

**Manual Descriptivo de Procedimientos**

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>P072</b>	<b>Aprobación del Acuerdo Pertinente Sobre Abono del Fondo de Acción Social</b>	
<b>OBJETO</b>	Abono de ayudas sociales al personal municipal		
<b>NORMATIVA APLICABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Artículo 36 del Convenio Colectivo</li> </ul>		
<b>ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE</b>	Dirección de Personal		
<b>PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	3 meses		
<b>EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO</b>	Desestimatorio.		
<b>INSTRUCTOR DEL PROCEDIMIENTO</b>	Director de Personal o persona en quien delegue		
<b>TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS</b>	<b>Nº</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acuerdo Comisión Acción Social</li> <li>2. Informe RRHH</li> <li>3. Resolución</li> </ol>		
<b>[EN SU CASO]: DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR POR INTERESADOS</b>	<b>DOCUMENTO</b>		<b>Ref. a. Tramite</b>
	La Comisión de Acción Social aprueba anualmente unas Bases de concesión de este tipo de ayudas, indicando plazos documentos acreditativos, tipo de ayudas y modelo de solicitud.		

<b>[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS</b>	Ref. Modelos Normalizados de Solicitud:
	Otros:
<b>ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER</b>	Concejalía Delegada en materia de RR.HH.

**Observaciones:**