



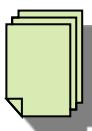
JEFE/A DE SERVICIO BIBLIOTECA

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE PUESTO DE JEFE/A DE SERVICIO DE BIBLIOTECA DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.



PLAZO DE PRESENTACIÓN

- Del 7 de octubre al 5 de noviembre del 2021 (ambos inclusive)



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Fotocopia de la titulación académica exigida en las bases de la convocatoria
- Informe de vida laboral
- Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos generales alegados
- Proyecto



LUGAR DE PRESENTACIÓN

La solicitud se dirigirá al Ayuntamiento de Móstoles y se podrá presentar presencialmente o por cualquier otro medio de los establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se recomienda su presentación en el registro electrónico común:
<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Quienes optasen por presentar la solicitud presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento de Móstoles o en sus registros auxiliares, deberán pedir cita previa online o telefónica tal y como se informa en el siguiente enlace de la página Web Municipal: <https://www.mostoles.es/SEDE ELECTRONICA/es/tramites-gestiones/administracionelectronica-tramites-gestion/cita-previa>



REQUISITOS E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO SELECTIVO

Las bases de la convocatoria y demás documentos se pueden consultar y descargar en el Apartado de oferta de empleo público de la web del Ayuntamiento de Móstoles:

<http://www.mostoles.es/SEDE ELECTRONICA/es/informacionadministrativa/oferta-empleo-publico>

Para resolución de dudas o consultas sobre el proceso selectivo:

- Correo electrónico: rlaborales@ayto-mostoles.es
- Teléfono: 916 647 542 en horario de 12:00 a 14:00 horas.

Móstoles, a 6 de octubre del 2021

Departamento de Personal



Ayuntamiento de Móstoles