

Manual Descriptivo de Procedimientos

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>P053</b>	<b>Concesión de Beneficios Sociales</b>
<b>OBJETO</b>	Abono de Prestación por Discapacidad o Cheque Guardería	
<b>NORMATIVA APLICABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Art. 32 del Acuerdo-Convenio Colectivo</li> </ul>	
<b>ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE</b>	Dirección de Personal	
<b>PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	3 meses	
<b>EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO</b>	Desestimatorio	
<b>INSTRUCTOR DEL PROCEDIMIENTO</b>	Director de Personal o persona en quien delegue	
<b>TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS</b>	<b>Nº</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de la persona interesada.</li> <li>2. Informe técnico del Departamento de Personal</li> <li>3. Resolución de la Concejalía Delegada</li> <li>4. Traslado de la resolución</li> </ol>	
<b>[En su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>REF. A TRÁMITE:</b>
	Documentación justificativa de la discapacidad y de la dependencia del familiar  Documentación justificativa de la escolaridad del menor	

<b>[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS</b>	Ref. Modelos Normalizados de Solicitud:
	Otros:
<b>ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER</b>	Concejalía Delegada en materia de RR.HH.

**Observaciones:**