

Cursos de Formación para el Empleo subvencionados para personas trabajadoras de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados, inscritas en las Oficinas de Empleo.

Certificado de profesionalidad: **GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA**

Duración: **550 horas (+ 80 de prácticas no laborales)**

Fecha inicio certificado completo: **13/05/13**

Fecha finalización certificado completo: **18/11/13**

Turno: **TARDE**

Perfil de acceso: Bachillerato o examen de acceso.

**Este certificado se puede cursar completo o por módulos**

MÓDULOS que componen el certificado:

- **Contabilidad y fiscalidad (12/8142)**

*Duración:* 240 horas

*Inicio:* 13/05/2013

*Finalización:* 18/07/2013

*Contenidos:*

- Gestión contable (90 horas)
- Gestión fiscal (90 horas)
- Implantación y control de un sistema contable informatizado (60 horas)

- **Auditoría (12/8143)**

*Duración:* 120 horas

*Inicio:* 19/07/2013

*Finalización:* 24/09/2013

*Contenidos:*

- Planificación de la auditoria (50 horas)
- Auditoría de las áreas de la empresa (70 horas)

- **Ofimática (12/8144)**

*Duración:* 190 horas

*Inicio:* 25/09/2013

*Finalización:* 18/11/2013

*Contenidos:*

- Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico (30 horas)
- Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (30 horas)
- Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (50 horas)
- Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 horas)
- Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información (30 horas)

**INFORMACIÓN**

EMPLEAMOS (C/ La Fragua, 1, 28933 Móstoles)

Tfno: 916853090

[www.empesa.es](http://www.empesa.es)