGIOS PÚBLICOS FASE III, POR LOTES. LOTE 8 (C002/CON/2021-049), a la mercantil RAMÓN Y CONCHI, S.A (A28970614).*

***Segundo.-** Aprobar la liquidación del contrato, que se adjudicó por un importe total de total de 87.904,36 €, más la cantidad de 18.459,91 € correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, por un plazo de duración de diez semanas (70 días) a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo, por lo que no existen saldos pendientes.*

***Tercero.-** Autorizar la devolución y cancelación de la garantía definitiva, en forma de aval bancario (nº de registro especial de avales 9340.03.24 73795-10) y referencia de tesorería 21-3358, por importe de 8.790,43 €.*

***Cuarto.-** Dar traslado del presente Acuerdo al contratista y a los Servicios Municipales responsables de la ejecución del contrato y de la devolución de la garantía.*

***Quinto.-** Notificar la presente resolución al contratista y darle la publicidad que, con relación al Perfil de contratante y las plataformas que establezca la normativa aplicable”.*

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

DIGITALIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

23/ 574.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA CONVALIDACIÓN DE ACTOS QUE HAN DADO LUGAR A LA OMISIÓN DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA, AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES RELATIVOS AL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CONTABILIDAD IMPLANTADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES”, DEL PERÍODO DEL 16 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2022. EXPTE. OFI-NNTT-2022-002.



Vista la propuesta de resolución formulada por el Técnico Responsable de Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica y elevada por la Concejala Delegada de Digitalización y Nuevas Tecnologías, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº OFI – NNTT – 2022 - 002
Asunto: Propuesta de convalidación de actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora, autorización y disposición de los gastos correspondientes relativos al Servicio de Mantenimiento de Contabilidad implantada en el Ayuntamiento de Móstoles, del período de 16 de abril al 25 de mayo de 2022, ambos inclusive, por un importe de 6.914,29 €.
Interesado: ATM GRUPO MAGGIOLI, S.L. (B28798775)
Procedimiento: Convalidación actos dictados con omisión de la función interventora
Fecha de iniciación: 19/10/2022

Examinado el procedimiento iniciado de oficio por el Área de Nuevas Tecnologías de la Concejalía de Digitalización y Nuevas Tecnologías referente a la propuesta de convalidación de actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora, de autorización y disposición de los gastos correspondientes, relativos al Servicio de mantenimiento de Contabilidad implantada en el Ayuntamiento de Móstoles, del periodo de 16 de abril al 25 de mayo de 2022 por un importe total de 6.914,29 €, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero: En los Servicios de la Concejalía se encuentra una factura debidamente conformada por corresponderse con servicios efectiva y realmente prestados pero que, por falta de autorización y disposición de gasto previo como consecuencia de las incidencias en la tramitación administrativa que constan en el expediente, la misma se encuentra pendiente de su reconocimiento.

Segundo: El resumen de las obligaciones citadas que se hallan pendientes de reconocimiento es el siguiente:

Órgano gestor	Nuevas Tecnologías			
Titular del Crédito	ATM Grupo Maggioli, S.L. (B28798775)			
Objeto de la Prestación	Mantenimiento de Contabilidad implantada en el Ayuntamiento de Móstoles			
Aplicación Presupuestaria	17.9261.22799			
Nº Factura	P.A.G.	Fecha	Importe €	Concepto
A/2201854		14/06/2022	6.914,29 €	Licencia ATMconta. Servicio Mantenimiento de Contabilidad



	2022/1931 2023/0980 2024/0296			implantada en el Ayuntamiento de Móstoles. Período comprendido entre el 16 de abril y el 25 de mayo 2022, ambos inclusive.
6.914,29 €				

Tercero: Constan en el expediente, entre otros documentos, la memoria del responsable del órgano gestor firmada por el Responsable de Nuevas Tecnologías de fecha 2 de febrero 2024, justificativa del gasto; el informe de acreditación de la realización real y efectiva de las prestaciones a que se refieren los gastos y del ajuste de los gastos a precios o valores de mercado firmado por el Responsable de Nuevas Tecnologías de fecha 2 de febrero 2024, las facturas o documentos acreditativos del derecho del acreedor correspondientes a los servicios prestados, debidamente conformadas por el Responsable de Nuevas Tecnologías, documento de retención de crédito; e informe del Departamento de Contratación sobre el contrato del que derivan los gastos así como del contrato objeto de nueva licitación, firmado por la responsable de Contratación de fecha 27 febrero 2023.

Cuarto: Consta igualmente el informe emitido por el Interventor General de 5 de julio 2024 con carácter favorable, a la continuidad del expediente.

Quinto: Puesta de manifiesto por la Concejalía Delegada la necesidad de proceder a la convalidación de los actos incursos en omisión de la función interventora.

Sexto: Existe consignación presupuestaria suficiente para hacer frente a las obligaciones en la aplicación presupuestaria 17.9261.22799, tal y como consta en el documento de retención de crédito emitido por la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad y el informe de Consignación presupuestaria emitido por la misma.

La valoración jurídica de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero: El Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, regula en su artículo 28 los efectos y procedimiento a seguir en aquellos supuestos en los que se hubiese omitido la función interventora siendo ésta preceptiva. Así, en su punto 1 el citado artículo señala que no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos fijados en citado artículo 28.

Segundo: Se ha formado el oportuno expediente incorporando al mismo los documentos indicados en el hecho tercero, todo ello conforme a los requerimientos formulados por la Intervención General.

Tercero: La presente propuesta se realiza con el Informe favorable de la Intervención General de 5 de julio 2024 sobre la continuidad del procedimiento.

Cuarto: Respecto de la competencia, resulta de aplicación lo dispuesto en el artículo 28.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico



del control interno en las Entidades del Sector Público Local, que a estos efectos señala que en los municipios de gran población corresponderá al órgano titular del departamento o de la concejalía de área al que pertenezca el órgano responsable de la tramitación del expediente o al que esté adscrito el organismo autónomo, sin que dicha competencia pueda ser objeto de delegación, acordar, en su caso, el sometimiento del asunto a la Junta de Gobierno Local para que adopte la resolución procedente. Así, de lo expuesto se colige, por tanto, que la competencia para resolver los expedientes incursos en omisión de la función interventora está atribuida expresamente a la Junta de Gobierno Local.

En virtud de lo expuesto,

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y el artículo 28.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local,

Resolver lo siguiente:

Primero: Acordar la continuidad del procedimiento mediante la convalidación de los actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora en relación con la falta de aprobación del gasto relativo a Servicio de mantenimiento de Contabilidad implantada en el Ayuntamiento de Móstoles, del período de 16 de abril al 25 de mayo de 2022, por un importe total de 6.914,29€.

Segundo: Aprobar la autorización y disposición de los respectivos gastos, así como el reconocimiento de la correspondiente obligación.

Órgano gestor	Nuevas Tecnologías			
Titular del Crédito	ATM Grupo Maggioli, S.L. (B28798775)			
Objeto de la Prestación	Mantenimiento de Contabilidad implantada en el Ayuntamiento de Móstoles			
Aplicación Presupuestaria	17.9261.22799			
Nº Factura	P.A.G.	Fecha	Importe €	Concepto
A/2201854	2022/1931 2023/0980 2024/0296	14/06/2022	6.914,29 €	Licencia ATMconta. Servicio Mantenimiento de Contabilidad implantada en el Ayuntamiento de Móstoles. Período comprendido entre el 16 de abril y el 25 de mayo 2022, ambos inclusive.
			6.914,29 €	

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.



24/ 575.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA CONVALIDACIÓN DE ACTOS QUE HAN DADO LUGAR A LA OMISIÓN DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA, AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES RELATIVOS A LOS “SERVICIOS TIC (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN) DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES”, DEL PERIODO DE 29 DE JUNIO AL 02 DE AGOSTO DE 2022. EXPTE. OFI-NNTT-2022-003.

Vista la propuesta de resolución formulada por el Técnico Responsable de Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica y elevada por la Concejala Delegada de Digitalización y Nuevas Tecnologías, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº OFI – NNTT – 2022 - 003

Asunto: Propuesta de convalidación de actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora, autorización y disposición de los gastos correspondientes, relativos al Servicios Tic (Tecnologías de la Información y Comunicación) del Ayuntamiento de Móstoles, del periodo de 29 de junio al 2 de agosto de 2022 por un importe de 33.228,81 €.

Interesado: ENTELGY CONSULTING, S.A. (A83456202)

Procedimiento: Convalidación actos dictados con omisión de la función interventora.

Fecha de iniciación: 13/10/2022

*Examinado el procedimiento iniciado de oficio por el Área de Nuevas Tecnologías de la Concejalía de empleo y Nuevas Tecnologías referente a la propuesta de convalidación de actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora, de autorización y disposición de los gastos correspondientes, relativos al Servicios Tic (Tecnologías de la Información y Comunicación) del Ayuntamiento de Móstoles, del periodo de 29 de junio al 2 de agosto de 2022 por un importe total de 33.228,81 €, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

Primero: En los Servicios de la Concejalía se encuentra una factura debidamente conformada por corresponderse con servicios efectiva y realmente prestados pero que, por falta de autorización y disposición de gasto previo como consecuencia de las incidencias en la tramitación administrativa que constan en el expediente, la misma se encuentra pendiente de su reconocimiento.



Segundo: El resumen de las obligaciones citadas que se hallan pendientes de reconocimiento es el siguiente:

Órgano gestor		Nuevas Tecnologías		
Titular del crédito		ENTELGY CONSULTING, S.A. (A83456202)		
Objeto de la Prestación		Servicios Tic (Tecnologías de la Información y Comunicación) del Ayuntamiento de Móstoles		
Aplicación Presupuestaria		17-9261.227.99		
N.º Factura	P.A.G.	Fecha	Importe €	Concepto
Rect- 22/2124	2022 / 1994 2023 / 0982 2024/0378	06/09/2022	33.228,81 €	Servicios Tic (Tecnologías de la Información y Comunicación) del Ayto de Móstoles. Período facturación del 29 de junio al 2 de agosto 2022, ambos inclusive..
			33.228,81 €	

Tercero: Constan en el expediente, entre otros documentos, la memoria del responsable del órgano gestor firmada por el Responsable de Nuevas Tecnologías de fecha 02 de febrero de 2024, justificativa del gasto; el informe de acreditación de la realización real y efectiva de las prestaciones a que se refieren los gastos y del ajuste de los gastos a precios o valores de mercado firmado por el Responsable de Nuevas Tecnologías de fecha 08 de abril 2024, las facturas o documentos acreditativos del derecho del acreedor correspondientes a los servicios prestados, debidamente conformadas, por el Responsable de Nuevas Tecnologías, documento de retención de crédito; e informe del Departamento de Contratación sobre el contrato del que derivan los gastos así como del contrato objeto de nueva licitación, firmado por la responsable de Contratación de fecha 27 de febrero 2023.

Cuarto: Consta igualmente el informe emitido de la Intervención General, de 5 de julio 2024 con carácter favorable, a la continuidad del expediente.

Quinto: Puesta de manifiesto por la Concejalía Delegada la necesidad de proceder a la convalidación de los actos incursos en omisión de la función interventora.

Sexto: Existe consignación presupuestaria suficiente para hacer frente a las obligaciones, en la aplicación presupuestaria 17.9261.22799, tal y como consta en el documento de retención de crédito emitido por la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad y el informe de Consignación presupuestaria emitido por la misma.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero: El Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, regula en su artículo 28 los efectos y procedimiento a seguir en aquellos supuestos en los que se hubiese omitido la función interventora siendo ésta preceptiva. Así, en su punto 1 el citado artículo señala que no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos fijados en citado artículo 28.



Segundo: Se ha formado el oportuno expediente incorporando al mismo los documentos indicados en el hecho tercero, todo ello conforme a los requerimientos formulados por la Intervención General.

Tercero: La presente propuesta se realiza con el informe favorable de la Intervención General, de 5 de julio 2024, sobre la continuidad del procedimiento.

Cuarto: Respecto de la competencia, resulta de aplicación lo dispuesto en el artículo 28.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local, que a estos efectos señala que en los municipios de gran población corresponderá al órgano titular del departamento o de la concejalía de área al que pertenezca el órgano responsable de la tramitación del expediente o al que esté adscrito el organismo autónomo, sin que dicha competencia pueda ser objeto de delegación, acordar, en su caso, el sometimiento del asunto a la Junta de Gobierno Local para que adopte la resolución procedente. Así, de lo expuesto se colige, por tanto, que la competencia para resolver los expedientes incursos en omisión de la función interventora está atribuida expresamente a la Junta de Gobierno Local.

En virtud de lo expuesto,

*Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y el artículo 28.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local,*

Resolver lo siguiente:

Primero: *Acordar la continuidad del procedimiento mediante la convalidación de los actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora en relación con la falta de aprobación del gasto relativo a Servicios de Tic (Tecnologías de la Información y Comunicación), del periodo de 29 de junio al 2 de agosto de 2022, por un importe total de 33.228,81 €,*

Segundo: *Aprobar la autorización y disposición de los respectivos gastos, así como el reconocimiento de la correspondiente obligación.*

Órgano gestor		Nuevas Tecnologías		
Titular del crédito		ENTELGY CONSULTING, S.A. (A83456202)		
Objeto de la Prestación		Servicios Tic (Tecnologías de la Información y Comunicación) del Ayuntamiento de Móstoles		
Aplicación Presupuestaria		17-9261.227.99		
N.º Factura	P.A.G.	Fecha	Importe €	Concepto
Rect-22/2124	2022/1994 2023/0982	06/09/2022	33.228,81 €	Servicios Tic (Tecnologías de la Información y Comunicación)



	2024/0378			del Ayto de Móstoles. Período facturación del 29 de junio al 2 de agosto 2022, ambos inclusive.
			33.228,81 €	

Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

25/ 576.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA CONVALIDACIÓN DE ACTOS QUE HAN DADO LUGAR A LA OMISIÓN DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA, AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES RELATIVOS A LOS “SERVICIOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES”. CUANTÍA COMPLEMENTARIA A LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO, DEL PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 29 DE ABRIL DE 2021. EXPTE. OFI-NNTT-2023-001.

Vista la propuesta de resolución formulada por el Técnico Responsable de Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica y elevada por la Concejala Delegada de Digitalización y Nuevas Tecnologías, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº OFI – NNTT – 2023 - 001

Asunto: *Propuesta de convalidación de actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora, autorización y disposición de los gastos correspondientes, relativos a los Servicios de Comunicaciones y telecomunicaciones para el Ayuntamiento de Móstoles. Cuantía Complementaria a la Modificación del contrato, del periodo de 01 de abril al 29 de abril de 2021 por un importe de 3.394,17 €.*

Interesado: *UTE DLXIV Telefónica de España SAU – Telefónica Móviles España SAU – U87833018*

Procedimiento: *Convalidación actos dictados con omisión de la función interventora.*

Fecha de iniciación: 17/03/2023



Examinado el procedimiento iniciado de oficio por el Área de Nuevas Tecnologías de la Concejalía de empleo y Nuevas Tecnologías referente a la propuesta de convalidación de actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora, de autorización y disposición de los gastos correspondientes, relativos a los Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones para el Ayuntamiento de Móstoles. Cuantía complementaria a la Modificación del contrato, del periodo de 01 de abril al 29 de abril de 2021 por un importe total de 3.394,17 €, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero: En los Servicios de la Concejalía se encuentra una factura debidamente conformada por corresponderse con servicios efectiva y realmente prestados pero que, por falta de autorización y disposición de gasto previo como consecuencia de las incidencias en la tramitación administrativa que constan en el expediente, la misma se encuentra pendiente de su reconocimiento.

Segundo: El resumen de las obligaciones citadas que se hallan pendientes de reconocimiento es el siguiente:

Órgano gestor		Nuevas Tecnologías		
Titular del crédito		UTE DLXIV TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU – TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA SAU – (U87833018)		
Objeto de la Prestación		Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones para el Ayuntamiento de Móstoles		
Aplicación Presupuestaria		17-9261.22200		
N.º Factura	P.A.G.	Fecha	Importe €	Concepto
90KZUT0B0015	2023/0683	15/12/2022	3.394,17 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Cuantía complementaria de la modificación del contrato para el período comprendido entre el 01/04/2021 y el 29/04/2021 (ambos inclusive)
			3.394,17 €	

Tercero: Constan en el expediente, entre otros documentos, la memoria del responsable del órgano gestor, firmada por el Responsable de Nuevas Tecnologías de fecha 15 de marzo 2023 y actualizada el 06 de marzo 2024, justificativa del gasto; el informe de acreditación de la realización real y efectiva de las prestaciones a que se refieren los gastos y del ajuste de los gastos a precios o valores de mercado firmado por el Responsable de Nuevas Tecnologías de fecha 06 de marzo 2024, las facturas o documentos acreditativos del derecho del acreedor correspondientes a los servicios prestados, debidamente conformadas, por el Responsable de Nuevas Tecnologías, documento de retención de crédito; e informe del Departamento de Contratación sobre el contrato del que derivan los gastos así como del contrato objeto de nueva licitación, firmado por la Técnico de Contratación de fecha 21 de mayo 2024.

Cuarto: Consta igualmente el informe emitido de la Intervención General, de 8 de julio 2024 con carácter favorable, a la continuidad del expediente.



Quinto: Puesta de manifiesto por la Concejalía Delegada la necesidad de proceder a la convalidación de los actos incurridos en omisión de la función interventora.

Sexto: Existe consignación presupuestaria suficiente para hacer frente a las obligaciones, en la aplicación presupuestaria 17.9261.22200, tal y como consta en el documento de retención de crédito emitido por la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad y el informe de Consignación presupuestaria emitido por la misma.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero: El Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, regula en su artículo 28 los efectos y procedimiento a seguir en aquellos supuestos en los que se hubiese omitido la función interventora siendo ésta preceptiva. Así, en su punto 1 el citado artículo señala que no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos fijados en citado artículo 28.

Segundo: Se ha formado el oportuno expediente incorporando al mismo los documentos indicados en el hecho tercero, todo ello conforme a los requerimientos formulados por la Intervención General.

Tercero: La presente propuesta se realiza con el informe favorable de la Intervención General, de 8 de julio 2024 sobre la continuidad del procedimiento.

Cuarto: Respecto de la competencia, resulta de aplicación lo dispuesto en el artículo 28.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local, que a estos efectos señala que en los municipios de gran población corresponderá al órgano titular del departamento o de la concejalía de área al que pertenezca el órgano responsable de la tramitación del expediente o al que esté adscrito el organismo autónomo, sin que dicha competencia pueda ser objeto de delegación, acordar, en su caso, el sometimiento del asunto a la Junta de Gobierno Local para que adopte la resolución procedente. Así, de lo expuesto se colige, por tanto, que la competencia para resolver los expedientes incurridos en omisión de la función interventora está atribuida expresamente a la Junta de Gobierno Local.

En virtud de lo expuesto,

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y el artículo 28.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local,

Resolver lo siguiente:



Primero: Acordar la continuidad del procedimiento mediante la convalidación de los actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora en relación con la falta de aprobación del gasto relativo a los Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones para el Ayuntamiento de Móstoles. Cuantía complementaria a la Modificación del contrato, del periodo de 01 de abril al 29 de abril de 2021 por un importe total de 3.394,17 €.

Segundo: Aprobar la autorización y disposición de los respectivos gastos, así como el reconocimiento de la correspondiente obligación.

Órgano gestor		Nuevas Tecnologías		
Titular del crédito		UTE DLXIV TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU – TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA SAU – (U87833018)		
Objeto de la Prestación		Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones para el Ayuntamiento de Móstoles		
Aplicación Presupuestaria		17-9261.22200		
N.º Factura	P.A.G.	Fecha	Importe €	Concepto
90KZUT0B0015	2023/0683	15/12/2022	3.394,17 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Cuantía complementaria de la modificación del contrato para el período comprendido entre el 01/04/2021 y el 29/04/2021 (ambos inclusive)
			3.394,17 €	

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

26/ 577.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA CONVALIDACIÓN DE ACTOS QUE HAN DADO LUGAR A LA OMISIÓN DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA, AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES RELATIVOS AL “ARRENDAMIENTO, MEDIANTE EL SISTEMA DE RENTING, DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES Y EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DEPARTAMENTALES PROPIEDAD DEL MISMO AYUNTAMIENTO”, DEL PERIODO DEL 10 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023. EXPTE. OFI-NNTT-2024-001.

Vista la propuesta de resolución formulada por el Técnico Responsable de Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica y elevada por la Concejala Delegada de Digitalización y Nuevas Tecnologías, así como las adiciones incorporadas



en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº OFI – NNTT – 2024 - 001

Asunto: *Propuesta de convalidación de actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora, autorización y disposición de los gastos correspondientes, relativos al Arrendamiento, mediante el Sistema de Renting, de Equipos Multifunción para el Ayuntamiento de Móstoles y el Mantenimiento de Equipos Departamentales propiedad del mismo Ayuntamiento, del periodo de 10 de julio y el 31 de diciembre 2023, ambos inclusive, por un importe de 37.674,52€.*

Interesado: Federico Cuéllar, S.A. (A78139094)

Procedimiento: Convalidación actos dictados con omisión de la función interventora.

Fecha de iniciación: 09/04/2024

*Examinado el procedimiento iniciado de oficio por el Área de Nuevas Tecnologías de la Concejalía de Digitalización y Nuevas Tecnologías referente a la propuesta de convalidación de actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora, de autorización y disposición de los gastos correspondientes, relativos al Arrendamiento, mediante el Sistema de Renting, de Equipos Multifunción para el Ayuntamiento de Móstoles y el mantenimiento de Equipos Departamentales propiedad del mismo Ayuntamiento, del periodo de 10 de julio al 31 de diciembre de 2023 por un importe total de 37.674,52 €, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

Primero: En los Servicios de la Concejalía se encuentran determinadas facturas debidamente conformadas por corresponderse con servicios efectiva y realmente prestados pero que, por falta de autorización y disposición de gasto previo como consecuencia de las incidencias en la tramitación administrativa que constan en el expediente, las mismas se encuentran pendientes de su reconocimiento.

Segundo: El resumen de las obligaciones citadas que se hallan pendientes de reconocimiento es el siguiente:

Órgano gestor	Nuevas Tecnologías
Titular del crédito	FEDERICO CUELLAR, S.A. (A78139094)



Objeto de la Prestación		Arrendamiento, mediante el Sistema de Renting, de Equipos Multifunción para el Ayuntamiento de Móstoles y el Mantenimiento de Equipos Departamentales propiedad del mismo Ayuntamiento.		
Aplicación Presupuestaria		17-9261.227.99		
N.º Factura	P.A.G.	Fecha	Importe €	Concepto
230855	2024/0421	01/08/2023	2.818,89 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Antiguas para el período comprendido entre el 09/07/2023, no inclusive, y el 01/08/2023 inclusive.
230856	2024/0421	01/08/2023	1.522,22 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Nuevas para el período comprendido entre el 09/07/2023, no inclusive, y el 01/08/2023 inclusive
230976	2024/0421	04/09/2023	2.337,67 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Antiguas para el período comprendido entre el 01/08/2023, no inclusive, y el 31/08/2023 inclusive
230977	2024/0421	04/09/2023	1.761,09 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Nuevas para el período comprendido entre el 01/08/2023, no inclusive, y el 31/08/2023 inclusive
231097	2024/0421	02/10/2023	4.085,77 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Antiguas para el período comprendido entre el 31/08/2023, no inclusive, y el 29/09/2023 inclusive
231098	2024/0421	02/10/2023	2.552,88 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Nuevas para el período comprendido entre el 31/08/2023, no inclusive, y el 29/09/2023 inclusive.
231229	2024/0421	02/11/2023	4.868,86 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Antiguas para el período comprendido entre el 29/09/2023, no inclusive, y el 01/11/2023 inclusive.
231230	2024/0421	02/11/2023	3.275,89 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Nuevas para el período comprendido entre el



				29/09/2023, no inclusive, y el 01/11/2023 inclusive
231231	2024/0421	02/11/2023	121,00 €	Traslado Impresora D-Copia 253 N. Serie V464401178 de Participación Ciudadana a NNTT (11/09/23)
231345	2024/0421	01/12/2023	4.802,49 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadores Municipales Antiguas para el periodo comprendido entre el 01/11/2023, no inclusive, y el 01/12/2023 inclusive
231346	2024/0421	01/12/2023	3.333,24 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Nuevas para el periodo comprendido entre el 01/11/2023, no inclusive, y el 01/12/2023 inclusive
231348	2024/0421	01/12/2023	242,00 €	Traslado Impresoras D-Copia 253 N. Serie V4643000825 de Igualdad en Ricardo Medem a Casa Consistorial (23/11/23) y D-Copia 3201 con N. Serie RAN9500550 de Urbanismo a Archivo General (23/11/23).
231464	2024/0421	04/01/2024	3.248,69 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Antiguas para el periodo comprendido entre el 01/12/2023, no inclusive, y el 31/12/2023 inclusive
231465	2024/0421	04/01/2024	2.703,83 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Nuevas para el periodo comprendido entre el 01/12/2023, no inclusive, y el 31/12/2023 inclusive
			37.674,52 €	

Tercero: Constan en el expediente, entre otros documentos, la memoria del responsable del órgano gestor firmada por el Responsable de Nuevas Tecnologías de fecha 14 de febrero de 2024, justificativa del gasto; el informe de acreditación de la realización real y efectiva de las prestaciones a que se refieren los gastos y del ajuste de los gastos a precios o valores de mercado firmado por el Responsable de Nuevas Tecnologías de fecha 14 de febrero 2024, las facturas o documentos acreditativos del derecho del acreedor correspondientes a los servicios prestados, debidamente conformadas, por el Responsable de Nuevas Tecnologías, documento de retención de crédito; e informe del Departamento de Contratación sobre el contrato del que derivan los gastos así como del contrato objeto de nueva licitación, firmado por la Técnico de Contratación de fecha 21 de mayo de 2024.



Cuarto: Consta igualmente el informe emitido de la Intervención General, de 5 de julio 2024 con carácter favorable, a la continuidad del expediente.

Quinto: Puesta de manifiesto por la Concejalía Delegada la necesidad de proceder a la convalidación de los actos incursos en omisión de la función interventora.

Sexto: Existe consignación presupuestaria suficiente para hacer frente a las obligaciones, en la aplicación presupuestaria 17.9261.22799, tal y como consta en el documento de retención de crédito emitido por la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero: El Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, regula en su artículo 28 los efectos y procedimiento a seguir en aquellos supuestos en los que se hubiese omitido la función interventora siendo ésta preceptiva. Así, en su punto 1 el citado artículo señala que no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos fijados en citado artículo 28.

Segundo: Se ha formado el oportuno expediente incorporando al mismo los documentos indicados en el hecho tercero, todo ello conforme a los requerimientos formulados por la Intervención General.

Tercero: La presente propuesta se realiza con el informe favorable de la Intervención General, de 5 de julio 2024 sobre la continuidad del procedimiento.

Cuarto: Respecto de la competencia, resulta de aplicación lo dispuesto en el artículo 28.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local, que a estos efectos señala que en los municipios de gran población corresponderá al órgano titular del departamento o de la concejalía de área al que pertenezca el órgano responsable de la tramitación del expediente o al que esté adscrito el organismo autónomo, sin que dicha competencia pueda ser objeto de delegación, acordar, en su caso, el sometimiento del asunto a la Junta de Gobierno Local para que adopte la resolución procedente. Así, de lo expuesto se colige, por tanto, que la competencia para resolver los expedientes incursos en omisión de la función interventora está atribuida expresamente a la Junta de Gobierno Local.

En virtud de lo expuesto,

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y el artículo 28.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local,



Resolver lo siguiente:

Primero: Acordar la continuidad del procedimiento mediante la convalidación de los actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora en relación con la falta de aprobación del gasto relativo al Arrendamiento, mediante el Sistema de Renting, de Equipos Multifunción para el Ayuntamiento de Móstoles y el mantenimiento de Equipos Departamentales propiedad del mismo Ayuntamiento, del periodo de 10 de julio al 31 de diciembre de 2023 por un importe total de 37.674,52 €.

Segundo: Aprobar la autorización y disposición de los respectivos gastos, así como el reconocimiento de la correspondiente obligación.

Órgano gestor		Nuevas Tecnologías		
Titular del crédito		FEDERICO CUELLAR, S.A. (A78139094)		
Objeto de la Prestación		Arrendamiento, mediante el Sistema de Renting, de Equipos Multifunción para el Ayuntamiento de Móstoles y el Mantenimiento de Equipos Departamentales propiedad del mismo Ayuntamiento.		
Aplicación Presupuestaria		17-9261.227.99		
N.º Factura	P.A.G.	Fecha	Importe €	Concepto
230855	2024/0421	01/08/2023	2.818,89 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Antiguas para el período comprendido entre el 09/07/2023, no inclusive, y el 01/08/2023 inclusive.
230856	2024/0421	01/08/2023	1.522,22 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Nuevas para el período comprendido entre el 09/07/2023, no inclusive, y el 01/08/2023 inclusive
230976	2024/0421	04/09/2023	2.337,67 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Antiguas para el período comprendido entre el 01/08/2023, no inclusive, y el 31/08/2023 inclusive
230977	2024/0421	04/09/2023	1.761,09 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Nuevas para el período comprendido entre el 01/08/2023, no inclusive, y el 31/08/2023 inclusive
231097	2024/0421	02/10/2023	4.085,77 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Antiguas para el período comprendido entre el 31/08/2023, no inclusive, y el 29/09/2023 inclusive



231098	2024/0421	02/10/2023	2.552,88 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Nuevas para el período comprendido entre el 31/08/2023, no inclusive, y el 29/09/2023 inclusive.
231229	2024/0421	02/11/2023	4.868,86 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Antiguas para el período comprendido entre el 29/09/2023, no inclusive, y el 01/11/2023 inclusive.
231230	2024/0421	02/11/2023	3.275,89 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Nuevas para el período comprendido entre el 29/09/2023, no inclusive, y el 01/11/2023 inclusive
231231	2024/0421	02/11/2023	121,00 €	Traslado Impresora D-Copia 253 N. Serie V464401178 de Participación Ciudadana a NNTT (11/09/23)
231345	2024/0421	01/12/2023	4.802,49 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadores Municipales Antiguas para el periodo comprendido entre el 01/11/2023, no inclusive, y el 01/12/2023 inclusive
231346	2024/0421	01/12/2023	3.333,24 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Nuevas para el periodo comprendido entre el 01/11/2023, no inclusive, y el 01/12/2023 inclusive
231348	2024/0421	01/12/2023	242,00 €	Traslado Impresoras D-Copia 253 N. Serie V4643000825 de Igualdad en Ricardo Medem a Casa Consistorial (23/11/23) y D-Copia 3201 con N. Serie RAN9500550 de Urbanismo a Archivo General (23/11/23).
231464	2024/0421	04/01/2024	3.248,69 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Antiguas para el periodo comprendido entre el 01/12/2023, no inclusive, y el 31/12/2023 inclusive



231465	2024/0421	04/01/2024	2.703,83 €	Servicio de Coste/Copia de Fotocopiadoras Municipales Nuevas para el periodo comprendido entre el 01/12/2023, no inclusive, y el 31/12/2023 inclusive
			37.674,52 €	

Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

27/ 578.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA CONVALIDACIÓN DE ACTOS QUE HAN DADO LUGAR A LA OMISIÓN DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA, AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES RELATIVOS A LOS “SERVICIOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES”, DEL PERIODO DE 20 DE JUNIO DE 2023 AL 31 DE ENERO DE 2024. EXPTE. OFI-NNTT-2024-002.

Vista la propuesta de resolución formulada por el Técnico Responsable de Nuevas Tecnologías y Administración Electrónica y elevada por la Concejala Delegada de Digitalización y Nuevas Tecnologías, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº OFI – NNTT – 2024 - 002

Asunto: Propuesta de convalidación de actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora, autorización y disposición de los gastos correspondientes, relativos a los Servicios de Comunicaciones y telecomunicaciones del Ayuntamiento de Móstoles, del periodo de 20 de junio de 2023 al 31 de enero de 2024 por un importe de 317.039,95 €.

Interesado: UTE DLXIV Telefónica de España SAU – Telefónica Móviles España SAU (U87833018)

Procedimiento: Convalidación actos dictados con omisión de la función interventora.

Fecha de iniciación: 18/03/2024



Examinado el procedimiento iniciado de oficio por el Área de Nuevas Tecnologías de la Concejalía de Digitalización y Nuevas Tecnologías referente a la propuesta de convalidación de actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora, de autorización y disposición de los gastos correspondientes, relativos a los Servicios de Comunicaciones y telecomunicaciones del Ayuntamiento de Móstoles, del periodo de 20 de junio de 2023 al 31 de enero de 2024 por un importe total de 317.039,95 €, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero: En los Servicios de la Concejalía se encuentran determinadas facturas debidamente conformadas por corresponderse con servicios efectiva y realmente prestados pero que, por falta de autorización y disposición de gasto previo como consecuencia de las incidencias en la tramitación administrativa que constan en el expediente, las mismas se encuentran pendientes de su reconocimiento.

Segundo: El resumen de las obligaciones citadas que se hallan pendientes de reconocimiento es el siguiente:

Órgano gestor		Nuevas Tecnologías		
Titular del crédito		UTE DLXIV TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU – TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA SAU – (U87833018)		
Objeto de la Prestación		Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones para el Ayuntamiento de Móstoles		
Aplicación Presupuestaria		17-9261.22200		
N.º Factura	P.A.G.	Fecha	Importe €	Concepto
90KZUT0C0010	20240000000801	20/07/2023	16.575,38 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 20/06/2023 al 30/06/2023, ambos inclusive.
90KZUT0C0013	20240000000801	06/09/2023	43.731,61 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/07/2023 al 31/07/2023, ambos inclusive.
90KZUT0C0014	20240000000801	26/09/2023	43.344,63 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el



				equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/08/2023 al 31/08/2023, ambos inclusive.
90KZUT0C0015	20240000000801	12/10/2023	43.091,08 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/09/2023 al 30/09/2023, ambos inclusive.
90KZUT0C0016	20240000000801	16/12/2023	44.075,00 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/10/2023 al 31/10/2023, ambos inclusive.
90KZUT0C0017	20240000000801	16/12/2023	42.653,25 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/11/2023 al 30/11/2023, ambos inclusive.
90KZUT0D0001	20240000000801	20/01/2024	41.873,22 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/12/2023 al 31/12/2023, ambos inclusive.
90KZUT0D0002	20240000000801	12/03/2024	41.695,78 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e



				instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/01/2024 al 31/01/2024, ambos inclusive.
			317.039,95 €	

Tercero: Constan en el expediente, entre otros documentos, la memoria del responsable del órgano gestor firmada por el Responsable de Nuevas Tecnologías de fecha 27 de marzo de 2024, justificativa del gasto; el informe de acreditación de la realización real y efectiva de las prestaciones a que se refieren los gastos y del ajuste de los gastos a precios o valores de mercado firmado por el Responsable de Nuevas Tecnologías de fecha 26 de marzo de 2024, las facturas o documentos acreditativos del derecho del acreedor correspondientes a los servicios prestados, debidamente conformadas, por el Responsable de Nuevas Tecnologías, documento de retención de crédito; e informe del Departamento de Contratación sobre el contrato del que derivan los gastos así como del contrato objeto de nueva licitación, firmado por la Técnico de Contratación de fecha 21 de mayo de 2024.

Cuarto: Consta igualmente el informe emitido de la Intervención General, de 8 de julio 2024 con carácter favorable, a la continuidad del expediente.

Quinto: Puesta de manifiesto por la Concejalía Delegada la necesidad de proceder a la convalidación de los actos incursos en omisión de la función interventora.

Sexto: Existe consignación presupuestaria suficiente para hacer frente a las obligaciones, en la aplicación presupuestaria 17.9261.22200, tal y como consta en el documento de retención de crédito emitido por la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad.

La valoración jurídica de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero: El Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, regula en su artículo 28 los efectos y procedimiento a seguir en aquellos supuestos en los que se hubiese omitido la función interventora siendo ésta preceptiva. Así, en su punto 1 el citado artículo señala que no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos fijados en citado artículo 28.

Segundo: Se ha formado el oportuno expediente incorporando al mismo los documentos indicados en el hecho tercero, todo ello conforme a los requerimientos formulados por la Intervención General.

Tercero: La presente propuesta se realiza con el informe favorable de la Intervención General, de 8 de julio 2024 sobre la continuidad del procedimiento.



Cuarto: Respecto de la competencia, resulta de aplicación lo dispuesto en el artículo 28.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local, que a estos efectos señala que en los municipios de gran población corresponderá al órgano titular del departamento o de la concejalía de área al que pertenezca el órgano responsable de la tramitación del expediente o al que esté adscrito el organismo autónomo, sin que dicha competencia pueda ser objeto de delegación, acordar, en su caso, el sometimiento del asunto a la Junta de Gobierno Local para que adopte la resolución procedente. Así, de lo expuesto se colige, por tanto, que la competencia para resolver los expedientes incursos en omisión de la función interventora está atribuida expresamente a la Junta de Gobierno Local.

En virtud de lo expuesto,

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y el artículo 28.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local,

Resolver lo siguiente:

Primero: Acordar la continuidad del procedimiento mediante la convalidación de los actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora en relación con la falta de aprobación del gasto relativo a los Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones del Ayuntamiento de Móstoles, del periodo de 20 de junio de 2023 al 31 de enero de 2024 por un importe total de 317.039,95 €

Segundo: Aprobar la autorización y disposición de los respectivos gastos, así como el reconocimiento de la correspondiente obligación.

Órgano gestor		Nuevas Tecnologías		
Titular del crédito		UTE DLXIV TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU – TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA SAU – (U87833018)		
Objeto de la Prestación		Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones para el Ayuntamiento de Móstoles		
Aplicación Presupuestaria		17-9261.22200		
N.º Factura	P.A.G.	Fecha	Importe €	Concepto
90KZUT0C0010	20240000000801	20/07/2023	16.575,38 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 20/06/2023 al 30/06/2023, ambos inclusive.



90KZUT0C0013	20240000000801	06/09/2023	43.731,61 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/07/2023 al 31/07/2023, ambos inclusive.
90KZUT0C0014	20240000000801	26/09/2023	43.344,63 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/08/2023 al 31/08/2023, ambos inclusive.
90KZUT0C0015	20240000000801	12/10/2023	43.091,08 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/09/2023 al 30/09/2023, ambos inclusive.
90KZUT0C0016	20240000000801	16/12/2023	44.075,00 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/10/2023 al 31/10/2023, ambos inclusive.
90KZUT0C0017	20240000000801	16/12/2023	42.653,25 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período



				facturación del 01/11/2023 al 30/11/2023, ambos inclusive.
90KZUT0D0001	20240000000801	20/01/2024	41.873,22 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/12/2023 al 31/12/2023, ambos inclusive.
90KZUT0D0002	20240000000801	12/03/2024	41.695,78 €	Servicios de Comunicaciones y Telecomunicaciones. Continuidad de Servicio. Mto, soporte, actualizaciones e instalaciones de todo el equipamiento. Consumos y cuotas de telefonía fija y móvil, alquileres y mto de línea de fibra óptica y mto de sistemas modificables. Período facturación del 01/01/2024 al 31/01/2024, ambos inclusive.
			317.039,95 €	

Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

EDUCACIÓN Y FESTEJOS

28/ 579.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA CONVALIDACIÓN DE ACTOS QUE HAN DADO LUGAR A LA OMISIÓN DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA, AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES RELATIVOS AL “CONTRATO DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE FIESTAS Y ACTOS A CELEBRAR EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES, EN LO REFERIDO A LA CONTRATACIÓN DE ORQUESTAS, SESIONES DE DJ,S, BANDAS DE MÚSICA PROFESIONALES, ANIMACIÓN DE CALLE Y CHARANGAS”, ESPECÍFICAMENTE LAS ACTUACIONES CORRESPONDIENTES A LAS FIESTAS DE CARNAVAL 2023, EL DÍA 18 DE FEBRERO DE 2023. EXPTE. OFI/C048/CON/2020-099.

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y elevada por la Concejala Delegada de Educación y Festejos, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:



“Una vez tramitado el expediente de referencia, la Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente: OFI/ C048/CON/2020-099

Asunto: *Propuesta de convalidación de actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora, autorización y disposición de los gastos correspondientes, contrato de organización de fiestas y cactus a celebrar en el Ayuntamiento de Móstoles relativo a la contratación de orquestas, sesiones de DJ's, bandas de música profesionales, animación de calle y charangas, específicamente las actuaciones correspondientes a las fiestas de carnaval 2023.*

Interesado: CITY ICE S.L CIF B85319838

Procedimiento: *Convalidación actos dictados con omisión de la función interventora*

Fecha de iniciación: 26 de septiembre de 2023

*Examinado el procedimiento iniciado de oficio por el Área de FESTEJOS referente a la propuesta de convalidación de actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora y de autorización y disposición de los gastos correspondientes, contrato de organización de fiestas y cactus a celebrar en el Ayuntamiento de Móstoles relativo a la contratación de orquestas, sesiones de DJ's, bandas de música profesionales, animación de calle y charangas, específicamente las actuaciones correspondientes a las fiestas de carnaval, durante en fecha 18 de febrero de 2023 por importe de 42.350,00 €, se exponen los siguientes **Hechos** que figuran a continuación:*

Primero: En los Servicios de la Concejalía se encuentran determinadas facturas debidamente conformadas por corresponderse con servicios efectivos y realmente prestados pero que, por falta de autorización y disposición de gasto previo como consecuencia la no consignación del presupuesto ordinario para el ejercicio 2022 dadas ciertas circunstancias sobrevenidas, las mismas se encuentran pendientes de su reconocimiento.

Segundo: Por acuerdo de Junta de Gobierno Local nº 17/97 en sesión celebrada el 22 de febrero de 2022, se adjudicó el “CONTRATO DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE FIESTAS Y ACTOS A CELEBRAR EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES, EN LO REFERIDO A LA CONTRATACIÓN DE ORQUESTAS, SESIONES DE DJ'S, BANDAS DE MÚSICA PROFESIONALES, ANIMACIÓN DE CALLE Y CHARANGAS”, Expte. C048/CON/20/099, a la mercantil CITY ICE, S.L. (CIF: B-85319838), por un importe de 148.000 € más 31.080,00 € correspondiente al I.V.A., y todo ello, con sujeción a las prescripciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, así como con la proposición presentada.” El plazo de duración del presente contrato es de un año con posibilidad de prórroga por un año. La formalización del contrato administrativo de servicios tuvo lugar el 17 de marzo de 2022.



Tercero.- Se inició expediente de prórroga, en el Departamento de Contratación, a propuesta de la Concejalía ya citada, en el que figura la siguiente documentación:

- *Escrito de aceptación de la empresa*
- *Propuesta del servicio*
- *Informe Técnico favorable a la prórroga*
- *Informe Técnico justificativo de prórroga del contrato.*
- *Informe de reparto de anualidades presupuestaria*
- *Informe de repercusiones presupuestarias del contrato*
- *Documentos contables:*
- *RC 2/2023000000033 para el ejercicio 2023*

Cuarto: En fecha 10 de abril de 2023 se presenta la factura Nº 2023/022 emitida por la mercantil City Ice, S.L. por importe de 42.350,00€. El servicio facturado corresponde a las actuaciones correspondientes a las fiestas de Carnaval 2023.

En la aplicación nº 32.3381.22616 de 2022 la cantidad de 13.310 €, correspondiente al citado contrato no se consumió en su correspondiente ejercicio, por lo que se considera disponible.

Quinto: El resumen de las obligaciones citadas que se hallan pendientes de reconocimiento es el siguiente:

Nº FACTURA	FECHA	CONCEPTO	Nº REGISTRO	IMPORTE
2023/022	10/042023	ACTUACIONES CORRESPONDIENTES A LAS FIESTAS DE CARNAVAL 2023	REGAGE23e00023 042220	42.350€

Sexto: Por lo anterior, se pone de manifiesto la necesidad de proceder a la convalidación de los actos incurridos en omisión de la función interventora respecto de la autorización y disposición de los mismos, dado que, de contrario, se produciría un enriquecimiento injusto por parte de la Administración al haberse prestado de buena fe por la adjudicataria de acuerdo con sus obligaciones, el servicio del contrato durante las fiestas de Carnaval 2023, de conformidad con el contrato vigente.

Séptimo: Existe consignación presupuestaria suficiente para hacer frente a las obligaciones derivadas de la convalidación y autorización y disposición del gasto en la aplicación presupuestaria 32.3381.22616.

No existen otros gastos acreditados susceptibles de indemnización que consten a día de hoy y tampoco es posible la restitución del servicio prestado dado que se trata de un servicio prestado durante el mes de febrero de 2023.

Octavo: Constan en el expediente, entre otros documentos:



- La memoria del responsable del órgano gestor justificativa del gasto por el Responsable de Festejos de fecha 23 de mayo de 2023
- La acreditación de la realización real y efectiva de las prestaciones a que se refieren los gastos y del ajuste de los gastos a los precios o valores pactados en contrato en vigor del Responsable de Festejos
- Las facturas o documentos acreditativos del derecho del acreedor correspondientes al suministro de combustible prestado, debidamente conformadas y desglosado su consumo (por el Responsable de Festejos);
- Documento de retención de crédito y existencia de crédito del Director General de Presupuesto y Contabilidad fechado el 10 de marzo 2023
- Informe de la Responsable del Departamento de Contratación sobre el contrato del que derivan los gastos, así como del contrato objeto de nueva licitación.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero: El Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, regula en su artículo 28 los efectos y procedimiento a seguir en aquellos supuestos en los que se hubiese omitido la función interventora siendo ésta preceptiva. Así, en su punto 1 el citado artículo señala que no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos fijados en citado artículo 28.

Segundo: Se ha formado el oportuno expediente incorporando al mismo los documentos indicados en el hecho séptimo, todo ello conforme a los requerimientos formulados por la Intervención General.

Tercero: La presente propuesta se realiza de conformidad con el informe de la Intervención de fecha 5 de julio de 2024, correspondiente a la actuación de las Fiestas de Carnaval por importe de 42.350,00 €, sobre gastos realizados con omisión de la función interventora.

Cuarto: Respecto de la competencia, resulta de aplicación lo dispuesto en el artículo 28.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local, que a estos efectos señala que "En los municipios de gran población corresponderá al órgano titular del departamento o de la concejalía de área al que pertenezca el órgano responsable de la tramitación del expediente o al que esté adscrito el organismo autónomo, sin que dicha competencia pueda ser objeto de delegación, acordar, en su caso, el sometimiento del asunto a la Junta de Gobierno Local para que adopte la resolución procedente. Así, de lo expuesto se colige, por tanto, que la competencia para resolver los expedientes incursos en omisión de la función interventora está atribuida expresamente a la Junta de Gobierno Local.

