

Manual Descriptivo de Procedimientos

PROCEDIMIENTO	P030	Adscripción Provisional a Puesto de Trabajo
OBJETO	Adscripción temporal de una empleada o empleado a un puesto de trabajo por necesidades del servicio	
NORMATIVA APLICABLE	<ul style="list-style-type: none"> • Estatuto de los Trabajadores • R.D. 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado • Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. • Artículo 14 del Acuerdo Convenio Colectivo 	
ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE	Dirección de Personal	
PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3 meses	
EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	Desestimatorio	
INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Dirección de Personal	
TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS	Nº	DENOMINACIÓN
	1.	Propuesta del Área en la que se informa sobre las necesidades organizativas.
	2.	Informe del Departamento de Personal
	3.	Resolución de la Concejalía Delegada

[EN SU CASO]: DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR POR LAS PERSONAS INTERESADAS	DOCUMENTO	REF. A TRÁMITE:
[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS	Ref. Modelos Normalizados de Solicitud:	
	Otros:	
ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER	Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos.	

Observaciones: