

## Manual Descriptivo de Procedimientos

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PS007</b>	<b>Expediente Sancionador en Materia de Residuos</b>
<b>objeto</b>	Tramitación de Expediente Sancionador en Materia de Residuos	
<b>normativa aplicable</b>	<p>-Ley 5/2003 de Residuos de la Comunidad de Madrid</p> <p>-D 245/2000 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid</p> <p>-Arts 53, 63 y 64 y 85 Ley 39/15 de 01 de octubre , de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas</p> <p>-Arts 25 a 31 Ley 40/15, de 01 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público</p>	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Concejalía de Hacienda y Patrimonio	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	1 año	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Caducidad del Procedimiento	
<b>instructor del procedimiento</b>	Persona designada en las dependencias administrativas de Sanciones	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	<b>Nº</b>	<b>Denominación</b>
	1	Acuerdo de Iniciación (art. 63 y 64 Ley 39/15 y 6 D 245/2000)
	2	Alegaciones y/o Proposición de Pruebas (art. 6.3 D 245/2000 - 15 días)
	3(2)	Propuesta de Resolución (art. 12.1 D 245/2000)
	4(3)	Alegaciones (art. 12.2 D 245/2000 -15 días)
	5(4)	Resolución (art. 85 Ley 39/15 y 14 D 245/2000)

<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	<b>Documento</b>	<b>Ref. a trámite:</b>
<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>	Ref. modelos normalizados de solicitud: No	
<b>órgano competente para resolver</b>	Otros:  Junta de Gobierno Local (Por Delegación Concejal Delegado de Hacienda y Patrimonio)	

**Observaciones:**