

Manual Descriptivo de Procedimientos

| PROCEDIMIENTO | PD006 | Baja de oficio en el Padrón municipal. |
|--|--|---|
| Objeto | Verificación de la residencia de los vecinos del municipio. | |
| normativa aplicable | Art. 72 y 74 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial. | |
| órgano gestor del expediente | Estadística. | |
| plazo máximo de duración del procedimiento | 3 meses. | |
| efectos del silencio administrativo | Caducidad. | |
| instructor del procedimiento | Responsable del Departamento de Registro y Estadística. | |
| Trámites y requisitos exigidos | Nº | Denominación |
| | 1. | Providencia de la Concejal delegada de Presidencia (causas de iniciación de oficio). |
| | 2. | Trámite de Audiencia. |
| | 3. | Aceptación expresa del alta o informe favorable del Consejo de empadronamiento. |
| | 4. | Resolución expresa del Alcalde-Presidente (delegado en la Concejal de Presidencia) |
| [en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados | Documento | Ref. a trámite: |
| | 1 | En caso de iniciarse el baja de oficio a instancia de interesado, deberá de constar en el expediente denuncia de empadronamiento irregular. |
| [en su caso]: modelos normalizados | Ref. modelos normalizados de solicitud: | |
| | Otros: Utilización del modelo de Decreto Anexo III del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo Utilización del modelo de Decreto Anexo V del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo. | |
| órgano competente para resolver | El Alcalde/a-Presidente/a (delegado/a en la Concejal/a de Presidencia) | |

Observaciones: