

Manual Descriptivo de Procedimientos

| PROCEDIMIENTO | H025 H026 H027 | ANULACIÓN (REVOCACIÓN) DE LIQUIDACIONES (RECIBOS) O ESTIMACIÓN DE SOLICITUDES DE LOS INTERESADOS |
|---|--|---|
| Objto | Anulación (revocación). de liquidaciones (recibos) o estimación de solicitudes de los interesados. | |
| normativa aplicable | LGT: Art 219 RGRVA: Arts. 10 a 12 OFGGRI: Art 72 | |
| órgano gestor del expediente | ORGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN | |
| plazo máximo de duración del procedimiento | 6 meses | |
| efectos del silencio administrativo | Instancia de parte: Desestimativo. De oficio: Caducidad | |
| instructor del procedimiento | ORGANO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN. UNIDAD DE INGRESOS Y COORDINACIÓN | |
| trámites y requisitos exigidos | nº | denominación |
| | 1 | Acuerdo de iniciación (Alcalde-Presidente o Concejal-Delegado de Hacienda): Se inicia exclusivamente de oficio, sin perjuicio de que los interesados puedan promover su iniciación mediante escrito. |
| | 2 | Notificación del acuerdo de iniciación |
| | 3 | Comunicación del acuerdo de iniciación al órgano proponente, al competente para tramitar y al que dictó el acto. |
| | 4 | Informe de la Asesoría Jurídica |
| | 5 | Audiencia a los interesados |
| | 6 | Propuesta de resolución |
| | 7 | Fiscalización |
| | 8 | Resolución |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|-----------------|
| | 9 | Comunicación a D. G. Prep y C | |
| | 10 | Notificaciones reglamentarias | |
| [en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados | documento | | ref. a trámite: |
| | | | |
| [en su caso]: modelos normalizados | Ref. modelos normalizados de solicitud: | | |
| | Otros: | | |
| órgano competente para resolver | ALCALDE PRESIDENTE O CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA. | | |

Observaciones: