

SELLO REGISTRO

ANEXO II

CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A ASOCIACIONES DE VECINOS EJERCICIO 2021

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

1. DATOS DE LA SUBVENCIÓN.-
2. CERTIFICADO SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN.-
3. DECLARACIÓN RESPONSABLE.-
4. MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA.-
5. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA:
 - 5.1 RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.-
 - 5.2 FACTURAS O DOCUMENTOS EQUIVALENTES.-
 - 5.3 RELACIÓN DE OTROS INGRESOS QUE HAYAN FINANCIADO LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.-

En Móstoles, a ____ de _____ de 2021
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

EXCMO/A. SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Móstoles. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de cesión de uso de espacios del Centro de Participación Ciudadana. | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, cuando procedan, ante Ayuntamiento de Móstoles - Plaza de España, 1 – 28934 Móstoles (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: mostoles.es/sede_electronica/es. | **Información adicional:** En la Sede Electrónica puede consultar la información adicional en materia de Protección de Datos.

1. DATOS DE LA SUBVENCIÓN

DENOMINACION ENTIDAD: _____

PRESIDENTE: _____ Teléfono _____

Nº REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES: _____ N.I.F. _____

AÑO SUBV.: 2021

IMPORTE SUBVENCIÓN CONCEDIDA: _____ €

IMPORTE JUSTIFICADO: _____ €

FECHA J.G.L. APROBACIÓN BASES GENERALES REGULADORAS: 12-02-2019
(Publicación BOCM 05-03-2019)

FECHA J.G.L. APROBACIÓN CONVOCATORIA: 27-04-2021
(Publicación extracto BOCM 14-05-2021)

En Móstoles, a ____ de _____ de 2021
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

**2.- CERTIFICADO SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA
FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN**

D./D^a. _____,
con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada
_____ N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que, como beneficiario de Subvención del área de Participación Ciudadana correspondiente al ejercicio 2021, la finalidad para la que fue otorgada dicha subvención ha sido cumplida conforme al Programa General de Actividades 2021 contenido en la solicitud.

En Móstoles, a _____ de _____ de 2021
EL SECRETARIO

**Vº Bº
EL PRESIDENTE**

Fdo.: D. _____

3.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE NO ESTAR INCURSO EN LAS CIRCUNSTANCIAS QUE IMPIDEN OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO Y SOBRE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASÍ COMO SOBRE ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES FISCALES CON EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

D./D^a. _____,
con D.N.I. _____, como Presidente/a de la Entidad denominada
_____ N.I.F. _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la Entidad a la que represento no está incurso en las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Móstoles.

En Móstoles, a ____ de _____ de 2021
(Firma Presidente y Sello de la Entidad)

4. MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA

(Sobre el cumplimiento del Programa General de Actividades 2021 subvencionado, con indicación de las actividades, programas o proyectos realizados y de los resultados obtenidos)

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

En Móstoles, a __ de _____ de 2021
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

- *Utilizar todas las hojas que sean precisas para desarrollar detalladamente la Memoria de Actuación Justificativa.*

5. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

(Sobre el coste de las actividades, programas o proyectos realizados)

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

5.1 RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES DE LAS ACTIVIDADES

Nº	FECHA FACTURA	ACREEDOR	CONCEPTO	IMPORTE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
TOTAL JUSTIFICADO				

En Móstoles, a __ de _____ de 2021
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

- Utilizar todas las hojas que sean precisas, siguiendo el número de orden correspondiente.

5. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

(Sobre el coste de las actividades, programas o proyectos realizados)

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

5.2 FACTURAS O DOCUMENTOS EQUIVALENTES

Se adjuntan un total de _____ facturas originales, o documentos sustitutivos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación anterior (5.1) y numeradas y ordenadas según la misma, incluyéndose, en su caso, el justificante acreditativo del pago, en los términos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.-

En Móstoles, a __ de _____ de 2021
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)

5. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

(Sobre el coste de las actividades, programas o proyectos realizados)

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

5.3 RELACIÓN DE OTROS INGRESOS QUE HAYAN FINANCIADO LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

Quando las actividades subvencionadas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otros recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a dichas actividades subvencionadas.-

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	PROCEDENCIA	IMPORTE
TOTAL OTROS INGRESOS		

En Móstoles, a __ de _____ de 2021
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)