En virtud de lo expuesto,

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de



abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y el artículo 28.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local,

Resolver lo siguiente:

Primero: Convalidar los actos que han dado lugar a la omisión de la función interventora en relación con la falta de aprobación del gasto correspondiente a la actuación de las fiestas de Carnaval, por importe de 42.350,00 €

Titular del crédito		CITY ICE, S.L.	
Objeto de la Prestación		Actuaciones correspondientes a las fiestas de Carnaval organizadas por el Ayuntamiento de Móstoles	
Expediente Contratación		C048/CON/2020-099	
Aplicación Presupuestaria		32.3381.22616	
Nº Factura	Fecha Emisión	Importe €	Concepto
2023/022	10/04/2023	42.350 €	Actuaciones correspondientes a las fiestas de Carnaval organizadas por el Ayuntamiento de Móstoles
		42.350 €	

Segundo: Aprobar la autorización y disposición de los respectivos gastos, así como el reconocimiento de la correspondiente obligación por un importe total de 42.350 € a favor de la empresa CITY ICE, S.L. (CIF B85319838)."

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

DECLARACIONES DE URGENCIA

29/ 580.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD POR EXCLUSIVIDAD, PARA EL CONTRATO PRIVADO DE "ESPECTÁCULO MUSICAL RELATIVO A LA CELEBRACIÓN DEL CONCIERTO DE "ROCK & ROLL STAR", DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS FIESTAS DE SEPTIEMBRE DE 2024". EXPTE. C/071/CON/2024-116.

(El presente asunto, resulta **declarado de urgencia** por unanimidad de los miembros presentes, lo que supone quórum de votación adecuado conforme al art. 47.3 en relación con el 123.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; y todo ello en los términos establecidos en el art. 51 del R.D.



Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, y con la consideración de lo dispuesto en el art. 92.2 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y el 98 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.)

Vista la propuesta de resolución formulada por la Técnico de la Administración General y el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29/04/2005).

Expediente nº C/071/CON/2024-116
Asunto: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
-Tipo de contrato: SERVICIOS
-Objeto: CONTRATO PRIVADO DE ESPECTÁCULO MUSICAL RELATIVO A LA CELEBRACIÓN DEL CONCIERTO DE “ROCK & ROLL STAR”, DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS FIESTAS DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD POR EXCLUSIVIDAD.
Interesado: CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN Y FESTEJOS
Procedimiento: Aprobación del expediente de contratación.

Examinado el procedimiento tramitado a iniciativa de la Concejalía arriba referenciada, referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

Primero. - El expediente de contratación consta de los siguientes documentos:

- PROPUESTA DEL SERVICIO.
- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.
- PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.
- DOCUMENTO CONTABLE DE RETENCIÓN DE CRÉDITO: Expediente número 2/20240000001695, a imputar con cargo a la aplicación presupuestaria 32-3381-22616 del Presupuesto Municipal para 2024.
- INFORMES DE NO DIVISIÓN EN LOTES, INSUFICIENCIA DE MEDIOS, EXENCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA Y JUSTIFICACIÓN DE LA EXCLUSIVIDAD
- INFORME REPERCUSIONES PRESUPUESTARIAS DEL CONTRATO
- INFORME DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
- INFORME JURIDICO.



- INFORME DE FISCALIZACIÓN DE INTERVENCIÓN.

Segundo. - En el expediente consta la calificación del contrato, el procedimiento de adjudicación elegido, la clase de tramitación, el presupuesto de licitación, la duración del contrato, el IVA correspondiente, y que son los siguientes:

- Contrato: PRIVADO.
- Procedimiento: NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD POR EXCLUSIVIDAD.
- Tipo de licitación: ORDINARIA

Presupuesto base de licitación. *El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de 19.000 €, más 3.990 € correspondiente al 21% de IVA (Impuesto sobre el Valor Añadido) que debe soportar la Administración Municipal, lo que hace un total de 22.990 €.*

Valor estimado. *De conformidad con lo establecido en el artículo 101 LCSP el valor estimado asciende a 19.000 €.*

Duración. *El plazo de ejecución coincidirá con la fecha de la actuación musical, a celebrar el 12 de septiembre de 2024.*

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero. - La calificación del contrato, procedimiento y clase de tramitación propuestas se ajusta a lo establecido en los artículos 17, 166 a 171 y demás preceptos concordantes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

De conformidad con la previsión incluida en el artículo 107.1 LCSP en su segundo apartado, en el presente contrato se procede a eximir al adjudicatario de constituir garantía definitiva, según consta justificado en el expediente del contrato.

La adjudicación del contrato se basa, a la vista del informe sobre “acreditación de la exclusividad” emitido por la Técnico de Administración General, de fecha 28 de mayo de 2024, en la existencia de certificado de exclusividad suscrito por el Manager personal de los artistas (), siendo el administrador único y representante legal de la mercantil Diagonal Producciones, S.L. en el que declara que ostenta los derechos de representación en exclusiva de los artistas para su actuación en Móstoles 12 de septiembre del 2024. Dicha actuación supone el objeto del presente procedimiento, por lo que se realizará mediante procedimiento negociado sin publicidad por exclusividad, al amparo de lo establecido en el artículo 168. a) 2º de la LCSP.

Segundo. - Los pliegos de prescripciones técnicas y los pliegos de cláusulas administrativas particulares se ajustan a las determinaciones establecidas en los artículos 121 a 126 de la LCSP y artículos 66 a 68 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.



Tercero. - Han sido realizadas las actuaciones administrativas preparatorias previstas en el artículo 116 LCSP.

Es por lo que,

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el apartado 4º de la Disposición Adicional 2ª de la LCSP:

Resolver lo siguiente:

Primero: Aprobar el expediente de contratación de CONTRATO PRIVADO DE ESPECTÁCULO MUSICAL RELATIVO A LA CELEBRACIÓN DEL CONCIERTO DE “ROCK & ROLL STAR”, DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS FIESTAS DE SEPTIEMBRE DE 2024 (Expte. C/071/CON/2024-116) y los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares, para la adjudicación del contrato mencionado, a realizar mediante procedimiento negociado sin publicidad por exclusividad, en atención a la propuesta, obrante en el expediente, efectuada en tal sentido, por el Servicio promotor de la presente contratación.

Segundo: Autorizar un gasto, por importe de 22.990 € para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente contratación.

Dicho gasto, se imputará, con cargo a la aplicación presupuestaria 32-3381-22616 del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2024, de acuerdo con la retención de crédito realizada al efecto (RC 2/2024000001695).

Tercero: Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, publicando la convocatoria de la licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Móstoles.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita. El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares consta en el expediente rubricado marginalmente por la Concejala-Secretaria de la Junta de Gobierno Local, como fedatario.

30/ 581.- **DACIÓN DE CUENTA DEL CAMBIO DE DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD D.A.S. DEFENSA DEL AUTOMOVILISTA Y DE SINIESTROS INTERNACIONAL, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS (D.A.S. SEGUROS), A ONLYGAL SEGURO Y REASEGURO, S.A.U., ADJUDICATARIA DEL CONTRATO DE “SEGURO DE DEFENSA JURÍDICA Y RECLAMACIÓN DE DAÑOS**



**PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES". EXPTE.
C/068/CON/2022-139.**

(El presente asunto, resulta **declarado de urgencia** por unanimidad de los miembros presentes, lo que supone quórum de votación adecuado conforme al art. 47.3 en relación con el 123.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; y todo ello en los términos establecidos en el art. 51 del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, y con la consideración de lo dispuesto en el art. 92.2 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y el 98 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.)

Vista la propuesta de Dación de Cuenta formulada por el Responsable de Contratación y elevada por la Concejala Delegada de Contratación, Mayores y Bienestar Social, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el Técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.04.05).

Expediente nº C/068/CON/2022-139.
Asunto: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN
Tipo de contrato: PRIVADO
Objeto: SERVICIO DE SEGURO DE DEFENSA JURÍDICA Y RECLAMACIÓN DE DAÑOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.
Interesado: Concejalía de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad (Extinta concejalía de Presidencia y Desarrollo Urbanístico).
Procedimiento: Cambio de Denominación Social

Examinada la notificación recibida por la mercantil ONLYGAL SEGUROS Y REASEGUROS S.A.U., referente al contrato arriba referenciado se han apreciado los siguientes **hechos** que figuran a continuación:

Primero. – Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, Núm. 7/427 en sesión ordinaria celebrada el 21 de febrero de 2023, se adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

“Adjudicar el contrato privado del SEGURO DE DEFENSA JURÍDICA Y RECLAMACIÓN DE DAÑOS PARA EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. Expte. C/068/CON/2022-139 a la mercantil D.A.S. DEFENSA DEL AUTOMOVILISTA Y DE SINIESTROS INTERNACIONAL, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS (D.A.S.



Seguros), (CIF. A080551196) por un importe máximo de 19.389,69 €, impuestos y recargos incluidos, exento de IVA. por el periodo comprendido entre el 26 de julio de 2023 al 25 de julio del 2024.

Segundo. – Con fecha 8 de julio de 2024, la sociedad D.A.S. DEFENSA DEL AUTOMOVILISTA Y DE SINIESTROS INTERNACIONAL, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS (D.A.S. Seguros), (CIF. A080551196) notifica al Ayuntamiento de Móstoles el cambio de denominación social de D.A.S. DEFENSA DEL AUTOMOVILISTA Y DE SINIESTROS INTERNACIONAL, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS (D.A.S. Seguros), A ONLYGAL SEGUROS Y REASEGUROS S.A.U.

Se adjunta la correspondiente comunicación al expediente.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

Primero. - Siendo la Junta de Gobierno Local el órgano competente en materia de contratación, de conformidad con lo previsto en el apartado 3º de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, al ser aplicable al municipio de Móstoles el régimen especial de Municipios de Gran Población, regulado en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:

Resolver lo siguiente:

Único: Darse por enterada del cambio de denominación social comunicado por la mercantil Onlygal Seguros y Reaseguros S.A.U. (CIF. A080551196), continuando ostentando todos los derechos y obligaciones del contrato SERVICIO DE SEGURO DE DEFENSA JURÍDICA Y RECLAMACIÓN DE DAÑOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. (Expte. C/068/CON/2022-139.).”

Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local queda **enterada** del contenido de la propuesta anteriormente transcrita.

31/ 582.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. EXPTE. P002/P/2024-12.

(El presente asunto, resulta **declarado de urgencia** por unanimidad de los miembros presentes, lo que supone quórum de votación adecuado conforme al art. 47.3 en relación con el 123.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; y todo ello en los términos establecidos en el art. 51 del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las



Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, y con la consideración de lo dispuesto en el art. 92.2 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y el 98 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.)

Vista la propuesta de resolución formulada por el Responsable de Relaciones Laborales y elevada por el Concejal Delegado de Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).

Expediente nº: P002/P/2024-12
Asunto: Modificación puntual de la Relación de Puestos de Trabajo
Interesado: Concejalía Hacienda, Presidencia y Recursos Humanos
Procedimiento: De Oficio.
Fecha de iniciación: 15 de julio de 2024.

*Examinado el procedimiento iniciado por la Concejalía de Economía, Industria y Empleo, se promueve el correspondiente expediente de modificación de la actual Relación de Puestos de trabajo, en orden a modificar el puesto de MAESTRO DE SERVICIOS EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES del Ayuntamiento de Móstoles, adecuándose las tareas y funciones, se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:*

Primero.- Que en la sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local, el día 19 de marzo de 2024, con corrección de errores en las sesiones de Junta de Gobierno Local de 26 de marzo y 9 de abril de 2024, se acordó la resolución sobre aprobación de proyecto de obra/servicios de competencia de esta entidad correspondiente a los puestos de trabajo con cargo al “PROGRAMA PÚBLICO DE EMPLEO-FORMACIÓN PARA LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL” así como la solicitud de subvención a las Comunidad de Madrid destinado al “PROGRAMA PÚBLICO DE EMPLEO-FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID, CON EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES, CONVOCATORIA 2024”.

Segundo. - Considerando la Orden de 26 de abril de 2024, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas para el año 2024 del Programa Público de Empleo-Formación para la Cualificación Profesional, al amparo de la Orden de 8 de mayo de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo y de la Orden de 21 de diciembre de 2023, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.



Tercero. - Considerando que la citada Orden de 8 de mayo de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establecen las normas de procedimiento y las bases reguladoras de las subvenciones de los Programas Públicos de Empleo-Formación de la Comunidad de Madrid señala en su artículo 22.2, que “(..) a propuesta de la entidad beneficiaria de la subvención, podrán preseleccionarse a candidatos propuestos por la entidad beneficiaria de la subvención, de entre su propia plantilla técnica, siempre que reúnan los requisitos de titulación y experiencia exigibles para el desempeño del puesto de trabajo de tutor de aprendizaje, técnico de orientación y gestor de proyecto.”

Cuarto. - El puesto cuya modificación puntual se plantea es el de MAESTRO DE SERVICIOS EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES con número de puesto 1.2.138.

Quinto. - Dado que las tareas actualmente asignadas a dicho puesto incluyen con carácter genérico aspectos como el seguimiento, supervisión y control del personal a su cargo, la variación planteada, no supone una modificación de las condiciones de trabajo, sino una mera concreción en orden de dar cumplimiento al citado artículo 22.2 de la Orden de 8 de mayo de 2023. Dicha modificación no supone un incremento de tareas y en consecuencia no se incrementa las retribuciones asignadas a dichos puestos.

Sexto. - Que las tareas asignadas se realizarán durante el horario habitual del personal afectado, de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, y conllevará el seguimiento del plan formativo individual, el seguimiento de la adquisición de conocimientos de la formación práctica del personal alumno-trabajador, garantizando la coordinación con la entidad de formación y la supervisión y control de los trabajos realizados por el personal alumno-trabajador.

Séptimo. - La modificación puntual de la actual Relación de Puestos de Trabajo propuesta se debe a la adecuación de las necesidades planteadas y conforme a la dotación presupuestaria, sin que suponga una variación de la plantilla de 2024.

Octavo. - Visto que la propuesta realizada no supone incremento de costes, ni variación de las retribuciones asignadas al puesto de trabajo cuya modificación puntual se plantea, no se incorpora la expediente informe de fiscalización previa.

Noveno. - Que se acompaña a este informe propuesta, sobre modificación puntual de la Relación de Puestos de Trabajo, informe jurídico.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 121.1 h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local

Resolver lo siguiente

Primero.- La modificación puntual de la actual Relación de Puestos de Trabajo, asignado al puesto de trabajo de MAESTRO DE SERVICIOS EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES (1.2.138) las tareas de seguimiento del plan formativo



individual, el seguimiento de la adquisición de conocimientos de la formación práctica del personal alumno-trabajador, garantizando la coordinación con la entidad de formación y la supervisión y control de los trabajos realizados por el personal alumno-trabajador, en la actuación de cualificación profesional del “PROGRAMA PUBLICO DE EMPLEO-FORMACIÓN PARA LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL” aprobado en sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local, el día 19 de marzo de 2024, con corrección de errores en las sesiones de Junta de Gobierno Local de 26 de marzo y 9 de abril de 2024. Dicha modificación no supone un incremento de tareas y en consecuencia no se incrementa las retribuciones asignadas a dichos puestos. Las tareas asignadas se realizarán durante el horario habitual de personal afectado, de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

Segundo. – *Proceder a la publicación de las presente Modificación Puntual de la Relación de Puestos de Trabajo en la Web Municipal.”*

Prevía deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita.

Conforme a lo dispuesto en el art. 229.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como en el art. 257 del Reglamento Orgánico Municipal de Móstoles, aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.04.2005), a los efectos de dar la publicidad oportuna, y salvaguardar los derechos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se expiden los presentes Acuerdos de la Junta de Gobierno Local, todo ello visto el Informe 0660/2008 de la Agencia Española de Protección de Datos.

Siendo el acta de la presente sesión de la Junta de Gobierno Local aprobada el día 23 de julio de 2024, yo la Concejala-Secretaria, D^a. Raquel Guerrero Vélez, expido los presentes Acuerdos, a los efectos de publicidad y transparencia oportunos, en Móstoles a veintinueve de agosto de dos mil veinticuatro.