

## Manual Descriptivo de Procedimientos

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>SP001</b>	<b>Constitución de servicio público y determinación de su forma de gestión</b>
<b>objeto</b>	Constitución de servicio público y determinación de su forma de gestión	
<b>normativa aplicable</b>	LRBRL: arts. 22.2 f), 47.2 k), 85, 85 bis, 85 ter y 123.1 k). TRRL: art. 95. RS: arts. 30 a 36.	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Concejalía Delegada.	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	3 meses.	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	No tiene.	
<b>instructor del procedimiento</b>	Dirección de Servicio.	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	nº	Denominación
	1	Iniciación de oficio.
	2	Informe técnico.
	3	Informe económico.
	4	Informe Intervención.
	5	Informe Secretaría.
	6	Propuesta de resolución.
	7	Dictamen Comisión Informativa.
	8	Acuerdo del Pleno.
<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	Documento	ref. a trámite:
<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
<b>órgano competente para resolver</b>	Pleno.	

**Observaciones:**