

## Manual Descriptivo de Procedimientos

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>P042</b> <b>P043</b>	<b>Reconocimiento de Servicios Prestados en la Administración Pública o en el Propio Ayuntamiento</b>
<b>Objeto</b>	Reconocimiento de servicios prestados en la Administración Pública al personal municipal.	
<b>NORMATIVA APLICABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo-Convenio Colectivo vigente</li> <li>• Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de Servicios Prestados en la Administración Pública</li> <li>• R.D. 1461/1982, de 25 de junio, sobre Normas de Aplicación de la Ley 70/1978</li> </ul>	
<b>ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE</b>	Dirección de Personal	
<b>PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	2 meses	
<b>EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO</b>	Desestimatorio	
<b>INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	Dirección de Personal	
<b>TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS</b>	<b>Nº Denominación</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitud del interesado</li> <li>2.- Informe del Departamento de Personal</li> <li>3.- Resolución de la Concejalía Delegada</li> <li>4.- Traslado a los interesados</li> </ol>	
<b>[EN SU CASO]: DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR POR LAS PERSONAS INTERESADAS</b>	Solicitud del interesado	
	Certificado de servicios prestados en la Administración, que deberá ajustarse a lo establecido en el Anexo I del R.D. 1461/1982 de 25 de junio, sobre Normas de Aplicación de la Ley 70/1978, salvo para el reconocimiento de los servicios prestados en el propio Ayuntamiento de Móstoles.	

<b>[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS</b>	<b>DOCUMENTO (REFERENCIA AL TRÁMITE)</b>
<b>ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER</b>	Concejalía Competente en Materia de Recursos Humanos.

**Observaciones:**