

Manual Descriptivo de Procedimientos

| PROCEDIMIENTO | P028 | Jubilación Parcial |
|---|--|---------------------------|
| OBJETO | Jubilación Parcialmente al Personal Laboral | |
| NORMATIVA APLICABLE | <ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto Legislativo de 20 de julio del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social. • Artículo 11 del Acuerdo Convenio Colectivo. | |
| ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE | Dirección de Personal | |
| PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | 3 meses | |
| EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO | Desestimatorio | |
| INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO | Dirección de Personal | |
| TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS | Nº | DENOMINACIÓN |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de la persona interesada 2. Informe técnico del Departamento de Personal en el que se haga constar el cumplimiento de los requisitos y la identidad de la persona relevista. 3. Resolución de la Concejalía Delegada <p>REQUISITOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tener la edad requerida según la legislación vigente 2. Cumplir un tiempo mínimo de cotización 3. Tener una antigüedad mínima en el Ayuntamiento de 6 años. | |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| [EN SU CASO]: DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR POR LAS PERSONAS INTERESADAS | DOCUMENTO | REF. A TRÁMITE: |
| | Certificado de Vida Laboral | |
| [EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS | Ref. Modelos Normalizados de Solicitud: | |
| | Otros: | |
| ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER | Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos. | |

Observaciones: