

**Manual Descriptivo de Procedimientos**

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>SP026 (bis)</b>	<b>Reserva de Estacionamiento para Carga y Descarga, Obras, Mudanzas, Rodajes u Otras Ocupaciones de la Vía Pública Similares</b>  <i>(SEÑALIZACIÓN TEMPORAL)</i>
<b>objeto</b>	La reserva de uso en vía pública para incidencias ocasionales que surjan como; carga y descarga, obras, mudanzas, rodajes u otras ocupaciones similares.	
<b>normativa aplicable</b>	<p>*R.D.L 6/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.</p> <p>*Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial</p> <p>*Ordenanza de Tráfico y Circulación para la Ciudad de Móstoles (B.O.C.M. nº 253 de 24 de octubre de 2006)</p> <p>*Ordenanza Reguladora de la Señalización y Balizamiento de las Ocupaciones de las Vías Públicas por la Realización de Obras y Trabajos.</p>	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Concejalía de Presidencia, Seguridad Ciudadana y Movilidad	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	3 meses	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Desestimatorio	
<b>instructor del procedimiento</b>	Área de Seguridad Vial, Movilidad y Servicios Especializados (Policía Municipal)	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	<b>Nº</b>	<b>Denominación</b>
	1	Solicitud del interesado indicando el lugar, día y franja horaria en que se realizará la ocupación de vía pública (con al menos una semana de antelación), junto con el justificante del pago de la tasa que conlleva

	<p>2 la ocupación de la vía pública.</p> <p>3 Revisión de la documentación.</p> <p>4 Informe.</p> <p>5 Autorización o Denegación.</p> <p>6 Notificación al interesado.</p>	
<p><b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b></p>	<p><b>Documento</b></p>	<p><b>Ref. a trámite:</b></p>
	<p>Solicitud / Instancia General</p>	<p>1</p>
	<p>Justificante pago de la tasa por ocupación de vía pública.</p> <p>Copia de Licencia de Obras, en su caso.</p>	<p>1</p>
<p><b>[en su caso]: modelos normalizados</b></p>	<p>Ref. modelos normalizados de solicitud:</p>	
	<p>Otros:</p>	
<p><b>órgano competente para resolver</b></p>	<p>Policía Municipal</p>	

**Observaciones:**