

ANEXO I

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE SUBVENCIÓN 2021

Denominación _____ N.I.F. _____

e-mail _____

Domicilio Social (según Estatutos):

C/ _____ C.P. _____ Teléf. _____

Domicilio Notificación:

C/ _____ C.P. _____ Teléf. _____

Nº Registro Municipal Asociaciones _____

Junta Municipal de Distrito a la que pertenece _____

Miembros de la Junta Directiva:

	<u>NOMBRE Y APELLIDOS</u>	<u>D.N.I.</u>	<u>TELEFONO</u>
Presidente	_____	_____	_____
Vicepresidente	_____	_____	_____
Secretario	_____	_____	_____
Tesorero	_____	_____	_____
Vocal	_____	_____	_____
Vocal	_____	_____	_____
Vocal	_____	_____	_____

En Móstoles, a ____ de _____ de 2021
(Firma Presidente/a y sello de la Entidad)

- Adjuntar fotocopia de la tarjeta del Número de Identificación Fiscal (sólo si los datos han sido modificados)

2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE NO ESTAR INCURSO EN LAS CIRCUNSTANCIAS QUE IMPIDEN OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO Y SOBRE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Presidente/a de la Entidad denominada

_____ N.I.F. _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la Entidad a la que represento no está incurso en las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que la Entidad a la que represento se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En Móstoles, a ____ de _____ de 2021
(Firma Presidente y Sello de la Entidad)

3.- CERTIFICADO SOBRE ACUERDO ADOPTADO POR LA ENTIDAD PARA SOLICITAR AL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES SUBVENCIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2021

D./ Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada

_____ N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que la Entidad a la que represento ha acordado solicitar al Ayuntamiento de Móstoles Subvención correspondiente al Ejercicio 2021 en Junta Directiva Asamblea General de fecha _____, en virtud de la “Convocatoria pública de subvenciones del área de Participación Ciudadana a asociaciones de vecinos ejercicio 2021”.

En Móstoles, a ___ de _____ de 2021
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D. _____

4.- CERTIFICADO SOBRE EL NÚMERO DE SOCIOS

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada
_____ N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que el número total de asociados de pleno derecho al corriente de pago de cuotas de la citada entidad es de para el ámbito territorial del Municipio de Móstoles.

Indicar la forma de RECUESTO DE SOCIOS:

- Individualmente
- Por familia
- Por vivienda

En Móstoles, a ____ de _____ de 2021
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D. _____

ESPACIO RESERVADO PARA EL AYUNTAMIENTO

DILIGENCIA.- Por la que se acredita que el presente Certificado se corresponde con el Libro Registro de Socios presentado por la entidad.

En Móstoles, a ____ de _____ de 2021

- Presentar Libro Registro de Socios legalizado. El plazo de presentación se establece en diez días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en la Concejalía de Participación Vecinal y Recursos Humanos, C/ San Antonio nº 2, 3ª planta.

5.- CERTIFICADO SOBRE RÉGIMEN DE TENENCIA DE SEDE SOCIAL DE LA ENTIDAD

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada

_____, N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que el Domicilio Social de la Entidad, sito en C/ _____

_____, tiene el siguiente régimen de tenencia:

- Cedida por el Ayuntamiento de Móstoles (Adjuntar fotocopia del documento acreditativo de la cesión)
- En domicilio del Presidente u otro particular
- En propiedad o libre disposición del local
- En alquiler o compra
- Otros (especificar) _____

En caso de CESIÓN, indicar las condiciones de disponibilidad:

Total

Parcial:

Meses _____

Días _____

Horario _____

En Móstoles, a ____ de _____ de 2021

EL SECRETARIO

VºBº

EL PRESIDENTE

Fdo.: D. _____

6.- CERTIFICADO SOBRE GASTOS TOTALES REALIZADOS EN EL EJERCICIO ANTERIOR 2020

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada

_____ N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que, según los documentos contables de la entidad a 31 de diciembre, el importe total de los Gastos Realizados por todos los conceptos, correspondiente al Ejercicio 2020, es de

€

En Móstoles, a ___ de _____ de 2021
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D. _____

- El importe consignado deberá ser el mismo que el aportado en el Balance de Gastos e Ingresos 2020 presentado para la actualización de datos del Registro Municipal de Asociaciones 2021.

7.- PRESUPUESTO TOTAL ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS 2021

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

I N G R E S O S

- Cuotas de socios	_____	€
- Subvención máxima estimada 2021 área de Participación Ciudadana (Consignar el Total del coste del Programa General Actividades del documento 8)	_____	€
- Otras Subvenciones (Especificar)	_____	€
- Patrocinios o Donaciones.....	_____	€
- Créditos	_____	€
- Convenios	_____	€
- Programa General de Actividades 2021 (Consignar el Total de <u>Ingresos</u> del documento 8)	_____	€
- Otros Ingresos (Especificar) _____	_____	€
<u>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021</u>	_____	€

G A S T O S

- De Personal	_____	€
- De Comunidad	_____	€
- Material fungible	_____	€
- Suministros	_____	€
- Publicidad	_____	€
- Transporte	_____	€
- De Representación	_____	€
- Arrendamientos	_____	€
- Seguros	_____	€
- Amortizaciones	_____	€
- Impuestos	_____	€
- Inversiones	_____	€
- Programa General de Actividades 2021 (Consignar el Total de <u>Gastos</u> del documento 8).....	_____	€
- Otros Gastos (Especificar) _____	_____	€
<u>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS 2021</u>	_____	€

En Móstoles, a ____ de _____ de 2021
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2021, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

- Se harán constar exclusivamente aquellas actividades, programas o proyectos, para los que se solicita Subvención, debiendo cumplimentarse una **FICHA** por actividad.
- Se valorará hasta 2 puntos cada una de las actividades, programas o proyectos para los que se solicita Subvención, hasta un máximo de 20 puntos.
- Para cada una de las FICHAS se podrá adjuntar documentación complementaria que facilite la valoración de la actividad, programa o proyecto.

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2021, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

FICHA ACTIVIDAD Nº _____

ENTIDAD _____ NIF _____

1.- Tipo de Actividad:

- Cultural Deportiva Fiestas de Barrio Lúdica y ocio
Asesoría Jurídica Cursos y Talleres Mantenimiento y Acondicionamiento de Instalaciones
Otro tipo de Actividad _____

2.- Denominación de la Actividad: _____

3.- Breve descripción de la Actividad: _____

4.- Destinatarios de la Actividad:

- Número aproximado de beneficiarios
- Tipo de beneficiarios:
Solo Socios Vecinos en general
Colectivos: Infancia y Juventud Tercera Edad Familia Mujer Inmigrantes
Otro colectivo _____

5.- Lugar/es donde se va a desarrollar la Actividad:

Local propio: Dirección _____

Local cedido: Dirección _____

Otro espacio: Dirección _____

6.- Fecha/s de realización de la Actividad: _____

7.- Medios humanos asignados a la Actividad:

Nº personas asalariadas Nº personas externas empresas Nº personas socios o voluntarios

8.- Medios materiales asignados a la Actividad:

- Tipo de local (aula, biblioteca, salón de baile, instalación deportiva, etc.) _____

- Equipamiento (ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, materiales, maquinaria, etc.) _____

9.- Presupuesto de la Actividad:

Ingresos Gastos Coste Actividad (Diferencia Gastos Ingresos)

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2021, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ENTIDAD _____ NIF _____

RESUMEN DEL PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2021

FICHA	DENOMINACIÓN ACTIVIDAD	INGRESOS	GASTOS	COSTE ACTIVIDAD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTALES				

En Móstoles, a ____ de _____ de 2021
(Firma Presidente y Sello de la Entidad)

9.- PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

ENTIDAD _____ NIF _____

a) Colaboración y/o complementariedad con actuaciones municipales mediante convenios o convocatorias: fiestas, deportes, medio ambiente, cultura, etc.

b) Representación en Consejos y Plenos de Distrito. (Indicar nombre y apellidos de los representantes)

c) Representación en Consejos Sectoriales. (Indicar nombre y apellidos de los representantes)

d) Representación en el Consejo Social de la Ciudad. (Indicar nombre y apellidos de los representantes)

9.- PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

ENTIDAD _____ NIF _____

e) Representación en comisiones, grupos o mesas de trabajo. (Indicar nombre y apellidos de los representantes)

f) Participación en las formas, medios y procedimientos de participación ciudadana establecidos en el Reglamento Orgánico Municipal distintos a los enumerados anteriormente.

g) Pertenencia a federaciones, confederaciones, uniones o cualquier otra forma de agrupación de asociaciones de base.

h) Asistencia a jornadas, conferencias o cursos de formación. (Indicar nombre y apellidos de los asistentes)

En Móstoles, a ____ de _____ de 2021
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)