

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>P051</b>	<b>Indemnizaciones Profesionales</b>
<b>OBJETO</b>	Indemnización por Asistencia a Juicios	
<b>normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 30.2 Acuerdo Convenio</li> </ul>	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Dirección de Personal	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	3 meses	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Desestimación de las pretensiones de las personas interesadas	
<b>instructor del procedimiento</b>	Director de Personal o persona en quien delegue	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	<b>nº</b>	<b>denominación</b>
	1	Iniciación del expediente a instancia de parte cumplimentando y firmando el modelo de parte de asistencia a juicio, con el Vº Bº del jefe del servicio.
	2	Informe propuesta de resolución del Departamento de Personal, a la vista de los datos remitidos por las áreas.
	3	Resolución del Concejal/a mediante la cual se aprueba el abono.
<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	<b>documento</b>	<b>ref. a trámite:</b>
	Copia de la cedula de citación en el Juzgado más documento acreditativo de haber comparecido.	

<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>	Ref. modelos normalizados de solicitud:
	Otros: Parte de asistencia a juicio
<b>órgano competente para resolver</b>	Concejal Delegado en materia de RR.HH.

Observaciones: