

Manual Descriptivo de Procedimientos

| PROCEDIMIENTO | B017 | Reversión de expropiaciones. |
|---|--|---|
| objeto | El expropiado puede recuperar el bien que fue objeto de la expropiación en el caso de no ejecutarse la obra o no establecerse el servicio que motivó la expropiación, así como si hubiera alguna parte sobrante o desapareciese la afección. | |
| normativa aplicable | Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954. | |
| órgano gestor del expediente | Concejalía de Urbanismo | |
| plazo máximo de duración del procedimiento | 6 meses | |
| efectos del silencio administrativo | Desestimación de las pretensiones de los interesados. | |
| instructor del procedimiento | Técnico designado por la Concejalía de Urbanismo | |
| trámites y requisitos exigidos | nº | Denominación |
| | 1. | Solicitud de declaración de procedencia de la reversión por parte del interesado. |
| | 2. | Informe de los servicios técnicos sobre la procedencia de la reversión y de la restitución de la indemnización expropiatoria en función de la evolución del índice de precios al consumo y los cambios en la valoración jurídica y mejoras aprovechables. |
| | 3. | Decreto de Alcaldía sobre la procedencia del bien indicando, en su caso, el importe de la restitución de la indemnización expropiatoria. |
| | 4. | Pago o consignación del precio por el interesado. |
| | 5. | Informe de fiscalización de la Intervención, |
| | 6. | Propuesta de resolución. |
| | 7. | Dictamen de Comisión de Pleno. |
| | 8. | Acuerdo del Pleno de la Corporación aprobando la reversión, |

| | | |
|--|---|-----------------|
| [en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados | Documento | ref. a trámite: |
| | | |
| [en su caso]: modelos normalizados | Ref. modelos normalizados de solicitud: | |
| | Otros: | |
| órgano competente para resolver | Pleno de la Corporación | |

Observaciones: