

**Manual Descriptivo de Procedimientos**

| <b>PROCEDIMIENTO</b>   | <b>PD022</b>  | <b>Adhesión a Entidad Supramunicipal</b>  |
|--|---|---|
| <b>Objeto</b>  | Participar como socio en una entidad supramunicipal de forma permanente   |   |
| <b>Normativa aplicable</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.</li> <li>- Artículo 123.1 f); 47.2.g) y Disposición Adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.</li> <li>- Artículo 25 del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo aprobado por Acuerdo del Pleno de 14 de mayo de 2009 (B.O.C.M. de 4.08.09)</li> </ul> |   |
| <b>Órgano gestor del expediente</b>  | Concejalía delegada correspondiente   |   |
| <b>Plazo máximo de duración del procedimiento</b>                            | 3 meses   |   |
| <b>Efectos del silencio administrativo</b>                                   | Caducidad   |   |
| <b>Instructor del procedimiento</b>  | Director o responsable competente   |   |
| <b>Trámites y requisitos exigidos</b>  | <b>Nº</b>   | <b>Denominación</b>   |
|  | 1   | Orden de proceder   |
|  | 2   | Borrador de Proyecto del Alcalde de adhesión o propuesta de acuerdo (según el caso) |
|  | 3   | Informe administrativo y/o técnico  |
|  | 4   | Informe preceptivo de Secretaría General  |
|  | 5   | Informe preceptivo de Intervención (si tiene contenido económico)                   |
|  | 6   | Dictamen de la Comisión Informativa, en su caso                                     |
|  | 7   | Acuerdo del Pleno   |
|  | 8   | Notificaciones reglamentarias   |
| <b>[en su caso]:<br/>Documentación necesaria a presentar por interesados</b> | <b>Acreditación [documental]</b>  | <b>Ref. a trámite:</b>  |
|  | de la naturaleza jurídica de la organización supramunicipal:  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | La que proceda en cada caso para determinar la personalidad jurídica de la entidad a la que pretende adherirse el municipio   |  |
| [en su caso]: Modelos normalizados     | <b>Ref. modelos normalizados de solicitud:</b>  |  |
|  | <b>Otros</b><br><br>Orden de proceder<br>Proyecto de acuerdo del Alcalde de adhesión<br>Propuesta de acuerdo<br>Informe administrativo y/o técnico<br>Informe preceptivo de Secretaría<br>Informe preceptivo de Intervención<br>Dictamen de la Comisión Informativa<br>Acuerdo del Pleno<br>Notificación de acuerdo a los interesados |  |
| <b>Órgano competente para resolver</b> | Pleno   |  |

**Observaciones:**