

Manual Descriptivo de Procedimientos

PROCEDIMIENTO	P023	Reingreso en el Servicio Activo
OBJETO	Reincorporación a la Plantilla Municipal tras excedencia.	
NORMATIVA APLICABLE	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 315/1964 de 7 de febrero, por el que se aprueba la Ley Articulada de Funcionarios Civiles del Estado. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. 	
ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE	Dirección de Personal	
PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3 meses	
EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	Desestimatorio	
INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Dirección de Personal	
TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS	Nº	DENOMINACIÓN
	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud del la persona interesada Informe técnico del Departamento de Personal Resolución de la Concejala Delegada Comunicación a la persona solicitante 	
[EN SU CASO]: DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR POR LAS PERSONAS INTERESADAS	DOCUMENTO	REF. A TRÁMITE:
[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS	Ref. Modelos Normalizados de Solicitud:	
	Otros:	

**ÓRGANO
COMPETENTE PARA
RESOLVER**

Concejalía Delegada competente en materia de Recursos Humanos.

Observaciones: