



DIRECTOR/A GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

PROVISIÓN DE PUESTO DE TRABAJO RESERVADO A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN



PLAZO DE PRESENTACIÓN

- 16 al 30 de marzo de 2022 (ambos inclusive)



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Solicitud de admisión a pruebas
- Fotocopia del DNI
- Curriculum Vitae
- Documento que justifique la condición de funcionario de carrera de la Escala de Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala Intervención-Tesorería, Subgrupo A1.
- Títulos académicos y profesionales.
- Vida Laboral
- Cuantos otros méritos se consideren oportunos a los fines de la convocatoria.



LUGAR DE PRESENTACIÓN

La solicitud se dirigirá al Ayuntamiento de Móstoles y se podrá presentar presencialmente o por cualquier otro medio de los establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se recomienda su presentación en el registro electrónico común:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>



Ayuntamiento de Móstoles

REQUISITOS E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO SELECTIVO

Las bases de la convocatoria y demás documentos se pueden consultar y descargar en el Apartado de oferta de empleo público de la web del Ayuntamiento de Móstoles:

https://www.mostoles.es/SEDE_ELECTRONICA/es/informacion-administrativa/oferta-empleo-publico



Para resolución de dudas o consultas sobre el proceso selectivo:

- Correo electrónico: raborales@ayto-mostoles.es
- Teléfono: 916 647 542 en horario de 12:00 a 14:00 horas.

Móstoles, a 15 de marzo del 2022

Departamento de Personal

