

Manual Descriptivo de Procedimientos

PROCEDIMIENTO	P018	Provisión Temporal de Puesto de Trabajo Mediante Comisión de Servicio	
Objeto	Concesión de adscripción temporal de personal funcionario del Ayuntamiento de Móstoles para que preste servicios en otra Administración Pública		
Normativa aplicable	Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo		
Órgano gestor del expediente	Dirección de Personal		
Plazo máximo de duración del procedimiento	3 meses		
Efectos del silencio administrativo	Desestimatorio.		
Instrucción del procedimiento	DIRECCIÓN DE PERSONAL		
Trámites y requisitos exigidos	Nº	DENOMINACIÓN	
	1.	Solicitud de la Administración interesada	
	2.	Informe técnico del área donde se encuentre adscrita la persona interesada y de RRHH	
	3.	Resolución de la Concejalía competente en materia Recursos Humanos	
	4.	Traslado las personas interesadas	
[En su caso]: documentación necesaria a presentar por las personas interesadas	DOCUMENTO	REF. A TRÁMITE:	
[En su caso]: Modelos normalizados	Ref. Modelos Normalizados de Solicitud:		
	Otros:		
Órgano competente para resolver	Concejalía Delegada en Materia de RR.HH.		

Observaciones: