

## Manual Descriptivo de Procedimientos

PROCEDIMIENTO	H015	Autorización de gasto
<b>objeto</b>	Acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario. La autorización constituye el inicio del procedimiento de ejecución del gasto, si bien no implica relaciones con terceros externos a la entidad.	
<b>normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL).</li> <li>- RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).</li> <li>- R.D. 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla parcialmente la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</li> <li>- Orden 3565/2008 de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las Entidades Locales.</li> <li>- Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales</li> <li>- Orden del Ministerio de Hacienda de 20-09-2013, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de Contabilidad para la Administración Local (ICAL).</li> <li>- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.</li> <li>- Bases de ejecución del presupuesto vigente.</li> </ul>	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Concejalía de Hacienda (D.G. de Presupuestos y Contabilidad)	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	1 mes	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	En su caso, desestimación de las pretensiones de los interesados.	
<b>instructor del procedimiento</b>	Técnico de la Dirección General de Presupuestos y Contabilidad.	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	nº	denominación

	1	- Propuesta de gasto firmada por el órgano gestor.
	2	- Retención de crédito realizada por el responsable de la contabilidad municipal.
	3	- Informe de la Intervención General.
	4	- Registro en Contabilidad Municipal.
<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	documento	ref. a trámite:
<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
<b>órgano competente para resolver</b>	Pleno del Ayuntamiento, Alcalde, Junta de Gobierno Local o Concejal de Hacienda, por delegación del Alcalde.	

Observaciones: